



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5815244 del 01 de febrero del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ERIKA REVUELTAS ROJAS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC No. 63.508.439

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios personales como instructor para orientar formación en el programa de desplazados para mejorar sus niveles de empleabilidad, conforme a los modelos establecidos y que atiende el centro industrial y del desarrollo tecnológico de Barrancabermeja y sus áreas de influencia vigencia 2024. Área Sistemas.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir el objeto del contrato en las condiciones y tiempos establecidos en él.
2. Planear pedagógicamente y de manera oportuna, las actividades de aprendizaje que deben ejecutarse durante el proceso de formación, de acuerdo con procedimientos y normatividad Institucional.
3. Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
4. El contratista se compromete a dar cumplimiento estricto al proceso de ejecución de la formación y a los Manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.
5. Ingresar al aplicativo SENASOFIAPLUS las actividades correspondientes a la formación, de acuerdo con el objeto contractual asignado, y entregar oportunamente las listas de aspirantes, seleccionados y los documentos debidamente diligenciados y requeridos para la Gestión Académica del Centro.
6. Formar parte de los equipos ejecutores del proyecto formativo, y por tanto participar en el diseño de actividades de aprendizaje que permitan la ejecución de los programas de formación.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

7. Reportar en el sistema Sofía plus en un máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como:
a. Creación de rutas y asociación de aprendices. b. Registro de juicios evaluativos.
c. registro del reconocimiento de aprendizajes previos. d. registro de inasistencias de los aprendices a la formación.
8. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.
9. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.
10. Participar en el desarrollo de las innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.
11. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico.
12. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral.
13. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los programas de formación titulada.
14. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
15. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos, y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.
16. Apoyar la parte técnica de la supervisión asignada a un servidor público, de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

17. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico – Barrancabermeja

PLAZO DE EJECUCIÓN: (10) DIEZ MESES y (14) CATORCE DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: (10) DIEZ MESES y (14) CATORCE DIAS

VALOR DEL CONTRATO: \$ 46.739.371 (cuarenta y seis millones setecientos treinta y nueve mil trescientos setenta y un peso moneda corriente).

SUPERVISOR: YESID HERNANDEZ ROJAS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC No. 91.271.266

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$46.739.371
Valor Ejecutado	\$44.655.450



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$2.083.921
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Planeación de los Cursos Complementarios.
Búsqueda de Personal Desplazado para los cursos complementarios.
Verificar si está registrado el aspirante del curso en Sena Sofía Plus.
Verificar si están en la Plataforma Vivanto.
Envío de documentos para apertura de cursos complementarios.
Creación de la ruta de aprendizaje, asignación de aprendices, creación de eventos en cada ficha a iniciar la formación.
Inicio de la Formación de los cursos.
Certificar los aprendices que aprobaron el curso o los cursos en Sena Sofía Plus.
Asistir a reuniones convocadas por el Coordinador, Líder y la subdirectora de Centro.
Enviar informes y demás.
Pagar Seguridad Social.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Reporte de

Fecha del Reporte:	29/02/2024
Ficha de Caracterización:	2920205
Código:	11110088
Versión:	1
Denominación:	EXCEL INTERMEDIO
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	29/02/2024
Fecha Fin:	27/02/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9540 - CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1005179212	KELLY JOHANNA	VELASQUEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES EN LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ACUMULATIVA
CC	1005179212	KELLY JOHANNA	VELASQUEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES EN LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ACUMULATIVA
CC	1005179212	KELLY JOHANNA	VELASQUEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES EN LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ACUMULATIVA
CC	1009729780	GINA PAOLA	DÍAZ PEINADO	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES EN LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ACUMULATIVA

REGISTRO FOTOGRÁFICO: La Formación fue presencial (TIC)





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

MARZO

FICHAS DE FORMACIÓN: 2937999, 2938015, 2940133, 2940129

REPORTE DE APRENDICES: La Formación fue virtual

Reporte de Aprendizajes

Fecha del Reporte:	13/03/2024
Ficha de Caracterización:	2937999
Código:	13210303
Versión:	1
Denominación:	WORD AVANZADO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	06/03/2024
Fecha Fin:	13/03/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9540 - CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1005161346	LINA MARCELA	VELASQUEZ DIAZ	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFICIA COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL
CC	1005161346	LINA MARCELA	VELASQUEZ DIAZ	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFICIA COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL
CC	1005161346	LINA MARCELA	VELASQUEZ DIAZ	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFICIA COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL
CC	1005161346	LINA MARCELA	VELASQUEZ DIAZ	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFICIA COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Reporte de de .

Fecha del Reporte:	13/03/2024
Ficha de Caracterización:	2938015
Código:	11110098
Versión:	1
Denominación:	EXCEL INTERMEDIO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCIÓN
Fecha Inicio:	06/03/2024
Fecha Fin:	13/03/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	88 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9540 - CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1005181348	LINA MARCELA	VELASQUEZ DIAZ	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES EN LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ACADÉMICA
CC	1005181348	LINA MARCELA	VELASQUEZ DIAZ	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES EN LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ACADÉMICA
CC	1005181348	LINA MARCELA	VELASQUEZ DIAZ	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES EN LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ACADÉMICA
CC	1005651067	MILADY S MAYERLY	REGULLO JIMENEZ	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES EN LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ACADÉMICA

Reporte de de .

Fecha del Reporte:	24/03/2024
Ficha de Caracterización:	2940133
Código:	13000035
Versión:	1
Denominación:	WORD BASICO
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	14/03/2024
Fecha Fin:	22/03/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	88 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9540 - CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1004982003	CAROLINA	PEREZ TAMAYO	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PLAN DE FORMACIÓN
CC	1004982003	CAROLINA	PEREZ TAMAYO	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PLAN DE FORMACIÓN
CC	1004982003	CAROLINA	PEREZ TAMAYO	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PLAN DE FORMACIÓN
CC	1004982003	CAROLINA	PEREZ TAMAYO	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PLAN DE FORMACIÓN



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Reporte de Juntas Evaluativas MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 2940...

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Programador Ayuda Acrobat

ES4 POR CERTIFICAR

Reporte de

1	Fecha del Reporte:	24/03/2024				
2	Ficha de Caracterización:	2940129				
3	Código:	53410563				
4	Versión:	1				
5	Denominación:	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL				
6	Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA				
7	Fecha Inicio:	16/03/2024				
8	Fecha Fin:	22/03/2024				
9	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
10	Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER				
11	Centro de Formación:	9540 - CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO				
12						
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
14	CC	1004962003	CAROLINA	PEREZ TAMAYO	POR CERTIFICAR	37371 - Usar herramientas informáticas d
15	CC	1004962003	CAROLINA	PEREZ TAMAYO	POR CERTIFICAR	37371 - Usar herramientas informáticas d
16	CC	1004962003	CAROLINA	PEREZ TAMAYO	POR CERTIFICAR	37371 - Usar herramientas informáticas d
17	CC	1004962003	CAROLINA	PEREZ TAMAYO	POR CERTIFICAR	37371 - Usar herramientas informáticas d

Hoja

1000

Accesibilidad no disponible

Buscar

11:35 a.m. 4/12/2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ABRIL

FICHAS DE FORMACIÓN: 2957869, 2958061, 2970028, 2970117

REPORTE DE APRENDICES: La Formación fue Virtual

Reporte de Aprendizices

Fecha del Reporte:	12/04/2024
Ficha de Caracterización:	2957869
Código:	03000035
Versión:	1
Denominación:	WORD BASICO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/04/2024
Fecha Fin:	13/04/2024
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9540 - CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000204958	NALLELY	RAMIREZ TAMAYO	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL
CC	1000204958	NALLELY	RAMIREZ TAMAYO	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL
CC	1000204958	NALLELY	RAMIREZ TAMAYO	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL
CC	1000204958	NALLELY	RAMIREZ TAMAYO	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Reporte de

Fecha del Reporte:	12/04/2024
Ficha de Caracterización:	2990061
Código:	13410563
Versión:	1
Denominación:	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/04/2024
Fecha Fin:	13/04/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9540 - CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000204958	NALLELY	RAMIREZ TAMAYO	POR CERTIFICAR	37371 - Usar herramientas informáticas d
CC	1000204958	NALLELY	RAMIREZ TAMAYO	POR CERTIFICAR	37371 - Usar herramientas informáticas d
CC	1000204958	NALLELY	RAMIREZ TAMAYO	POR CERTIFICAR	37371 - Usar herramientas informáticas d
CC	1000204958	NALLELY	RAMIREZ TAMAYO	POR CERTIFICAR	37371 - Usar herramientas informáticas d

Reporte de

Fecha del Reporte:	29/04/2024
Ficha de Caracterización:	2970028
Código:	13000035
Versión:	1
Denominación:	WORD BASICO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	22/04/2024
Fecha Fin:	29/04/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9540 - CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1002163310	WENDY VANEZA	BOLAÑO ANCHARICO	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMA
CC	1002163310	WENDY VANEZA	BOLAÑO ANCHARICO	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMA
CC	1002163310	WENDY VANEZA	BOLAÑO ANCHARICO	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMA
CC	1002163310	WENDY VANEZA	BOLAÑO ANCHARICO	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMA

GTH-F-073 V03



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Reporte de

Fecha del Reporte:	29/04/2024
Ficha de Caracterización:	2970117
Código:	13410963
Versión:	1
Denominación:	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	22/04/2024
Fecha Fin:	29/04/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	66 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9540 - CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1002163310	WENDY VANEZA	BOLAÑO ANICHIARICO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas d
CC	1002163310	WENDY VANEZA	BOLAÑO ANICHIARICO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas d
CC	1002163310	WENDY VANEZA	BOLAÑO ANICHIARICO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas d
CC	1002163310	WENDY VANEZA	BOLAÑO ANICHIARICO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas d



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

MAYO

FICHAS DE FORMACIÓN: 2989600, 2995639, 2997276

REPORTE DE APRENDICES:

Reporte de Aprendizices

Fecha del Reporte:	24/05/2024
Ficha de Caracterización:	2989600
Código:	53000035
Versión:	1
Denominación:	WORD BASICO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	13/05/2024
Fecha Fin:	29/05/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9540 - CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1005136594	YEYMY VALENTINA	AMADO CAMARON	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFICIALES COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL
CC	1005136594	YEYMY VALENTINA	AMADO CAMARON	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFICIALES COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL
CC	1005136594	YEYMY VALENTINA	AMADO CAMARON	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFICIALES COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL
CC	1005136594	YEYMY VALENTINA	AMADO CAMARON	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFICIALES COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Reporte de

1	Fecha del Reporte:	27/05/2024
2	Ficha de Caracterización:	2990639
3	Código:	13410963
4	Versión:	1
5	Denominación:	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
6	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
7	Fecha Inicio:	18/05/2024
8	Fecha Fin:	23/05/2024
9	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
10	Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
11	Centro de Formación:	9540 - CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO

13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
14	CC	1005136594	YEYMY VALENTINA	AMADO CAMARON	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas d
15	CC	1005136594	YEYMY VALENTINA	AMADO CAMARON	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas d
16	CC	1005136594	YEYMY VALENTINA	AMADO CAMARON	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas d
17	CC	1005136594	YEYMY VALENTINA	AMADO CAMARON	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas d

Reporte de

1	Fecha del Reporte:	31/05/2024
2	Ficha de Caracterización:	2997276
3	Código:	13530036
4	Versión:	1
5	Denominación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS I
6	Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
7	Fecha Inicio:	24/05/2024
8	Fecha Fin:	30/05/2024
9	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
10	Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
11	Centro de Formación:	9540 - CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO

13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
14	CC	100538068	LINER TATIANA	BACAREO RINCON	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA I
15	CC	1005307036	JUAN SEBASTIAN	URIBE RAMIREZ	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA I



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

REGISTRO FOTOGRÁFICO: La Formación fue Virtual y presencial





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

JUNIO

FICHAS DE FORMACIÓN: 3007499, 3007519, 3013972, 3013971

REPORTE DE APRENDICES:

Reporte de .

Fecha del Reporte:	14/06/2024
Ficha de Caracterización:	3007499
Código:	13410563
Versión:	1
Denominación:	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	07/06/2024
Fecha Fin:	14/06/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	66 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9540 - CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1005175507	LAURA ANDREA	PAZOS BECERRA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas d manejo de información
CC	1005175507	LAURA ANDREA	PAZOS BECERRA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas d manejo de información
CC	1005175507	LAURA ANDREA	PAZOS BECERRA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas d manejo de información
CC	1005175507	LAURA ANDREA	PAZOS BECERRA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas d manejo de información



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Reporte de

Fecha del Reporte:	14/06/2024
Ficha de Caracterización:	3007519
Código:	13410963
Versión:	1
Denominación:	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	07/06/2024
Fecha Fin:	14/06/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9540 - CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1005181628	LAURA VANESA	REYES TORRES	POR CERTIFICAR	37371 - Usar herramientas informáticas d
CC	1005181628	LAURA VANESA	REYES TORRES	POR CERTIFICAR	37371 - Usar herramientas informáticas d
CC	1005181628	LAURA VANESA	REYES TORRES	POR CERTIFICAR	37371 - Usar herramientas informáticas d
CC	1005181628	LAURA VANESA	REYES TORRES	POR CERTIFICAR	37371 - Usar herramientas informáticas d

Reporte de

Fecha del Reporte:	26/06/2024
Ficha de Caracterización:	3013972
Código:	03000035
Versión:	1
Denominación:	WORD BASICO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	17/06/2024
Fecha Fin:	26/06/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9540 - CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1005107386	RIGELMER JUNIOR	GALVIS SANCHEZ	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMA
CC	1005107386	RIGELMER JUNIOR	GALVIS SANCHEZ	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMA
CC	1005107386	RIGELMER JUNIOR	GALVIS SANCHEZ	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMA
CC	1005107386	RIGELMER JUNIOR	GALVIS SANCHEZ	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMA



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Reporte de

Fecha del Reporte:	26/06/2024
Ficha de Caracterización:	3013971
Código:	13410563
Versión:	1
Denominación:	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	17/06/2024
Fecha Fin:	26/06/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9540 - CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1005107386	RIGELMER JUNIOR	GALVIS SANCHEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Usar herramientas informáticas d
CC	1005107386	RIGELMER JUNIOR	GALVIS SANCHEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Usar herramientas informáticas d
CC	1005107386	RIGELMER JUNIOR	GALVIS SANCHEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Usar herramientas informáticas d
CC	1005107386	RIGELMER JUNIOR	GALVIS SANCHEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Usar herramientas informáticas d

REGISTRO FOTOGRÁFICO: La Formación fue Presencial y Virtual





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

JULIO

FICHAS DE FORMACIÓN: 3021909, 3021948, 3024728, 3024724

REPORTE DE APRENDICES: La Formación fue Virtual

Reporte de .

Fecha del Reporte:	08/08/2024
Ficha de Caracterización:	3021909
Código:	13210303
Versión:	1
Denominación:	WORD AVANZADO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	02/07/2024
Fecha Fin:	11/07/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9540 - CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000204958	NALLELY	RAMIREZ TAMAYO	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFICIALES DE COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL
CC	1000204958	NALLELY	RAMIREZ TAMAYO	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFICIALES DE COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL
CC	1000204958	NALLELY	RAMIREZ TAMAYO	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFICIALES DE COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL
CC	1000204958	NALLELY	RAMIREZ TAMAYO	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFICIALES DE COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Reporte de Juntas Evaluativas EXCEL 3021948 - Modo de compatibilidad

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Programador Ayuda Acrobat

D16 RAMIREZ TAMAYO

Reporte de

1	Fecha del Reporte:	08/08/2024
2	Ficha de Caracterización:	3021948
3	Código:	11110098
4	Versión:	1
5	Denominación:	EXCEL INTERMEDIO
6	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
7	Fecha Inicio:	02/07/2024
8	Fecha Fin:	11/07/2024
9	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
10	Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
11	Centro de Formación:	9540 - CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO

13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
14	CC	1000204958	NALLELY	RAMIREZ TAMAYO	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA P
15	CC	1000204958	NALLELY	RAMIREZ TAMAYO	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA P
16	CC	1000204958	NALLELY	RAMIREZ TAMAYO	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA P
17	CC	1004982003	CAROLINA	PEREZ TAMAYO	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA P

Hoja

Reporte de Juntas Evaluativas WORD 3024728 - Modo de compatibilidad

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Programador Ayuda Acrobat

D17 RIVERO PADILLA

Rej

1	Fecha del Reporte:	14/08/2024
2	Ficha de Caracterización:	3024728
3	Código:	13000035
4	Versión:	1
5	Denominación:	WORD BÁSICO
6	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
7	Fecha Inicio:	15/07/2024
8	Fecha Fin:	24/07/2024
9	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
10	Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
11	Centro de Formación:	9540 - CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO

13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
14	CC	1005189092	JESSICA FERNANDA	RIVERO PADILLA	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFICIA
15	CC	1005189092	JESSICA FERNANDA	RIVERO PADILLA	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFICIA
16	CC	1005189092	JESSICA FERNANDA	RIVERO PADILLA	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFICIA
17	CC	1005189092	JESSICA FERNANDA	RIVERO PADILLA	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFICIA

Hoja



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

AGOSTO

FICHAS DE FORMACIÓN: 3041785, 3041792, 3041895, 3041911

REPORTE DE APRENDICES:

Reporte de Juicio Evaluativo WORD 3041785 - Modo de compatibilidad

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Programador Ayuda Acrobat

DSS VILLARREAL LLANOS

1						
2	Fecha del Reporte:	23/08/2024				
3	Ficha de Caracterización:	3041785				
4	Código:	03000035				
5	Versión:	1				
6	Denominación:	WORD BASICO				
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA				
8	Fecha Inicio:	07/08/2024				
9	Fecha Fin:	14/08/2024				
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
11	Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER				
12	Centro de Formación:	9540 - CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO				
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
14	CC	1004499894	CAROL GISELLE	VILLARREAL LLANOS	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFICIA
15	CC	1004499894	CAROL GISELLE	VILLARREAL LLANOS	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFICIA
16	CC	1004499894	CAROL GISELLE	VILLARREAL LLANOS	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFICIA
17	CC	1004499894	CAROL GISELLE	VILLARREAL LLANOS	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFICIA

Rej

Hoja 1

Accesibilidad no disponible

Buscar

12:11 p.m. 4/12/2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Reporte de Acciones Evaluativas EXCEL 3041792 - Modo de compatibilidad

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Programador Ayuda Acrobat

D15 VILLARREAL LLANOS

Rej

1	Fecha del Reporte:	23/08/2024				
2	Ficha de Caracterización:	3041792				
3	Código:	13410963				
4	Versión:	1				
5	Denominación:	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL				
6	Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA				
7	Fecha Inicio:	07/08/2024				
8	Fecha Fin:	14/08/2024				
9	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
10	Regional:	88 - REGIONAL SANTANDER				
11	Centro de Formación:	9540 - CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO				
12						
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
14	CC	1004499894	CAROL GISELLE	VILLARREAL LLANOS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas d
15	CC	1004499894	CAROL GISELLE	VILLARREAL LLANOS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas d
16	CC	1004499894	CAROL GISELLE	VILLARREAL LLANOS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas d
17	CC	1004499894	CAROL GISELLE	VILLARREAL LLANOS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas d

Hoja

Reporte de Acciones Evaluativas EXCEL 3041895 MAÑANA - Modo de compatibilidad

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Programador Ayuda Acrobat

D15 PAZOS BECERRA

Rej

1	Fecha del Reporte:	31/08/2024				
2	Ficha de Caracterización:	3041895				
3	Código:	11110098				
4	Versión:	1				
5	Denominación:	EXCEL INTERMEDIO				
6	Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA				
7	Fecha Inicio:	20/08/2024				
8	Fecha Fin:	29/08/2024				
9	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
10	Regional:	88 - REGIONAL SANTANDER				
11	Centro de Formación:	9540 - CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO				
12						
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
14	CC	1005175507	LAURA ANDREA	PAZOS BECERRA	POR CERTIFICAR	29111 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA I
15	CC	1005175507	LAURA ANDREA	PAZOS BECERRA	POR CERTIFICAR	29111 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA I
16	CC	1005175507	LAURA ANDREA	PAZOS BECERRA	POR CERTIFICAR	29111 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA I
17	CC	1005182418	MAYRA ALEJANDRA	MENDEZ ARIAS	POR CERTIFICAR	29111 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA I

Hoja



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Reporte de Asesor Evaluativo EXCEL 3041911 TARDE - Modo de compatibilidad

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Programador Ayuda Acrobat

D14 REYES TORRES

1						
2	Fecha del Reporte:	31/08/2024				
3	Ficha de Caracterización:	3041911				
4	Código:	11110066				
5	Versión:	1				
6	Denominación:	EXCEL INTERMEDIO				
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA				
8	Fecha Inicio:	20/08/2024				
9	Fecha Fin:	29/08/2024				
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
11	Regional:	88 - REGIONAL SANTANDER				
12	Centro de Formación:	9540 - CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO				
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
14	CC	1005181928	Laura Vanesa	REYES TORRES	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES DE LA UNIDAD ACUMULADA
15	CC	1005181928	Laura Vanesa	REYES TORRES	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES DE LA UNIDAD ACUMULADA
16	CC	1005181928	Laura Vanesa	REYES TORRES	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES DE LA UNIDAD ACUMULADA
17	CC	1005184999	STEVEN	PALACIO VARGAS	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES DE LA UNIDAD ACUMULADA

Hoja 1

12:33 p.m. 8/12/2024

REGISTRO FOTOGRÁFICO: La Formación fue Presencial y Virtual





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SEPTIEMBRE

FICHAS DE FORMACIÓN: 3072236, 3072218, 3079658

REPORTE DE APRENDICES:

Reporte de Juicio Evaluativo WORD 3072236 - Modo de compatibilidad

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Programador Ayuda Acrobat

DSS PÉREA TROYA

	A	B	C	D	E	F
1						
2	Fecha del Reporte:		12/09/2024			
3	Fecha de Caracterización:		3072236			
4	Código:		53000035			
5	Versión:		1			
6	Denominación:		WORD BASICO			
7	Estado de la Ficha de Caracterización:		EN EJECUCION			
8	Fecha Inicio:		06/09/2024			
9	Fecha Fin:		13/09/2024			
10	Modalidad de Formación:		PRESENCIAL			
11	Regional:		68 - REGIONAL SANTANDER			
12	Centro de Formación:		9540 - CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO			
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
14	CC	1003173063	ANGY LINETH	PEREA TROYA	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMAS COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL
15	CC	1003173063	ANGY LINETH	PEREA TROYA	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMAS COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL
16	CC	1003173063	ANGY LINETH	PEREA TROYA	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMAS COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL
17	CC	1003173063	ANGY LINETH	PEREA TROYA	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMAS COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL

Hoja 1

1100 Asistencia no disponible

Buscar

12:51 p.m. 4/12/2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Reporte de Juicio Evaluativo EXCEL 3072218 - Modo de compatibilidad

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Programador Ayuda Acrobat

D17 PEREA TROYA

1					
2	Fecha del Reporte:	12/09/2024			
3	Ficha de Caracterización:	3072218			
4	Código:	13410963			
5	Versión:	1			
6	Denominación:	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL			
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION			
8	Fecha Inicio:	06/09/2024			
9	Fecha Fin:	13/09/2024			
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL			
11	Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER			
12	Centro de Formación:	9540 - CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO			
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
14	CC	1003173063	ANGY LINETH	PEREA TROYA	POR CERTIFICAR
15	CC	1003173063	ANGY LINETH	PEREA TROYA	POR CERTIFICAR
16	CC	1003173063	ANGY LINETH	PEREA TROYA	POR CERTIFICAR
17	CC	1003173063	ANGY LINETH	PEREA TROYA	POR CERTIFICAR

Hoja

Reporte de Juicio Evaluativo EXCEL 3079658 - Modo de compatibilidad

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Programador Ayuda Acrobat

E15 POR CERTIFICAR

1					
2	Fecha del Reporte:	20/09/2024			
3	Ficha de Caracterización:	3079658			
4	Código:	13410963			
5	Versión:	1			
6	Denominación:	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL			
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION			
8	Fecha Inicio:	18/09/2024			
9	Fecha Fin:	20/09/2024			
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL			
11	Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER			
12	Centro de Formación:	9540 - CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO			
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
14	CC	1005654073	LUXIA MARIA	MEJIA SALAS	POR CERTIFICAR
15	CC	1005654073	LUXIA MARIA	MEJIA SALAS	POR CERTIFICAR
16	CC	1005654073	LUXIA MARIA	MEJIA SALAS	POR CERTIFICAR
17	CC	1005654073	LUXIA MARIA	MEJIA SALAS	POR CERTIFICAR

Hoja



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

REGISTRO FOTOGRÁFICO: La Formación fue Virtual y Presencial





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OCTUBRE

FICHAS DE FORMACIÓN: 3096621, 3097328, 3100260, 3100266

REPORTE DE APRENDICES: La Formación fue Virtual

Reporte de Juicio Evaluativo WORD 3096621 - Modo de compatibilidad

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Programador Ayuda Acrobat

E13 Estado

A	B	C	D	E	F
1	Fecha del Reporte:	12/10/2024			
2	Ficha de Caracterización:	3096621			
3	Código:	13210303			
4	Versión:	1			
5	Denominación:	WORD AVANZADO			
6	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION			
7	Fecha Inicio:	04/10/2024			
8	Fecha Fin:	12/10/2024			
9	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL			
10	Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER			
11	Centro de Formación:	9540 - CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO			
12					
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
14	CC	1002425097	EUSEBIA	CAMPO BELAIDE	POR CERTIFICAR
15	CC	1002425097	EUSEBIA	CAMPO BELAIDE	POR CERTIFICAR
16	CC	1002425097	EUSEBIA	CAMPO BELAIDE	POR CERTIFICAR
17	CC	1002425097	EUSEBIA	CAMPO BELAIDE	POR CERTIFICAR

Rej

Hoja 1

102 p.m.
4/12/2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Reporte de Acciones Evaluativas EXCEL 1097328 - Modo de compatibilidad

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Programador Ayuda Acrobát

E16 POR CERTIFICAR

Fecha del Reporte:	12/10/2024
Ficha de Caracterización:	3097328
Código:	51110098
Versión:	1
Denominación:	EXCEL INTERMEDIO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCIÓN
Fecha Inicio:	04/10/2024
Fecha Fin:	12/10/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9540 - CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1002425097	EUSEBIA	CAMPO BELAIDE	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
CC	1002425097	EUSEBIA	CAMPO BELAIDE	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
CC	1002425097	EUSEBIA	CAMPO BELAIDE	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
CC	1005181344	BRYAN DAVID	FUNEZ CARREÑO	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

Reporte de Acciones Evaluativas WORD 3100260 - Modo de compatibilidad

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Programador Ayuda Acrobát

E17 POR CERTIFICAR

Fecha del Reporte:	25/10/2024
Ficha de Caracterización:	3100260
Código:	53210303
Versión:	1
Denominación:	WORD AVANZADO
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	15/10/2024
Fecha Fin:	24/10/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9540 - CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1003173063	ANGY LINETH	PEREA TROYA	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PLAN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO
CC	1003173063	ANGY LINETH	PEREA TROYA	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PLAN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO
CC	1003173063	ANGY LINETH	PEREA TROYA	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PLAN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO
CC	1003173063	ANGY LINETH	PEREA TROYA	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PLAN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO
CC	1005181160	ANGY YULIANA	BAENA SANDOVAL	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PLAN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO
CC	1005181160	ANGY YULIANA	BAENA SANDOVAL	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PLAN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

NOVIEMBRE

FICHAS DE FORMACIÓN: 3123151, 3123167, 3129149, 3129161

REPORTE DE APRENDICES: La formación fue virtual

Reporte de Juicio Evaluativo WORD 3123151 - Modo de compatibilidad

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Programador Ayuda Acrobat

C11 88 - REGIONAL SANTANDER

1						
2	Fecha del Reporte:	14/11/2024				
3	Ficha de Caracterización:	3123151				
4	Código:	03000035				
5	Versión:	1				
6	Denominación:	WORD BASICO				
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
8	Fecha Inicio:	07/11/2024				
9	Fecha Fin:	16/11/2024				
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
11	Regional:	88 - REGIONAL SANTANDER				
12	Centro de Formación:	9540 - CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO				
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
14	CC	1005184352	WENDY LORENA	RINCON DIAZ	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFICIA COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL
15	CC	1005184352	WENDY LORENA	RINCON DIAZ	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFICIA COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL
16	CC	1005184352	WENDY LORENA	RINCON DIAZ	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFICIA COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL
17	CC	1005184352	WENDY LORENA	RINCON DIAZ	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFICIA COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL

100% Actualización No disponible

Buscar

105 p.m. 4/12/2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Reporte de Juicio Evaluativo EXCEL 3123167 - Modo de compatibilidad

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Programador Ayuda Acrobat

E14 POR CERTIFICAR

1						
2	Fecha del Reporte:	14/11/2024				
3	Ficha de Caracterización:	3123167				
4	Código:	13410963				
5	Versión:	1				
6	Denominación:	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL				
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
8	Fecha Inicio:	07/11/2024				
9	Fecha Fin:	16/11/2024				
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
11	Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER				
12	Centro de Formación:	9540 - CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO				
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
14	CC	1005184352	WENDY LORENA	RINCON DIAZ	POR CERTIFICAR	37371 - Usar herramientas informáticas d
15	CC	1005184352	WENDY LORENA	RINCON DIAZ	POR CERTIFICAR	37371 - Usar herramientas informáticas d
16	CC	1005184352	WENDY LORENA	RINCON DIAZ	POR CERTIFICAR	37371 - Usar herramientas informáticas d
17	CC	1005184352	WENDY LORENA	RINCON DIAZ	POR CERTIFICAR	37371 - Usar herramientas informáticas d

Hoja 1

Reporte de Juicio Evaluativo WORD 3129148 - Modo de compatibilidad

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Programador Ayuda Acrobat

C12 9540 - CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO

1						
2	Fecha del Reporte:	28/11/2024				
3	Ficha de Caracterización:	3129148				
4	Código:	03000035				
5	Versión:	1				
6	Denominación:	WORD BASICO				
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA				
8	Fecha Inicio:	18/11/2024				
9	Fecha Fin:	27/11/2024				
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
11	Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER				
12	Centro de Formación:	9540 - CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO				
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
14	CC	1003042929	ANGIE PAOLA	ARROYO PACHECO	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMA
15	CC	1003042929	ANGIE PAOLA	ARROYO PACHECO	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMA
16	CC	1003042929	ANGIE PAOLA	ARROYO PACHECO	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMA
17	CC	1003042929	ANGIE PAOLA	ARROYO PACHECO	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMA

Hoja 1



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Reporte de Juicio Evaluativo - 2024-11 EXCEL 3129161 - Modo de compatibilidad

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Programador Ayuda Acrobat

D14 ARROYO PACHECO

1						
2	Fecha del Reporte:	28/11/2024				
3	Ficha de Caracterización:	3129161				
4	Código:	13410563				
5	Versión:	1				
6	Denominación:	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL				
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA				
8	Fecha Inicio:	18/11/2024				
9	Fecha Fin:	27/11/2024				
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
11	Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER				
12	Centro de Formación:	9540 - CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO				
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
14	CC	1003042929	ANGIE PAOLA	ARROYO PACHECO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas d manejo de información.
15	CC	1003042929	ANGIE PAOLA	ARROYO PACHECO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas d manejo de información.
16	CC	1003042929	ANGIE PAOLA	ARROYO PACHECO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas d manejo de información.
17	CC	1003042929	ANGIE PAOLA	ARROYO PACHECO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas d manejo de información.

Hoja +

100% Accesibilidad No disponible

Buscar

100 p. 11 4/12/2024

DICIEMBRE

Aún están en formación las dos fichas (3142727 y 3142876), finalizan el 11 de diciembre la formación y es virtual.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO X___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X___ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO X___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

YESID HERNANDEZ ROJAS
SUPERVISOR DEL CONTRATO 6056884