PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de junio de 2020

Señor (a)
KAREN ANDREA GARCIA CARREÑO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1386734 / 2020
Instructor Grado 11
Centro Agroturístico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio de 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1386734 / 2020

Yo **Blake Anderson Maestre Gutiérrez**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1100949294** de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación SENA Emprende Rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.**1386734** de 19 de febrero del año 2020, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 y 30 de junio de 2020.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTITRES MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($23.612.544,00) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). El valor del contrato será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) El primer y último pago correspondientes a los meses de inicio y terminación, será proporcional a los días ejecutados, basado en el valor mensual. b) El saldo en pagos iguales por los meses restantes por valor mensual de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($2.951.569) cada uno, con fecha máxima 31 de diciembre de 2020. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Ocho (8) meses, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el área de alimentos en el marco de los lineamientos del programa Sena emprende rural ser del Centro Agroturístico Regional Santander.

Clausula.

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1.	Planear, ejecutar, realizar seguimiento y evaluar las acciones de formación para el emprendimiento rural o la empleabilidad en ocupaciones rurales de acuerdo al procedimiento y actividades establecidas para el programa SER en el Sistema Integrado de gestión de Calidad del SENA	Esta obligación no se realizó para el mes junio	no aplica
2.	Realizar alistamiento de la formación, apoyando los procesos de planeación, ejecución y sistematización de convocatoria de población objeto para la conformación de los grupos de formación, ya sean directas o en articulación con entidades públicas o privadas del orden local, regional o	Esta obligación no se realizó para el mes junio	no aplica

	nacional, con énfasis en la participación y vinculación de la población objeto del programa SER (apertura nuevas fichas)		
3.	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" para formación complementaria especial, de acuerdo al procedimiento de calidad del programa SER dentro del proceso "Gestión del emprendimiento y empresarismo.	Esta obligación no se realizó para el mes junio	no aplica
4	Formular y orientar los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de	Esta obligación no se realizó para el mes junio	no aplica

	estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.		
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	**Ficha:2087795** ***Programa:** Transformación técnica de frutas y hortalizas. ***Actividad de Aprendizaje:** Aplicar los procesos de transformación según normatividad vigente para obtención de productos derivados de frutas y hortalizas. ***Competencia:** Asistir proceso de producción de alimentos según programa de Producción. ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 02/06/20 al 30/06/20 - Días: martes y jueves** **Horas:** 68 **Ficha:2087795** ***Programa:** Transformación técnica de frutas y hortalizas. ***Actividad de Aprendizaje:** Verificar que el producto final de los procesos de transformación cumpla con los estándares de calidad, cantidad según orden de producción. ***Competencia:** Asistir proceso de producción de alimentos según programa de Producción. ***Fechas Inicio y Fin de**	Reporte PDF de eventos de la plataforma Sofía plus: https://drive.google.com/drive/folders/1gvtG2hYHgS6SB2XUMLD6xY9KRyusSMeh

		Ejecución Mensual: 30/06/20 al 30/06/20 - Días: martes y jueves **Horas:** 4 **Ficha:2088879** ***Programa:** Transformación técnica de frutas y hortalizas. ***Actividad de Aprendizaje:** Aplicar los procesos de transformación según normatividad vigente para obtención de productos derivados de frutas y hortalizas. ***Competencia:** Asistir proceso de producción de alimentos según programa de Producción. ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 01/06/20 al 17/06/20 - Días: lunes y miércoles** **Horas:** 44 **ACTIVIDADES ADICIONALES** **Tipo de Actividad**: otros **Cantidad de Horas:**16 **Justificación**: Elaboración, modificación y consulta del material de apoyo para la formación y desarrollo del programa transformación técnica de frutas y hortalizas para las fichas: 2088879 confines – 2087795 san gil	https://drive.google.com/open?id=1bKF22BIYyylcD0jJ0_02wAAmYengyZz https://drive.google.com/drive/folders/1uJf-Fws0QdPYmNawv_MGNl65KRszMkI5
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las	Esta obligación no se realizó para el mes junio	no aplica

	estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER		
7	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales	Esta obligación no se realizó para el mes junio	no aplica
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la	Esta obligación no se realizó para el mes junio	no aplica

	consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices		
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural	Esta obligación no se realizó para el mes junio	no aplica
10	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER	Esta obligación no se realizó para el mes junio	no aplica
11	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa	Esta obligación no se realizó para el mes junio	no aplica

	SER, cada vez que una unidad participe en una formación. Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados		
12	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados	Esta obligación no se realizó para el mes junio	no aplica
13	Formular y gestionar en articulación con el instructor de	Esta obligación no se realizó para el mes junio	no aplica

	emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.		
14	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del programa SER de la dirección general, para su implementación en las acciones del mismo	Participación videoconferencia: Se participó en la socialización de la guía de desarrollo curricular, que tiene como objetivo: Orientar a los Equipos de Diseño Curricular en la elaboración o actualización de los programas de formación para la estandarización técnica y conceptual de las actividades definidas en el procedimiento de diseño curricular, Respondiendo a las necesidades del sector productivo y social del país. Se participó de la actividad momentos pedagógicos propuesta de articulación de actividades extracurriculares con los proyectos formativos en el cset del sena regional Santander programada por medio de la app Meet.	Aplicación Microsoft team https://docs.google.com/document/d/108w23Y6_HDtFf_72RrdKbtXFCc7ciNYIn2yWJlo25nw/edit?usp=sharing https://docs.google.com/document/d/19Ui4mZNSV1qUSMRWqo76XQe8ZT1cnw2GV5fV8LHi1Xc/edit?usp=sharing https://docs.google.com/document/d/1pjw-SfqoowtulFK7g-qa4GsC_HFc_ZX8A59srQY2Ogs/edit?usp=sharing
15	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales, Consolidar la creación	Esta obligación no se realizó para el mes junio	no aplica

	de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo		
16	El contratista se compromete a evidenciar: Proyecto formativo conjunto cuando corresponda, Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje, Bitácora del aprendiz, Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS, Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocio, Ficha Técnica producto o servicio, Análisis financiero modelo de negocio, Ficha caracterización UP Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo:	Esta obligación no se realizó para el mes junio	no aplica

	Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios), Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE), El modelo adaptado de negocios para Autoconsumo		
17	Opcional de acuerdo a los diseños curriculares asignados De apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural, Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral, Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Esta obligación no se realizó para el mes junio	no aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1				
2				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla No. **9407043780** expedido por **APORTES EN LINEA** correspondiente al mes de **mayo** del año 2020, lo anterior siguiendo los lineamientos del decreto 1273, es decir pago mes vencido. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Blake Anderson Maestre Gutiérrez
Contratista
C.C. 1.100.949.294 de San Gil

Recibí a satisfacción:

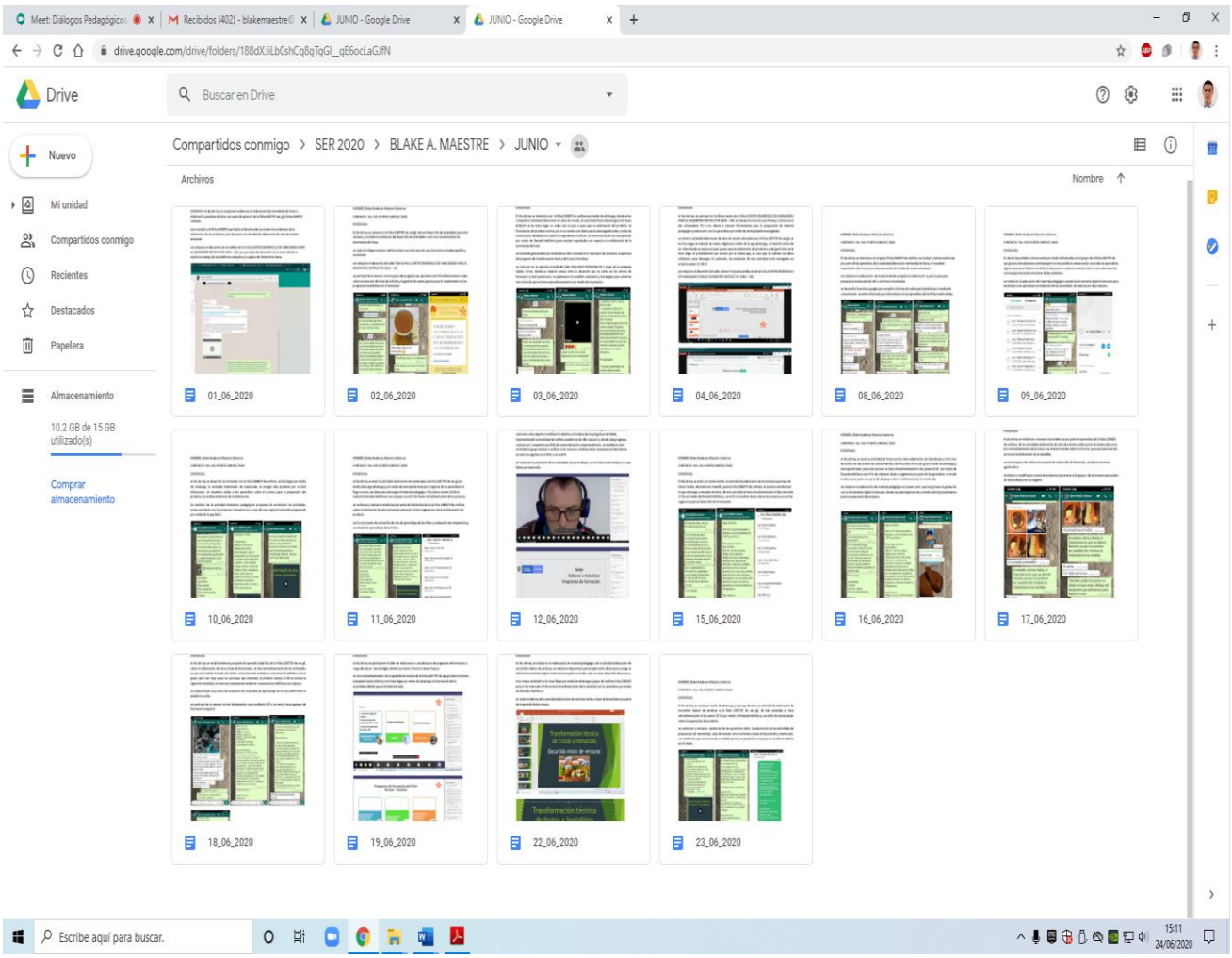
Karen Andrea García Carreño
INSTRUCTOR GRADO 11
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1386734 / 2020

EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL
BLAKE ANDERSON MAESTRE GUTIERREZ
CONTRATO No CO1. PCCNTR.1386734/2020
MES DE JUNIO

EVIDENCIAS:

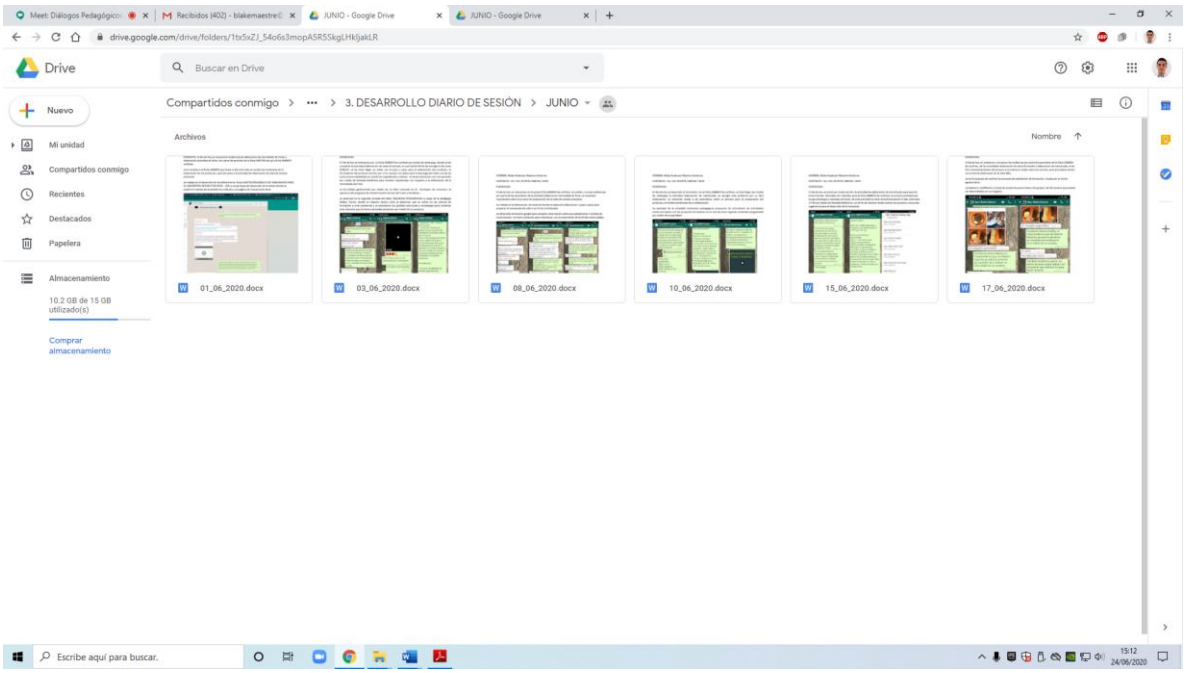
Acciones realizadas: Se ejecutó la formación en las fichas por medio de teletrabajo diario teniendo en cuenta la estructura del portafolio del instructor.

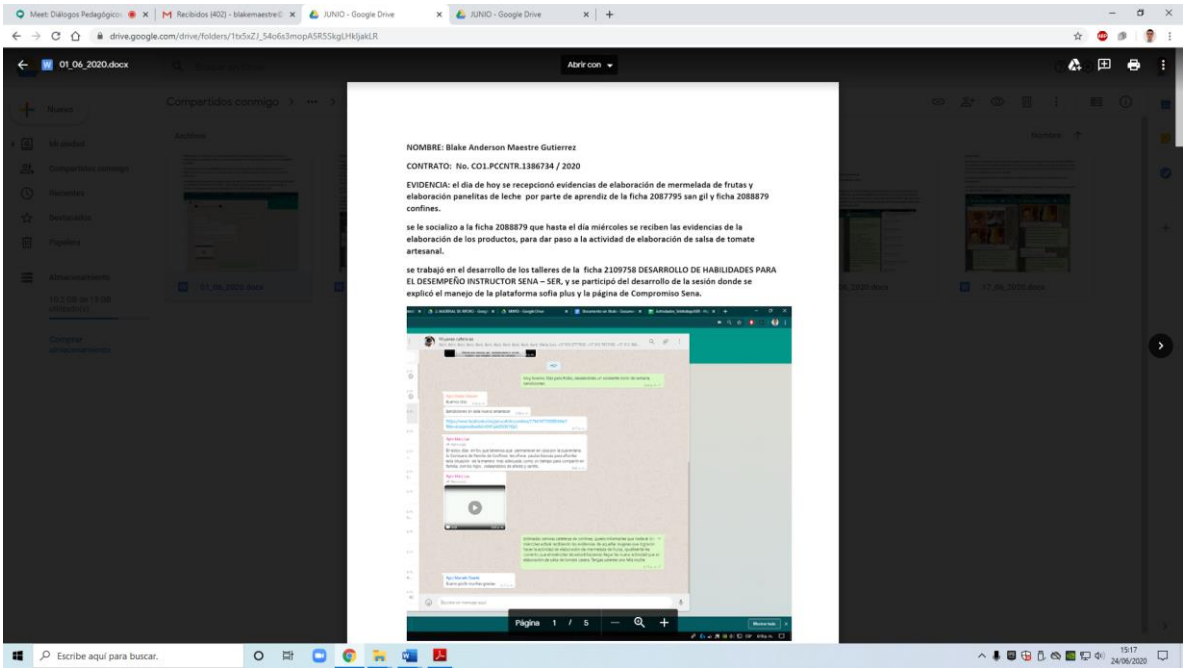
https://drive.google.com/drive/folders/188dXJiLb0shCq8gTgGl__gE6ocLaGJfN



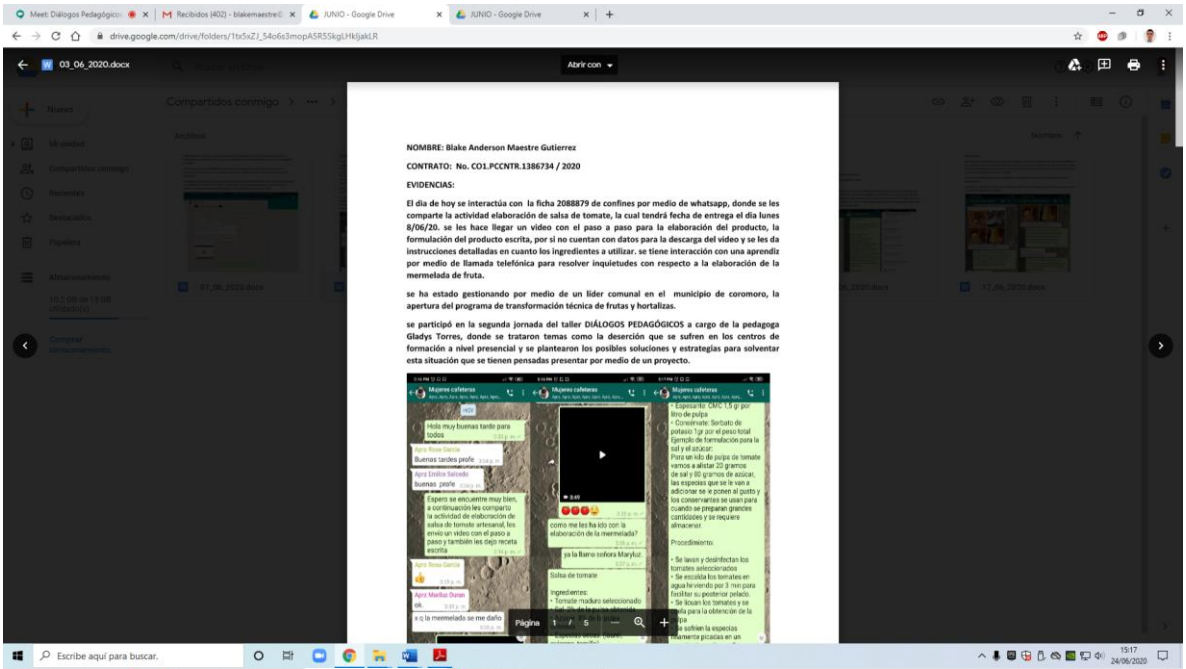
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Sesiones realizadas para el desarrollo de la ficha 2088879 del municipio de Confines:
https://drive.google.com/drive/folders/1tx5xZJ_54o6s3mopA5R5SkgLHkIjakLR





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



03_06_2020.docx

NOMBRE: Blake Anderson Maestre Gutierrez

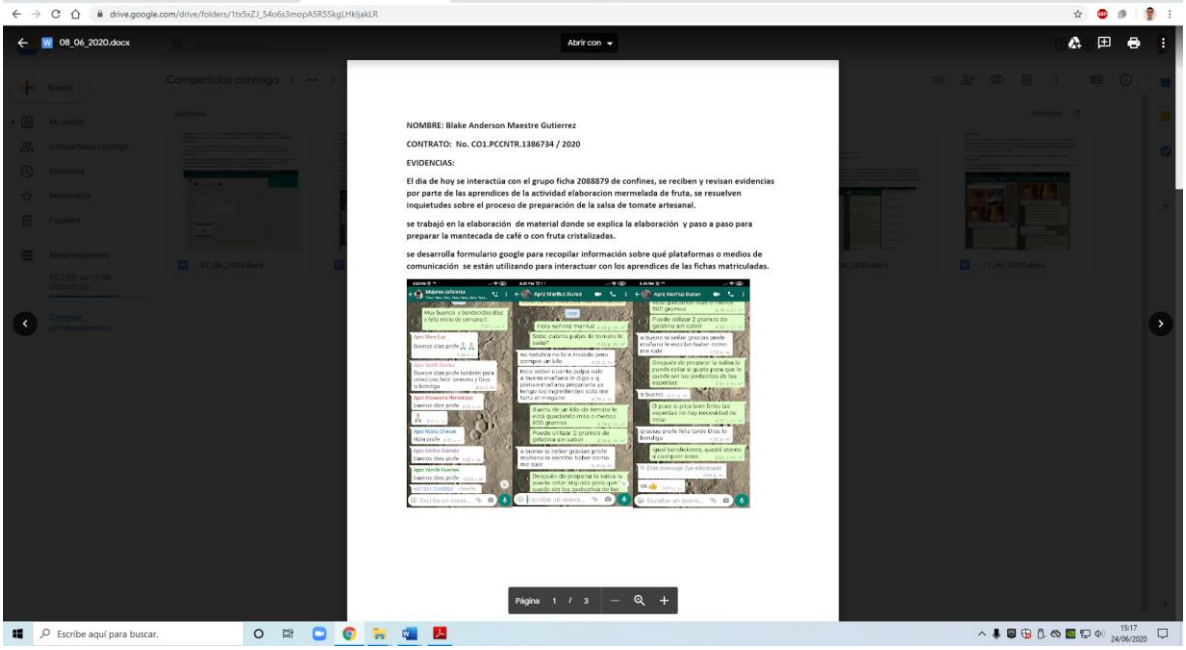
CONTRATO: No. CO1.PCCNTR.1386734 / 2020

EVIDENCIAS:

El dia de hoy se interactúa con la ficha 2088879 de confines por medio de whatsapp, donde se les comparte la actividad elaboración de salsa de tomate, la cual tendrá fecha de entrega el dia lunes 8/06/20. se les hace llegar un video con el paso a paso para la elaboración del producto, la formulación del producto escrita, por si no cuentan con datos para la descarga del video y se les da instrucciones detalladas en cuanto los ingredientes a utilizar. se tiene interacción con una aprendiz por medio de llamada telefónica para resolver inquietudes con respecto a la elaboración de la mermelada de fruta.

se ha estado gestionando por medio de un lider comunal en el municipio de coromoro, la apertura del programa de transformación técnica de frutas y hortalizas.

se participó en la segunda jornada del taller DIÁLOGOS PEDAGÓGICOS a cargo de la pedagoga Gladys Torres, donde se trataron temas como la deserción que se sufren en los centros de formación a nivel presencial y se plantearon los posibles soluciones y estrategias para solventar esta situación que se tienen pensadas presentar por medio de un proyecto.



08_06_2020.docx

NOMBRE: Blake Anderson Maestre Gutierrez

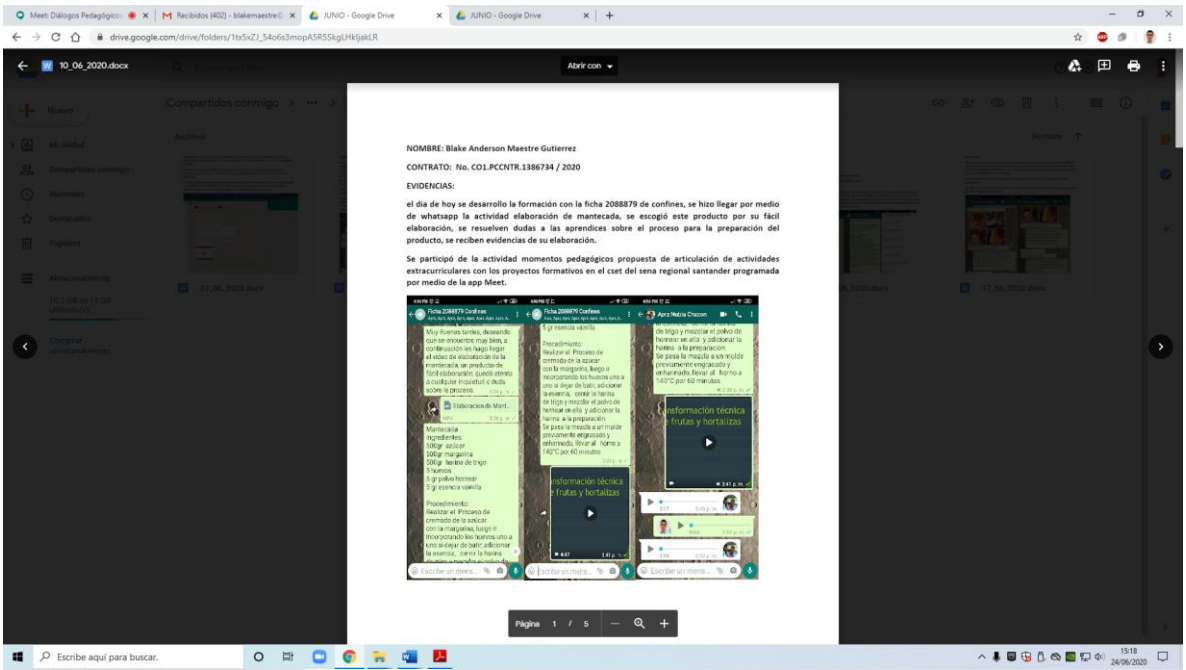
CONTRATO: No. CO1.PCCNTR.1386734 / 2020

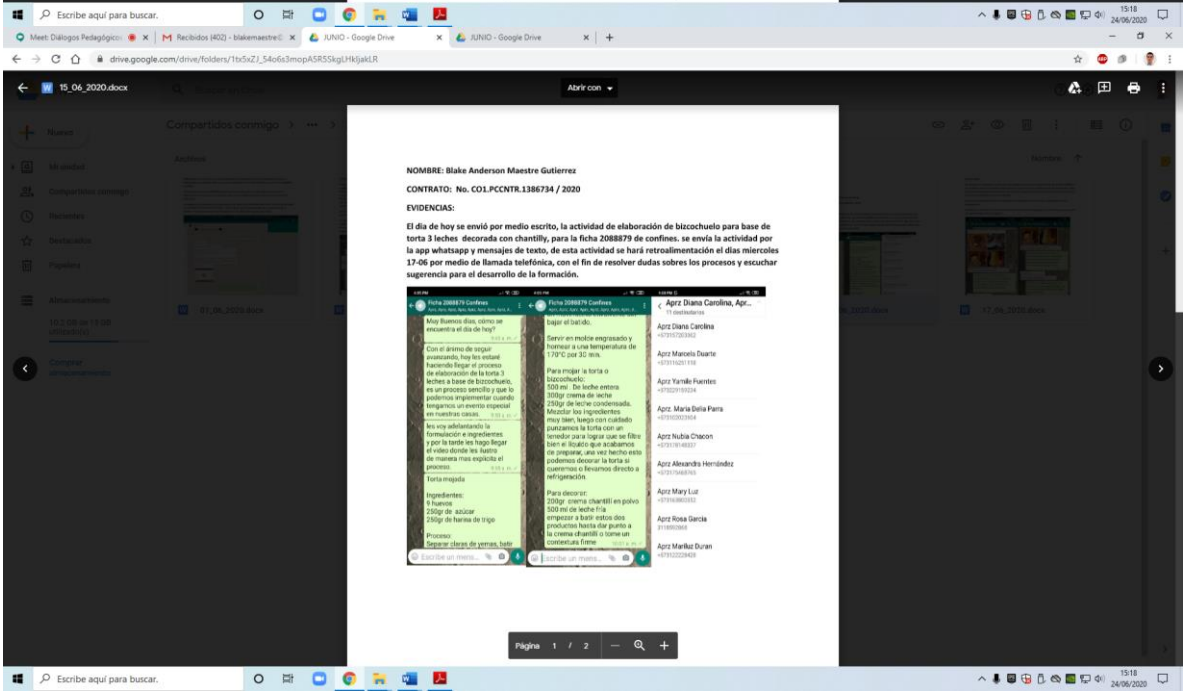
EVIDENCIAS:

El dia de hoy se interactúa con el grupo ficha 2088879 de confines, se reciben y revisan evidencias por parte de las aprendices de la actividad elaboracion mermelada de fruta, se resuelven inquietudes sobre el proceso de preparación de la salsa de tomate artesanal.

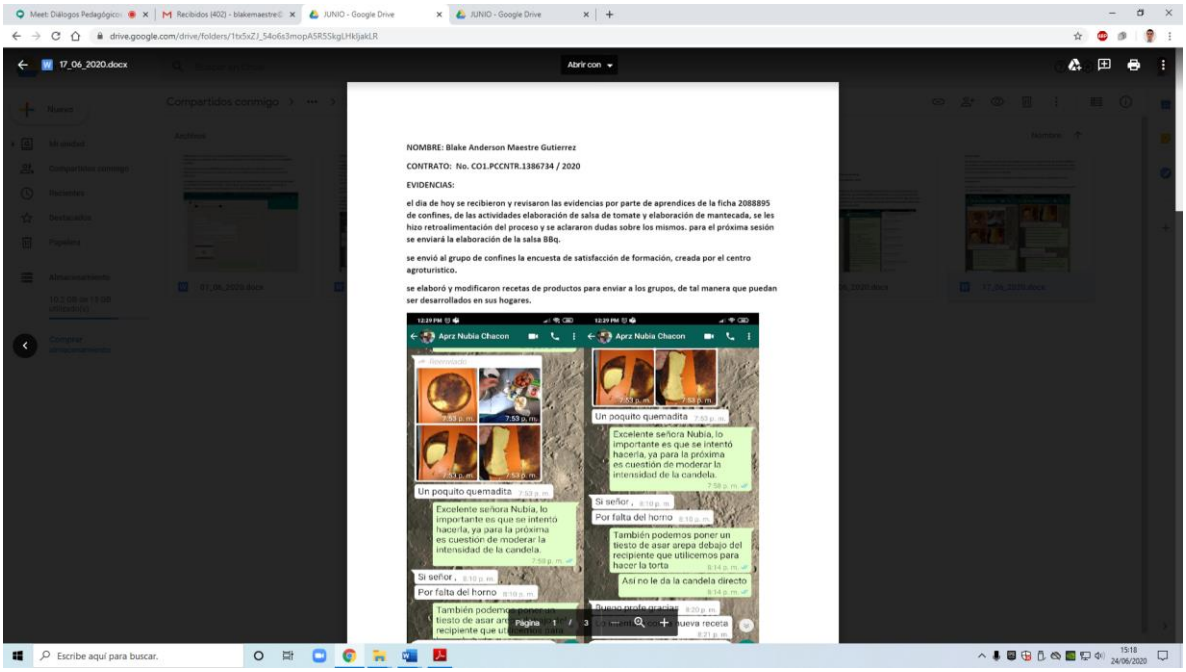
se trabajó en la elaboración de material donde se explica la elaboración y paso a paso para preparar la mantecada de café o con fruta cristalizadas.

se desarrolla formulario google para recopilar información sobre qué plataformas o medios de comunicación se están utilizando para interactuar con los aprendices de las fichas matriculadas.





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



NOMBRE: Blake Anderson Maestre Gutierrez

CONTRATO: No. CO1.PCCNTR.1386734 / 2020

EVIDENCIAS:

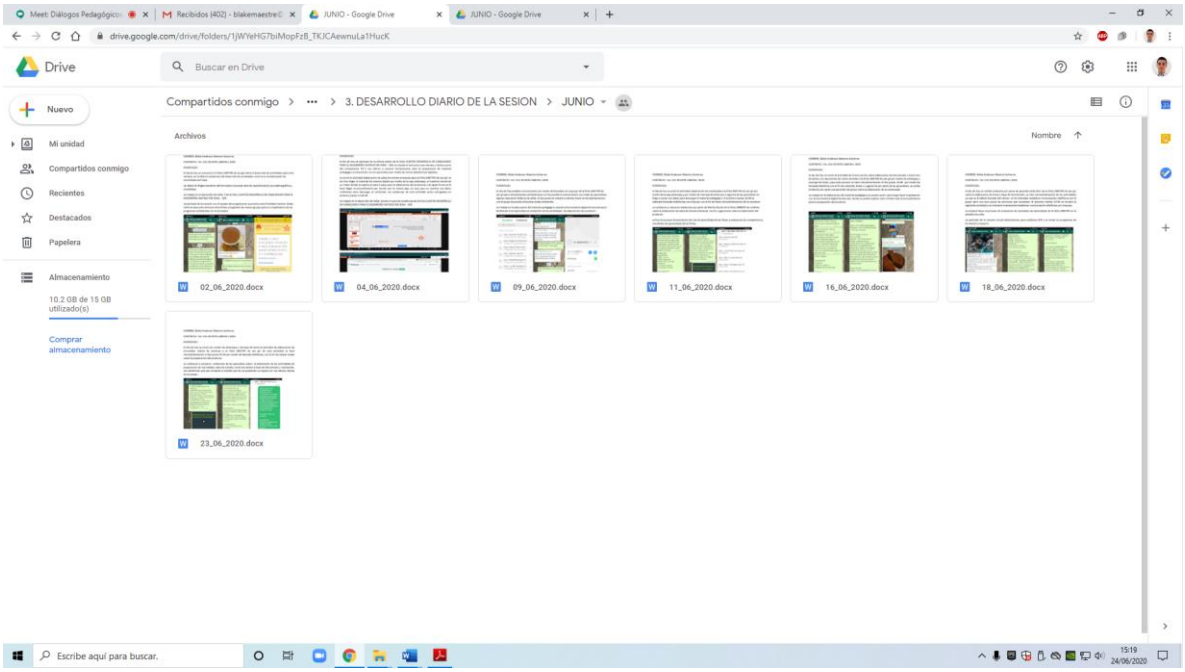
el dia de hoy se recibieron y revisaron las evidencias por parte de aprendices de la ficha 2088895 de confines, de las actividades elaboración de salsa de tomate y elaboración de mantecada, se les hizo retroalimentación del proceso y se aclararon dudas sobre los mismos. para el próxima sesión se enviará la elaboración de la salsa BBq.

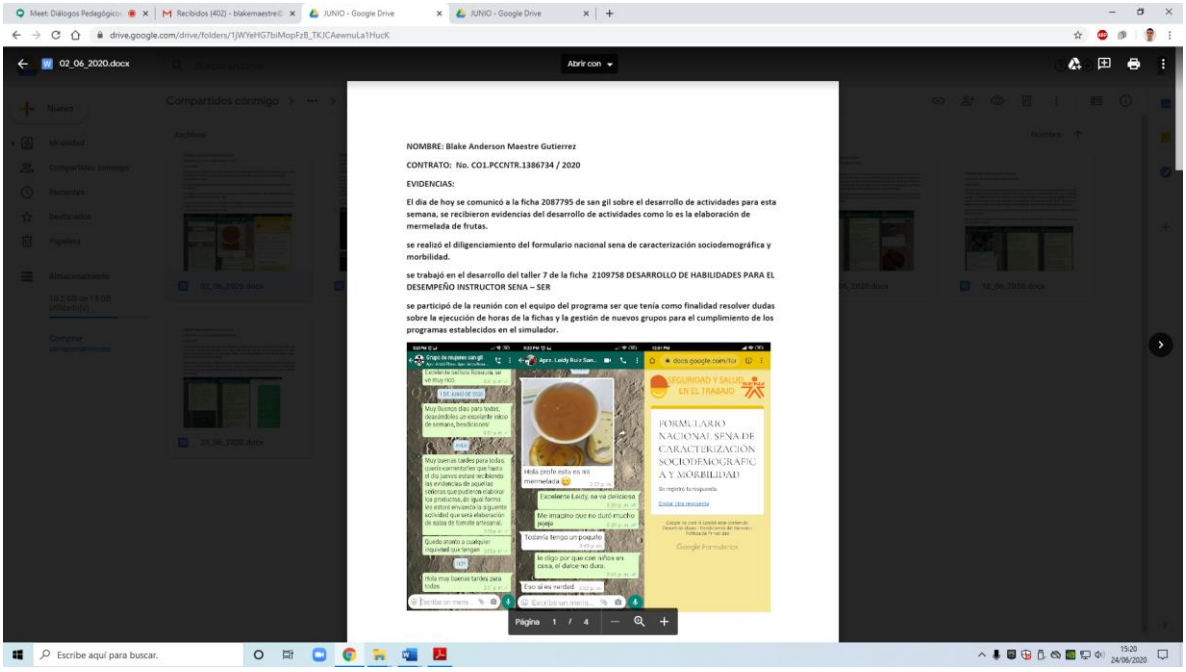
se envió al grupo de confines la encuesta de satisfacción de formación, creada por el centro agroturistico.

se elaboró y modificaron recetas de productos para enviar a los grupos, de tal manera que puedan ser desarrollados en sus hogares.

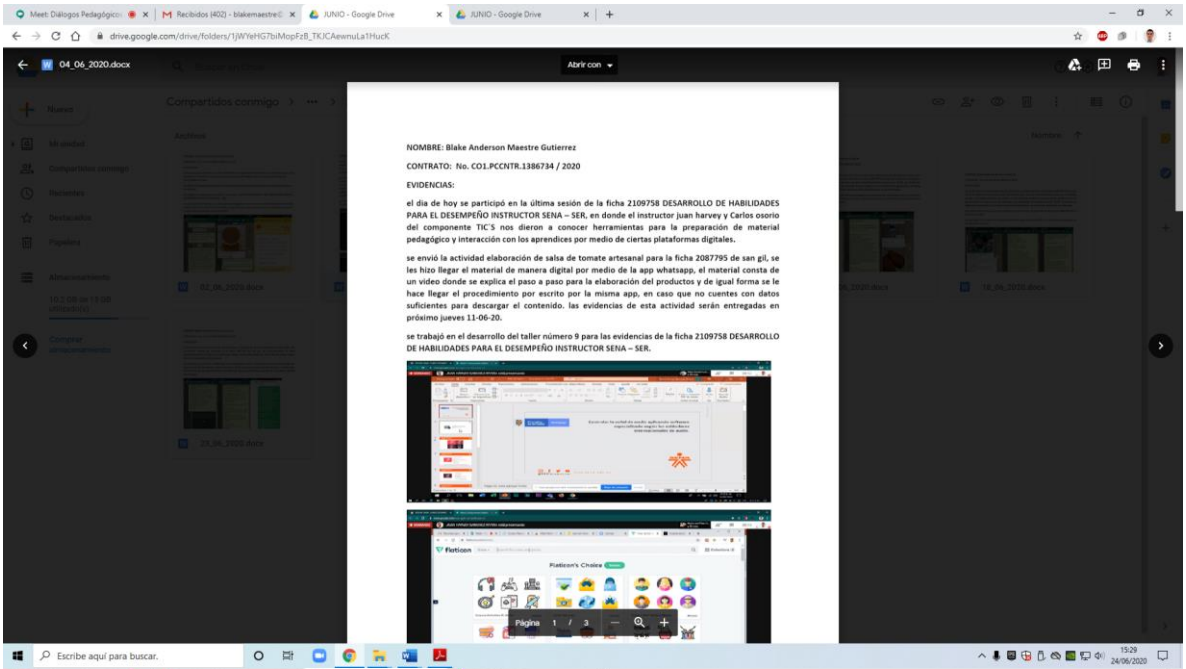
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

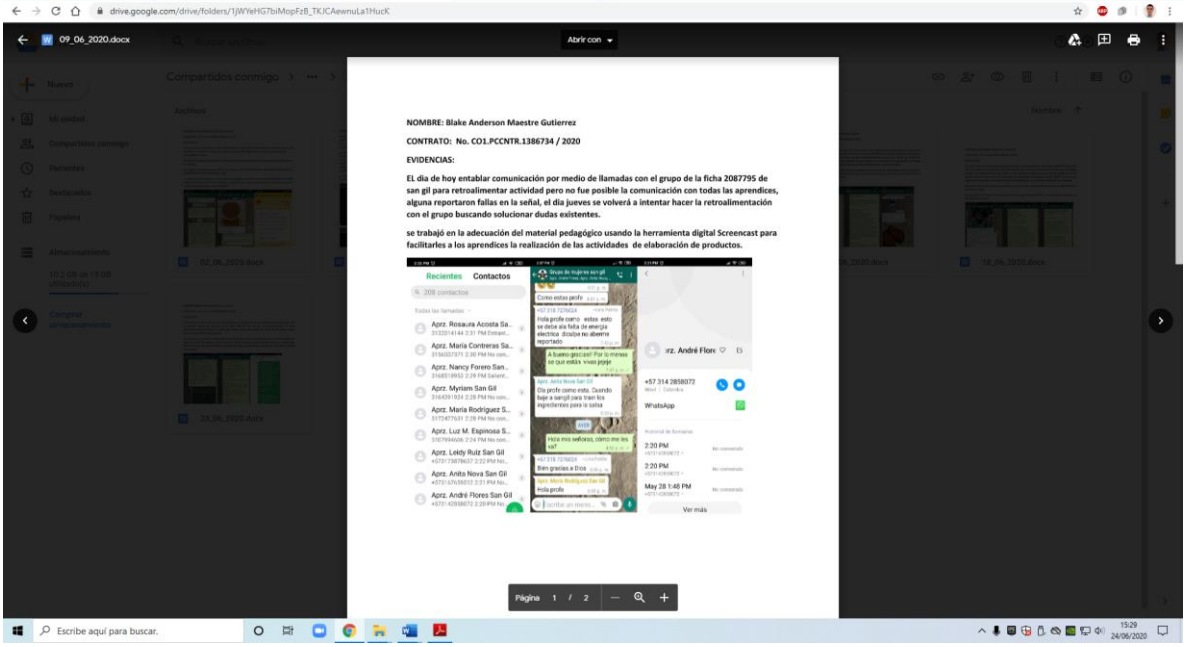
Sesiones realizadas para el desarrollo de la ficha 2087795 del municipio de San gil:



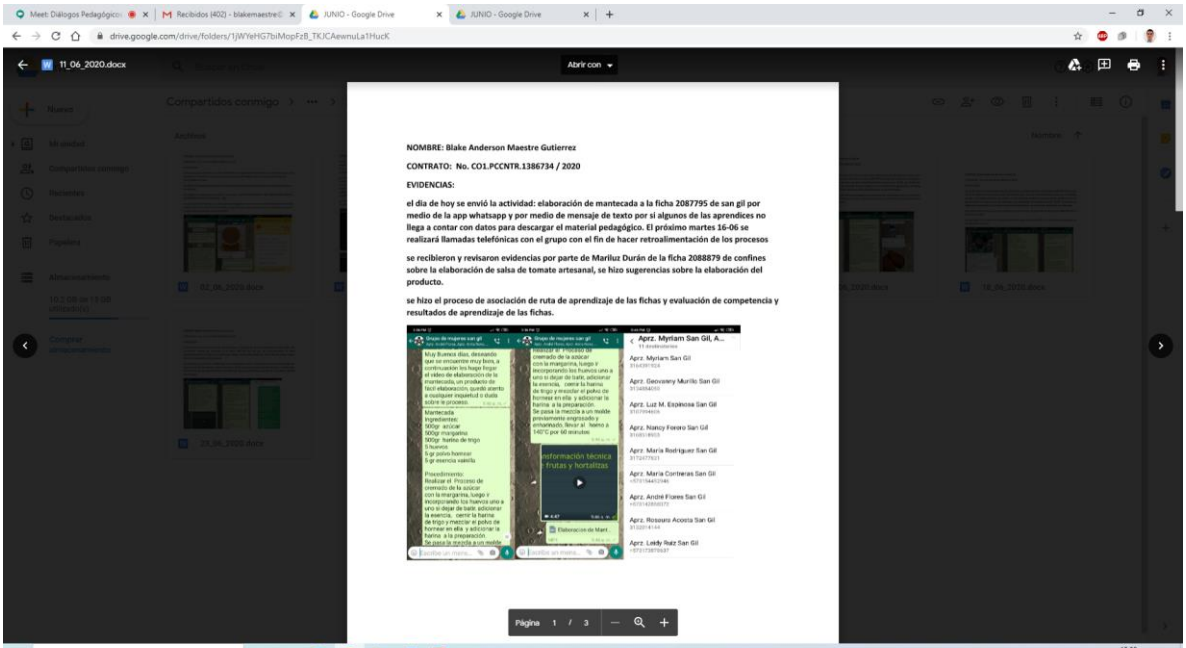


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



NOMBRE: Blake Anderson Maestre Gutierrez

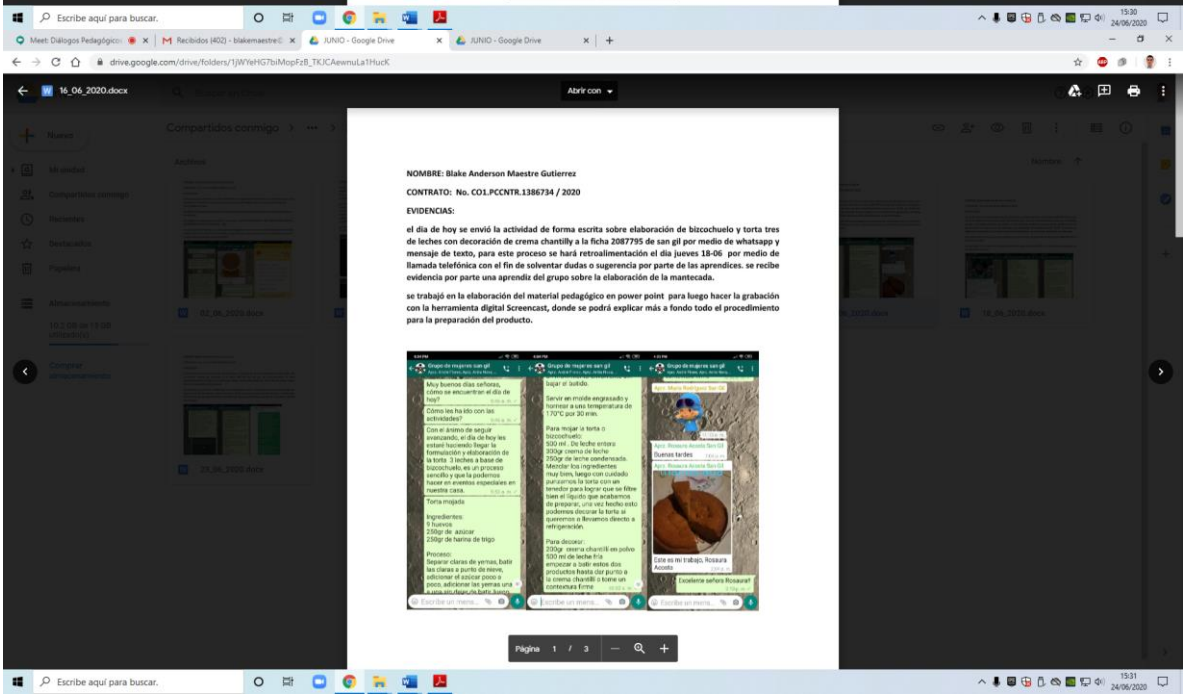
CONTRATO: No. CO1.PCCNTR.1386734 / 2020

EVIDENCIAS:

el dia de hoy se envió la actividad: elaboración de mantecada a la ficha 2087795 de san gil por medio de la app whatsapp y por medio de mensaje de texto por si algunos de las aprendices no llega a contar con datos para descargar el material pedagógico. El próximo martes 16-06 se realizará llamadas telefónicas con el grupo con el fin de hacer retroalimentación de los procesos

se recibieron y revisaron evidencias por parte de Marilu Durán de la ficha 2088879 de confines sobre la elaboración de salsa de tomate artesanal, se hizo sugerencias sobre la elaboración del producto.

se hizo el proceso de asociación de ruta de aprendizaje de las fichas y evaluación de competencia y resultados de aprendizaje de las fichas.



NOMBRE: Blake Anderson Maestre Gutierrez

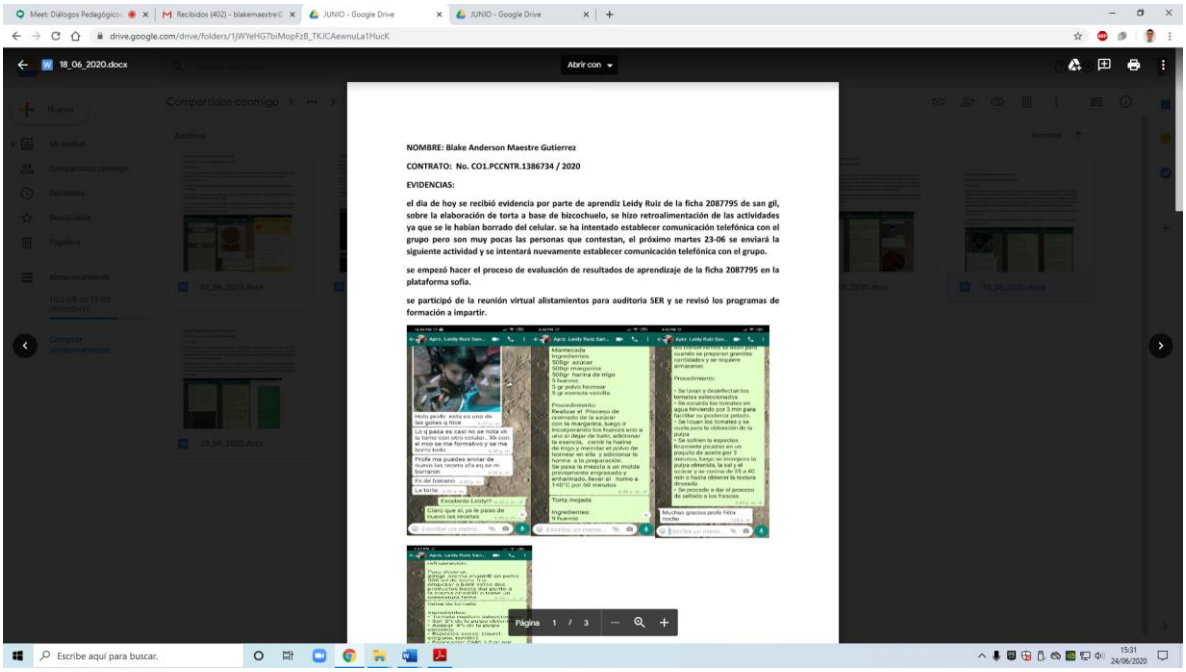
CONTRATO: No. CO1.PCCNTR.1386734 / 2020

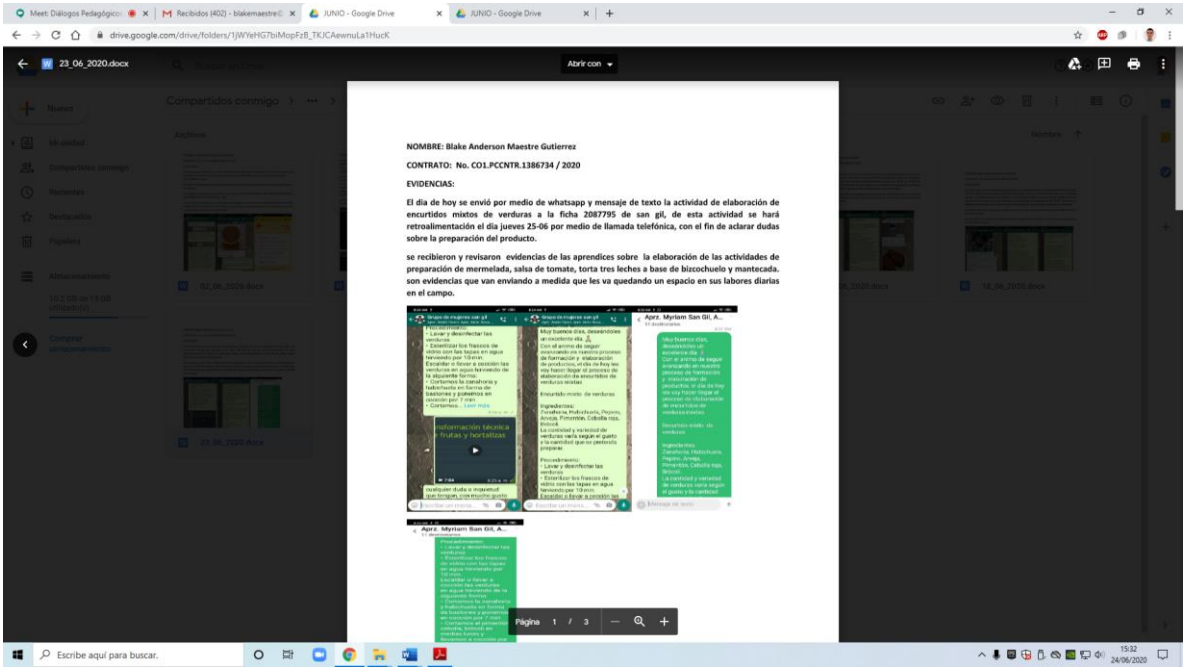
EVIDENCIAS:

el dia de hoy se envió la actividad de forma escrita sobre elaboración de bizcochuelo y torta tres de leches con decoración de crema chantilly a la ficha 2087795 de san gil por medio de whatsapp y mensaje de texto, para este proceso se hará retroalimentación el dia jueves 18-06 por medio de llamada telefónica con el fin de solventar dudas o sugerencia por parte de las aprendices. se recibe evidencia por parte una aprendiz del grupo sobre la elaboración de la mantecada.

se trabajó en la elaboración del material pedagógico en power point para luego hacer la grabación con la herramienta digital Screencast, donde se podrá explicar más a fondo todo el procedimiento para la preparación del producto.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





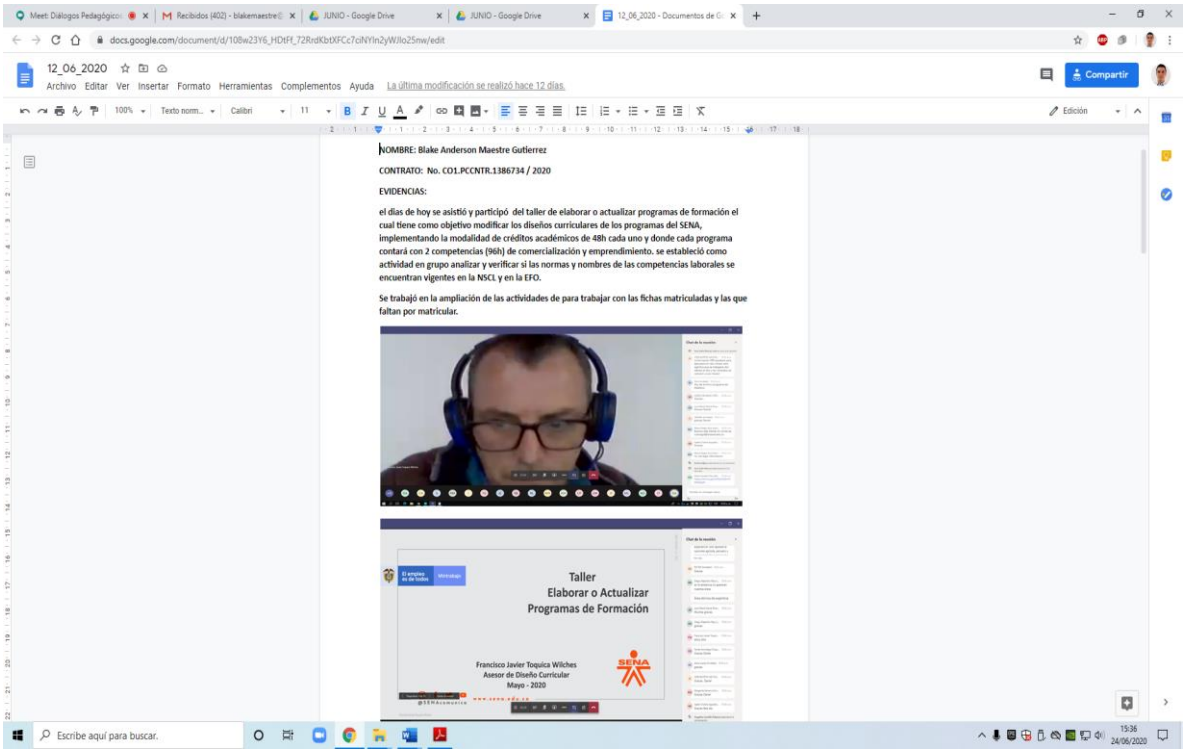
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Participación videoconferencia:

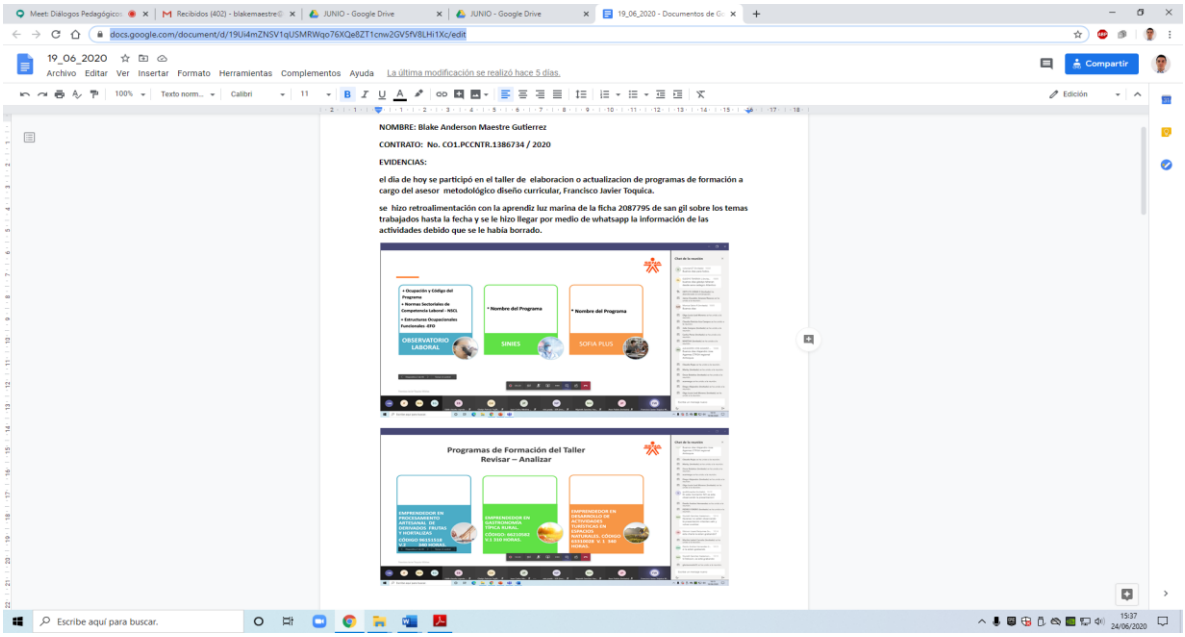
https://docs.google.com/document/d/108w23Y6_HDtFf_72RrdKbtXFCc7ciNYIn2yWJlo25nw/edit?usp=sharing

https://docs.google.com/document/d/19Ui4mZNSV1qUSMRWqo76XQe8ZT1cnw2GV5fV8LHi1Xc/edit?usp=sharing

Se participó en la socialización de la guía de desarrollo curricular, que tiene como objetivo: Orientar a los Equipos de Diseño Curricular en la elaboración o actualización de los programas de formación para la estandarización técnica y conceptual de las actividades definidas en el procedimiento de diseño curricular, Respondiendo a las necesidades del sector productivo y social del país.

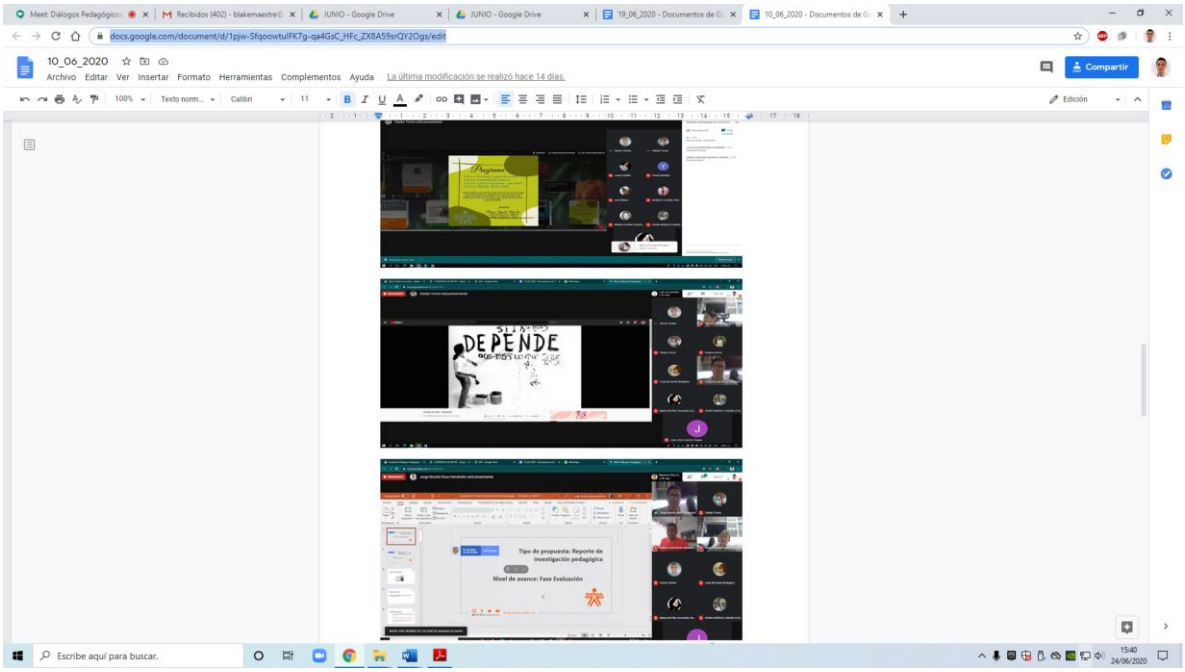


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

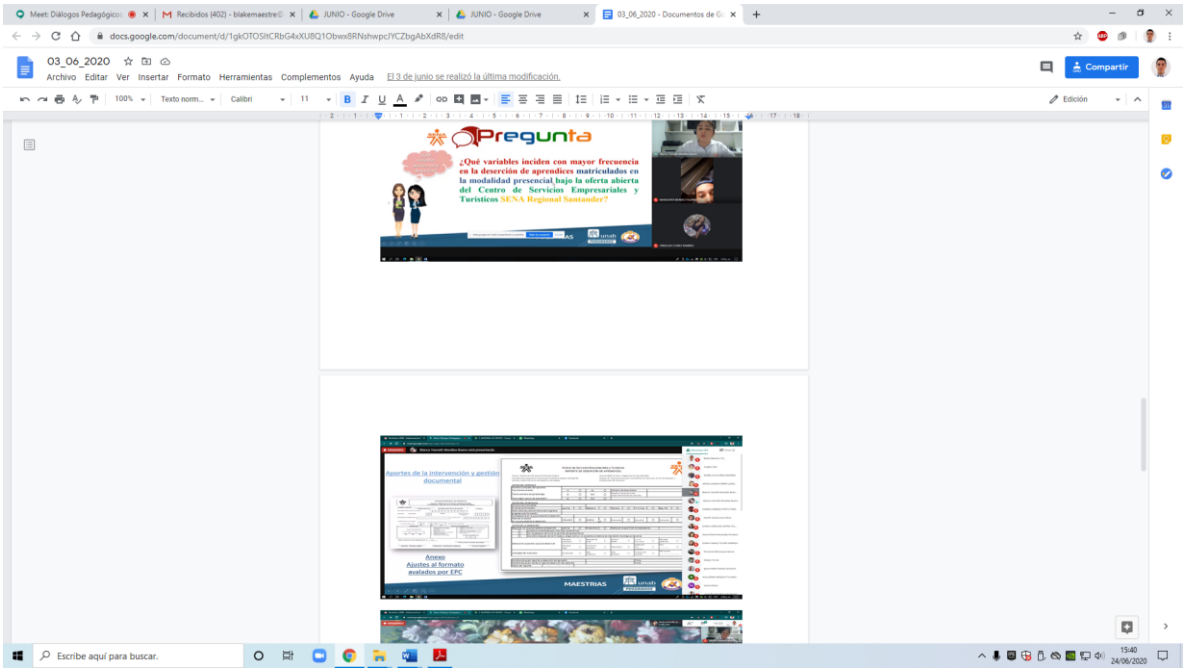


Se participó de la actividad momentos pedagógicos propuesta de articulación de actividades extracurriculares con los proyectos formativos en el cset del sena regional Santander programada por medio de la app Meet.

https://docs.google.com/document/d/1pjw-SfqoowtulFK7g-qa4GsC_HFc_ZX8A59srQY2Ogs/edit?usp=sharing



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Blake Anderson Maestre Gutiérrez
c.c. 1100949294
Contratista

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BLAKE ANDERSON MAESTRE GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2087795 - TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COTEJAR QUE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DEL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS CORRESPONDEN EN CALIDAD Y CANTIDAD A LA FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

PROCESAR TÉCNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS UTILIZANDO BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2088879 - TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COTEJAR QUE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DEL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS CORRESPONDEN EN CALIDAD Y CANTIDAD A LA FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

PROCESAR TÉCNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS UTILIZANDO BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	116,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
08/06/2020	16/06/2020	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	16,00

INSTRUCTOR: BLAKE ANDERSON MAESTRE GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO