SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					CD-55-2024-5731	Del Año:		2024	
CONTRATISTA:	MARIANELLA YEPEZ GARCIA				C.C. / C.E. No.:	1.001.872.581			
No DE INFORMES PACTADOS	2				No DE INFORME	1 de 2			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	14	11	2024	Hasta:	30	11	2024	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	Consolidación de estrategias innovadoras para el trabajo en la ciudad de Barranquilla.	BPIN: **2024080010119**
ACTIVIDAD SUIF	Servicio de registro laboral	☒
	Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral	☐
	Servicio de asesoría técnica para el emprendimiento	☐
	Servicios de orientación ocupacional (Producto principal del proyecto)	☒
META PDD	Personas con registro laboral	☒
	Personas orientadas laboralmente	☒
	Personas formadas en competencias para el trabajo	☐
	Vacantes registradas	☒
	Emprendimientos asesorados técnicamente	☐

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR LOS PROCESOS DE ORIENTACIÓN OCUPACIONAL E INTERMEDIACIÓN LABORAL EN EL MARCO DEL PROYECTO DE EMPLEABILIDAD.								
VALOR CONTRATO	$12.000.000							
NOMBRE DEL SUPERVICIÓN O INTERVENTOR:	ARIEL CAMARGO CALVO.							
PLAZO OPS:	Fecha inicio	14	11	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	12	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN.

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)

1	Brindar asesoría a la Oficina de inclusión y desarrollo productivo en la socialización de servicios a empresas en la Ciudad de Barranquilla; así como el registro de información de vacantes y demás registros administrativos correspondiente a los procesos de la "Ruta de empleo", asignados en las plataformas dispuestas para tal fin.	A los 28 días del mes de noviembre del año 2024 en el Centro de Oportunidades del Distrito de Barranquilla, se llevó a cabo acompañamiento al equipo de profesionales que hacen parte del proceso de atención "Ruta de empleo" donde se les explica la importancia que tiene implementar dentro de la ruta la compresión global del ser, en donde, cada una de las áreas de desarrollo del aspirante a la vacante se integran y de esta manera se puede entender con mayor asertividad cada una de las habilidades que posee la persona con necesidad de empleo, generando así una posibilidad de crecimiento laboral y profesional a los capacitados. Ahora bien, esta socialización se llevó a cabo con el supervisor Ariel Camargo y la señorita Laura Arrieta quien ostenta el rol de psicóloga organizacional del servicio de formación empresarial en el Centro de Oportunidades. En este mismo orden de ideas, con la encargada de la plataforma SISE se realiza un acercamiento de como tener en cuenta las habilidades integrales de los aspirantes a los cargos asignados mes a mes al centro de oportunidades.	*Registro fotográfico de la reunión realizada el día 28 de noviembre de 2024.* (***ANEXO 1).*** *Asistencia del espacio realizado el día 28 de noviembre de 2024.* ***(ANEXO 2).*** *Registro fotográfico reunión realizada con la encargada de la plataforma SISE.* (**ANEXO 3).**	50 %	50 %
2	Brindar asesoría en las actividades de preselección y remisión (intermediación) de la "Ruta de empleabilidad" de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo.	El día 25 de noviembre de 2024 durante la jornada de capacitación a empleados del Centro de Oportunidades pertenecientes al área de "Ruta de empleo", se brindó acompañamiento para implementar mejoras en la atención a los aspirantes en las distintas áreas de empleabilidad a las cuales desean desarrollarse en el plano laboral.	*Registro fotográfico de la reunión llevada a cabo el día 26 de noviembre de 2024.* **(ANEXO 4).**	50 %	50 %

3	Asesorar la "Ruta de Empleabilidad", Formación y Desarrollo Productivo de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo, a través de la implementación de actividades, Talleres integrales, capacitaciones, atención a población vulnerable, personas en condición de discapacidad y/o víctimas del conflicto armado, entre otras; de conformidad a los lineamientos impartidos por el supervisor.	En el centro de oportunidades el día 20 de noviembre de 2024 se llevó a cabo la actividad psicoeducativa con la psicóloga de la ruta organizacional y él aspirante (víctima del conflicto armado) a la vacante habilitada; en donde se realizó acompañamiento organizacional al interesado, en donde se enseñaron habilidades sociales e interpersonales para mejorar su perfil profesional.	*Registro fotográfico de la reunión llevada a cabo el día 20 de noviembre de 2024.* **(ANEXO 5).**	50 %	50 %
4	Asesorar y acompañar en los eventos, ferias y actividades de atención a la población beneficiaria del Centro de Oportunidades, brindando apoyo y acompañamiento a todas las actividades inherentes al objeto contractual.	Se brindó apoyo técnico organizacional en la jornada en la actividad de campo para el registro de hojas de vida a (8) ocho personas, las cuales se les guío y acompaño con el fin de brindar asesoría en la ruta de empleabilidad, pero estas fueron renuentes y manifestaron que en el momento no se encontraban interesadas en el acompañamiento psicoeducativo en habilidades para el fortalecimiento integral del aspirante. Ahora bien, se negaron a firmar o suministrar cualquier información personal. Esto se llevó a cabo durante la participación de la feria de servicios de invitación extendida desde la Unidad para la Atención y Reparación Integral de víctimas, teniendo en cuenta que, durante esta jornada, además de otros servicios, se buscó brindarles acceso a los servicios de gestión y colocación de empleo para que pudieran iniciar su ruta de empleabilidad, especialmente para apoyar en el registro de buscadores de empleo. Esta se llevó a cabo en el Auditorio Capitanía del Puerto de Barranquilla Vía 40 No. 85 – 2202 complejo las flores los días 26 y 27 de noviembre del 2024 de 8:00 a.m. a 4:00 pm.	*Registro fotográfico de las acciones ejecutadas (se brindó orientación y acompañamiento en las rutas de empleabilidad a las víctimas del conflicto armado.)*. (**ANEXO 6).**	50%	50%

5	Brindar asesoría y acompañamiento a todas las actividades inherentes a su perfil y área de desempeño delegadas por el supervisor del contrato.	Se hizo acompañamiento en jornada de actividades lúdicas enfocadas población vulnerable, especialmente niños de edades comprendidas de 6 a 12 años; con el fin incentivar valores, crear consciencia de la importancia que tienen las emociones en la construcción y desarrollo del ser. El enfoque de las actividades no solo abarcó el área lúdica, sino que estuvo acompañado de espacios psicoeducativos para los niños participantes.	*Registro fotográfico de las actividades lúdicas realizadas con los niños.* **(ANEXO 7).**	50 %	50%

4. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en la OPS)

1	*Para reporte por parte del contratista*
2	*Para reporte por parte del contratista*
3	*Para reporte por parte del contratista*

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 6 de diciembre de 2024

Firma Contratista
Nombre: Marianella Yepez Garcia.
Cédula de ciudadanía: 1.001.872.581

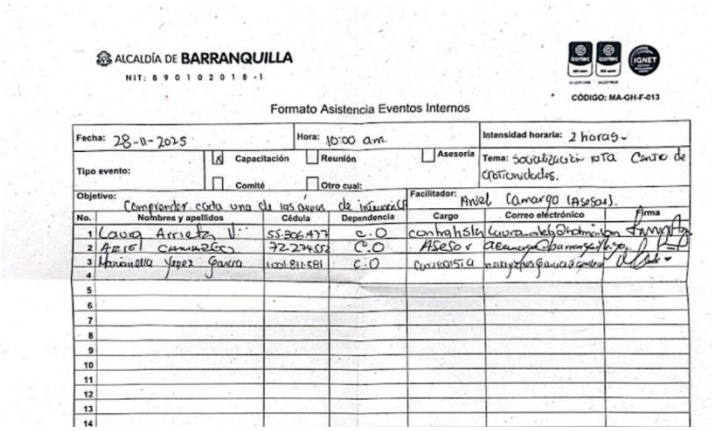
ANEXOS 1: ***Registro fotográfico de la reunión realizada el día 28 de noviembre de 2025.***





ANEXO 2: ***Registro de asistencia de la reunión realizada el día 28 de noviembre de 2024.***

https://drive.google.com/file/d/1dfoROpPa-oqfpbP7qi_OrN8j1_fhUb8q/view?usp=drive_link



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 28-11-2025	Hora: 10:00 a.m.			Intensidad horaria: 2 horas	
Tipo evento:	[X] Capacitación	[ ] Reunión	[ ] Asesoría	Tema: Socialización ruta Centro de Oportunidades.	
	[ ] Comité	[ ] Otro cual:			
Objetivo: Comprender cada una de las áreas de intervención				Facilitador: Ariel Camargo (Asesor).	

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Laura Arrieta V.	55.306.477	C.O	contabilista	Laura...@barranquilla.gov.co	
2	Ariel Camargo	72.274.552	C.O	Asesor	arcamargo@barranquilla.gov.co	
3	Hortensia Yepez Garcia	1.001.812.581	C.O	Contratista	...@barranquilla.gov.co	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

ANEXO 3: **Registro fotográfico de la reunión realizada con la encargada del programa SISE.**









ANEXO 4. ***Registro fotográfico de la reunión llevada a cabo el día 26 de noviembre de 2024.***





ANEXO 5: Registro fotográfico de la reunión llevada a cabo el día 20 de noviembre de 2024.









ANEXO 6: Registro fotográfico de las acciones ejecutadas (se brindó orientación y acompañamiento en las rutas de empleabilidad a las víctimas del conflicto armado).



Anexo 7: ***Registro fotográfico de las actividades lúdicas realizadas con los niños.***



