

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2024-12-01	Hasta:	2024-12-31
Nombre del Contratista:	LIZETH MORENO PARRA		Número de Documento:	1026572441
Correo Electrónico:	lize1792@hotmail.com		Número Telefónico:	3204709860
Nombre del Supervisor:	ANDREA LOPEZ GUERRERO	Cargo:	JEFE OFICINA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO	Código Grado: - 006-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3734-2024	Año Contrato:	2024	CDP Contrato Inicial:	475
Perfil:	TRABAJADOR SOCIAL				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO				
Unidad de Servicios:	USS TUNAL				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
O01ME	OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO	USS MEISSEN	\$3424260	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 3424260	TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL DOSCIENTOS SESENTAPESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2024-02-01			Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2024-04-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2024-05-01	2024-05-31	1	\$ 3424260	1042
2	2024-05-01	2024-06-30	2	\$ 3424260	1357
3	2024-06-01	2024-08-31	3	\$ 6848520	1704
4	2024-09-01	2024-11-30	4	\$ 10272780	2289
5	2024-12-01	2024-12-31	5	\$ 3424260	2851
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro			Valor a Pagar	
1	FEBRERO			\$ 3424260	

Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal 110611

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
2	MARZO	\$ 3424260	
3	ABRIL	\$ 3424260	
4	MAYO	\$ 3424260	
5	JUNIO	\$ 3424260	
6	JULIO	\$ 3424260	
7	AGOSTO	\$ 3424260	
8	SEPTIEMBRE	\$ 3424260	
9	OCTUBRE	\$ 3424260	
10	NOVIEMBRE	\$ 3424260	
11	DICIEMBRE	\$ 3424260	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS
\$ 10272780		\$ 37666860	\$ 37666860
			SALDO DEL CONTRATO
			\$ 0
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Informar y orientar a los usuarios familia y comunidad para facilitar el acceso a los servicios de salud.	- Se efectuó pertinente orientación a los usuarios, pacientes y redes de apoyo familia y comunidad frente a derechos y deberes, valoración social, siendo puente de integración y enlace entre usuario y la familia con la institución en canales de comunicación, actividades registrada en evolución social, registro de historia clínica Dinámica Gerencial.NET y drive de necesidades identificadas por Trabajo Social en el servicio de consulta externa.	- Consulta por trabajo social 40 Registros en Historia Clínica aplicativo Dinámica (171)
2	2. Verificar el estado de afiliación y demás condiciones sociales de los usuarios e informarles los derechos y deberes como parte del Sistema de Seguridad Social en Salud SGSSS, tales como pagos de copagos, cuotas moderadoras, obligaciones relacionadas con el cuidado en el entorno familiar y demás, de acuerdo con la condición social del usuario y su familia.	- Dar respuesta a notificación de pacientes particulares por inconsistencias en EPS o que aplican para afiliación de oficio, migrantes irregulares o con incapacidad de pago reportados por parte del área de admisiones.	- Usuario extranjero sin seguridad social: (12)- Usuario sin afiliación a SGSS: (16)- Usuario sin capacidad de pago: (15)- Suspendido por mora: (2)- Solicitud de Encuesta SISBÉN: (2)
3	3. Dar respuesta a la interconsulta social solicitada a través del Sistema Dinámica Gerencial NET por los diferentes servicios de salud, en un tiempo menor a 6 horas.	- Verificar constantemente el Sistema Dinámico Gerencial NET y surgir a los usuarios con solicitud de interconsulta realizando valoración social.	- Base Gestión Trabajadora Social : (Interconsulta): (40) - Evolución Social: (40)- Habitante de calle: (1)- No adherencia al tratamiento: (1)- Paciente NN: (3)- Consumo de SPA: (2)- Estancia prolongada: (-) - Bajos controles prenatales: (0) - Gestante: (2) - Canguro: (1).

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
4	4. Participar diariamente, de manera activa en el clúster de los servicios de urgencias y Hospitalización, verificando el estado de afiliación o posibles problemáticas sociales de cada uno de los usuarios registrados en el censo de cada servicio.	- Asistir a las rondas administrativas programadas - clúster-, corroborando estado de afiliación de los pacientes, comentando y haciendo el respectivo seguimiento a las situaciones particulares que se presenten con cada uno de ellos.	- Participación y asistencia a clúster: (30)
5	5. Realizar seguimiento a los casos de barreras de acceso por aseguramiento, estancias prolongadas, abandonos sociales, trámite de oxígeno domiciliario, programa Canguro, pacientes renales y/o con afectaciones en sus condiciones sociales, a través de contacto telefónico, visitas domiciliarias, articulación interinstitucional o atención en consulta externa	- Verificar redes de apoyo de pacientes interconsultados por esta situación a través de valoraciones sociales, entrevistas, comunicación telefónica. Realizar el seguimiento pertinente para aquellos pacientes que se encuentran en alto riesgo de abandono y con estancias prolongadas, así como de aquellos que se declaran en abandono social. Adicionalmente, realizar el respectivo seguimiento de radicación, autorización, asignación de proveedor y llegada de equipos de oxígeno a la vivienda de pacientes que lo requieran.	- Débiles redes de apoyo: (20)- Abandono social: (-)- Gestión de oxígeno: (1)- Estancia prolongada: (-).
6	6. Realizar estudios sociales de caso, conceptos sociales y/o afiliación SAT a los usuarios que lo requieran, de acuerdo al SGSSS en los tiempos establecidos y con los parámetros de calidad requeridos.	- Se realizan soportes para la definición de seguridad social	- Estudios de caso: (12) - Concepto Social: (15)- SAT afiliación oficiosa (3) - SAT Ministerio: (14)- Usuario extranjero sin seguridad social: (12)- Usuario sin afiliación a SGSSS: (16)- Usuario sin capacidad de pago: (15)- Suspendido por mora: (2)
7	7. Gestionar la afiliación de los pacientes Recién Nacidos en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	- Trámite de afiliación de pacientes Recién Nacidos	- Afiliaciones realizadas: (4)
8	8. Realizar reporte, notificación y activación de rutas institucional e interinstitucional para el restablecimiento de derechos de los niños y niñas, personas en riesgo y/o condición de abandono, casos de código blanco, víctimas de violencia y en riesgo de feminicidio, ante las entidades competentes, tales como ICBF, Comisarias de Familia, Secretaria de Integración Social, Fiscalía, Personería, Defensoría del pueblo y demás entes de protección y/o control.	- Realizar reportes a entidades para restitución y/o verificación de derechos, informes de notificación mujeres víctimas de maltrato, violencia de género y/o en riesgo de feminicidio, y de adultos mayores en riesgo de abandono social.	- Base Gestion Trabajadora Social : Evolución Social: (40) Informes: ICBF : (3)- Fiscalía: (-)- Comisaría de Familia (-) - Secretaria de la Mujer : (-)- Registro SIRE: (12) - Débiles redes de apoyo: (40)- Traslado ICBF: (7)- Traslado a Comisaría de Familia: (3)- Notificación Secretaria de Integración Social: (1)- Víctima de maltrato: (-) - Trámite de paz y salvo para traslado de paciente a entidades pertinentes -ICBF y/o Comisaría: (10) - Notificación SIVIM: (0).
9	9. Registrar en Historia clínica las intervenciones de trabajo social, seguimientos y evoluciones con sus debidos soportes.	- Consignar en Sistema Dinámico Gerencial NET todas las acciones y/o actividades desarrolladas (Interconsulta - Evolución social)	- Base Gestión Trabajadora Social: Consulta social (Interconsulta): (40) - Evolución Social: (40)- Gestión oxígeno (1) - Gestante (2).
10	10. Registrar en el aplicativo SI CUENTANOS las problemáticas de acceso identificadas y las orientaciones individuales y colectivas realizadas	- Registro en el aplicativo SI CUENTANOS de diferentes dinámicas sociales que se presenten	- Datos registrados en SI CUENTANOS: (-)
11	11. Registrar la totalidad de las actividades realizadas, en la base de Gestión de Trabajo Social	- alimentar la base de Gestión de Trabajo Social, de acuerdo a las acciones realizadas	- Registros en Historia Clínica aplicativo Dinámica (171)
12	12. Participar de manera activa en las actividades pedagógicas de socialización de temas de interés comunitario e institucional, requeridas por el proceso de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano.	- Realizar sensibilización con respecto a derechos y deberes de los usuarios del sistema de salud.	- Sensibilización de deberes y derechos a través de intervención individual y familiar : (171)

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
13	13. Realizar turno administrativo de acuerdo a la programación establecida.	- Asistir a turno administrativo que corresponda por fecha asignada, y dar respuesta a las necesidades de los servicios presentadas durante el mismo	- Turno administrativo: (-)
14	14. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.	- Asistencia a actividades, reuniones y capacitaciones programadas	- Reunión mensual programada para el equipo de Trabajo Social de la Sub Red Integrada de Servicios de Salud- Sur: (1) curso política de integridad. conflicto de intereses, anti soborno y anticorrupción

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 3424260
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2025	NOVIEMBRE	2024	12	12	31615007	-		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL DOSCIENTOS SESENTAPESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	PROTECCIÓN	\$ 1423500	\$ 227760	\$ 219500
Salud					SURA		\$ 177938	\$ 171600
ARL				3	SURA		\$ 34676	\$ 33500
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 413129	\$ 424600

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO CAJA SOCIAL - BCSC S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	24068054225

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LIZETH MORENO PARRA	2024-12-12 14:18:38
ACEPTADO SUPERVISIÓN	ANDREA LOPEZ GUERRERO	2024-12-17 10:04:16
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2024-12-17 15:07:04
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-01-17 15:40:20

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



ANDREA LOPEZ GUERRERO
JEFE OFICINA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y
SERVICIO AL CIUDADANO



RAZÓN SOCIAL :	LIZETH MORENO PARRA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1026572441
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-12-12
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-12-12
FECHA DE PAGO:	2024-12-12
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
PERÍODO PENSIÓN:	2024-11
PERÍODO SALUD:	2024-11
NÚMERO PLANILLA:	31615007
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	31615007
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	\$ 1.369.704	\$ 0	\$ 0	\$ 300	\$ 171.300	\$ 171.600
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 1.369.704	\$ 0	\$ 0	\$ 300	\$ 219.200	\$ 219.500
14-11	890903790	ARL SURA	1	\$ 1.369.704	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 33.400	\$ 33.500
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 700	\$ 423.900	\$ 424.600

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	13/01/2025
----------------------------------	------------



CONSTANCIA DE PAGO
Período Pensión: 2024-11
Período Salud : 2024-11

Se certifica que en la fecha 2024-12-12 la empresa LIZETH MORENO PARRA con documento de identificación CC 1026572441 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante MORENO PARRA LIZETH identificado con CC-1026572441, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante				
Identificación		Razón Social		
CC-1026572441		LIZETH MORENO PARRA		
Datos Planilla				
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales	
31615007	I	2024-12-12	0,02436	
Datos Administradoras				
Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
AFP	800229739	230201	PROTECCION (ING+PROTECCION)	30
EPS	800088702	EPS010	EPS SURA	30
ARL	890903790	14-11	ARL SURA - SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.	30



[Aumentar el contraste](#)

UTC -5 12:35:47
Lizeth Moreno Parra



Buscar...

Búsqueda	Mis procesos	Menú	Ir a
----------	--------------	------	------

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Datos guardados

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> CTO 3734 - 2024 CTA FEBRERO - 2024.pdf	CTO 3734 - 2024 CTA FEBRERO - 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CTO 3734 - 2024 CTA MARZO - 2024.pdf	CTO 3734 - 2024 CTA MARZO - 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CTO No 3734 - 2024 ABRIL.pdf	CTO No 3734 - 2024 ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CTO 3734 - 2024 CTA MAYO.pdf	CTO 3734 - 2024 CTA MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CTO 3734 - 2024 CTA JUNIO.pdf	CTO 3734 - 2024 CTA JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CTO 3734 - 2024 CTA JULIO.pdf	CTO 3734 - 2024 CTA JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CTO 3734 - 2024 CTA AGOSTO.pdf	CTO 3734 - 2024 CTA AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CTO3734 - 2024 CTA SEPTIEMBRE.pdf	CTO3734 - 2024 CTA SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ilovepdf_merged-1.pdf (Archivado)	ilovepdf_merged-1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CTO3734 - 2024 CTA OCTUBRE.pdf	CTO3734 - 2024 CTA OCTUBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CTO3734 - 2024 CTA NOVIEMBRE.pdf	CTO3734 - 2024 CTA NOVIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >



FQ0f8nuFPA

La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.
certifica que:

LIZETH MORENO PARRA

1026572441

Cumplió satisfactoriamente con la revisión temática de Política de Integridad, Conflicto de Intereses, Antisoborno y Anticorrupción.

Intensidad horaria de: 2 horas

Para constancia se expide

12 de diciembre de 2024