INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE ENERO DEL 2025

DATOS INFORMATIVOS

NOMBRE: Edwin Edmundo Mendoza Santiago.
N° CONTRATO: 455 DEL 2024
DEPARTAMENTO: Gestion Documental.
CARGO: Auxiliar Administrativo.
FECHA: 3 FEBRERO DEL 2025

ANTECEDENTES

Previo al contrato suscrito entre la Superintendencia de Notariado y Registro y Edwin Edmundo Mendoza Santiago, para presentar los servicios como "Auxiliar Administrativo", me permito poner en consideración el presente informe de actividades laborales realizadas desde el 01 de ENERO hasta el 31 DE ENERO del presente año.

OBJETIVO

Cumplir con las funciones encomendadas por mi supervisor de acuerdo con las exigencias institucionales.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- ✓ Alistamiento de documentos sometidos a registro.
  Alistaron 955 documentos siendo primero el turno 2025-041-6-7 y el último 2025-041-6-962
- ✓ Digitalización de documentos sometidos a registro.
  Digitalización 955 documentos siendo primero el turno 2025-041-6-7 y el último 2024-041-6-962
  Calidad de documentos digitalizados.
  Se realizó la calidad a 1102 documentos.
- ✓ Pegado de documentos.
  Se pegaron 1102 documentos

Digitalización de 147 correcciones siendo el primer turno 2025-041-3-1 y el último 2025-041-3-147
Segunda digitalización a turnos y correcciones y certificados especiales entrantes en respectivo Mes.

Atentamente,

EDWIN EDMUNDO MENDOZA SANTIAGO
Contratista

VISTO BUENO

IVAN PAEZ REDONDO
Registrador Seccional de I.P.

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos
De Soledad - Atlántico
Dirección: Autopista Aeropuerto # 23-1325 Centro Comercial la Arboleda-Local Unificado 14, 15, 17, y 18 Piso 2
E-mail: ofiregissoledad@supernotariado.gov.co