Entes Territoriales que finalizaron Fase 1 - Según universidad						
REGION	No.	ET	DEPARTAMENTO	RESPONSABLE REVISIÓN	RESULTADO REVISIÓN (CUMPLE O NO CUMPLE)	OBSERVACIONES
ANTIOQUIA 1	1	CHIGORODÓ	ANTIOQUIA	ERNESTO SALDAÑA		
	2	SANTAFE DE ANTIOQUIA	ANTIOQUIA	ERNESTO SALDAÑA		
	3	TURBO	ANTIOQUIA	EDUARDO LUIS PÉREZ		
	4	CAREPA	ANTIOQUIA	ERNESTO SALDAÑA		
	5	PUERTO BERRÍO	ANTIOQUIA	ERNESTO SALDAÑA		
	6	SONSON	ANTIOQUIA	ERNESTO SALDAÑA		
	7	AGUADAS	CALDAS	DUVÁN ARÉVALO		
	8	URRAO	ANTIOQUIA	SERGIO FONTANILLA		
	9	AMALFI	ANTIOQUIA	ERNESTO SALDAÑA		
	10	CIUDAD BOLÍVAR	ANTIOQUIA	ERNESTO SALDAÑA		
	11	LA UNIÓN	ANTIOQUIA	ERNESTO SALDAÑA		
	12	ENVIGADO	ANTIOQUIA	ERNESTO SALDAÑA		
	13	MARINILLA	ANTIOQUIA	ERNESTO SALDAÑA		
	14	RIONEGRO	ANTIOQUIA	ERNESTO SALDAÑA		
ANTIOQUIA Y EJE CAFETERO	15	SABANETA	ANTIOQUIA	SERGIO FONTANILLA		
	16	MANZANARES	CALDAS	DUVAN ARÉVALO		
	17	CALARCÁ	QUINDÍO	LUIS CARLOS ROMERO		
PACIFICO	18	PUERTO TEJADA	CAUCA	JUAN PABLO BARRERA		
	19	VILLA RICA	CAUCA	EDUARDO LUIS PÉREZ		
	20	MIRANDA	CAUCA	SERGIO FONTANILLA		
	21	CHACHAGÜI	NARIÑO	JUAN PABLO BARRERA		
	22	FLORIDA	VALLE DEL CAUCA	LUIS CARLOS ROMERO		
	23	EL CERRITO	VALLE DEL CAUCA	SERGIO FONTANILLA		
	24	ROLDANILLO	VALLE DEL CAUCA	SERGIO FONTANILLA		
	25	SEVILLA	VALLE DEL CAUCA	SERGIO FONTANILLA		
	26	GINEBRA	VALLE DEL CAUCA	LINA LOZANO		
CARIBE	27	AGUSTIN CODAZZI	CESAR	LINA LOZANO		
	28	PLATO	MAGDALENA	JENYFER BERNAL		
	29	MAGANGUÉ	BOLÍVAR	LINA LOZANO		
	30	BOSCONIA	CESAR	LINA LOZANO		
	31	CURUMANÍ	CESAR	LINA LOZANO		
	32	LA PAZ	CESAR	LINA LOZANO		
	33	CARMEN DE BOLÍVAR	BOLÍVAR	MARCO ROMÁN PALACIOS		
	34	EL BANCO	MAGDALENA	JENYFER BERNAL		
CENTRAL	35	INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACA	BOYACÁ	MARIA ALEJANDRA ALIPIO		
	36	PUERTO BOYACA	BOYACÁ	JUAN PABLO PINZÓN		
	37	FACATATIVÁ	CUNDINAMARCA	MARIA ALEJANDRA ALIPIO		
	38	FUNZA	CUNDINAMARCA	GINA HERRERA		
	39	VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ	CUNDINAMARCA	JUAN PABLO PINZÓN		
	40	INSTITUTO DE TRANSPORTES Y TRÁNSITO DEL HUILA	HUILA	GINA HERRERA		
	41	IBAGUE	TOLIMA	JENYFER BERNAL		
	42	ESPINAL	TOLIMA	JENYFER BERNAL		
	43	MARIQUITA	TOLIMA	SILVIA ARÉVALO		
	44	LÍBANO	TOLIMA	SILVIA ARÉVALO		
	45	FRESNO	TOLIMA	MARCO ROMÁN PALACIOS		
	46	HONDA	TOLIMA	MARCO ROMÁN PALACIOS		
	47	PACHO	CUNDINAMARCA	SILVIA ARÉVALO		

Entes Territoriales con productos faltantes Fase 1 - Según universidad						
REGION	No.	ET	DEPARTAMENTO	RESPONSABLE REVISIÓN	RESULTADO REVISIÓN (CUMPLE O NO CUMPLE)	OBSERVACIONES
	48	ANDES	ANTIOQUIA	JENYFER BERNAL		
	49	SALAMINA	CALDAS	JENYFER BERNAL		
	50	SANTA ROSA DE CABAL	RISARALDA	MARCO ROMÁN PALACIOS		
	51	GRANADA	META	MARCO ROMÁN PALACIOS		
	52	MOCOA	PUTUMAYO	MARCO ROMÁN PALACIOS		
	53	GARAGOA	BOYACÁ	MARCO ROMÁN PALACIOS		
	54	PUERTO ASÍS	PUTUMAYO	JUAN PABLO BARRERA		
	55	SOCORRO	SANTANDER	JUAN PABLO BARRERA		
	56	BARBOSA	SANTANDER	JUAN PABLO BARRERA		
	57	MÁLAGA	SANTANDER	JUAN PABLO BARRERA		
	58	VÉLEZ	SANTANDER	SILVIA ARÉVALO		
	59	PUENTE NACIONAL	SANTANTE	DUVAN ARÉVALO		
	60	GIRÓN	SANTANDER	DUVAN ARÉVALO		
	61	SAN GIL	SANTANDER	DUVAN ARÉVALO		
	62	ORITO	PUTUMAYO	DUVAN ARÉVALO		
	63	SANTANDER DE QUILICHAO	CAUCA	EDUARDO LUIS PÉREZ		
	64	PIENDAMÓ - TUNÍA	CAUCA	EDUARDO LUIS PÉREZ		
	65	PATÍA	CAUCA	EDUARDO LUIS PÉREZ		
	66	TIMBÍO	CAUCA	EDUARDO LUIS PÉREZ		
	67	BOLÍVAR	CAUCA	EDUARDO LUIS PÉREZ		
	68	ARJONA	BOLÍVAR	SILVIA ARÉVALO		
	69	EL PASO	CESAR	SILVIA ARÉVALO		
	70	MOMPÓS	BOLIVAR	LUIS CARLOS ROMERO		
	71	SANTA ROSA DEL SUR	BOLÍVAR	LUIS CARLOS ROMERO		
	72	DUITAMA	BOYACÁ	LUIS CARLOS ROMERO		
	73	SOACHA	CUNDINAMARCA	LUIS CARLOS ROMERO		

ET **(AMALFI - ANTIOQUIA)**

Validación Productos Fase 1

		Acciones requeridas	Evidencia	Enlaces docs Eviencias	Fecha de entreaga	Observaciones y/o acciones para subsanar	Fecha de entreaga subsanación	VoBo	Observaciones - VoBo
FASE 1	1	Verificación de PLSV existentes en ET	Documentos de certificación			No se encuentra la evidencia	11/12/2024	**No**	**No se evidencia el documento**
	2	Obtención de documento de compromiso de la Alcaldía/Gobernación	Documentos de compromiso	https://drive.google.com/drive/folders/1FeQcGZ7E3GiuyRRZZe64IdepvkbOZT1f	05/12/2024	Carpeta 2 - 3: Incluye la carta de compromiso por parte del alcalde.		SI	
	3	Creación del Comité Local de Seguridad Vial	Acta de conformación del CLSV o copia del acto administrativo. Si la instancia ya existe, deberá adjuntar los soportes de la sesión donde se conforma	https://drive.google.com/drive/folders/1MsAn4V8AH78fzF-NycHk6jZHEzN-cJQv	05/12/2024	Carpeta producto 1: Se evidencia el Decreto 069 del 21 de mayo de 2021, mediante el cual se crea el Comité Municipal de Seguridad Vial y Movilidad del municipio de Urrao. Sin embargo, no se presenta el soporte correspondiente a la sesión donde se conforma el comité, lo cual es necesario para validar su constitución formal y cumplir con los requisitos establecidos.	11/12/2024	SI	
	4	Designación de enlace por parte de la ET	Documento del Alcalde o Gobernador con la designación del enlace por parte de la Entidad Territorial.	https://drive.google.com/drive/folders/1FeQcGZ7E3GiuyRRZZe64IdepvkbOZT1f	05/12/2024	Carpeta 2 - 3: Incluye la carta de compromiso por parte del alcalde y designaciòn por parte de la E.T.		SI	
	5	Mapeo de actores e instancias colaborativas	Documento con análisis y mapeo de actores de la entidad territorial.	https://drive.google.com/drive/folders/1TNNFKtNs-ifJWUXanaM7Tn8iSHSTLkXG	05/12/2024	Carpeta producto 5:De acuerdo con la Guía Metodológica para la elaboración de los Planes Locales de Seguridad Vial (PLSV), el documento aportado por la Alcaldía de Urrao incluye un mapeo y análisis integral de actores, considerando tanto sectores institucionales como sociales y privados. Sin embargo, aunque en algunos casos se detalla la persona o cargo que representará a los actores identificados, en otros no se especifica esta información, lo que puede generar vacíos en la asignación de responsabilidades y roles dentro del proceso. Se sugiere completar esta información para garantizar una asignación clara y precisa de los representantes en todas las instancias. Adicionalmente este documento se encuentra en formato Word	11/12/2024	Incompleto	Se evidencia el mapeo de actores, aunque, podría complementarse incluyendo más representantes de sectores específicos como: Actores institucionales adicionales (representantes de salud pública) Organismos de socorro (bomberos, Defensa Civil y Cruz Roja). Medios de comunicaciòn.
	6	Conformación del grupo de participación ciudadana	Acta de conformación del GPC con soportes de evidencia de convocatoria realizada	https://drive.google.com/drive/folders/1hsBZ7tKu60lGu-nfq7q9XcMzK0Qj_h_f	05/12/2024	Carpeta 4: Se evidencian el acta de conformación del grupo de participación ciudadana, soportes de la convocatoria realizada.		SI	
	7	Elaboración del plan de trabajo y cronograma	Plan de trabajo y cronograma con evidencias de la socialización de este ante la Administración Municipal, CLSV y grupo de participación ciudadana (registros de asistencia, acta de la reunión o mesa de trabajo y registro fotográfico).	https://drive.google.com/drive/folders/1i98JqGNGXU3i8o9tgkhTEYvikb5vxMv8	05/12/2024	Carpeta producto 6: Se evidencia un acta cuyo objetivo es la "Socialización de la estructura preliminar del Plan de movilidad, cronograma y plan de trabajo". No se evidencia que la socialización haya sido realizada ante el Comité Local de Seguridad Vial (CLSV), lo cual es necesario para cumplir con el proceso establecido.Es importante aclarar que este proceso no corresponde únicamente al Plan de Movilidad, sino a la	11/12/2024	SI	Se evidencia lo requerido
	8	Propuesta preliminar de estructura del plan	Documento con estructura preliminar del Plan (sujeto a ajustes durante la ejecución de la consultoría).	https://drive.google.com/drive/folders/1i98JqGNGXU3i8o9tgkhTEYvikb5vxMv8	05/12/2024	Carpeta producto 6: Se evidencia un acta cuyo objetivo es la "Socialización de la estructura preliminar del Plan de movilidad, cronograma y plan de trabajo".No se evidencia que la socialización haya sido realizada ante el Comité Local de Seguridad Vial (CLSV), lo cual es necesario para cumplir con el proceso establecido.Es importante aclarar que este proceso no corresponde únicamente al Plan de Movilidad, sino a la elaboración del documento técnico de soporte para el Plan Local de Seguridad Vial, por lo que se requiere una socialización formal ante el CLSV. adicionalmente, no se evidencia propuesta preliminar de estructura del plan.	11/12/2024	Incompleto	El documento con estructura preliminar del plan no contiene la información de la entidad.

ET **(CAREPA - ANTIOQUIA)**

Validación Productos Fase 1

		Acciones requeridas	Evidencia	Enlaces docs Eviencias	Fecha de entreaga	Observaciones y/o acciones para subsanar	Fecha de entreaga subsanación	VoBo	Observaciones - VoBo
FASE 1	1	Verificación de PLSV existentes en ET	Documentos de certificación			No se encuentra la evidencia	11/12/2024	**No**	**No se evidencia el documento**
	2	Obtención de documento de compromiso de la Alcaldía/Gobernación	Documentos de compromiso	PRODUCTO 2 - Google Drive	05/12/2024	Carpeta 2 - 3: Incluye la carta de compromiso por parte del alcalde.		SI	
	3	Creación del Comité Local de Seguridad Vial	Acta de conformación del CLSV o copia del acto administrativo. Si la instancia ya existe, deberá adjuntar los soportes de la sesión donde se conforma	PRODUCTO 1 - Google Drive	05/12/2024	Carpeta producto 1: Se evidencia el Decreto 129 del 08 de julio de 2024, mediante el cual se crea el Comité Municipal de Seguridad Vial y Movilidad del municipio de Carepa. Sin embargo, no se presenta el soporte correspondiente a la sesión donde se conforma el comité, lo cual es necesario para validar su constitución formal y cumplir con los requisitos establecidos.	11/12/2024	SI	
	4	Designación de enlace por parte de la ET	Documento del Alcalde o Gobernador con la designación del enlace por parte de la Entidad Territorial.	PRODUCTO 3 - Google Drive	05/12/2024	Carpeta 2 - 3: Incluye la carta de compromiso por parte del alcalde y designación por parte de la E.T.		SI	
	5	Mapeo de actores e instancias colaborativas	Documento con análisis y mapeo de actores de la entidad territorial.	PRODUCTO 5 - Google Drive	05/12/2024	Carpeta producto 5:De acuerdo con la Guía Metodológica para la elaboración de los Planes Locales de Seguridad Vial (PLSV), el documento aportado por la Alcaldía de Carepa incluye un mapeo y análisis integral de actores, considerando tanto sectores institucionales como sociales y privados. Sin embargo, aunque en algunos casos se detalla la persona o cargo que representará a los actores identificados, en otros no se especifica esta información, lo que puede generar vacíos en la asignación de responsabilidades y roles dentro del proceso. Se sugiere completar esta información para garantizar una asignación clara y precisa de los representantes en todas las instancias.	11/12/2024	Incompleto	Se evidencia el mapeo de actores, aunque, podría complementarse incluyendo más representantes de sectores específicos como: Actores institucionales adicionales (representantes de salud pública) Organismos de socorro (bomberos, Defensa Civil y Cruz Roja). Medios de comunicación.
	6	Conformación del grupo de participación ciudadana	Acta de conformación del GPC con soportes de evidencia de convocatoria realizada	PRODUCTO 4 - Google Drive	05/12/2024	Carpeta 4: Se evidencian el acta de conformación del grupo de participación ciudadana, soportes de la convocatoria realizada.		SI	
	7	Elaboración del plan de trabajo y cronograma	Plan de trabajo y cronograma con evidencias de la socialización de este ante la Administración Municipal, CLSV y grupo de participación ciudadana (registros de asistencia, acta de la reunión o mesa de trabajo y registro fotográfico).	PRODUCTO 6 - Google Drive	05/12/2024	Carpeta producto 6: Se evidencia un acta cuyo objetivo es la "Socialización de la estructura preliminar del Plan de movilidad, cronograma y plan de trabajo". No se evidencia que la socialización haya sido realizada ante el Comité Local de Seguridad Vial (CLSV), lo cual es necesario para cumplir con el proceso establecido.Es importante aclarar que este proceso no corresponde únicamente al Plan de Movilidad, sino a la	11/12/2024	SI	Se evidencia lo requerido
	8	Propuesta preliminar de estructura del plan	Documento con estructura preliminar del Plan (sujeto a ajustes durante la ejecución de la consultoría).	PRODUCTO 7 - Google Drive	05/12/2024	Carpeta producto 6: Se evidencia un acta cuyo objetivo es la "Socialización de la estructura preliminar del Plan de movilidad, cronograma y plan de trabajo".No se evidencia que la socialización haya sido realizada ante el Comité Local de Seguridad Vial (CLSV), lo cual es necesario para cumplir con el proceso establecido.Es importante aclarar que este proceso no corresponde únicamente al Plan de Movilidad, sino a la elaboración del documento técnico de soporte para el Plan Local de Seguridad Vial, por lo que se requiere una socialización formal ante el CLSV. adicionalmente, no se evidencia propuesta preliminar de estructura del plan.	11/12/2024	Incompleto	El documento con estructura preliminar del plan no contiene la información de la entidad.

ET **(CHIGORODÓ - ANTIOQUÍA)**

Validación Productos Fase 1

		Acciones requeridas	Evidencia	Enlaces docs Eviencias	Fecha de entreaga	Observaciones y/o acciones para subsanar	Fecha de entreaga subsanación	VoBo	Observaciones - VoBo
FASE 1	1	Verificación de PLSV existentes en ET	Documentos de certificación			No se encuentra la evidencia	**11/12/2024**	**No**	**No se evidencia el documento**
	2	Obtención de documento de compromiso de la Alcaldía/Gobernación	Documentos de compromiso	PRODUCTO 2 - Google Drive	05/12/2024	Carpeta 2: Incluye la carta de compromiso por parte del alcalde.		SI	Se evidencia la carta de compromiso por parde del alcalde
	3	Creación del Comité Local de Seguridad Vial	Acta de conformación del CLSV o copia del acto administrativo. Si la instancia ya existe, deberá adjuntar los soportes de la sesión donde se conforma	PRODUCTO 1 - Google Drive	05/12/2024	Carpeta producto 1: Se evidencia el Decreto 0117 del 06 de octubre de 2021, mediante el cual se crea el Comité Municipal de Seguridad Vial y Movilidad del municipio de Urrao. Sin embargo, no se presenta el soporte correspondiente a la sesión donde se conforma el comité, lo cual es necesario para validar su constitución formal y cumplir con los requisitos establecidos.	11/12/2024	SI	Presentan el soporte correspondiente a la sesión donde se conforma el comité
	4	Designación de enlace por parte de la ET	Documento del Alcalde o Gobernador con la designación del enlace por parte de la Entidad Territorial.	PRODUCTO 3 - Google Drive	05/12/2024	Carpeta 3: Incluye la carta de compromiso por parte del alcalde y designaciòn por parte de la E.T.		SI	Se evidencia la carta de compromiso por parde del alcalde y designación de la ET
	5	Mapeo de actores e instancias colaborativas	Documento con análisis y mapeo de actores de la entidad territorial.	PRODUCTO 5 - Google Drive	05/12/2024	Carpeta producto 5:De acuerdo con la Guía Metodológica para la elaboración de los Planes Locales de Seguridad Vial (PLSV), el documento aportado por la Alcaldía de Chigorodó incluye un mapeo y análisis integral de actores, considerando tanto sectores institucionales como sociales y privados. Sin embargo, aunque en algunos casos se detalla la persona o cargo que representará a los actores identificados, en otros no se especifica esta información, lo que puede generar vacíos en la asignación de responsabilidades y roles dentro del proceso. Se sugiere completar esta información para garantizar una asignación clara y precisa de los representantes en todas las instancias. Adicionalmente este documento se encuentra en formato Word	11/12/2024	Incompleto	Se evidencia el mapeo de actores, aunque, podría complementarse incluyendo más representantes de sectores específicos como: Actores institucionales adicionales (representantes de salud pública) Organismos de socorro (bomberos, Defensa Civil y Cruz Roja). Medios de comunicaciòn.
	6	Conformación del grupo de participación ciudadana	Acta de conformación del GPC con soportes de evidencia de convocatoria realizada	PRODUCTO 4 - Google Drive	05/12/2024	Carpeta 4: Se evidencian el acta de conformación del grupo de participación ciudadana, soportes de la convocatoria realizada.		SI	Se evidencian el acta de conformación del grupo de participación ciudadana, soportes de la convocatoria realizada.
	7	Elaboración del plan de trabajo y cronograma	Plan de trabajo y cronograma con evidencias de la socialización de este ante la Administración Municipal, CLSV y grupo de participación ciudadana (registros de asistencia, acta de la reunión o mesa de trabajo y registro fotográfico).	PRODUCTO 6 - Google Drive	05/12/2024	Carpeta producto 6: Se evidencia un acta cuyo objetivo es la "Socialización de la estructura preliminar del Plan de movilidad, cronograma y plan de trabajo". No se evidencia que la socialización haya sido realizada ante el Comité Local de Seguridad Vial (CLSV), lo cual es necesario para cumplir con el proceso establecido.Es importante aclarar que este proceso no corresponde únicamente al Plan de Movilidad, sino a la elaboración del documento técnico de soporte para el Plan Local de Seguridad Vial, por lo que se requiere una socialización formal ante el CLSV. adicionalmente, no se evidencia copia del plan de trabajo ni cronograma.	11/12/2024	SI	Se evidencia lo requerido
	8	Propuesta preliminar de estructura del plan	Documento con estructura preliminar del Plan (sujeto a ajustes durante la ejecución de la consultoría).	PRODUCTO 7 - Google Drive	05/12/2024	Carpeta producto 6: Se evidencia un acta cuyo objetivo es la "Socialización de la estructura preliminar del Plan de movilidad, cronograma y plan de trabajo".No se evidencia que la socialización haya sido realizada ante el Comité Local de Seguridad Vial (CLSV), lo cual es necesario para cumplir con el proceso establecido.Es importante aclarar que este proceso no corresponde únicamente al Plan de Movilidad, sino a la elaboración del documento técnico de soporte para el Plan Local de Seguridad Vial, por lo que se requiere una socialización formal ante el CLSV. adicionalmente, no se evidencia propuesta preliminar de estructura del plan.	11/12/2024	Incompleto	El documento con estructura preliminar del plan no contiene la información de la entidad.

ET **(CIUDAD BOLIVAR - ANTIOQUIA)**

Validación Productos Fase 1

		Acciones requeridas	Evidencia	Enlaces docs Eviencias	Fecha de entreaga	Observaciones y/o acciones para subsanar	Fecha de entreaga subsanación	VoBo	Observaciones - VoBo
FASE 1	1	Verificación de PLSV existentes en ET	Documentos de certificación			No se encuentra la evidencia	**11/12/2024**	**No**	**No se presenta el documento**
	2	Obtención de documento de compromiso de la Alcaldía/Gobernación	Documentos de compromiso	PRODUCTO 2 - Google Drive	05/12/2024	Carpeta 2 - 3: Incluye la carta de compromiso por parte del alcalde.		SI	
	3	Creación del Comité Local de Seguridad Vial	Acta de conformación del CLSV o copia del acto administrativo. Si la instancia ya existe, deberá adjuntar los soportes de la sesión donde se conforma	PRODUCTO 1 - Google Drive	05/12/2024	Carpeta producto 1: Se evidencia el Decreto 098 del 17 de junio e de 2024, mediante el cual se crea el Comité Municipal de Seguridad Vial y Movilidad del municipio de Ciudad Bolivar. Sin embargo, no se presenta el soporte correspondiente a la sesión donde se conforma el comité, lo cual es necesario para validar su constitución formal y cumplir con los requisitos establecidos.Adicionalmente, se sugiere que los organismos de socorro sean invitados permanentes al comité, dado su rol fundamental en la gestión de la seguridad vial y la atención de emergencias. Esto fortalecería la participación interinstitucional y la coordinación de acciones en el ámbito de la seguridad vial.	11/12/2024	SI	
	4	Designación de enlace por parte de la ET	Documento del Alcalde o Gobernador con la designación del enlace por parte de la Entidad Territorial.	PRODUCTO 3 - Google Drive	05/12/2024	Carpeta 2 - 3: Incluye la carta de compromiso por parte del alcalde y designación por parte de la E.T.		SI	
	5	Mapeo de actores e instancias colaborativas	Documento con análisis y mapeo de actores de la entidad territorial.	PRODUCTO 5 - Google Drive	05/12/2024	Carpeta producto 5:De acuerdo con la Guía Metodológica para la elaboración de los Planes Locales de Seguridad Vial (PLSV), el documento aportado por la Alcaldía de Ciudad Bolivara incluye un mapeo y análisis integral de actores, considerando tanto sectores institucionales como sociales y privados. Sin embargo, aunque en algunos casos se detalla la persona o cargo que representará a los actores identificados, en otros no se especifica esta información, lo que puede generar vacíos en la asignación de responsabilidades y roles dentro del proceso. Se sugiere completar esta información para garantizar una asignación clara y precisa de los representantes en todas las instancias. Adicionalmente este documento se encuentra en formato Word	11/12/2024	Incompleto	No se entiende porque en la base de datos de los actores estipulados, en el correo de entidades privadas presentan el correo de la alcaldía del municipio, cuando se entiende que estos actores son ajenos a la ET. Podría complementarse incluyendo más representantes de sectores específicos como: Actores institucionales adicionales (representantes de salud pública) Organismos de socorro (bomberos, Defensa Civil y Cruz Roja), Medios de comunicación.
	6	Conformación del grupo de participación ciudadana	Acta de conformación del GPC con soportes de evidencia de convocatoria realizada	PRODUCTO 4 - Google Drive	05/12/2024	Carpeta 4: Se evidencian el acta de conformación del grupo de participación ciudadana, soportes de la convocatoria realizada.	11/12/2024	SI	
	7	Elaboración del plan de trabajo y cronograma	Plan de trabajo y cronograma con evidencias de la socialización de este ante la Administración Municipal, CLSV y grupo de participación ciudadana (registros de asistencia, acta de la reunión o mesa de trabajo y registro fotográfico).	PRODUCTO 6 - Google Drive	05/12/2024	Carpeta producto 6: Se evidencia un acta cuyo objetivo es la "Socialización de la estructura preliminar del Plan de movilidad, cronograma y plan de trabajo". En esta acta se menciona que la reunión se realizó de manera virtual; sin embargo, se adjunta un registro fotográfico que muestra una reunión presencial. Además, no se evidencia que la socialización haya sido realizada ante el Comité Local de Seguridad Vial (CLSV), lo cual es necesario para cumplir con el proceso establecido.Es importante aclarar que este proceso no corresponde únicamente al Plan de Movilidad, sino a la elaboración del documento técnico de soporte para el Plan Local de Seguridad Vial, por lo que se requiere una socialización formal ante el CLSV. adicionalmente, no se evidencia copia del plan de trabajo ni cronograma.	11/12/2024	SI	
	8	Propuesta preliminar de estructura del plan	Documento con estructura preliminar del Plan (sujeto a ajustes durante la ejecución de la consultoría).	PRODUCTO 7 - Google Drive	05/12/2024	Carpeta producto 6: Se evidencia un acta cuyo objetivo es la "Socialización de la estructura preliminar del Plan de movilidad, cronograma y plan de trabajo". En esta acta se menciona que la reunión se realizó de manera virtual; sin embargo, se adjunta un registro fotográfico que muestra una reunión presencial. Además, no se evidencia que la socialización haya sido realizada ante el Comité Local de Seguridad Vial (CLSV), lo cual es necesario para cumplir con el proceso establecido.Es importante aclarar que este proceso no corresponde únicamente al Plan de Movilidad, sino a la elaboración del documento técnico de soporte para el Plan Local de Seguridad Vial, por lo que se requiere una socialización formal ante el CLSV. adicionalmente, no se evidencia propuesta preliminar de estructura del plan.	11/12/2024	Incompleto	El documento con estructura preliminar del plan no contiene la información de la entidad.

ET **(ENVIGADO - ANTIOQUÍA)**

Validación Productos Fase 1

		Acciones requeridas	Evidencia	Enlaces docs Eviencias	Fecha de entreaga	Observaciones y/o acciones para subsanar	Fecha de entreaga subsanación	VoBo	Observaciones - VoBo
FASE 1	1	Verificación de PLSV existentes en ET	Documentos de certificación			No se encuentra la evidencia			
	2	Obtención de documento de compromiso de la Alcaldía/Gobernación	Documentos de compromiso	PRODUCTO 2 - Google Drive	11/12/2024	Se evidencia la carta de compromiso por parde del alcalde			
	3	Creación del Comité Local de Seguridad Vial	Acta de conformación del CLSV o copia del acto administrativo. Si la instancia ya existe, deberá adjuntar los soportes de la sesión donde se conforma	PRODUCTO 1 - Google Drive	11/12/2024	Presentan el soporte correspondiente a la sesión donde se conforma el comité			
	4	Designación de enlace por parte de la ET	Documento del Alcalde o Gobernador con la designación del enlace por parte de la Entidad Territorial.	PRODUCTO 3 - Google Drive	11/12/2024	Se evidencia la carta de compromiso por parde del alcalde y designación de la ET			
	5	Mapeo de actores e instancias colaborativas	Documento con análisis y mapeo de actores de la entidad territorial.	PRODUCTO 5 - Google Drive	11/12/2024	Se evidencia el mapeo de actores, aunque, podría complementarse incluyendo más representantes de sectores específicos como: Actores institucionales adicionales (representantes de salud pública) Organismos de socorro (bomberos, Defensa Civil y Cruz Roja). Medios de comunicación.			
	6	Conformación del grupo de participación ciudadana	Acta de conformación del GPC con soportes de evidencia de convocatoria realizada	PRODUCTO 4 - Google Drive	11/12/2024	Se evidencian el acta de conformación del grupo de participación ciudadana, soportes de la convocatoria realizada.			
	7	Elaboración del plan de trabajo y cronograma	Plan de trabajo y cronograma con evidencias de la socialización de este ante la Administración Municipal, CLSV y grupo de participación ciudadana (registros de asistencia, acta de la reunión o mesa de trabajo y registro fotográfico).	PRODUCTO 6 - Google Drive	11/12/2024	Se evidencia lo requerido			
	8	Propuesta preliminar de estructura del plan	Documento con estructura preliminar del Plan (sujeto a ajustes durante la ejecución de la consultoría).	PRODUCTO 7 - Google Drive	11/12/2024	El documento con estructura preliminar del plan no contiene la información de la entidad.			

ET **(MARINILLA - ANTIOQUÍA)**

Validación Productos Fase 1

		Acciones requeridas	Evidencia	Enlaces docs Eviencias	Fecha de entreaga	Observaciones y/o acciones para subsanar	Fecha de entreaga subsanación	VoBo	Observaciones - VoBo
FASE 1	1	Verificación de PLSV existentes en ET	Documentos de certificación			No se encuentra la evidencia			
	2	Obtención de documento de compromiso de la Alcaldía/Gobernación	Documentos de compromiso	PRODUCTO 2 - Google Drive	11/12/2024	Se evidencia la carta de compromiso por parde del alcalde			
	3	Creación del Comité Local de Seguridad Vial	Acta de conformación del CLSV o copia del acto administrativo. Si la instancia ya existe, deberá adjuntar los soportes de la sesión donde se conforma	PRODUCTO 1 - Google Drive	11/12/2024	Presentan el soporte correspondiente a la sesión donde se conforma el comité			
	4	Designación de enlace por parte de la ET	Documento del Alcalde o Gobernador con la designación del enlace por parte de la Entidad Territorial.	PRODUCTO 3 - Google Drive	11/12/2024	Se evidencia la carta de compromiso por parde del alcalde y designación de la ET			
	5	Mapeo de actores e instancias colaborativas	Documento con análisis y mapeo de actores de la entidad territorial.	PRODUCTO 5 - Google Drive	11/12/2024	Se evidencia el mapeo de actores, aunque, podría complementarse incluyendo más representantes de sectores específicos como: Actores institucionales adicionales (representantes de salud pública) Organismos de socorro (bomberos, Defensa Civil y Cruz Roja). Medios de comunicación.			
	6	Conformación del grupo de participación ciudadana	Acta de conformación del GPC con soportes de evidencia de convocatoria realizada	PRODUCTO 4 - Google Drive	11/12/2024	Se evidencian el acta de conformación del grupo de participación ciudadana, soportes de la convocatoria realizada.			
	7	Elaboración del plan de trabajo y cronograma	Plan de trabajo y cronograma con evidencias de la socialización de este ante la Administración Municipal, CLSV y grupo de participación ciudadana (registros de asistencia, acta de la reunión o mesa de trabajo y registro fotográfico).	PRODUCTO 6 - Google Drive	11/12/2024	Se evidencia lo requerido			
	8	Propuesta preliminar de estructura del plan	Documento con estructura preliminar del Plan (sujeto a ajustes durante la ejecución de la consultoría).	PRODUCTO 7 - Google Drive	11/12/2024	El documento con estructura preliminar del plan no contiene la información de la entidad.			

ET **(PUERTO BERRÍO - ANTIOQUIA)**

Validación Productos Fase 1

		Acciones requeridas	Evidencia	Enlaces docs Eviencias	Fecha de entreaga	Observaciones y/o acciones para subsanar	Fecha de entreaga subsanación	VoBo	Observaciones - VoBo
FASE 1	1	Verificación de PLSV existentes en ET	Documentos de certificación			No se encuentra la evidencia	**11/12/2024**	**No**	**No se evidencia el documento**
	2	Obtención de documento de compromiso de la Alcaldía/Gobernación	Documentos de compromiso	PRODUCTO 2 - Google Drive	05/12/2024	Carpeta 2 - 3: Incluye la carta de compromiso por parte del alcalde.		SI	Se evidencia la carta de compromiso por parde del alcalde
	3	Creación del Comité Local de Seguridad Vial	Acta de conformación del CLSV o copia del acto administrativo. Si la instancia ya existe, deberá adjuntar los soportes de la sesión donde se conforma	PRODUCTO 1 - Google Drive	05/12/2024	Carpeta producto 1: Se evidencia acta del 5 de noviembre de 2024, mediante el cual se crea el Comité Municipal de Seguridad Vial y Movilidad del municipio de Puerto Berrío. Sin embargo, no se presenta el soporte correspondiente a la sesión donde se conforma el comité, lo cual es necesario para validar su constitución formal y cumplir con los requisitos establecidos.Adicionalmente, se sugiere que los organismos de socorro sean invitados permanentes al comité, dado su rol fundamental en la gestión de la seguridad vial y la atención de emergencias. Esto fortalecería la participación interinstitucional y la coordinación de acciones en el ámbito de la seguridad vial.	11/12/2024	SI	Presentan el soporte correspondiente a la sesión donde se conforma el comité
	4	Designación de enlace por parte de la ET	Documento del Alcalde o Gobernador con la designación del enlace por parte de la Entidad Territorial.	PRODUCTO 3 - Google Drive	05/12/2024	Carpeta 2 - 3: Incluye la carta de compromiso por parte del alcalde y designaciòn por parte de la E.T.		SI	Se evidencia la carta de compromiso por parde del alcalde y designación de la ET
	5	Mapeo de actores e instancias colaborativas	Documento con análisis y mapeo de actores de la entidad territorial.	PRODUCTO 5 - Google Drive	05/12/2024	Carpeta producto 5:De acuerdo con la Guía Metodológica para la elaboración de los Planes Locales de Seguridad Vial (PLSV), el documento aportado por la Alcaldía de Puerto Berrío incluye un mapeo y análisis integral de actores, considerando tanto sectores institucionales como sociales y privados. Sin embargo, aunque en algunos casos se detalla la persona o cargo que representará a los actores identificados, en otros no se especifica esta información, lo que puede generar vacíos en la asignación de responsabilidades y roles dentro del proceso. Se sugiere completar esta información para garantizar una asignación clara y precisa de los representantes en todas las instancias.	11/12/2024	Incompleto	Se evidencia el mapeo de actores, aunque, podría complementarse incluyendo más representantes de sectores específicos como: Actores institucionales adicionales (representantes de salud pública) Organismos de socorro (bomberos, Defensa Civil y Cruz Roja). Medios de comunicaciòn.
	6	Conformación del grupo de participación ciudadana	Acta de conformación del GPC con soportes de evidencia de convocatoria realizada	PRODUCTO 4 - Google Drive	05/12/2024	Carpeta 4: Se evidencian el acta de conformación del grupo de participación ciudadana, soportes de la convocatoria realizada.		SI	Se evidencian el acta de conformación del grupo de participación ciudadana, soportes de la convocatoria realizada.
	7	Elaboración del plan de trabajo y cronograma	Plan de trabajo y cronograma con evidencias de la socialización de este ante la Administración Municipal, CLSV y grupo de participación ciudadana (registros de asistencia, acta de la reunión o mesa de trabajo y registro fotográfico).	PRODUCTO 6 - Google Drive		No se encuentra la evidencia	11/12/2024	SI	Se evidencia lo requerido
	8	Propuesta preliminar de estructura del plan	Documento con estructura preliminar del Plan (sujeto a ajustes durante la ejecución de la consultoría).	PRODUCTO 7 - Google Drive		No se encuentra la evidencia	11/12/2024	Incompleto	El documento con estructura preliminar del plan no contiene la información de la entidad.

ET **(RIONEGRO - ANTIOQUÍA)**

Validación Productos Fase 1

		Acciones requeridas	Evidencia	Enlaces docs Eviencias	Fecha de entreaga	Observaciones y/o acciones para subsanar	Fecha de entreaga subsanación	VoBo	Observaciones - VoBo
FASE 1	1	Verificación de PLSV existentes en ET	Documentos de certificación			No se encuentra la evidencia			
	2	Obtención de documento de compromiso de la Alcaldía/Gobernación	Documentos de compromiso	PRODUCTO 2 - Google Drive	11/12/2024	Se evidencia la carta de compromiso por parde del alcalde			
	3	Creación del Comité Local de Seguridad Vial	Acta de conformación del CLSV o copia del acto administrativo. Si la instancia ya existe, deberá adjuntar los soportes de la sesión donde se conforma	PRODUCTO 1 - Google Drive	11/12/2024	Presentan el soporte correspondiente a la sesión donde se conforma el comité			
	4	Designación de enlace por parte de la ET	Documento del Alcalde o Gobernador con la designación del enlace por parte de la Entidad Territorial.	PRODUCTO 3 - Google Drive	11/12/2024	Se evidencia la carta de compromiso por parde del alcalde y designación de la ET			
	5	Mapeo de actores e instancias colaborativas	Documento con análisis y mapeo de actores de la entidad territorial.	PRODUCTO 5 - Google Drive	11/12/2024	Se evidencia el mapeo de actores, aunque, podría complementarse incluyendo más representantes de sectores específicos como: Actores institucionales adicionales (representantes de salud pública) Organismos de socorro (bomberos, Defensa Civil y Cruz Roja). Medios de comunicación.			
	6	Conformación del grupo de participación ciudadana	Acta de conformación del GPC con soportes de evidencia de convocatoria realizada	PRODUCTO 4 - Google Drive	11/12/2024	Se evidencian el acta de conformación del grupo de participación ciudadana, soportes de la convocatoria realizada.			
	7	Elaboración del plan de trabajo y cronograma	Plan de trabajo y cronograma con evidencias de la socialización de este ante la Administración Municipal, CLSV y grupo de participación ciudadana (registros de asistencia, acta de la reunión o mesa de trabajo y registro fotográfico).	PRODUCTO 6 - Google Drive	11/12/2024	Se evidencia lo requerido			
	8	Propuesta preliminar de estructura del plan	Documento con estructura preliminar del Plan (sujeto a ajustes durante la ejecución de la consultoría).	PRODUCTO 7 - Google Drive	11/12/2024	El documento con estructura preliminar del plan no contiene la información de la entidad.			

ET **(SANTA FE DE ANTIOQUIA - ANTIOQUIA)**

Validación Productos Fase 1

		Acciones requeridas	Evidencia	Enlaces docs Eviencias	Fecha de entreaga	Observaciones y/o acciones para subsanar	Fecha de entreaga subsanación	VoBo	Observaciones - VoBo
FASE 1	1	Verificación de PLSV existentes en ET	Documentos de certificación			No se encuentra la evidencia	**11/12/2024**	**No**	**No se presenta el documento**
	2	Obtención de documento de compromiso de la Alcaldía/Gobernación	Documentos de compromiso	PRODUCTO 2 - Google Drive	05/12/2024	Carpeta 2 - 3: Incluye la carta de compromiso por parte del alcalde.		SI	
	3	Creación del Comité Local de Seguridad Vial	Acta de conformación del CLSV o copia del acto administrativo. Si la instancia ya existe, deberá adjuntar los soportes de la sesión donde se conforma	PRODUCTO 1 - Google Drive	05/12/2024	Carpeta producto 1: Se evidencia el Decreto 098 del 17 de junio e de 2024, mediante el cual se crea el Comité Municipal de Seguridad Vial y Movilidad del municipio de Sta Fe de Antioquia. Sin embargo, no se presenta el soporte correspondiente a la sesión donde se conforma el comité, lo cual es necesario para validar su constitución formal y cumplir con los requisitos establecidos.Adicionalmente, se sugiere que los organismos de socorro sean invitados permanentes al comité, dado su rol fundamental en la gestión de la seguridad vial y la atención de emergencias. Esto fortalecería la participación interinstitucional y la coordinación de acciones en el ámbito de la seguridad vial.	11/12/2024	SI	
	4	Designación de enlace por parte de la ET	Documento del Alcalde o Gobernador con la designación del enlace por parte de la Entidad Territorial.	PRODUCTO 3 - Google Drive	05/12/2024	Carpeta 2 - 3: Incluye la carta de compromiso por parte del alcalde y designación por parte de la E.T.		SI	
	5	Mapeo de actores e instancias colaborativas	Documento con análisis y mapeo de actores de la entidad territorial.	PRODUCTO 5 - Google Drive	05/12/2024	Carpeta producto 5:De acuerdo con la Guía Metodológica para la elaboración de los Planes Locales de Seguridad Vial (PLSV), el documento aportado por la Alcaldía de Sta Fe de Antioquia incluye un mapeo y análisis integral de actores, considerando tanto sectores institucionales como sociales y privados. Sin embargo, aunque en algunos casos se detalla la persona o cargo que representará a los actores identificados, en otros no se especifica esta información, lo que puede generar vacíos en la asignación de responsabilidades y roles dentro del proceso. Se sugiere completar esta información para garantizar una asignación clara y precisa de los representantes en todas las instancias. Adicionalmente este documento se encuentra en formato Word	11/12/2024	Incompleto	No se entiende porque en la base de datos de los actores estipulados, en el correo de entidades privadas presentan el correo de la alcaldía del municipio, cuando se entiende que estos actores son ajenos a la ET. Podría complementarse incluyendo más representantes de sectores específicos como: Actores institucionales adicionales (representantes de salud pública) Organismos de socorro (bomberos, Defensa Civil y Cruz Roja), Medios de comunicación.
	6	Conformación del grupo de participación ciudadana	Acta de conformación del GPC con soportes de evidencia de convocatoria realizada	PRODUCTO 4 - Google Drive	05/12/2024	Carpeta 4: Se evidencian el acta de conformación del grupo de participación ciudadana, soportes de la convocatoria realizada.	11/12/2024	SI	
	7	Elaboración del plan de trabajo y cronograma	Plan de trabajo y cronograma con evidencias de la socialización de este ante la Administración Municipal, CLSV y grupo de participación ciudadana (registros de asistencia, acta de la reunión o mesa de trabajo y registro fotográfico).	PRODUCTO 6 - Google Drive	05/12/2024	Carpeta producto 6: Se evidencia un acta cuyo objetivo es la "Socialización de la estructura preliminar del Plan de movilidad, cronograma y plan de trabajo". En esta acta se menciona que la reunión se realizó de manera virtual; sin embargo, se adjunta un registro fotográfico que muestra una reunión presencial. Además, no se evidencia que la socialización haya sido realizada ante el Comité Local de Seguridad Vial (CLSV), lo cual es necesario para	11/12/2024	SI	
	8	Propuesta preliminar de estructura del plan	Documento con estructura preliminar del Plan (sujeto a ajustes durante la ejecución de la consultoría).	PRODUCTO 7 - Google Drive	05/12/2024	Carpeta producto 6: Se evidencia un acta cuyo objetivo es la "Socialización de la estructura preliminar del Plan de movilidad, cronograma y plan de trabajo". En esta acta se menciona que la reunión se realizó de manera virtual; sin embargo, se adjunta un registro fotográfico que muestra una reunión presencial. Además, no se evidencia que la socialización haya sido realizada ante el Comité Local de Seguridad Vial (CLSV), lo cual es necesario para cumplir con el proceso establecido.Es importante aclarar que este proceso no corresponde únicamente al Plan de Movilidad, sino a la elaboración del documento técnico de soporte para el Plan Local de Seguridad Vial, por lo que se requiere una socialización formal ante el CLSV. adicionalmente, no se evidencia propuesta preliminar de estructura del plan.	11/12/2024	Incompleto	El documento con estructura preliminar del plan no contiene la información de la entidad.

ET **(SONSÓN - ANTIOQUIA)**

Validación Productos Fase 1

		Acciones requeridas	Evidencia	Enlaces docs Evidencias	Fecha de entreaga	Observaciones y/o acciones para subsanar	Fecha de entreaga subsanación	VoBo	Observaciones - VoBo
FASE 1	1	Verificación de PLSV existentes en ET	Documentos de certificación			No se encuentra la evidencia	**11/12/2024**	**No**	**No se evidencia el documento**
	2	Obtención de documento de compromiso de la Alcaldía/Gobernación	Documentos de compromiso	PRODUCTO 2 - Google Drive	05/12/2024	Carpeta 2 - 3: Incluye la carta de compromiso por parte del alcalde.		SI	Se evidencia la carta de compromiso por parde del alcalde
	3	Creación del Comité Local de Seguridad Vial	Acta de conformación del CLSV o copia del acto administrativo. Si la instancia ya existe, deberá adjuntar los soportes de la sesión donde se conforma	PRODUCTO 1 - Google Drive	05/12/2024	Carpeta producto 1: Se evidencia el Decreto 099 del 18 de septiembre de 2019, mediante el cual se crea el Comité Municipal de Seguridad Vial y Movilidad del municipio de Urrao. Sin embargo, no se presenta el soporte correspondiente a la sesión donde se conforma el comité, lo cual es necesario para validar su constitución formal y cumplir con los requisitos establecidos.Adicionalmente, se sugiere que los organismos de socorro sean invitados permanentes al comité, dado su rol fundamental en la gestión de la seguridad vial y la atención de emergencias. Esto fortalecería la participación interinstitucional y la coordinación de acciones en el ámbito de la seguridad vial.	11/12/2024	SI	Presentan el soporte correspondiente a la sesión donde se conforma el comité
	4	Designación de enlace por parte de la ET	Documento del Alcalde o Gobernador con la designación del enlace por parte de la Entidad Territorial.	PRODUCTO 3 - Google Drive	05/12/2024	Carpeta 2 - 3: Incluye la carta de compromiso por parte del alcalde y designaciòn por parte de la E.T.		SI	Se evidencia la carta de compromiso por parde del alcalde y designación de la ET
	5	Mapeo de actores e instancias colaborativas	Documento con análisis y mapeo de actores de la entidad territorial.	PRODUCTO 5 - Google Drive	05/12/2024	Carpeta producto 5:De acuerdo con la Guía Metodológica para la elaboración de los Planes Locales de Seguridad Vial (PLSV), el documento aportado por la Alcaldía de Sonsón incluye un mapeo y análisis integral de actores, considerando tanto sectores institucionales como sociales y privados. Sin embargo, aunque en algunos casos se detalla la persona o cargo que representará a los actores identificados, en otros no se especifica esta información, lo que puede generar vacíos en la asignación de responsabilidades y roles dentro del proceso. Se sugiere completar esta información para garantizar una asignación clara y precisa de los representantes en todas las instancias.	11/12/2024	Incompleto	Se evidencia el mapeo de actores, aunque, podría complementarse incluyendo más representantes de sectores específicos como: Actores institucionales adicionales (representantes de salud pública) Organismos de socorro (bomberos, Defensa Civil y Cruz Roja). Medios de comunicación.
	6	Conformación del grupo de participación ciudadana	Acta de conformación del GPC con soportes de evidencia de convocatoria realizada	PRODUCTO 4 - Google Drive	05/12/2024	Carpeta 4: Se evidencian el acta de conformación del grupo de participación ciudadana, soportes de la convocatoria realizada.		SI	Se evidencian el acta de conformación del grupo de participación ciudadana, soportes de la convocatoria realizada.
	7	Elaboración del plan de trabajo y cronograma	Plan de trabajo y cronograma con evidencias de la socialización de este ante la Administración Municipal, CLSV y grupo de participación ciudadana (registros de asistencia, acta de la reunión o mesa de trabajo y registro fotográfico).	PRODUCTO 6 - Google Drive	05/12/2024	Carpeta producto 6: Se evidencia un acta cuyo objetivo es la "Socialización de la estructura preliminar del Plan de movilidad, cronograma y plan de trabajo". En esta acta se menciona que la reunión se realizó de manera virtual; sin embargo, se adjunta un registro fotográfico que muestra una reunión presencial. Además, no se evidencia que la socialización haya sido realizada ante el Comité Local de Seguridad Vial (CLSV), lo cual es necesario para cumplir con el	11/12/2024	SI	Se evidencia lo requerido
	8	Propuesta preliminar de estructura del plan	Documento con estructura preliminar del Plan (sujeto a ajustes durante la ejecución de la consultoría).	PRODUCTO 7 - Google Drive	05/12/2024	Carpeta producto 6: Se evidencia un acta cuyo objetivo es la "Socialización de la estructura preliminar del Plan de movilidad, cronograma y plan de trabajo". En esta acta se menciona que la reunión se realizó de manera virtual; sin embargo, se adjunta un registro fotográfico que muestra una reunión presencial. Además, no se evidencia que la socialización haya sido realizada ante el Comité Local de Seguridad Vial (CLSV), lo cual es necesario para cumplir con el proceso establecido.Es importante aclarar que este proceso no corresponde únicamente al Plan de Movilidad, sino a la elaboración del documento técnico de soporte para el Plan Local de Seguridad Vial, por lo que se requiere una socialización formal ante el CLSV. adicionalmente, no se evidencia propuesta preliminar de estructura del plan.	11/12/2024	Incompleto	El documento con estructura preliminar del plan no contiene la información de la entidad.

ET **(TURBO - ANTIOQUIA)**

Validación Productos Fase 1

		Acciones requeridas	Evidencia	Enlaces docs Eviencias	Fecha de entreaga	Observaciones y/o acciones para subsanar	Fecha de entreaga subsanación	VoBo	Enlace segunda entrega	Observaciones - VoBo
FASE 1	1	Verificación de PLSV existentes en ET	Documentos de certificación			**No se evidencia documentacion al Respecto**	**11/12/2024**	**No**		**No se evidencia documento al respecto**
	2	Obtención de documento de compromiso de la Alcaldía/Gobernación	Documentos de compromiso	PRODUCTO 2 y 3 - Google Drive	05/12/2024	Cumple	11/12/2024	SI	PRODUCTO 2 - Google Drive	
	3	Creación del Comité Local de Seguridad Vial	Acta de conformación del CLSV o copia del acto administrativo. Si la instancia ya existe, deberá adjuntar los soportes de la sesión donde se conforma	PRODUCTO 1 - Google Drive	05/12/2024	Se evidencia el acto administrativo de 2024 por el cual se modifica el Comite Local de Seguridad Vial que habia sido creado en la Entidad territorial, pero no se anexa evidencia de la sesion donde se conforma.	11/12/2024	SI	PRODUCTO 1 - Google Drive	Se anexa acta de sesión del CLSV de fecha 08 de julio, lo que permite inferir que se encuentra activo. Se sugiere anexar al acta de la sesión del CLSV, el listado de asistencia correspondiente a dicha reunión.
	4	Designación de enlace por parte de la ET	Documento del Alcalde o Gobernador con la designación del enlace por parte de la Entidad Territorial.	PRODUCTO 2 y 3 - Google Drive	05/12/2024	Cumple	11/12/2024	SI	PRODUCTO 3 - Google Drive	
	5	Mapeo de actores e instancias colaborativas	Documento con análisis y mapeo de actores de la entidad territorial.	PRODUCTO 5 - Google Drive	05/12/2024	Se incluye un documento elaborado por UPTC con fecha de 2024 que NO CUMPLE con los requerimientos para un mapeo de actores establecidos en la Guía Metodológica para la Elaboración de los Planes Locales de Seguridad Vial. Se sugiere Realizarlo y ajustarlo teniendo en cuenta el Anexo 3 de la Guia.	11/12/2024	SI	PRODUCTO 5 - Google Drive	
	6	Conformación del grupo de participación ciudadana	Acta de conformación del GPC con soportes de evidencia de convocatoria realizada	PRODUCTO 4 - Google Drive	05/12/2024	Se evidencia acta de conformación del Grupo de participación ciudadana, sin definir el rol y firma de los participantes, No hay evidencias de la convocataria realizada, ni registro de asistencia o fotografico de la Reunión.	11/12/2024	Incompleto	PRODUCTO 4 - Google Drive	No se evidencia registro de asistencia firmaado
	7	Elaboración del plan de trabajo y cronograma	Plan de trabajo y cronograma con evidencias de la socialización de este ante la Administración Municipal, CLSV y grupo de participación ciudadana (registros de asistencia, acta de la reunión o mesa de trabajo y registro fotográfico).	PRODUCTO 6 - Google Drive	05/12/2024	No Cumple, no se evidencia Plan de Trabajo y Cronograma. Se Adjunta Acta de la Socialización del Plan de trabajo ante el CLSV, sin firma de los asistentes. No se adjunta listado de asistencia o fotografico. De la convocotaria para dicha reunion no se evidencia constancia de envio o publicación. La Carta de aceptación del cronograma y plan de trabajo no tiene fecha y constacia de recibido por parte de la UPTC.	11/12/2024	No	PRODUCTO 6 - Google Drive	Se anexa acta de la reunion para socializar Plan de trabajo y cornograma ante CLSV y GPC, pero no hay evidencia del listado de asistencia a la reunion debidamante firmado por las personas que participaron. No hay evidencia fotografica. Persiste los aspectos de la anteior observacion.
	8	Propuesta preliminar de estructura del plan	Documento con estructura preliminar del Plan (sujeto a ajustes durante la ejecución de la consultoría).	PRODUCTO 6 - Google Drive	05/12/2024	No cumple, no se evidencia Documento que contenga Propuesta preliminar del Plan.	11/12/2024	No	PRODUCTO 7 - Google Drive	No cumple, no se evidencia Documento que contenga Propuesta preliminar del Plan.

ET **(LA UNIÓN - ANTIOQUÍA)**

Validación Productos Fase 1

		Acciones requeridas	Evidencia	Enlaces docs Eviencias	Fecha de entreaga	Observaciones y/o acciones para subsanar	Fecha de entreaga subsanación	VoBo	Observaciones - VoBo
FASE 1	1	Verificación de PLSV existentes en ET	Documentos de certificación			No se encuentra la evidencia			
	2	Obtención de documento de compromiso de la Alcaldía/Gobernación	Documentos de compromiso	PRODUCTO 2 - Google Drive	11/12/2024	Se evidencia la carta de compromiso por parde del alcalde			
	3	Creación del Comité Local de Seguridad Vial	Acta de conformación del CLSV o copia del acto administrativo. SI la instancia ya existe, deberá adjuntar los soportes de la sesión donde se conforma	PRODUCTO 1 - Google Drive	11/12/2024	Presentan el soporte correspondiente a la sesión donde se conforma el comité			
	4	Designación de enlace por parte de la ET	Documento del Alcalde o Gobernador con la designación del enlace por parte de la Entidad Territorial.	PRODUCTO 3 - Google Drive	11/12/2024	Se evidencia la carta de compromiso por parde del alcalde y designación de la ET			
	5	Mapeo de actores e instancias colaborativas	Documento con análisis y mapeo de actores de la entidad territorial.	PRODUCTO 5 - Google Drive	11/12/2024	Se evidencia el mapeo de actores, aunque, podría complementarse incluyendo más representantes de sectores específicos como: Actores institucionales adicionales (representantes de salud pública) Organismos de socorro (bomberos, Defensa Civil y Cruz Roja). Medios de comunicaciòn.			
	6	Conformación del grupo de participación ciudadana	Acta de conformación del GPC con soportes de evidencia de convocatoria realizada	PRODUCTO 4 - Google Drive	11/12/2024	Se evidencian el acta de conformación del grupo de participación ciudadana, soportes de la convocatoria realizada.			
	7	Elaboración del plan de trabajo y cronograma	Plan de trabajo y cronograma con evidencias de la socialización de este ante la Administración Municipal, CLSV y grupo de participación ciudadana (registros de asistencia, acta de la reunión o mesa de trabajo y registro fotográfico).	PRODUCTO 6 - Google Drive	11/12/2024	Se evidencia lo requerido			
	8	Propuesta preliminar de estructura del plan	Documento con estructura preliminar del Plan (sujeto a ajustes durante la ejecución de la consultoría).	PRODUCTO 7 - Google Drive	11/12/2024	El documento con estructura preliminar del plan no contiene la informaciòn de la entidad.			

Agencia Nacional de Seguridad Vial

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

ASISTENCIA

Código: ANSV-SIG-FO-06	Versión: 02	Fecha: 2023-07-19

LUGAR	FECHA	TIPO	HORA INICIO	INTENSIDAD (Horas)
Virtual	12 de diciembre de 2024	[X] Interna [ ] Externa	3:00 p.m.	1 horas

TEMA/OBJETO DE LA REUNION

Reunión para revisión del proceso del CI 024-2024

		PROCESO/DEPENDENCIA	FIRMA
1	María Alejandra Alipio Parra	DCI	MAAP
2			

Material Entregado(Capacitación) N/A	Evaluación Realizada (Capacitación) N/A	Certificación entregada(Capacitación) N/A

	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	EDAD	¿Usted se reconoce como? Hombre - Mujer Hombretrans - Mujertrans Otro	ENTIDAD/CARGO	TELÉFONO/Ext.	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Silvia María Arévalo Moreno	1015473557	26	Mujer	ANSV/CONTRATISTA	3157365430	silvia,arevalo@ansv.gov.co	SMAM
2	Wilfred Andres Zamora Rojas	1110475226	37	Hombre	ANSV/CONTRATISTA	3209140491	wilfred.zamora@ansv.gov.co	WAZR
3	Joan Adrian Salcedo Miranda	9869891	41	Hombre	UPTC/DIRECTOR	3144287571	joanadriansalcedo@gmail.com	JASM
4	Marco Román Palacios Enriquez	87247413	49	Hombre	ANSV/CONTRATISTA	3148883178	marco.palacios@ansv.gov.co	RPE
5	Juan Pablo Barrera Fajardo	13069900	43	Hombre	ANSV/CONTRATISTA	3176486279	juan.barrera@ansv.gov.co	JPBF
6	Gina Paola Herrera Ávila	52410877	47	Mujer	ANSV/CONTRATISTA	3115929226	gina.herrera@ansv.gov.co	GPHA
7	Eduardo Luis Perez Verbel	1103107595	33	Hombre	ANSV/CONTRATISTA	3005560983	eduardo.perez@ansv.gov.co	ELPV
8	Jenyfer Giovana Bernal Perilla	1117510756	34	mujer	ANSV/CONTRATISTA	3238561006	jenyfer.bernal@ansv.gov.co	JGBP
9	Lina Lozano	1085280389	34	Mujer	ANSV/CONTRATISTA	3144627659	Lina.lozano@ansv.gov.co	Lmld
10	Duvan Arevalo	1056957638	27	Hombre	ANSV/CONTRATISTA	3217310818	duvan.arevalo@ansv.gov.co	DAAP
11	Ernesto Enrique Saldaña Mora	1053860240	27	Hombre	ANSV/CONTRATISTA	3208345101	ernestoe.saldanam@ansv.gov.co	EESM
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								

28								
29								
30								

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarías, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través del correo atencionalciudadano@ansv.gov.co. Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.ansv.gov.co

Agencia Nacional de Seguridad Vial	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
	ASISTENCIA		
	Código: ANSV-SIG-FO-06	**Versión: 02**	**Fecha: 2023-07-19**

LUGAR	FECHA	TIPO	HORA INICIO	INTENSIDAD (Horas)
Virtual	**10 de diciembre de 2024**	X **Interna** **Externa**	**2:00 p.m.**	**1 hora**

TEMA/OBJETO DE LA REUNION

Reunión de monitoreo a la gestión de productos de la fase 1 del CI 024-2024

	LIDER DE LA REUNIÓN	PROCESO/DEPENDENCIA	FIRMA
1	**María Alejandra Alipio Parra**	**DCI**	**MAAP**
2			

Material Entregado(Capacitación) **N/A** | **Evaluación Realizada (Capacitación)** **N/A** | **Certificación entregada(Capacitación)** **N/A**

	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	EDAD	¿Usted se reconoce como? Hombre - Mujer Hombretrans - Mujertrans Otro	ENTIDAD/CARGO	TELÉFONO/Ext.	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Gina Paola Herrera Ávila	52410877	47	Mujer	ANSV/DCI/Contratista	3115929226	gina.herrera@ansv.gov.co	GPHA
2	Silvia María Arévalo Moreno	1015473557	26	Mujer	ANSV/DCI/Contratista	3157365430	silvia.arevalo@ansv.gov.co	SMAM
3	Eduardo Luis Perez Verbel	1103107595	33	Hombre	ANSV/DCI/Contratista	3005560983	eduardo.perez@ansv.gov.co	ELPV
4	Juan Pablo Pinzón Sáenz	1054681286	31	Hombre	ANSV/DCI/Contratista	3213665925	juan.pinzon@ansv.gov.co	JPS
5	Ernesto Enrique Saldaña Mora	1053860240	27	Hombre	ANSV/DCI/Contratista	3208345101	ernestoe.saldanam@ansv.gov.co	EESM
6	Luis Carlos Romero	79966463	46	Hombre	ANSV/DCI/Contratista	3168808055	luis.romero@gmail.com	LCRN
7	Jenyfer Giovana Bernal Perilla	1117510756	34	mujer	ANSV/DCI/Contratista	3238561006	jenyfer.bernal@ansv.gov.co	JGBP
8	Marco Román Palacios Enriquez	87247413	49	Hombre	ANSV/DCI/Contratista	3148883178	marco.palacios@ansv.gov.co	MRPE
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								

27								
28								
29								
30								

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarías, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través del correo atencionalciudadano@ansv.gov.co. Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.ansv.gov.co

44:19

Chat | 15 Gente | Participar | Reaccionar | Vista | Más | Cámara | Micro | Compartir | Salir

Grabación y transcripción

Iniciado por Maria Alejandra Alipio Parra. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya.
Directiva de privacidad

Ernesto Saldaña

Luis Carlos Romero (No comprobado)



Maria Alejandra Alipio Parra

LV
Leonel Vega (No comprobado)

2
Silvia Maria Arevalo Moreno

SERGIO ANDRES FONTANILLA COLLANTE (N...

Duvan Arley Arevalo Parra

Jenyfer Giovana Bernal Perilla

1/2

USD/COP
-0,48%

Buscar

Agencia Nacional de Seguridad Vial

20244000110521

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. 20244000110521

Bogotá D.C., 2024-12-12 16:15

Señor
LUIS EDUARDO GRIJALBA MUÑOZ
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANDER DE QUILICHAO
ALCALDE
transito@santanderdequilichao-cauca.gov.co
CALLE 3 # 9 - 75 CALLE 3 NO 9-75 - CAM
SANTANDER DE QUILICHAO - CAUCA

ASUNTO: Respuesta a la solicitud con radicado No. 20246600072572, respecto del apoyo brindado por la ANSV mediante el contrato interadministrativo 024-2024.

Respetado alcalde, reciba un cordial saludo.

En atención a su solicitud "de acompañamiento y asesoría para implementación del Plan Local de Seguridad Vial del Municipio de Santander de Quilichao (Cauca)", con radicado No. 20246600072572, le confirmo que, en efecto, el municipio que usted lidera se encuentra incluido como beneficiario en el desarrollo del contrato interadministrativo 024-2024, suscrito entre la Agencia Nacional de Seguridad Vial – ANSV y la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia – UPTC, cuyo objeto es ""ELABORAR Y ENTREGAR A LAS ENTIDADES TERRITORIALES DEFINIDAS POR LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS DE SOPORTE DE LOS PLANES LOCALES DE SEGURIDAD VIAL, ARMONIZADOS CON EL PLAN NACIONAL DE SEGURIDAD VIGENTE, CON ENFOQUE TERRITORIAL, A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS DISPUESTOS EN LA GUÍA METODOLÓGICA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES LOCALES DE SEGURIDAD VIAL DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL", por lo tanto, en el marco de este se recomienda establecer y mantener comunicación constante con Alejandro Viáfara, profesional de campo y John Fredy Bustos, líder regional, designados para su municipio por parte del contratista, así mismo, continuar con la articulación con nuestro profesional de Enlace regional, Jaime Aníbal Valencia Díaz.

De antemano, agradezco que cualquier inquietud, pregunta, duda o situación relacionada con este contrato, me lo haga saber mediante el correo electrónico maria.alipio@ansv.gov.co, de tal forma que como supervisora de este pueda atender rápidamente su requerimiento.

Cordialmente,

MARIA ALEJANDRA ALIPIO PARRA
Profesional Especializada
Supervisora del CI 024-2024

Proyectó: Ernesto Enrique Saldaña Mora - Contratista

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	ACTA No.
Tercer Comité Técnico del Contrato Interadministrativo ANSV-024-2024	3

FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
4 de diciembre de 2024	11:00 a.m.	12:45 p.m.

LUGAR:
Reunión virtual:

ASISTENTES E INVITADOS:

Se anexa listado de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Cronograma de capacitaciones en PNSV - áreas de acción.

2. Otrosí No. 1.

3. Informe de avance de la gestión de productos de la fase 1.

4. Acuerdos para la entrega de productos de la fase 1.

5. Articulación territorial ANSV y UPTC.

6. Varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Cronograma de capacitaciones en PNSV - áreas de acción

La supervisora inicia la reunión informando que al cronograma de capacitaciones le hacen falta 3 temas que son relevantes en el marco del PNSV, por lo tanto, se hace necesario revisarlos con la universidad para incluirlos:

- Herramienta metodológica de autodiagnóstico.
- Atropellamiento de fauna.
- Movilidad activa.

Av. La Esperanza calle 24 No. 60 – 50
Complejo Empresarial - Estación 2 Piso 9
PBX 739 9080 - **www.ansv.gov.co** - @ansvcol

La movilidad es de todos | Mintransporte

Estos temas, teniendo en cuenta que son parte de la política pública y que requieren ser revisados en el momento de la elaboración del diagnóstico.

2. Otrosí No. 1.

Segundo punto de la agenda se refiere al Otro sí No. 1 del contrato. La universidad no ha podido revisar el Otro sí debido a inconvenientes de la plataforma SECOP 2.

El profesor Leonel indica que, desde la perspectiva jurídica y teniendo en cuenta que no hay modificación al plazo del contrato, no aplica realizar actualización de póliza. La supervisora le responde la instrucción es remitida desde el área de contratos, dado que se trata de una modificación, no obstante, se consultará sobre este tema y se le informará a la universidad.

El modificatorio aún no se encuentra suscrito y se debe subsanar lo más rápido posible la situación presentada por el inconveniente en el SECOP 2.

Por parte de Silvia Arévalo, se realiza una observación a la revisión del plan local de El Cerrito- Valle, manifiesta que desde gobernanza se hizo la revisión de las ET con PLSV y El Cerrito se encuentra actualizado, pero se debe realizar una sugerencia desde la Agencia acerca de unos aspectos que omitieron, pero no es algo relevante, el plan se encuentra adoptado por decreto del alcalde municipal en donde se tienen actividades previstas y seguimiento. El cerrito tiene plan y se considera que no deben estar inmersos en el contrato ya que ellos tienen plan vigente, solo se debe realizar observaciones pequeñas.

El director del proyecto, Joan Salcedo, informa acerca de las comunicaciones que la universidad ha tenido con municipio. El 22 de noviembre la universidad recibió la comunicación con los documentos trabajados hasta la fecha, así mismo, informa que el mismo municipio ha manifestado su voluntad para hacer parte del proceso.

sLa supervisora indica que la primera actividad por parte del contratista es, precisamente, la verificación de las entidades que se encuentran con plan local de seguridad vial y en qué estado se encuentra. La agencia facilita un listado de las entidades que no requieren apoyo por parte de la agencia. Y aclara que, si la universidad realiza las correspondientes comunicaciones con las entidades territoriales y no hay respuesta por parte de estas, afectan la ejecución normal del contrato, de ahí que con los soportes o evidencias es que se logra la adecuada gestión. Para las entidades que hacen parte del proceso y tienen documentos, estos se deben entregar como soporte para la ejecución del contrato. Se encuentra una incongruencia

Av. La Esperanza calle 24 No. 60 – 50
Complejo Empresarial - Estación 2 Piso 9
PBX 739 9080 - www.ansv.gov.co - @ansvcol

La movilidad es de todos | Mintransporte

en el municipio de El Cerrito ya que el alcalde firmo el plan local pero la secretaria de movilidad el municipio notifica que quieren hacer parte del proceso.

Silvia sugiere realizar una reunión con la entidad para aclarar el tema. La supervisora comenta que hay que revisar varias cosas: El escenario presentado en el territorio, si la información fue adelantada por forma autónoma, por un tercero o por la agencia. EL hecho que la entidad no cuente con comité local es relevante en tanto es la instancia que lidera la implementación del PLSV en el territorio. Hay entidades territoriales se demoraron respondiendo ante la solicitud de la universidad. Se debe verificar que pasó con esa incongruencia, ya que lo que le corresponde a la supervisión es verificar a la luz de las evidencias.

El director del proyecto comenta que hay cuatro situaciones: Muchas veces estos procesos son desarrollados por una persona sin que esto tenga una socialización por parte de la administración municipal, del comité local y del grupo de participación ciudadana. Muchos de estos planes locales los están avanzando un solo integrante o coordinador de la administración municipal sin la debida socialización. Se han encontrado con procesos de asesorías y consultorías, adicional, con entes territoriales que piensan que la universidad va a realizar una auditoria por parte de la agencia y la universidad debe aclarar este tema.

Por parte de la universidad se sugiere modificar la ET, si ya tiene plan local, ante lo cual la supervisora manifiesta que esto no es posible porque el Otro si ya se encuentra publicado, que en este se justificó la razón del cambio de 39 ET y que inclusive se corrigió un municipio que fue informado por la universidad que no debía salir. Además, el plazo estaba hasta el 30 de noviembre y se envió una recomendación para que la ampliación fuera hasta el 11 de diciembre lo cual hace improcedente el cambio a esta fecha, dados los argumentos utilizados inicialmente.

El profesor Leonel manifiesta que estos comités son para buscar el cumplimiento total del contrato, que ninguna de las partes es el culpable para este tema presentado. Y deja a criterio de la entidad como sugerencia para la buena ejecución del contrato. Al respecto la supervisora manifiesta que a esta fecha no es factible otra modificación utilizando los mismos argumentos, ya que esto debió realizarse inicialmente, así mismo, hay que tener en cuenta que el trámite administrativo interno no es inmediato, lo cual afecta cualquier modificación a destiempo.

El director del contrato interadministrativo manifiesta que hay municipios que pueden tener problemas, dado que tienen intereses que van más allá de las posibilidades de gestión del contrato, por ejemplo, Girón y Soacha, que tienen procesos de construcción de PLSV sin finalizar y que han remitido documentos para la revisión de la UPTC, ya

Av. La Esperanza calle 24 No. 60 – 50
Complejo Empresarial - Estación 2 Piso 9
PBX 739 9080 - www.ansv.gov.co - @ansvcol

La movilidad es de todos | Mintransporte

que tienen interés en adoptar más pronto de lo que se ejecutaría el contrato. Juan Pablo Pinzón, apoyo a la supervisión por parte de la ANSV, manifiesta que esas alertas debieron haberse realizado al inicio no hace 3 días.

La supervisora manifiesta que los municipios que entran en la modificación son los que son, debido a la forma de pago del contrato, que se encuentra establecida por productos por entidad territorial y que no son reversibles, es decir, no es factible avanzar a la fase 2 con productos de fase 1 pendientes. La agencia esta presta para ayudar a que el objeto contrafactual se cumpla con la mejor ejecución posible, dentro del marco legal.

Gina manifiesta que el caso del Cerrito es un panorama que es algo complicado y cambiar al otro si en estos momentos es inviable y comenta que como recomendación es hacer con estas entidades (Cerrito, Soacha, Girón) es el proceso a la luz de lo que establece la guía metodológica, de ahí que se puede apoyar en la gestión del PLSV identificando aspectos por mejorar. Realizar otro tipo de asesorías a esas entidades en donde haya inconvenientes (sub-mesa técnica) para definir cuál sería el proceso por seguir, para que la universidad pueda entregar un informe de acompañamiento técnico para estos casos especiales. Trazas de sus gestiones, correos y llamadas a estas entidades. Estas situaciones deben ser excepcionales y no recurrentes.

La supervisora solicita conocer la gestión de la universidad respecto de los productos de la fase 1. Esto con el fin de realizar la revisión adecuada y total de los entregables.

3. Informe de avance de la gestión de productos de la fase 1.

El director del contrato manifiesta que 39 (51,31%) entes territoriales tienen la fase 1 completa, 25 ET (32,89%) superior al 50% de avance de la fase 1 y 12 (15,80%) ET inferior al 50% de avance de la fase 1, 39 entidades de reemplazo. Lo más difícil ha sido lograr la participación de los entes en estas dinámicas.

La supervisora pregunta si a estas 39 entidades ya se le pueden realizar la respectiva revisión y Joan comenta que está de acuerdo. Los productos se entregan con un oficio a la agencia (supervisora) en donde se indica que se está entregando, con el fin de realizar una entrega formal.

Respecto de las entidades en proceso, el director del contrato manifiesta que los profesionales se encuentran en desplazamientos a los municipios para adelantar las gestiones pertinentes hacia el logro de los productos de la fase 1 y recaudar el sábado el avance posible.

4. Acuerdos para la entrega de productos de la fase 1.

La supervisora manifiesta la necesidad de contar con información en tiempo real, respecto del avance de los productos de fase 1, no se debe esperar hasta el último día de cualquier situación que se presente en la ejecución del contrato, de aquí al 11 de diciembre es un periodo crítico de la ejecución de la fase 1. Manifiesta premura en la radicación del informe, por lo tanto, requiere que se esté informando oportunamente.

5. Articulación territorial ANSV y UPTC.

Por parte de la supervisión se manifiesta el apoyo por parte de la agencia con la universidad para realizar adecuadamente el seguimiento con el equipo de trabajo en campo con el fin de compartir de una buena manera la información recopilada, se solicita que se informe de las actividades en territorio al equipo de Gobernanza, así como al de regionalización, teniendo en cuenta que cada uno tiene injerencia específica en lo que corresponde a los PLSV.

6. Varios.

N/A

Se da por terminado el comité técnico

COMPROMISO	RESPONSABLE	PLAZO
Correo electrónico para la revisión de los productos de la fase 1	Joan Salcedo	06/12/2024
Responder revisiones	ANSV	09/12/2024
Solicitar información respecto del procedimiento para modificar otra ET	Supervisión ANSV	04/12/2024
Revisar y aprobar el Otrosí No. 1 en SECOP II	UPTC	04/12/2024

La reunión se da por terminada a las 12:45 p.m.

En constancia firman:

JOAN ADRIAN SALCEDO **MARIA ALEJANDRA ALIPIO PARRA**

Director del Contrato Interadministrativo UPTC

Profesional Especializada DCI Supervisora

Se anexa:

Proyectó: Ernesto Enrique Saldaña Mora - Contratista

Av. La Esperanza calle 24 No. 60 – 50
Complejo Empresarial - Estación 2 Piso 9
PBX 739 9080 - **www.ansv.gov.co** - @ansvcol

La movilidad es de todos Mintransporte