



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5893274 del 20 de febrero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YAIRON DE JESUS MAYORAL MARTINEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 11.814.477 de Quibdó

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal de diecinueve (19) instructores, para orientar la formación profesional en el nivel titulada articulación con la media, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2024, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1). Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.

2). Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.

3). Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos Educativos, para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación se ejecutan en el marco de programa.

4). Ejecutar el programa de formación de acuerdo a la articulación y planeación pedagógica concertada con el Establecimiento Educativo.

5). Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios.

6). Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media.

7). Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.

8). Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

9). Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.

10). Cumplir las horas asignadas mensualmente (160 horas) por el supervisor según plan de contratación.

11). Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.

12). Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.

13). Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: I. E AGROPECUARIA LA UNIÓN DE BAJIRA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 285 DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 20 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 09 MESES Y 28 DIAS CON VIGENCIA DE PÓLIZA HASTA EL 31 DE MARZO DEL 2025

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL TRECENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 38.957.333)

SUPERVISOR: ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 35.603.675



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 38.957.333
Valor Ejecutado	\$ 34.783.333
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 4.174.000
Saldo a liberar	\$ 0,00

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO ____

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

➤ Elabore el proyecto de formación, la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje; aplicando estrategias didácticas activas. ➤ Realice la verificación y registro de los aprendices del grado 10° de la I.E. Agropecuaria La Unión de Bajirá. De Bajirá en la plataforma Sofía Plus.
➤ Se seleccionó el ambiente en la I.E Agropecuaria la Unión de Bajirá; para impartir la formación. ➤ He inicie a desarrolló la planeación pedagógica de acuerdo a la competencia: Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos. ➤ Se realizaron clases magistrales con los aprendices de los grados 11º A en cuanto a: Mantenimiento del cultivo de plátano, maíz, arroz y horlizas (propagar y sembrar la especie de acuerdo a los procedimiento, condiciones técnicas y parámetros establecidos. ➤ Realice una charla con los alumnos del grado 10º acerca de los documentos exigidos para el proceso de matrícula en el programa de Articulación con la Media Técnica.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

➤ Hice la revisión de lista maestra de materiales de formación de la regional, y junto con los instructores del área agropecuaria vía telefónica y whatsapp de acuerdo a la necesidad de cada institución educativa, hicimos el requerimiento de material de formación para el área agropecuaria en el formato solicitud de bienes. ➤ Elaboré cuatro guías de aprendizaje en el formato actualizado para su revisión. ➤ Realice el curso virtual: Apropiación de Conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA
➤ Desarrolle actividades de formación, en donde se aplicaron estrategias didácticas activas y flexibles. trabajar con la guía de aprendizaje en el aula de clase. ➤ Desarrolle el proceso de formación (enseñanza/aprendizaje) presencial, orientado a la utilización estrategias didácticas activas (Desarrollando talleres de tal fin que los aprendices los realizaran de forma manual o utilizando otras herramientas para la construcción del conocimiento en el área; Las inquietudes o preguntas se resolvieron con el instructor en el ambiente de aprendizaje) basados en la estructura curricular.
➤ Con los aprendices del grado 10° con fichas 2946773, 2946787 del Cuso Técnico en Producción Agropecuaria: Trabajamos las competencias: Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa. Resultados de Aprendizajes: Definir y adecuar instalaciones, maquinaria y equipos a utilizar según la etapa productiva de la especie; Informar las novedades nutricionales, sanitarias y reproductivas identificadas en el proceso, para su respectivo análisis y posterior tratamiento; Atender actividades de reproducción según protocolo reproductivo de la empresa; Suministrar plan de alimentación según especie, fase productiva, propósitos y criterios técnicos; Realizar actividades sanitarias garantizando el estado saludable del animal, con base en los propósitos, especie, fase del proceso productivo y objetivos de la empresa. Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos. Resultado de aprendizaje. Comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos, justificando técnicamente las decisiones asumidas; Alistar maquinaria, equipos y herramientas, con base en los manuales y los requerimientos técnicos del cultivo y de la empresa; Operar maquinaria, equipos y herramientas técnicamente según requerimientos de la empresa manuales y orden de trabajo.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. Resultado de aprendizaje. Propagar y sembrar la especie de acuerdo a los procedimientos, condiciones técnicas y parámetros establecidos por la empresa; Ejecutar el plan de fertilización de acuerdo con las recomendaciones de análisis de suelos, normas técnicas y tipo de cultivo; Determinar los requerimientos del trabajo a realizar con base en principios técnicos y políticas de la empresa; Podar y deshojar el material vegetal según requerimientos técnicos de los diferentes ambientes y según el tipo de cultivo.

Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas. Resultados de Aprendizajes: Monitorear y verificar la calidad y la sanidad del cultivo de acuerdo con las características de la especie y variedades, las normas técnicas, exigencias del mercado y política de la empresa; Seleccionar y ajustar herramientas y recipientes para la cosecha de acuerdo con las normas técnica y política de la empresa.

Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Resultados de Aprendizajes: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico; Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos; Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos; Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.

Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social; todos los resultados de aprendizajes fueron desarrollados.

- Con los aprendices del grado 11° con **fichas. 2705680, 2705685** del Técnico en Producción Agropecuaria: Trabajamos las competencias: **Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas.** Resultado de aprendizaje. Propagar y sembrar la especie de acuerdo a los procedimientos, condiciones técnicas y parámetros establecidos por la empresa; Ejecutar el plan de fertilización de acuerdo con las recomendaciones de análisis de suelos, normas técnicas y tipo de cultivo.

Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos. Resultado de aprendizaje. Establecer las acciones correctivas o enmiendas (insumos presiembra) con base en los resultados del análisis de suelos para el cultivo.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa. Resultados de Aprendizajes: Definir y adecuar instalaciones, maquinaria y equipos a utilizar según la etapa productiva de la especie; Monitorear el proceso de gestación y nacimiento según manual de procedimiento por especie; Informar las novedades nutricionales, sanitarias y reproductivas identificadas en el proceso. Todos estos resultaos encaminado a la etapa práctica.								
➤ Emití los juicios evaluativos de los aprendices del grado 10° Ficha: 2946773, 2946787 en la plataforma Sofía Plus de acuerdo a las competencias y resultados de aprendizajes desarrollados. En cuanto a los aprendices del grado 11° Ficha: 2705680, 2705687 Los 70 aprendices se encuentran en proceso de certificación por el área en cargada.								
Estado de cada una de las fichas a mi cargo: Curso técnicos finalizado y en estado por certificar o en proceso de certificación. <table><tr><td>PROGRAMA DE FORMACIÒN: Producción Agropecuaria</td></tr><tr><td>Ficha: 2705680, 2705687 Fecha Inicio: 27/02/2023/ Fecha Terminación: 15/10/2024</td></tr><tr><td>Instructor: YAIRON DE JESUS MAYORAL MARTINEZ</td></tr><tr><td>Jornada: Mañana/ Tarde</td></tr><tr><td>Municipio: Nuevo Belén de Bajirá</td></tr><tr><td>Horario: 9:30 AM – 1:30 PM</td></tr><tr><td>Nivel: Técnico</td></tr><tr><td>A continuación, diligencie la información sobre el estado final del programa de Formación a su cargo</td></tr></table>	PROGRAMA DE FORMACIÒN: Producción Agropecuaria	Ficha: 2705680, 2705687 Fecha Inicio: 27/02/2023/ Fecha Terminación: 15/10/2024	Instructor: YAIRON DE JESUS MAYORAL MARTINEZ	Jornada: Mañana/ Tarde	Municipio: Nuevo Belén de Bajirá	Horario: 9:30 AM – 1:30 PM	Nivel: Técnico	A continuación, diligencie la información sobre el estado final del programa de Formación a su cargo
PROGRAMA DE FORMACIÒN: Producción Agropecuaria								
Ficha: 2705680, 2705687 Fecha Inicio: 27/02/2023/ Fecha Terminación: 15/10/2024								
Instructor: YAIRON DE JESUS MAYORAL MARTINEZ								
Jornada: Mañana/ Tarde								
Municipio: Nuevo Belén de Bajirá								
Horario: 9:30 AM – 1:30 PM								
Nivel: Técnico								
A continuación, diligencie la información sobre el estado final del programa de Formación a su cargo								



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

No. de aprendices que Iniciaron formación	No. De aprendices que cancelaron	No. de aprendices que Desertaron
86	1	15
No. de aprendices que solicitaron aplazamiento	No. de aprendices que solicitaron reingreso	No. de aprendices que terminaron la formación
0	0	70
No. de aprendices que terminaron la etapa lectiva	No. de aprendices que no aprobaron el programa	No. de aprendices con resultados de aprendizaje por evaluar
70	0	0

Cursos técnicos en ejecución.

PROGRAMA DE FORMACIÒN: Producción Agropecuaria
Ficha: 2705680, 2705685 / Fecha Inicio: 27/02/2023/ Fecha Terminación: 15/11/2024
Instructor: YAIRON DE JESUS MAYORAL MARTINEZ



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Jornada: Tarde		
Municipio: Nuevo Belén de Bajirá		
Horario: 2:00 P.M. – 6:00 P.M.		
Nivel: Técnico		
A continuación, diligencie la información sobre el estado final del programa de Formación a su cargo		
No. de aprendices que Iniciaron formación	No. De aprendices que cancelaron	No. de aprendices que Desertaron
96	0	0
No. de aprendices que solicitaron aplazamiento	No. de aprendices que solicitaron reingreso	No. de aprendices que terminaron la formación
0	0	0
No. de aprendices que terminaron la etapa lectiva	No. de aprendices que no aprobaron el programa	No. de aprendices con resultados de aprendizaje por evaluar



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

0	0	0
---	---	---

Competencias no evaluadas de la etapa lectiva (Pendiente por evaluar)

Cuso Técnico en Producción Agropecuaria - Fichas: **2946773, 2946787 - Grado 10º**

Nombre de las competencias que quedaron pendientes por impartir.

1). Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Tiene **(7)** resultados

Resultados de aprendizajes que quedan pendiente **(3)**:

- Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.
- Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.
- Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.

2). Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa. Tiene **(7)** resultados

Resultados de aprendizajes que quedan pendiente **(2)**

- Monitorear el proceso de gestación y nacimiento según manual de procedimiento por especie.
- Reportar información con base en los registros generados en cada uno de los procesos de la actividad pecuaria por especie.
- Suministrar plan de alimentación según especie, fase productiva, propósito y criterios técnicos.
- Definir y adecuar instalaciones, maquinaria y equipo a utilizar según la etapa productiva de la especie.
- Realizar actividades sanitarias garantizando el estado saludable del animal, con base en los propósitos, especie, fase del proceso productivo y objetivo de la empresa.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- **3). Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas. Tiene (5) resultados.**

Resultados de aprendizajes que quedan pendiente **(2)**

- Cosechar y acopiar el producto de acuerdo con la normatividad técnica pertinente a la variedad y política de la empresa.
- Seleccionar y ajustar herramientas y recipientes para la cosecha de acuerdo con las normas técnica y política de la empresa.

- 4). Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. Tiene (6) resultados**

Resultados de aprendizajes que quedan pendiente **(2)**

- Podar y deshojar el material vegetal según requerimientos técnicos de los diferentes ambientes y según el tipo de cultivo.
- Realizar y documentar el manejo integrado del cultivo (mic) de acuerdo con los parámetros técnicos, tipo de cultivo y políticas empresariales.

- 5). Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos. Tiene (5) resultados**

Resultados de aprendizajes que quedan pendiente **(1)**

- Comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos, justificando técnicamente las decisiones asumidas.
- Establecer las acciones correctivas o enmiendas (insumos presiembra) con base en los resultados del análisis de suelos para el cultivo.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO __x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__ GRADO DE

SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO