

Barranquilla, octubre 2024

Señor (a):

**LEDIS CORREA FLOREZ.  
E.S.M.**

**ASUNTO:** OFERTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD

Cordial saludo;

Por medio del presente me permito solicitar a usted se sirva presentar a **SIEMBRA MÁS S.A.S** identificada con **NIT. 901.132.070-0**, oferta para la **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD.”**

En cumplimiento a lo establecido en los procedimientos contractuales del Departamento, deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

- Hoja de vida y certificaciones de experiencia
- Copia de Cédula de Ciudadanía
- Registro Único Tributario – RUT
- Diploma de bachiller
- Afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión)
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Certificado de no reportado en el Boletín de responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- Constancia de consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional
- Constancia de consulta de Antecedentes de Registro de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional.
- Certificado de antecedentes de deudores alimentarios morosos expedido por el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM.
- Examen médico pre-ocupacional (Decreto 0723 de 2013).
- Certificación Bancaria.

La propuesta deberá constar por escrito; contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y ser entregada en la Secretaría en mención antes de quince (15) días a partir del recibo del presente.

Las condiciones del contrato tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo.

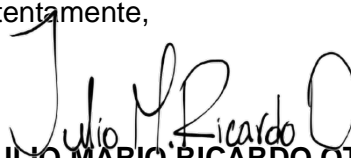
La entidad se encargará de aportar los siguientes documentos:

- Análisis del Sector
- Estudio previo



- Documento de aceptación de la propuesta del contratista.

Atentamente,



**JULIO MARIO RICARDO OTERO**  
Abogado Ejecutivo de Contratación.  
**SIEMBRA MAS S.A.S.**