NOMBRE DEL PROYECTO Y/O CONTRATO:	***NÚMERO DEL PROYECTO Y/O CONTRATO:***
"Articulación interinstitucional para Ejecutar el PLAN DE RECUPERACIÓN DE LAS ÁREAS DEGRADADAS POR LA MINERÍA ILEGAL EN LA VEREDA SOLEDAD DEL MUNICIPIO DE BARBACOAS"	GN4043-2024 ID. SECOP II: CO1.PCCNTR.7150804

1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No.	4043 del 17 de diciembre de 2025
COOPERANTE:	DEPARTAMENTO DE NARIÑO Unidad Administrativa Especial Continuación Pavimentación Junín - Barbacoas
REPRESENTANTE LEGAL:	JOHN ALEXANDER VELASCO LEUSSON C.C. 94.417.517 de Cali
COOPERANTE:	CORPONARIÑO Nit 891.222.322-2
REPRESENTANTE LEGAL:	JOSÉ ANDRÉS DÍAZ RODRÍGUEZ C.C. 94.954.880 de Cali
OBJETO DEL CONVENIO:	Articulación interinstitucional para Ejecutar el PLAN DE RECUPERACIÓN DE LAS ÁREAS DEGRADADAS POR LA MINERÍA ILEGAL EN LA VEREDA SOLEDAD DEL MUNICIPIO DE BARBACOAS.
VALOR DEL CONVENIO	El presente convenio NO compromete la ejecución de recursos públicos de ninguna de las partes suscribientes y estará a cargo de la Gobernación la forma de ejecución del proyecto
PLAZO DEL CONVENIO:	Un año, contados a partir de la suscripción del acta de inicio o hasta la terminación de las acciones de recuperación del área establecida en el mencionado documento y lo aprobado por CORPONARIÑO
FECHA DE INICIO:	27 de enero de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	27 de enero de 2026
Pólizas:	No aplica

2. PRODUCTOS Y/O ENTREGABLES:

*[Describa **los productos específicos** que se deben entregar como resultado final del proyecto]*

Documento	***Si***	***No aplica***	***Observaciones***
Acta de Inicio (contratista y/o interventoría)	***X***		***Firmada por las partes***
Cronograma de ejecución	***X***		*Se debe entregar quince (15) días posteriores a la firma del acta de inicio a cargo de Unidad Junín Barbacoas o a quien delegue.*
Hoja de Vida del personal profesional a cargo		***X***	
Permisos Ambientales menores	***X***		*Se debe Tramitar previo al inicio de las actividades*
Actas de vecindad	***X***		*Se debe entregar al inicio y cierre*
Plan de manejo de transito		***X***	

Plan de Recuperación Ambiental	***X***		*Se entregó a la Corporación en el mes de diciembre*
Informes	***X***		*Mensual los primeros 10 días de cada mes*
Actas de pago		***X***	
Registro Fotográfico	***X***		*Se debe entregar mensual informes*
Acta de Liquidación	***X***		
Actas de cierre Ambiental	***X***		*Se debe entregar el cierre de todos los permisos ambientales a la terminación del plazo contractual*
Actas de cierre social	***X***		*Se debe entregar el cierre de todos los permisos a la terminación del plazo contractual*
Informe Final	***X***		*Se entrega 15 días posteriores al terminación del plazo contractual*
Acta de cierre	***X***		*Se entrega con el informe final*

3. SUPUESTOS, RESTRICCIONES Y DEPENDENCIAS

Supuestos	*A Cargo de*		*Observaciones y/o Restricciones*
	UNAEJBMP	*CORPONARIÑO*	
Técnicos:			
Localización zona a intervenir.	*X*		*Actividad a cargo de la Unidad o a quien delegue*
Ejecución Plan de Recuperación Ambiental (PARA) Soledad	*X*		• *La UNAEJBMP, ejecutara por si o podrá delegar a terceros la ejecución de las actividades contempladas en el Plan de Recuperación Ambiental de Soledad (PRA), en este caso se informara a la corporación el nombre del contratista así como el nivel de autorización.* • *En caso de delegar la ejecución del PRA la responsabilidad, obligaciones y demás contenidos en el convenio continúa en cabeza de la UNAEJBMP.* • *La supervisión y vigilancia del tercero o delegado estará a cargo de la UNAEJBMP*
Supervisión Plan de Recuperación Ambiental (PARA) Soledad		*X*	*La Supervisión de la ejecución del PRA estará a cargo del Director de Corponariño o a quien delegue, en cuyo caso será notificada la decisión a la UNAEJBMP.*
Almacenamiento	*X*		*La Unidad y/o su delegado es el responsable de la ubicación del campamento y zonas de acopio, así como del trámite de permisos y pago de arrendamientos y demás gastos de acondicionamiento.*
Transporte de Insumos	*X*		*La Unidad y/o su delegado es el responsable de la adquisición de los insumos y/o servicios que se requieran.*

Técnicos Manejo Trafico	*X*		
Equipo y Maquinaria	*X*		
Visitas	*X*		*Se acordaran previamente por las partes*
HUMANOS			
Ingeniero Residente – Inspector, social, siso,	*X*		
Componente Social	*X*		
Personal No Calificado	*X*		
Supervisor	*X*	*X*	• *DIRECTOR Unidad Junín Barbacoas.* • *DIRECTOR Corponariño*
Apoyo a la Supervisión Contrato	*X*	*X*	• *UNAEJBMP:* ➢ *Ing. Luis Eduardo Burbano V. Ing. Civil /Contratista UNAEJBMP* ➢ *Ing. Lina Cabrera. Ing. Civil /Contratista UNAEJBMP* ➢ *Ingeniero Ambiental designado.* *La UNAJEBMP, informara por escrito a la Corporación los funcionarios y/o contratistas designados, o su cambio cuando a ello hubiere lugar.* • *CORPONARIÑO* ➢ *Victoria Rosero Ordoñez* ➢ *Subdirectora de Intervención para la Sostenibilidad Ambiental* *Corponariño informara por escrito a la UNAEJBMP los funcionarios y/o contratistas designados, o su cambio cuando a ello hubiere lugar.*
Administrativos:			
Tiempo:	*X*		Un año, contados a partir de la suscripción del acta de inicio o hasta la terminación de las acciones de recuperación del área establecida en el mencionado documento y lo aprobado por CORPONARIÑO
Domicilio de las partes	*X*	*X*	Para efectos del presente las dos partes tienen su domicilio en la ciudad de Pasto.

4. RIESGOS DEL PROYECTO

[Describa las amenazas y oportunidades, así como las debilidades y fortalezas del proyecto de forma general (poco detallada)]

4.1 Riesgos:

- Factor climático – alta presencia de lluvias.
- Cierres de vías por temas geológicos y/o climáticos.

- Orden público.

4.2 Oportunidades:

- Apoyo de la administración municipal de Barbacoas.
- Apoyo de la Secretaria de Ambiente del departamento.

5. HITOS PRINCIPALES DEL PROYECTO:

Hito	Fecha	Responsable
Entrega de Documentos, cronograma otros, para aprobación de supervisión.	03/02/2025	Contratista
Entrega de Estudios		Documento técnico PARA Soledad se entrego por parte de la Unidad en el mes de Diciembre de 2024
Revisión PRA	11/02/2025	Corponariño
Ajustes PRA	14/02/2025	UNAEJBMP y/o su delegado
Cierre hito y Firma de Acta de Aprobación de Ajustes	18/02/2025	Corponariño y UNAEJBMP
Gestión de Permisos Ambientales y Sociales - Cierre hito y Firma Acta de cierre de permisos	24/02/2025	UNAEJBMP y/o su delegado
Informes Mensuales		10 días de cada mes
Entrega de cierres permisos ambientales y sociales	26/01/2026	

Identifique los hitos principales del proyecto, incluyendo las fechas de entrega al cliente, basado en los entregables del producto

6. PERSONAL Y NIVEL DE AUTORIDAD:

6.1. POR LA UNIDAD JUNÍN BARBACOAS

GERENTE DE PROYECTO Y NIVEL DE AUTORIDAD

Representante Legal: Ingeniero **JOHN ALEXANDER VELASCO LEUSSON - director**

Nivel de Autoridad

- Dirigir de todo el personal involucrado
- Aprobación y firma de modificatorios al convenio, actas de inicio, acta final, acta de liquidación.
- Selección y/o contratación del personal adicional que se requiera.
- Selección y/o designación del delegado para la ejecución de las actividades contempladas en el PRA.
- Aprobación de ajuste cambios en el convenio.
- Convocar a comités
- Presentación de Informes.

Apoyo a la supervisión

- *Ing. Luis Eduardo Burbano V. Ing. Civil /Contratista UNAEJBMP*
- *Ing. Lina Cabrera. Ing. Civil /Contratista UNAEJBMP*
- *Ingeniero Ambiental designado.*

Nivel de Autoridad

- Realizar el apoyo a la supervisión del convenio así como del tercero delegado para ello.
- Asistir a reuniones y comités
- Proyección de Ajustes a las actividades del cronograma de ejecución,
- Proyección y Revisión de los informes parciales y finales que se deban rendir.
- Realizar las solicitudes de cambio y ajustes a las actividades del PRA al tercero delegado, siempre y cuando no afecten el objeto contractual.

6.2. POR CORPONARIÑO

GERENTE DE PROYECTO Y NIVEL DE AUTORIDAD

Representante Legal: **JOSE ANDRES DIAZ RODRIGUEZ. - Director General**

Nivel de Autoridad

- Dirigir de todo el personal involucrado
- Aprobación y firma de modificatorios al convenio, actas de inicio, acta final, acta de liquidación.
- Selección y/o contratación del personal adicional que se requiera.
- Aprobación de ajuste cambios en el convenio.
- Convocar a comités

Apoyo a la supervisión

- *Ing. Luis Eduardo Burbano V. Ing. Civil /Contratista UNAEJBMP*
- *Ing. Lina Cabrera. Ing. Civil /Contratista UNAEJBMP*
- *Ingeniero Ambiental designado.*

Nivel de Autoridad

- Realizar el apoyo a la supervisión del convenio así como del tercero delegado para ello.
- Asistir a reuniones y comités
- Proyección de Ajustes a las actividades del cronograma de ejecución,
- Proyección y Revisión de los informes parciales y finales que se deban rendir.
- Realizar las solicitudes de cambio y ajustes a las actividades del PRA al tercero delegado, siempre y cuando no afecten el objeto contractual.

7. REQUERIMIENTOS DE APROBACIÓN DEL PROYECTO

Ítem de verificación	*Verificación*
Insumos: Cronograma	*Se ajuste a los plazos y ejecución establecidos en los Estudios Previo y Convenio y se debe presentar en programa Project y Excel*
Insumos: Informes	*Debe contener detalle de las actividades ejecutadas, porcentaje de avance en la ejecución, problemas e inconvenientes presentado, registro fotográfico, detalle de los programas.*
Acta de recibo Final	*Debe contener la descripción de las actividades ejecutadas, y la observación acerca del estado y porcentaje de cumplimiento de las obligaciones establecidas.*
Documentos legales	*Documentos que cumplan con lo establecido en las normas de contratación.*

8. *RECURSOS PREASIGNADOS (para cada uno de los entregables)*

No Aplica

[Identifique el personal que en esta instancia puede ser proveído para el proyecto. Recursos Equipos, Materiales, Insumos, Físicos, entre otros]

9. APROBACIONES:

NO aplica.

10. IDENTIFICACIÓN DE INVOLUCRADOS (STAKEHOLDERS)

[Identifique las personas u organizaciones cuyos intereses (actividades) pueden ser afectados o pueden afectar la ejecución o culminación del proyecto.

- Contratista de obra presentes en la zona.
- Secretaria de Movilidad Municipio de Barbacoas
- Gremio de transportadores
- Unidad Junín Barbacoas
- Sector Educativo
- Consejo Comunitario Renacer Telembi.
- Gremio de Mineros de la zona.

Firman las partes como constancia y compromiso para dar inicio al convenio No. GN4043-24, el día 27 del mes enero de 2025.

John Alexander Velasco L.

JOHN ALEXANDER VELASCO L.
Director Unidad Administrativa Especial

JOSÉ ANDRÉS DÍAZ RODRIGUEZ
Director General
CORPONARIÑO

ING. LUIS EDUARDO BURBANO
Apoyo a la Supervisión
Unidad Administrativa UNAEJB - MP

ING. LINA CABRERA.
Apoyo a la Supervisión
Unidad Administrativa UNAEJB - MP

VICTORIA ROSERO ORDOÑEZ
Apoyo a la Supervisión
Corponariño.