

IDPAC BOGOTÁ			GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: IDPAC-GC-FT-31 Versión: 03 Pagina 1 de 1 Fecha: 21/09/2021				
			INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - SECOP I y II (PERSONA NATURAL)						
FECHA DE EXPEDICIÓN									
DÍA		MES		AÑO					
3		2		2025					
I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA				IDENTIFICACIÓN					
ALFREDO MORENO CENDALES				C.C. 80.244.171					
TIPO DE CONTRATACIÓN:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL					
				<table><tr><td>No. Contrato</td><td>Suscrito en la vigencia</td></tr><tr><td>653</td><td>2024</td></tr></table>		No. Contrato	Suscrito en la vigencia	653	2024
No. Contrato	Suscrito en la vigencia								
653	2024								
FECHA DE INICIO:		DD/MM/AAAA		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:					
4/09/2024				DD/MM/AAAA					
		10/01/2025							
OBJETO CONTRACTUAL									
Prestar los servicios profesionales de manera temporal con autonomía técnica y administrativa para brindar acompañamiento jurídico en los procesos administrativos, precontractuales, contractuales y poscontractuales adelantados por la Oficina Asesora de Comunicaciones, en coordinación con la Oficina Asesora de Comunicaciones.									
PERIODO DEL INFORME:		DESDE:		HASTA:					
		DD/MM/AAAA		DD/MM/AAAA					
		1/01/2025		10/01/2025					
				INFORME 5 DE 5					
¿Para este contrato aplica alguna novedad?		SI		Cual? Adición y Prórroga					
NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR:		ANDREA CAROLINA MAYORGA PATIÑO							
DEPENDENCIA:		OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES							
II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL									
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS		SOPORTES (Describe las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)					
1	Brindar acompañamiento jurídico a la Oficina Asesora de Comunicaciones en los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales de los contratos y convenios celebrados por la dependencia.	Culminación proceso liquidación de contratos semestre 1 saldos a liberar y solicitud de predis revision proyeccion fichas técnicas OAC CPS-2025 Procesos adiciones OAC diciembre 2024 Revisión documentos etapa cobrocontractual contrato líneas– SAYCO, ACINPRO – Análisis contractuales jurídicos y PAA, SECOP relacionados con la OAC para 2025 Revision documentos contratistas OAC 2025 Elaboracion proyeccion formatos solicitud documentos presupuestales contratos 2025		Capturas de pantalla de reuniones TEAMS y de los correos electronicos que avalan las gestiones y cumplimiento de las obligaciones.					
2	Asistir a los Comités de donde sea requerido y absolver las consultas que en materia jurídica se realicen en relación con los procesos donde intervenga la Oficina Asesora de Comunicaciones.	Reuniones temas TEAMS, PAA, PAC, contratos, actualización PAA (TEAMS) 2025		Capturas de pantalla de reuniones TEAMS y de los correos electronicos que avalan las gestiones y cumplimiento de las obligaciones.					
3	Estudiar, analizar y conceptuar sobre la aplicación de normas y la expedición de los actos administrativos que competan a la Oficina Asesora de Comunicaciones, así como responder las solicitudes allegadas por el aplicativo (SDQS) Sistema de Quejas y soluciones de la Alcaldía Mayor de Bogotá, de acuerdo con los procedimientos y términos establecidos, garantizando su oportuna respuesta.	Para la presente vigencia no se requirio actividades para el cumplimiento de esta obligacion		N/A					
4	Revisar los documentos que se sometan a consideración para establecer la conveniencia, aplicabilidad, legalidad y demás inquietudes que frente a ellos se formulen.	Reuniones temas TEAMS, PAA, PAC, contratos, actualización PAA (TEAMS) - enero 2025		Capturas de pantalla de reuniones TEAMS y de los correos electronicos que avalan las gestiones y cumplimiento de las obligaciones.					
5	Proyectar, analizar o revisar los requerimientos y/o respuestas a las consultas efectuadas por los supervisores, interventores, contratistas, organismos de control, y agentes externos o internos relacionadas con la actividad contractual.	Apoyo en elaboración de estado financiero de los contratistas con contratos activos y en ejecución de la OAC.		Capturas de pantalla de reuniones TEAMS y de los correos electronicos que avalan las gestiones y cumplimiento de las obligaciones.					
6	Las demás que asigne el Supervisor de acuerdo con el objeto contractual, a las funciones misionales de la Entidad y a las necesidades del servicio	Para la presente vigencia no se requirio actividades para el cumplimiento de esta obligacion		N/A					
* Incluir las filas que se requieran									
PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO			100%						
III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO									
El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.									
IV. OBSERVACIONES									
V. FIRMAS									
Firma Contratista*			Firma Supervisor(a)*						
ALFREDO MORENO CENDALES C.C. 80.244.171			ANDREA CAROLINA MAYORGA PATIÑO OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES						
*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.									
Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.									