



<b>MEMORANDO DE CONTRATACIÓN DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL</b>	
<b>Regional y Centro de Formación que realiza la solicitud:</b>	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
<b>Descripción breve de la solicitud:</b>	<i>APOYO ADMINISTRATIVO COORDINACIONES ACADEMICAS</i>
<b>Tipo de formación o programa:</b>	<i>APOYO ADMINISTRATIVO</i>
<b>Cantidad de contratos:</b>	2
<b>Valor total de la contratación:</b>	<i>CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL PESOS MCTE (\$ 49.749.000)</i>
<b>CDP:</b>	<i>125 DEL 9 DE ENERO DE 2025</i>

Se deja constancia que previo a realizar la presente solicitud el Centro de Formación reviso el cumplimiento de los requisitos legales de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable, en concordancia con el manual de contratación vigente.

**FIRMA**

---

**HEBERTH HERNANDO GARCIA TAMAYO**  
**SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA**

Proyectó: Yamilet Bocanegra Quintero – Profesional Grado 06

Revisó: Vivian Alexa Herrera Cardona – Abogada Contratación



## **CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE PERSONAL DE PLANTA PARA SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**

### **SUBDIRECTOR(E) DE CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA DEL SENA**

#### **CONSIDERANDO:**

Que el subdirector (E) de Centro Agropecuario De Buga requiere contratar la prestación de servicios profesionales para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el estudio previo que soportará la futura contratación.

Que, en consecuencia, para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1º del Decreto 2209 de 1998 y compilado en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, la Resolución No. 2154 de 2024 y la Directiva Presidencial 08 de 2022;

#### **CERTIFICA**

Que revisada la planta de personal del Centro de Formación Profesional, lo indicado en las anteriores consideraciones y la justificación realizada por el área o dependencia en el estudio previo, en virtud del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, esta Subdirección de Centro acredita la inexistencia de personal suficiente que cuente con la idoneidad que requiere el desarrollo de las actividades principales demandadas, lo que implica la contratación del servicio cuyo objeto es: *“Prestación de servicios de carácter temporal para apoyar en aspectos administrativos, logísticos y misionales del proceso de formación profesional integral a las coordinaciones académicas del Centro Agropecuario de Buga”*

Que, por lo anterior, se cumple con el referido supuesto de hecho establecido en la normatividad vigente para justificar la contratación de los servicios requeridos.



Que la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.

Dada en Guadalajara de Buga, a los treinta y un (31) días de enero del 2025.

**HEBERTH HERNANDO GARCIA TAMAYO**  
**SUBDIRECTOR (E)**  
**CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA**

Vo.Bo.: Alejandro Amézquita Marín - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Administrativo

Proyectó: Yamilet Bocanegra Quintero – Profesional Grado 5  
Revisó: Vivian Alexa Herrera Cardona – Abogada Contratación

Anexo: Estudio Previo y Análisis del Sector



<b>ACTA No. 1</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Reunión para la definición de las necesidades de contratación de profesionales y apoyo administrativos del Centro Agropecuario de Buga, vigencia 2025			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Buga, 9 de enero 2024	<b>HORA INICIO:</b> 9:00 am	<b>HORA FIN:</b> 11:30 am
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Presencial – Edificio Administrativo CAB	<b>CENTRO: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA</b>	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analizar el presupuesto asignado para la vigencia 2025 y definir los lineamientos estratégicos para la ejecución de la contratación en dicho período.</li><li>2. Definir las necesidades de contratación de servicios personales indirectos para profesionales y apoyos administrativos, así como los perfiles necesarios, en función de las acciones de formación planificadas para la vigencia 2025.</li><li>3. Proposiciones y varios</li></ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analizar el presupuesto para la vigencia 2025, definir los lineamientos estratégicos para la contratación y establecer las necesidades de servicios personales indirectos y perfiles requeridos para los profesionales y apoyos administrativos en función de las acciones de formación previstas.</li></ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<p>El Subdirector (e) del Centro Agropecuario de Buga, considerando lo establecido por la entidad en cuanto a la contratación de servicios personales para la vigencia 2025, la cual debe realizarse con plena observancia de las normas legales y reglamentarias vigentes, así como de las disposiciones sobre austeridad del gasto público. Garantizando la aplicación de los principios de contratación establecidos en los artículos 23 y siguientes de la Ley 80 de 1993, y conforme la Circular 3-2024-000278 donde se imparten directrices y lineamientos para el proceso de contratación de servicios personales en el SENA para la vigencia 2025 (artículo 32 - numeral 3° de la Ley 80 de 1993).</p> <p>Conforme a lo anterior, el propósito de la reunión fue analizar el presupuesto para la vigencia 2025, definir los lineamientos estratégicos para la contratación y establecer las necesidades de servicios personales indirectos, así como los perfiles requeridos para los profesionales y apoyos administrativos, en función de las acciones de formación previstas.</p>			



Para tal fin, el Subdirector y el profesional de presupuesto realizaron la presentación del presupuesto asignado en la apertura presupuestal 2025.

A continuación, se presenta una tabla con la asignación inicial por conceptos versus la vigencia anterior.

Conceptos SENA	2024	2025	%
CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES	9.844.687.868,00	8.979.937.402,00	▼ -8,8%
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	2.824.091.095,50	2.214.155.339,00	▼ -21,6%
VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR FORMACIÓN PROFESIONAL	1.452.290.419,00	1.186.710.276,00	▼ -18,3%
MATERIALES PARA FORMACIÓN PROFESIONAL	1.433.918.858,09	1.480.709.728,00	▲ 3,3%
MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES	1.336.724.010,97	2.151.836.077,00	▲ 61,0%
APOYOS DE SOSTENIMIENTO - ALUMNOS	685.231.665,00	612.510.576,00	▼ -10,6%
OTRAS COMPRAS DE EQUIPOS	677.608.800,49	133.518.000,00	▼ -80,3%
ADECUACIONES Y CONSTRUCCIONES	598.159.842,44	1.967.610.545,00	▲ 228,9%
GASTOS BIENESTAR ALUMNOS	583.408.909,00	718.711.930,00	▲ 23,2%
MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES, ENSERES, MAQUINARIA, EQUIPO, TRANSPORTE Y SOFTWARE	229.244.359,00	225.000.000,00	▼ -1,9%
MOBILIARIO Y ENSERES	0,00	185.818.500,00	▲ 100,0%
OTROS GASTOS ASOCIADOS A LA NOMINA	161.584.300,00	124.574.895,00	▼ -22,9%
GIRAS TÉCNICAS	153.090.000,00	84.000.000,00	▼ -45,1%
VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR ÁREA ADMINISTRATIVA	128.963.318,00	105.643.600,00	▼ -18,1%
SERVICIOS PÚBLICOS	127.843.513,00	136.793.000,00	▲ 7,0%
IMPUESTOS	89.626.058,00	92.315.000,00	▲ 3,0%
MONITORES	83.665.980,00	79.196.479,00	▼ -5,3%
COMPRA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y DOTACIÓN - Aprendices	83.453.000,00	91.975.236,00	▲ 10,2%
DOTACIÓN Y ROPA DE TRABAJO	61.801.579,00	61.805.025,00	▲ 0,0%
MAQUINARIA INDUSTRIAL	44.535.750,00	0,00	▼ -100,0%
PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	43.999.903,00	45.320.000,00	▲ 3,0%
OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	42.780.000,00	148.643.700,00	▲ 247,5%
TRANSPORTE	30.000.000,00	39.000.000,00	▲ 30,0%
EQUIPO DE SISTEMAS	29.950.000,00	0,00	▼ -100,0%
CAPACITACIÓN NO FORMAL	25.000.000,00	0,00	▼ -100,0%
OTROS GASTOS POR IMPRESOS Y PUBLICACIONES	19.000.000,00	0,00	▼ -100,0%
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS - VACUNAS	15.909.800,00	12.150.000,00	▼ -23,6%
Total general	20.790.659.228,49	20.877.935.308,00	▲ 0,4%

De acuerdo con el análisis realizado, se observó un déficit considerable en la disponibilidad de recursos para la contratación de profesionales y apoyos administrativos, lo que podría afectar el cumplimiento de las metas establecidas. En vista de ello, se realizará solicitud de los recursos necesarios a la Dirección General. Para determinar los profesionales y apoyos administrativos a contratar, se tuvieron en cuenta los siguientes aspectos: los lineamientos de contratación establecidos por el SENA, el análisis de la insuficiencia de personal de planta o de la especialidad requerida, y los recursos disponibles asignados al Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2025 por concepto de servicios personales.

A continuación, se presenta el consolidado de la necesidad de contratación para el CAB:



Ítem	Área	Número de contratos	Objeto
1	Coordinación Administrativa - Apoyo administrativo	3	Prestación de servicios de carácter temporal para desarrollar las actividades de apoyo a la coordinación administrativa y financieras del Centro Agropecuario de Buga.
2	Coordinación Administrativa - Apoyo Subdirección	2	Prestación de servicios de carácter temporal para realizar las actividades de la subdirección del Centro Agropecuario de Buga
3	Coordinación Administrativa - Operativo	2	Prestación de servicios de carácter temporal para desarrollar las actividades administrativas, operativas y/o financieras de la coordinación administrativa en el Centro Agropecuario de Buga.
4	Coordinación Administrativa - Presupuesto	2	Prestación de servicios de carácter temporal para desarrollar actividades de apoyo del área financiera de los trámites de viáticos y gastos de desplazamientos y demás actividades del proceso de gestión de recursos financieros en el Centro Agropecuario de Buga.
5	Coordinación Administrativa - Administración de la Finca	1	Prestación de servicios de carácter temporal para desarrollar actividades de apoyo en producción de centro realizando la planificación, organización, ejecución y control de las unidades productivas y la finca del Centro Agropecuario de Buga.
6	Coordinación Administrativa - Trabajadores de Campo	10	Prestación de servicios de carácter temporal para realizar las labores agropecuarias y agroindustriales desarrolladas en los ambientes de formación y producción del Centro Agropecuario de Buga.
7	Coordinación Administrativa - Unidades productivas	2	Prestación de servicios de carácter temporal para desarrollar actividades de apoyo en las unidades productivas del Centro Agropecuario de Buga.
8	Coordinación Administrativa - Unidad de correspondencia	2	Prestación de servicios de carácter temporal para realizar la gestión de atención a los usuarios, comunicaciones oficiales y manejo de la unidad de correspondencia del Centro Agropecuario de Buga.
9	Coordinación Administrativa - Abogado	1	Prestar servicios profesionales especializados en derecho, para el desarrollo y apoyo integral en la gestión contractual y convencional del Centro Agropecuario de Buga.



10	Coordinación Administrativa – Apoyo a Contratos	1	Prestación de servicios personales como apoyo en las actividades asistenciales/operativas, que implica la gestión contractual y convencional del Centro Agropecuario de Buga.
11	Coordinación Administrativa - Apoyo supervisión de contratos	2	Prestación de servicios de carácter temporal para desarrollar actividades de apoyo a la supervisión de contratos de bienes y servicios en el Centro Agropecuario de Buga.
12	Coordinación Administrativa - Gestión Documental	2	Prestación de servicios de carácter temporal para atender a los usuarios internos y externos en los requerimientos de gestión documental acorde con procedimientos en el Centro Agropecuario de Buga.
13	Coordinación Administrativa - Apoyo mantenimiento	3	Prestación de servicios de carácter temporal para realizar las labores de mantenimiento e infraestructura del Centro Agropecuario de Buga.
14	Coordinación Administrativa - Apoyo mantenimiento	1	Prestación de servicios de carácter temporal para realizar el préstamo de equipos y herramientas del Centro Agropecuario de Buga.
15	Coordinación Administrativa - Contratación bienes y servicios	1	Prestación de servicios profesionales para dirigir las actividades del proceso de gestión contractual y suplir las necesidades de adquisición de bienes y servicios del Centro Agropecuario de Buga.
16	Coordinación Administrativa - Contratación bienes y servicios	3	Prestación de servicios de carácter temporal para desarrollar las actividades de apoyo del proceso de gestión contractual y suplir las necesidades de adquisición de bienes y servicios del Centro Agropecuario de Buga.
17	Coordinación Administrativa - Profesional contratación	1	Prestación de servicios profesionales para dirigir las actividades del procedimiento de contratación de servicios personales del Centro Agropecuario de Buga.
18	Coordinación Administrativa - Apoyo contratación servicios personales	1	Prestación de servicios de carácter temporal para realizar las actividades de apoyo a la contratación de servicios personales del Centro Agropecuario de Buga.
19	Coordinación Administrativa - Almacén	1	Prestación de servicios de carácter temporal para desarrollar las labores administrativas de almacén e inventarios del Centro Agropecuario de Buga.
20	Coordinación Administrativa - Almacén apoyo	1	Prestación de servicios de carácter temporal para desarrollar las labores de auxiliar de almacén e inventarios del Centro Agropecuario de Buga.



21	Coordinación Administrativa - Parque automotor	1	Prestación de servicios temporales para realizar el manejo y conservación del parque automotor del Centro Agropecuario de Buga.
22	Coordinación Administrativa - Profesional Economato	1	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para desarrollar las actividades de economato para la alimentación de los aprendices del Centro Agropecuario de Buga.
23	Coordinación Administrativa - Profesional planeación	1	Prestar servicios profesionales para realizar la formulación, gestión y seguimiento de las políticas, estrategias, procesos, planes, programas y proyectos de la regional articulando los centros de formación.
24	Coordinación Administrativa - Contador	1	Prestación de servicios profesionales para desarrollar seguimiento y registrar las actividades administrativas, presupuestales y contables del Centro Agropecuario de Buga.
25	Coordinación Administrativa - apoyo contable	1	Prestación de servicios de carácter temporal para realizar actividades de apoyo y registrar las actividades administrativas, de la cadena presupuestal y contables del Centro Agropecuario de Buga.
26	Coordinación Administrativa - Dinamizador SIGA	1	Prestar los servicios profesionales para realizar el mantenimiento, seguimiento y mejoramiento del Modelo de operación del SIGA, y la implementación de la Estrategia de Sostenibilidad del Centro Agropecuario de Buga.
27	Coordinación Administrativa - Dinamizador ambiental	1	Prestar los servicios profesionales para realizar el monitoreo, la gestión y fortalecimiento de los Sistemas de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética en el Centro Agropecuario de Buga.
28	Coordinación Administrativa - INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO	1	Prestar los servicios profesionales, apoyando los procesos administrativos de las actividades relacionadas con el mantenimiento, adecuación, ampliación y modernización de las edificaciones del SENA a cargo de los centros de formación.
29	Coordinación Administrativa - PROFESIONAL FORMULACIÓN DE PROYECTOS	1	Prestar los servicios profesionales, apoyando la estructuración, formulación, ejecución y seguimiento de proyectos relacionados con la modernización de las edificaciones de la entidad.
30	Coordinación Administrativa - Aula Móvil - Conductor	2	Prestación de servicios temporales para desarrollar el manejo y conservación del aula móvil del centro agropecuario de Buga.



31	Coordinación Administrativa - Conductor Bus	1	Prestación de servicios temporales para desarrollar el manejo y conservación del bus del centro agropecuario de Buga.
32	Coordinación de Formación - apoyo Sofía Plus	1	Prestación de servicios de carácter temporal para desarrollar las actividades de la plataforma Sofía Plus en el Centro Agropecuario de Buga.
33	Coordinación de Formación - Aseguramiento Calidad	1	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para desarrollar el proceso de aseguramiento de la calidad del Centro Agropecuario de Buga.
34	Coordinación de formación - Lengua de señas	2	Prestación de servicios personales de carácter temporal como traductor de lenguaje de señas colombiana para facilitar la comunicación y el acceso a la información de los aprendices sordos en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
35	Coordinación de Formación - Bibliotecóloga	1	Prestación de servicios de carácter temporal para desarrollar de los servicios prestados por la biblioteca, seleccionar, clasificar, gestionar y encargarse del préstamo presencial y virtual del material bibliográfico del centro agropecuario de buga.
36	Coordinación de Formación - Apoyo a Biblioteca	1	Prestación de servicios de carácter temporal para desarrollar los servicios prestados por la biblioteca del Centro Agropecuario de Buga.
37	Coordinación de Formación - Técnico cocina	5	Prestación de servicios de apoyo técnico y de carácter temporal en la elaboración de los alimentos de los aprendices del centro de convivencia del Centro Agropecuario de Buga.
38	Coordinación de formación - Apoyo cocina	5	Prestación de servicios de apoyo de carácter temporal en la elaboración de los alimentos de los aprendices del centro de convivencia del Centro Agropecuario de Buga.
39	Bienestar al aprendiz - Articulador Bienestar al Aprendiz	1	Prestar los servicios profesionales para la formulación y desarrollo del plan de acción del bienestar al aprendiz.
40	Bienestar al aprendiz - Profesional Psicología	5	Prestación de servicios personales de carácter temporal como promotor de todas las actividades establecidas en el plan de acción de bienestar al aprendiz y gestor de aquellas que están enmarcadas en la salud física y mental, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre de los aprendices.


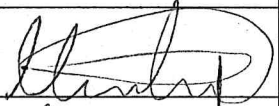



41	Bienestar al aprendiz - Profesional Psicología - Centro de Convivencia	2	Prestación de servicios personales de carácter temporal como promotor de todas las actividades establecidas en el plan de acción de bienestar al aprendiz y gestor de aquellas que están enmarcadas en la salud física y mental, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre de los aprendices.
42	Bienestar al aprendiz - trabajadora social	2	Prestar los servicios para desarrollar la implementación del objetivo estratégico "implementar proyectos de acompañamiento para el aprendiz en su proceso formativo".
43	Bienestar al aprendiz - apoyos socioeconómicos	2	Prestar los servicios personales para realizar seguimiento a la asignación y seguimiento de los aprendices con apoyos socioeconómicos y estímulos en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendiz y normatividad vigente.
44	Bienestar al aprendiz - enfermeras	4	Prestar los servicios personales para fomentar y desarrollar actividades de prevención de enfermedades y promoción de la salud.
45	Evaluación de competencias ECCL - apoyo administrativo	1	Prestar los servicios de carácter temporal para realizar actividades de apoyo asociados con la asistencia administrativa para el proceso gestión de evaluación y certificación de competencias laborales del Sena.
46	Evaluadores de competencias	1	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para aportar con el cumplimiento de los indicadores de evaluación y certificación de competencias laborales del Sena, y de construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en las funciones productivas de las áreas relacionadas con las normas del sector procesamiento de alimentos y confitería.
47		1	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para aportar con el cumplimiento de los indicadores de evaluación y certificación de competencias laborales del Sena, y de construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en las funciones productivas de las áreas relacionadas con las normas del sector agua potable y saneamiento básico.



48		1	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para aportar con el cumplimiento de los indicadores de evaluación y certificación de competencias laborales del Sena, y de construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en las funciones productivas de las áreas relacionadas con las normas de gestión administrativa.
49		1	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para aportar con el cumplimiento de los indicadores de evaluación y certificación de competencias laborales del Sena, y de construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en las funciones productivas de las áreas relacionadas con las normas de gestión administrativa.
50		1	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para aportar con el cumplimiento de los indicadores de evaluación y certificación de competencias laborales del Sena, y de construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en las funciones productivas de las áreas relacionadas con las normas del sector pecuario.
51		1	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para aportar con el cumplimiento de los indicadores de evaluación y certificación de competencias laborales del Sena, y de construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en las funciones productivas de las áreas relacionadas con el sector agrícola.
52		1	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para aportar con el cumplimiento de los indicadores de evaluación y certificación de competencias laborales del Sena, y de construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en las funciones productivas de las áreas relacionadas con ECONOMIAS POPULARES.
53		1	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para aportar con el cumplimiento de los indicadores de evaluación y certificación de competencias laborales del Sena, y de construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en las funciones productivas de las áreas relacionadas con CAMPESENA.
54	Mesa de concertación	1	Prestar los servicios personales para realizar la gestión de los proyectos, planes e iniciativas del Proceso de Gestión de Instancias de Concertación y competencias laborales en los Centros de Formación.



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Heberth Hernando García Tamayo	SENA	SI	Ninguna	
Abdul Shekt García	SENA	SI	Ninguna	
Alejandro Amézquita Marín	SENA	SI	Ninguna	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				

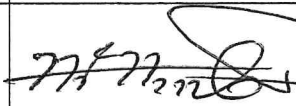
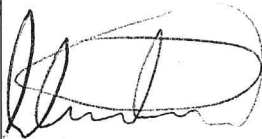
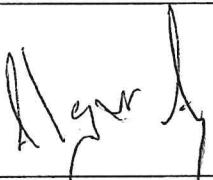
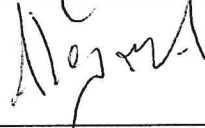


55	Apoyo al monitoreo de programas de formación - ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	1	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para realizar la gestión de las acciones de formación profesional integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro.
----	--	---	--

### CONCLUSIONES

De acuerdo con lo anterior, una vez realizada la revisión de las necesidades y el presupuesto asignado se concluye que se procederá a realizar el alistamiento, revisión y los ajustes necesarios de los estudios previos para la contratación teniendo en cuenta los lineamientos impartidos desde la Dirección General y Regional y atendiendo las necesidades antes mencionadas del Centro de Formación, para la ejecución y cumplimiento de metas para la vigencia 2025.

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Conformación del equipo de apoyo a la contratación	09-01-2025	Subdirector de Centro	
Realizar el alistamiento para elaborar, suscribir y subir al SECOP II los estudios previos para todos los contratos de prestación de servicios a realizarse en el CAB	09-01-2025	Coordinación Administrativa y Financiera CAB	
Realizar los CDP conforme asignación del presupuesto 2025.	09-01-2025	Profesional de Presupuesto	
Realizar solicitud de adiciones presupuestales	30-01-2025	Profesional de Presupuesto	



## CERTIFICADO DE INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO AGROPECUARIO BUGA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
– REGIONAL VALLE**

### CERTIFICA

Que una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2025, entregado a la Dirección de Formación Profesional, se verificó que la contratación para los Servicios Personales se encuentra incluido en éste.

Para mayor constancia se firma en Buga, Valle del Cauca, a los treinta y un (31) días del mes de enero de 2025.

### FIRMA

---

**HEBERTH HERNANDO GARCIA TAMAYO**

**SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO CAB**

Proyectó: Yamilet Bocanegra Quintero- Profesional Grado 06  
Revisó: Vivian Alexa Herrera Cardona – Abogada Contratación



## PANTALLAZO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Código	Descripción	Cant. de p...	Unid. de m...	Inter...	lad de...	le ic	Valor total estimat...	en la vigencia actu...	ieren vigencia...	licitud de vig...	contratación	Ubicación
80111600	76_9124_604_ Prestación de servicios de carácter temporal para desarrollar las actividades en aspectos administrativos, logísticos y misionales del proceso de formación profesional integral a las coordinaciones académicas del Centro Agropecuario de Buga.	1	1	Días	CCE-05	1	28.664.900 COP	26.059.000 COP	0	0		CO-VAC-76111
80111600	76_9124_605_ Prestación de servicios de carácter temporal para desarrollar las actividades en aspectos administrativos, logísticos y misionales del proceso de formación profesional integral a las coordinaciones académicas del Centro Agropecuario de Buga.	1	1	Días	CCE-05	1	28.664.900 COP	26.059.000 COP	0	0		CO-VAC-76111



Reporte Certificado de Disponibilidad Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante: MHaamezqui ALEJANDRO AMEZQUITA MARIN  
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-076-912410 CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA-VALLE

Fecha y Hora Sistema: 2025-01-09-11:07 a. m.

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Items de afectación de gastos"

Numero:	125	Fecha Registro:	2025-01-09	Unidad / Subunidad ejecutora:	36-02-00-076-912410 CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA-VALLE				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo:	Gasto	Uso Caja Menor	Ninguno		
Valor Inicial:	991,368,169,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual.:	991,368,169,00	Saldo x Comprometer:	991,368,169,00	Vr. Bloqueado	0,00

**SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

**AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS**

Numero:	125	Fecha Registro:	2025-01-09	Numero:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:	
---------	-----	-----------------	------------	---------	--	----------------------------	--	-------------------	--

**ITEM PARA AFECTACION DE GASTO**

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSORCURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
912410 CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA-VALLE	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF						
<b>Total:</b>						991.368.169,00	0,00	991.368.169,00	991.368.169,00	0,00

Objeto:	SERVICIOS PERSONALES.Garantizar presupuesto para la contratación de Prestación de Servicios Personales Indirectos de Profesionales y Apoyos Administrativos del Centro Agropecuario de Buga, vigencia 2025 / 76-9-2025-000164
---------	---

Firma Responsable  
 Abdul Shekt Garcia  
 Coordinador Administrativo CAB



<b>PROCESO</b>		
<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>		
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>		
<b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS</b>		
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>		
<b>Pública</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Pública Clasificada</b> <input type="checkbox"/>
		<b>Pública Reservada</b> <input type="checkbox"/>

**PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN ACTIVIDADES DIFERENTE A INSTRUCTOR**

<b>OBJETO:</b>	<i>Prestación de servicios de carácter temporal para apoyar en aspectos administrativos, logísticos y misionales del proceso de formación profesional integral a las coordinaciones académicas del Centro Agropecuario de Buga.</i>
<b>EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Opción 1</i> <i>Aprobación de tres años de Educación superior y/o aprobación de mínimo 50% del Plan de Estudios</i></li> <li>• <i>Opción 2</i> <i>Profesional, tecnólogo, técnico en áreas del derecho, administrativas, contables y/o financieras, comunicación social, trabajo social y/o afines, comercio exterior o afines, Ingeniería Industrial y afines, producción multimedia, administrador en salud ocupacional, Manejo de las TICS, conocimientos en gestión documental y servicio al cliente</i></li> </ul>
<b>EXPERIENCIA RELACIONADA:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Opción 1</i> <i>Sin Experiencia laboral</i></li> <li>• <i>Opción 2</i> <i>Doce (12) meses de experiencia en temas afines y/o relacionados.</i></li> </ul>
<b>VALOR Y FORMA DE PAGO:</b>	<p><i>Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL PESOS MCTE (\$49.749.000). Esta suma será pagada por el SENA a dos (2) contratistas de la siguiente manera a cada uno:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <i>Un pago inicial por el mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS ONCE MIL SESENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$2,211,067)</i></li> <li>b) <i>Nueve pagos iguales de los meses de marzo a noviembre de 2025 por DOS MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS MCTE</i></li> </ul>



	<i>(\$2,369,000) c) Un pago final por el mes de diciembre de 2025 por valor de UN MILLON TRECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE (\$1,342,433)</i>
<b>PLAZO:</b>	<i>Desde la suscripción y fecha de inicio en SECOP II y/o diez punto cinco (10,5) meses en todo caso, sin exceder del 31 de diciembre de 2025.</i>
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN:</b>	<i>Guadalajara de Buga, Centro Agropecuario de Buga.</i>
<b>SUPERVISOR:</b>	<i>La supervisión del contrato estará a cargo de la Coordinación Administrativa o de quien designe por escrito el subdirector del Centro de Formación.</i>
<b>ORDENADOR DEL GASTO:</b>	<i>Heberth Hernando Garcia Tamayo – Subdirector de Centro (e).</i>

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015 y artículo 3º del Decreto 371 de 2021, la Dirección de área y/o oficina del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

#### **1. Justificación de la necesidad de la contratación:**

El SENA es un establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio del Trabajo, encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral. Su objetivo es la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, tal como lo establece la Ley 119 de 1994.

Por lo tanto, la Formación Profesional Integral debe contar con una estructura normativa y un plan general de bienestar que propicien la promoción y ejecución de acciones dirigidas a la creación de ambientes educativos que faciliten el desarrollo del potencial individual y colectivo de los aprendices. Esta formación se fundamenta en la visión de la entidad, que busca consolidarse como un referente en la formación integral para el trabajo, a través de la formación profesional integral, el empleo, el emprendimiento y el reconocimiento de aprendizajes previos.

Nuestro objetivo es generar valor público y fortalecer la economía campesina, popular, verde y digital, siempre con un enfoque diferencial orientado a la construcción del cambio, la transformación productiva, la soberanía alimentaria y la consolidación de una paz total. Esto se



logra materializando la autonomía territorial y promoviendo la justicia social, ambiental y económica. La necesidad se satisface con la contratación de personal idóneo para la ejecución de los procesos descritos y el cumplimiento de las metas, que retroalimentan los indicadores de la entidad.

De acuerdo con la Constitución Política de Colombia, lo dispuesto en los artículos 26 y 29 de la Ley 152 de 1994, y teniendo en cuenta que la entidad atiende las orientaciones dadas por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el SENA estableció las acciones del plan de acción institucional, las cuales responden a los compromisos de la entidad en el Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2022-2026, "Colombia Potencia Mundial de la Vida", el Plan Estratégico Sectorial del Ministerio del Trabajo y el Plan Estratégico Institucional. Estas acciones buscan lograr la articulación entre la estrategia y la operación del SENA como entidad líder en formación para el trabajo.

De conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, los Centros de Formación son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con entes públicos y privados, y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos.

El artículo 27, numeral 28, del mismo Decreto 249 de 2004 señala las funciones que deben desarrollar las subdirecciones de los Centros para planear, programar y ejecutar los procesos mencionados anteriormente, entre ellas: *“Administrar y ejecutar los procesos de contratación, provisión, manejo, mantenimiento, seguimiento y control del talento humano, de los recursos físicos, tecnológicos, pedagógicos, humanos, financieros y de información del Centro”*.

El Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) gestionó la creación de 1.152 nuevos cargos mediante el Decreto 1233/23. Estos cargos fueron asignados a diversos programas, como AGROSENA, SENNOVA y BILINGÜISMO, así como a fortalecer procesos administrativos clave, tales como la Gestión del Talento Humano, Recursos Financieros y Gestión Contractual. Sin embargo, persiste la necesidad de contratar personal adicional para suplir las demandas administrativas en los Centros de Formación y en las Regionales, con el fin de asegurar la eficiencia operativa y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

El Centro Agropecuario de Buga ejecuta las acciones de formación con base a la oferta definida en su Plan de Acción como respuesta a los requerimientos del entorno productivo y social. Requiere garantizar el cumplimiento de las metas de formación por lo cual se hace necesario contar con el talento humano suficiente que permita la operación adecuada de los



procedimientos que hacen parte de los procesos definidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.

#### METAS FPI CAB 2025

Nivel de formación		Cupos	TOTAL
FPI	Tecnólogos	4.592	
	<b>EDUCACION SUPERIOR</b>		4.592
	Operarios Regular	160	
	Operarios CampeSENA	15	
	<b>subtotal Operarios</b>		175
	Auxiliares Regular	104	
	Auxiliares CampeSENA	15	
	Auxiliares Full Popular	90	
	<b>Subtotal Auxiliares</b>		209
	Técnico Laboral Regular - Presencial	1.693	
	Técnico Laboral Regular - Virtual	748	
	Técnico Laboral CampeSENA	561	
	Técnico Laboral Full Popular	75	
	Técnico Laboral Articulación con la Media	9.811	
	<b>subtotal Técnico Laboral</b>		12.888
<b>TOTAL FORMACION TITULADA</b>			<b>17.864</b>
<b>TOTAL FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>			<b>54.450</b>
<b>TOTAL FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL</b>			<b>72.314</b>
Metas Programas Relevantes	Total Formación Profesional CampeSENA	8.106	
	Total Formación Profesional Full Popular	1.215	
	Total Formación Profesional Integral - Virtual	29.372	

Fuente: Dirección de Formación Profesional Integral

El Centro Agropecuario de Buga cuenta con las siguientes coordinaciones académicas agropecuaria y Ambiental; Agroindustria e Industria; Comercio y Servicios; Programas Especiales; Virtualidad, Seguimiento y Transversales; para atender los programas de formación titulada y complementaria.

#### Programas formación titulada CAB.

Sector Agropecuario	Sector Comercio y Servicios
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tecnología en agricultura de precisión</li> <li>Tecnología en gestión de empresas agropecuarias</li> <li>Tecnología en mecanización agrícola</li> <li>Tecnología en producción agrícola</li> <li>Tecnología en producción agropecuaria ecológica</li> <li>Tecnología en producción ganadera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tecnología en contabilidad y finanzas</li> <li>Tecnología en gestión de mercados</li> <li>Tecnología en gestión de servicios recreativos</li> <li>Tecnología en gestión del talento humano</li> <li>Tecnología en gestión documental</li> <li>Tecnología en gestión empresarial</li> <li>Tecnología en gestión logística</li> <li>Tecnología en salud ocupacional</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecnología en riego, drenaje y manejo de suelos agrícolas</li> </ul>	
<b>Sector Agroindustrial</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecnología en control de calidad de alimentos</li> <li>• Tecnología en procesamiento de alimentos</li> </ul>	<b>Sector TICS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecnología en análisis y desarrollo de sistemas de información</li> <li>• Tecnología en animación digital</li> <li>• Tecnología en producción de multimedia</li> <li>• Tecnología en gestión de redes de datos</li> </ul>
<b>Sector Deportes y Recreación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecnología en entrenamiento deportivo</li> <li>• Tecnología en actividad física</li> <li>• Tecnología en dirección técnica de fútbol</li> </ul>	<b>Sector Gestión Hotelera y turismo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecnología en gestión hotelera</li> <li>• Tecnología en guianza turística</li> <li>• Tecnología en organización de eventos</li> </ul>
<b>Sector Ambiental</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecnología en agua y saneamiento</li> <li>• Tecnología en control ambiental</li> </ul> Tecnología en gestión de recursos naturales	<b>Sector Industria</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecnología en mantenimiento electromecánico industrial</li> <li>• Tecnología en supervisión de redes de distribución de energía eléctrica</li> </ul>
<b>Sector Salud</b> Tecnología En Regencia De Farmacia	

Fuente propia.

El Centro Agropecuario de Buga requiere apoyar las actividades propias de cada coordinación tales como: revisión de la programación y seguimiento de los programas de formación titulada y complementaria presencial, apoyar el seguimiento y verificación de la información reportada en el Aplicativo Sofía Plus y otros aplicativos relacionados con la Formación Profesional, brindar atención a los aprendices e instructores en temas relacionados con la formación profesional y que sean competencia de la coordinación académica, brindar información de inscripciones y matrículas, apoyando la proyección de respuesta y seguimiento a comunicaciones externas e internas de carácter académico

Con el fin de satisfacer esta necesidad se requiere contratar la prestación de servicios de dos (2) personas naturales que tengan la idoneidad y la experiencia para el desarrollo del objeto contractual descrito anteriormente en las coordinaciones académicas de agropecuaria y Ambiental; Agroindustria e Industria; Comercio y Servicios; Programas Especiales; Virtualidad, Seguimiento y Transversales. Que de acuerdo con el Manual Específico de Funciones del SENA y al Certificado de Inexistencia de personal expedido por la Subdirector del Centro de formación, no existe personal en la planta suficiente, para desarrollar la actividad para la cual se requiere la contratación del servicio.



En el presente caso, y como se describió en esta justificación es viable adelantar el proceso de contratación durante el termino definido en el “plazo del contrato” y bajo la circunstancia justificada en este estudio previo, puesto que el Centro Agropecuario de Buga del SENA de la Regional Valle del Cauca para su debida administración y funcionamiento requiere contratar para la *Prestación de servicios de carácter temporal para apoyar en aspectos administrativos, logísticos y misionales del proceso de formación profesional integral a las coordinaciones académicas del Centro Agropecuario de Buga.*

El director general del SENA, a través de la Resolución No. 01-02406 de 2023, por medio de la cual se delega funciones en materia de contratación y convenios estatales, en su artículo 2, dispuso:

“Artículo 2°. DELEGACIÓN DE LA ORDENACIÓN DEL GASTO Y DE LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS EN LAS DIRECCIONES REGIONALES Y SUBDIRECCIONES DE CENTRO.

Delegar la ordenación del gasto y la competencia para realizar todo tipo de contratos y convenios, las actuaciones contractuales y convencionales que de ellos se deriven, independientemente de su naturaleza y cuantía, dentro del área de su jurisdicción, para el desarrollo de las funciones asignadas, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 249 de 2004, los acuerdos expedidos por el Consejo Directivo y las demás normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan en el marco funcional de cada área, así:

- a) *En los Subdirectores de Centro de Formación. Los contratos y convenios del respectivo Centro de Formación.*
- b) *En los directores regionales. Los contratos y convenios del respectivo despacho de la Dirección Regional.*
- c) *En las Regionales en las que el director regional cumpla funciones de subdirector de Centro, éste suscribirá los contratos y convenios del Centro de Formación. Cuando el subdirector de Centro cumpla funciones de director regional, éste suscribirá los contratos y convenios de la Dirección Regional.”*

La contratación pública en Colombia, como herramienta fundamental para el cumplimiento de los fines estatales, permite a las entidades públicas y sus representantes que, por medio de la contratación de personal, se coadyuve en la prestación de los servicios públicos. Esto se debe a que sus plantas de personal no son suficientes para atender los distintos servicios ofrecidos o el grado de especialización del personal requerido no es prestado directamente por la entidad. Además, debido al crecimiento poblacional, ha aumentado la demanda de los servicios



ofrecidos por las entidades, lo que hace necesario la contratación de personal a través del procedimiento especial y reglamentado señalado en la Ley 80 de 1993.

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado, o cuando no existe o es insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Centro Agropecuario de Buga, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento. Lo anterior se realiza conforme al artículo 32, numeral 3, de la Ley 80 de 1993, que establece:

“Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializado. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable.”

## **2. Obligaciones Específicas:**

1. Brindar apoyo en el llenado de los sistemas establecidos por la entidad para los procesos educativos y de ejecución de la formación profesional integral (FPI).
2. Asistir en la promoción e inscripción de aspirantes a las ofertas formativas regulares y complementarias del Centro de Formación.
3. Asignar fichas, competencias y resultados de aprendizaje a instructores contratistas y de planta según lo solicite la coordinación académica.
4. Registrar los eventos de programación correspondientes a los instructores contratistas y de planta.
5. Colaborar en la creación de fichas para formación regulada y complementaria en el sistema dispuesto por la entidad.
6. Apoyar en la gestión y elaboración de respuestas, así como en los trámites de PQRS en los sistemas correspondientes, dentro de los plazos establecidos.
7. Colaborar en la redacción de actas y hacer seguimiento a los compromisos adquiridos en las reuniones y comités organizados por la coordinación.
8. Proporcionar asistencia a los usuarios internos y externos, entregando la información y gestionando los trámites solicitados de acuerdo con los procedimientos establecidos.



9. Ayudar en la elaboración de órdenes de viaje para instructores y personal de la coordinación que lo necesite.
10. Colaborar en el seguimiento y control de las metas de formación asignadas al Centro y en la programación de horas para los instructores.
11. Proveer la información necesaria para la elaboración de los informes de gestión y otros informes requeridos por la entidad.
12. Reunir, clasificar, ordenar, gestionar y facilitar la localización de la documentación generada en el desarrollo de las actividades relacionadas con el contrato.
13. Atender los requerimientos del supervisor del contrato y entregar informes mensuales sobre su ejecución.
14. Cumplir con los procedimientos establecidos por el Centro en su Sistema de Gestión de Calidad.
15. Participar en actividades que fomenten y fortalezcan la cultura organizacional del Centro de Formación, contribuyendo a un buen clima laboral mediante el trabajo en equipo y relaciones interpersonales basadas en la comunicación respetuosa y asertiva.
16. Realizar otras actividades necesarias para el cumplimiento adecuado del objeto contractual.

### **3. Identificación del Contrato a Celebrar:**

El contrato por suscribir es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

### **4. Competencias Técnicas y Personales:**

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

### **5. Domicilio Contractual:**



El domicilio contractual en el que el contratista ejecutará el objeto del contrato será la ciudad de Guadalajara de Buga en el Centro Agropecuario de Buga de la Regional Valle, área influencia del Centro y los sitios acordados con el supervisor del contrato.

#### **6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:**

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

#### **7. Justificación valor del contrato:**

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

#### **8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:**

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

#### **9. Garantías que debe asumir el contratista:**

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre



el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en el decreto 1082 de 2015.

#### 10. Supervisión:

La supervisión del contrato estará a cargo del Coordinador Administrativo o quien designe el Ordenador del gasto.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del gasto, el subdirector del Centro Agropecuario de Buga designará uno nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se deberá realizar en la plataforma de SECOP II.

11. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI  NO

#### 12. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, *“por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas”*.

#### 13. Análisis del Sector:

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia
80111600 Servicios de Personal Temporal	80- Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos.	11- Servicios de recursos humanos

#### SECTOR PERTENECIENTE AL OBJETO CONTRACTUAL

SECTOR ECONÓMICO



Sector terciario o de servicios
servicios profesionales

### 13.1 Idoneidad y experiencia.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por la señora Jheimy Katherine Florez Espitia, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD						
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.				FORMACIÓN ACADÉMICA		
				CUMPLE		NO CUMPLE
				X		
EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				
SENA	04-04-2024	30-12-2024	8	26	X	
SENA	01-02-2024	30-03-2024	1	29	X	
TIGO	23-12-2019	22-12-2020	11	29		X
COMOLSA	16-08-2018	15-07-2019	10	29		X
					CUMPLE	NO CUMPLE
<b>TOTAL, EXPERIENCIA</b>			<b>33</b>	<b>23</b>	X	

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por la señora Kelly Johana Peña Hernández, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD						
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.				FORMACIÓN ACADÉMICA		
				CUMPLE		NO CUMPLE
				X		
EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				
SENA	06/08/2024	31/12/2024	4	25	X	
COMPUBUGA	01/11/2023	15/12/2023	1	14	X	
INSTITUCION EDUCATIVA SAN	17/04/2023	31/10/2023	6	14	X	



GIUSEPPE MOSCATI						
DISCREARTES	10/05/2022	03/02/2023	8	24	X	
					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL, EXPERIENCIA			21	17	X	

### 13.2 Estudio de la Oferta.

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida del aspirante frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, el ordenador del gasto, el subdirector de Centro establece que cumple con los requisitos señalados anteriormente.

### 13.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la República el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:



No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
CO1.PCCNTR.2258827	HOLGUIN TREJOS MARIA YESENIA	prestación de servicios de carácter temporal como apoyo a la gestión administrativa y de formación de las coordinaciones académicas y programas especiales del centro agropecuario de Buga.	319 días	21.266.667,00	Contratación Directa.
CO1.PCCNTR.2201647	LUZ NYDIA RESTREPO LOPEZ	Prestación de servicios personales de tres (3) personas naturales para la prestación de servicios de carácter temporal como apoyo a la gestión administrativa y de formación de las coordinaciones académicas y programas especiales del centro agropecuario de Buga.	Once (11) meses	\$22.000.000	Contratación Directa.

#### 14. Decisión de contratación:

Que revisada y validada la documentación presentada por las señoras señora Jheimy Katherine Florez Espitia y Kelly Johana Peña Hernández en el SIGEP II y verificado el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia requerida para la prestación del servicio y el cubrimiento de la necesidad reportada, se recomienda la contratación al ordenador (a) del gasto, sin que sea necesario haber obtenido previamente varias ofertas, así mismo se verificó el cumplimiento de los toques, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en la ciudad de Guadalajara de Buga, a los treinta (31) días del mes de enero del año dos mil veinticinco (2025).

**Heberth Hernando García Tamayo**  
**Subdirector (e) del Centro Agropecuario de Buga**

Proyectó: Yamilet Bocanegra Quintero – Profesional Grado 6  
Revisó: Vivian Alexa Herrera Cardona – Abogada Contratación

MATRIZ DE RIESGOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SENA DIRECCIÓN GENERAL

No.	Círculo	Fuente	Ejército	Ejército	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
														Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad (¿Cuándo?)
														1	2	3	Bajo						
1	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales que pueda afectar el equilibrio económico del contrato	Genera carga adicional a las previstas puede afectar a cualquiera de las partes del contrato	2	2	4	Bajo	Contratista	Las partes de mutuo acuerdo determinarán la forma de retomar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	1	2	3	Bajo	Si	Contratista	Ejecución	Liquidación	Permanente consulta y actualización normativa	Permanente	
2	Específico	Externo	Ejecución	Regulatorio	Perjuicios que se puedan ocasionar al contratista por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito en los términos del contrato y de la legislación existente	Retrasos en ejecución contractual	4	4	5	Alto	Contratista - SENA	Las partes de mutuo acuerdo acordarán la forma de retomar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	2	2	3	Bajo	Si	SENA y Contratista	Ejecución	Liquidación	Revisión por parte del Contratista y Supervisor del contrato	Permanente	
3	General	Externo	Ejecución	Operacional	Enfermedad General, laboral, accidentes de laborales que puedan generar incapacidad discapacidad, muerte del contratista entre otros	Acciones judiciales	3	1	4	Bajo	Contratista	Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con actividades y programas de prevención en seguridad industrial y ocupacional	1	1	1	Bajo	No	Contratista	Ejecución	Liquidación	SENA Supervisor Contratista	Permanente	
4	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Riesgo por mal uso de la información. Se materializa cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones administra información y la usa en actividades diferentes al desarrollo de su objeto contractual	Acciones Judiciales	3	4	7	Alto	Contratista	Reducir las probabilidades de ocurrencia con divulgación de políticas sobre la administración de la información documental y magnética. Monitoreo a las fuentes de información usadas por el contratista	1	1	2	Bajo	No	Supervisor del contrato	Ejecución	Liquidación	A través del control y seguimiento que realice el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejen información a fin de canalizar la misma.	Permanente	
5	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Riesgos por conceptos errados, se materializa cuando el producto del contrato, el concepto, no es acorde con lo requerido por la entidad por no actualización de conocimientos o por aplicación incorrecta de los mismos	Incumplimiento de las obligaciones del contrato	3	4	7	Alto	Contratista	Unificación de criterios para el manejo de la información, cumplimiento de procedimientos formalizados por la entidad.	1	1	2	Bajo	No	Supervisor del contrato	Ejecución	Liquidación	A través de los informes mensuales que genere el supervisor del contrato	Permanente	
6	Específico	Interno	Ejecución	Técnico	Riesgo por servicios adicionales, se materializa cuando se requieren servicios complementarios o adicionales de manera sobrevenida a la necesidad que se estaba satisfaciendo con la ejecución del contrato	Prestación de servicio sin disponibilidad presupuestal que generen reclamaciones	2	3	5	Medio	SENA	No prestar servicios sin las debidas legalizaciones de adiciones, prórrogas o modificaciones contractuales	1	1	2	Bajo	Si	Director del Área - Supervisor del contrato	Ejecución	Liquidación	A través de los informes parciales que genere el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejen información a fin de canalizar	Permanente	
7	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Riesgo de no cumplimiento del contrato en sus obligaciones generales, específicas y naturales, se materializa cuando se evidencia afectación del contrato por omisión de ejecución de las obligaciones del contratista.	Omisión de ejecución de alguna de las obligaciones contractuales generales, específicas o naturales.	3	2	5	Medio	CONTRATISTA	Solicitud de garantía de cumplimiento a favor de la Entidad por el 10% del valor del contrato y con una vigencia hasta por cuatro meses mas luego de la terminación del plazo	1	1	2	Bajo	No	CONTRATISTA	Suscripción del contrato	Expedición del registro presupuestal	A través del control y seguimiento que realice el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejen información a fin de canalizar la misma.	Posterior a la firma del contrato	
8	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Riesgo por la tardanza de la expedición del respectivo registro presupuestal como requisito de ejecución.	Demora en el inicio de la ejecución del contrato	3	2	5	Medio	SENA	Seguimiento a cada un de los expedientes contractuales que requieran registro presupuestal	1	1	2	Bajo	No	SENA	Suscripción del contrato	Expedición del registro presupuestal	A través de las comunicaciones que se generan entre las dependencias que participan en la elaboración del contrato y la dependencia encargada del realizar el registro presupuestal	Posterior a la firma del contrato	
13	General	Externo	EJECUCIÓN	Riesgo Operacional	Contagio coronavirus	Demandas, indemnizaciones del personal fallecido	4	4	8	Alto	Contratista	El supervisor y contratista deben dar estricto cumplimiento a la Resolución No. 003669 del 24 de abril de 2020 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social; por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para mitigar controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19 y su anexo técnico "Protocolo de Bioseguridad para la prevención de la transmisión de COVID-19".	3	4	7	alto	si	Interventor del Contrato / Contratista	Ejecución	Liquidación	El supervisor esta obligado al seguimiento y cumplimiento del protocolo de bioseguridad.	Diario	

\* En todo caso, la Oficina y/o Dirección donde nace la necesidad es responsable de analizar la contratación a realizar y ajustar la presente matriz de riesgos de acuerdo a su contexto.



Versión: 01

Código:  
GFPI-F-139

## GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES - APOYOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS PERFILES RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL

PRIMERA OFERTA - SEGUNDA OFERTA

PERIODO : AÑO 2025

TOPE GLOBAL PROGRAMADO:49.749.000

LUGAR	NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CONTRATO	No. CONTRATOS	No. DE MESES Y DIAS A CONTRATAR		FECHAS PREVISTAS PARA LA CONTRATACIÓN		COSTO HONORARIO MES	COSTO TOTAL HONORARIOS	COSTO HONORARIO MES	COSTO TOTAL HONORARIOS	DURACION DEL PROGRAMA  LECTIVA	OBSERVACIONES		
					MESES	DIAS	Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)							DURACION DEL PROGRAMA	
															PROFESIONAL	TECNICOS Y/O TECNOLOGOS
REGIONAL VALLE- CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA	TECNICO, TECNOLOGO, PROFESIONAL	APOYO ADMINISTRATIVO COORDINACIONES ACADEMICAS	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES	2	10	5	3/02/2025	17/12/2025			\$ 2.369.000,00	\$ 24.874.500,00	N/A	NINGUNA		
TOTALES				2	10	5					\$ 4.738.000,00	\$ 49.749.000,00				

ELABORADO POR:

Nombre: YAMILET BOCANEGRA QUINTERO

Teléfono:

3136186323

HEBERTH HERNANDO GARCIA TAMAYO

SUBDIRECTOR (E ) CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Proyectó: Yamilet Bocanegra Quintero - Profesional Grado 06

Revisó: Vivian Alexa Herrera Cardona - Abogada Contratación



## ANEXO DEL CONTRATO

### PROCESO

### GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### NOMBRE DEL FORMATO

### FORMATO MINUTA DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

Pública Clasificada

Pública Reservada

**CONSIDERACIONES:** 1. Que el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, señala que el contrato de prestación de servicios no genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable; por su parte, el literal h) del numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, dispone que los contratos para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, se tramitan por la modalidad de contratación directa, en tanto que el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, establece que *“Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. // Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. //La entidad estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos”*. 2. Que el Centro de Formación Profesional el Centro Agropecuario de Buga del SENA adelantó los trámites normativos legales y reglamentarios, y elaboró los documentos y estudios previos exigidos. 3. Que se encuentra certificada la inexistencia de personal en la planta. 4. Que se encuentra autorizada la presente contratación por tratarse de objetos iguales 5. Que el Ordenador del Gasto suscribió el estudio previo para determinar y justificar la necesidad y oportunidad del contrato, quedando sustentada y evidenciada la necesidad de contratar los servicios personales señalados en el objeto dentro del estudio previo. 6. Que el Centro de Formación Profesional el Centro Agropecuario de Buga revisó y validó la documentación presentada por el contratista en el SIGEP y verificó el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia requerida para la prestación del servicio y el cubrimiento de la necesidad reportada por su área, por tanto recomienda la contratación al ordenador (a) del gasto, sin que sea necesario haber obtenido previamente varias ofertas, así mismo verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones a la tabla de honorarios vigente. 7. Que el presente objeto contractual se encuentra publicado en el Plan Anual de Adquisiciones. 8. Que una vez verificado los antecedentes disciplinarios, fiscales y policivos correspondientes, además de la consulta de REDAM y de inhabilidades por delitos sexuales, así como lo manifestado por el contratista bajo la gravedad de juramento en su oferta de servicios mediante la suscripción y presentación a la Entidad del formato GTH-F-109, no se evidencia reporte de inhabilidad o incompatibilidad para la suscripción del contrato. 9. Que de conformidad con lo anterior resulta procedente la suscripción del contrato que estará regido por las siguientes cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA - OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** 1) Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias; 2) Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato; 3) Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas; 4) Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con



## ANEXO DEL CONTRATO

el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental; **5)** Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato; **6)** Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución; **7)** Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo; **8)** Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad; **9)** Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente; **10)** Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18); **11)** Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios; **12)** Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública. **13)** Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final; **14)** Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley; **15)** No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños; **16)** En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda; **17)** Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento; **18)** Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen; **19)** En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo, con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato; **20)** El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes; **21)** El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del



## ANEXO DEL CONTRATO

SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. **22)** En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética. **23)** El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público. **24)** Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad. **25)** Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción. **26)** Mantener informada al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones. **27)** Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato. **28)** Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley. **29)** Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente. **30)** Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique. **31)** Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA. **32)** Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago de honorarios, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos y trámites administrativos que para el efecto establezca la Entidad y en los formatos dispuesto para esto. En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente. **PÁRAGRAFO SEGUNDO:** Forma de pago. La Entidad presupuestará la orden de viaje y en caso de requerirlos otorgará los tiquetes aéreos antes de realizar el desplazamiento, el pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA. **PÁRAGRAFO TERCERO:** El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización. **CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL SENA:** Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: **1)** Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. **2)** Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. **3)** Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. **4)** Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. **5)** Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. **6)** Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. **7)** Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. **8)** Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. **9)** Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. **10)** Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la



## ANEXO DEL CONTRATO

Ley 1562 del 11 de julio de 2012. **11)** Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. **12)** Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. **13)** Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. **14)** Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. **15)** Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. **CLÁUSULA TERCERA - GARANTÍA ÚNICA:** El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor del SENA una garantía en una de las modalidades señaladas por el Decreto 1082 de 2015 para amparar el: **Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal:** por un valor equivalente al diez (10%) por ciento del valor total del mismo, con una vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más contados a partir de la expedición. Esta garantía ampara entre otros, los riesgos previstos en el artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 de 2015. **PARÁGRAFO:** Cuando se presente uno de los eventos de incumplimiento, el SENA hará efectiva la garantía en los términos y con el procedimiento señalado por las normas vigentes. (Esta cláusula solo aplicará cuando se solicite la constitución de garantías a favor de la Entidad por medio del contrato electrónico en el SECOP II). **CLÁUSULA CUARTA - SUPERVISIÓN:** Al supervisor le corresponde velar por el cabal cumplimiento de las obligaciones de las partes, de conformidad con lo estipulado en el contrato, en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y el Manual de Supervisión e Interventoría del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, actualizado y publicado en la plataforma CompromISO. Corresponde a la supervisión entre otras las siguientes actividades: **1)** Velar por el cumplimiento de las obligaciones de las partes. **2)** Verificar el cumplimiento del contrato en cuanto a plazo, lugar, cantidad, calidad, planes, proyectos y acciones. **3)** Efectuar los requerimientos que sea del caso a EL CONTRATISTA cuando las exigencias de cumplimiento así lo requieran. **4)** Informar al líder o líderes de la contratación sobre los cambios que se presenten durante la ejecución del contrato y velar porque se suscriban por las partes las correspondientes modificaciones, adiciones o prórrogas que se requieran. **5)** Informar oportunamente al SENA, las circunstancias que afecten el normal desarrollo del contrato que puedan ser constitutivas de mora o incumplimiento de EL CONTRATISTA, anexando las pruebas y demás documentos a que haya lugar. **6)** Certificar sobre el cumplimiento de las obligaciones cumplidas y verificar los informes presentados por EL CONTRATISTA. **7)** Elaborar los certificados de cumplimiento para el pago del valor del contrato de acuerdo con lo establecido en la cláusula de forma de pago. **8)** Verificar que EL CONTRATISTA presente el informe final de actividades, con el fin de dar trámite a la liquidación del contrato, si a ello hubiere lugar, o a la expedición de la constancia de no liquidación, si procede. **9)** Velar por la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información del ejercicio de su supervisión o interventoría, por lo tanto, deberán entregar todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzca en ejercicio de sus funciones, de acuerdo con los procedimientos internos de gestión documental establecidos por EL SENA. **10)** Verificar y validar las planillas de seguridad social presentadas por el contratista durante el tiempo de ejecución, cerciorándose además que ha cotizado sobre la totalidad del tiempo contractual convenido. **11)** Verificar y dejar constancia del cumplimiento del CONTRATISTA con las obligaciones de seguridad social integral, para cada pago que se realice, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. **12)** Las demás funciones inherentes a la supervisión. **PARÁGRAFO:** En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del pago designará uno nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y el memorando con la nueva designación se comunicará a las partes mediante el SECOP II. **CLÁUSULA QUINTA - CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** Se fija como cláusula penal pecuniaria la suma equivalente hasta el diez por ciento (10%) del valor total del contrato, independientemente de la indemnización plena de los perjuicios a que hubiere lugar, en caso de incumplimiento parcial o total del contrato por parte de EL CONTRATISTA, la cual pagará



## ANEXO DEL CONTRATO

a EL SENA sin necesidad de requerimiento judicial, en un término no mayor de veinte (20) días a partir de la fecha en que se declare el incumplimiento. Para hacerla efectiva se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, 86 de la Ley 1474 de 2011 y 2.2.1.2.3.1.19 del Decreto 1082 de 2015. **CLÁUSULA SEXTA - MULTAS:** En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por EL CONTRATISTA, EL SENA impondrá multas, de la siguiente manera: a) Multas por mora en los plazos establecidos para el cumplimiento de las obligaciones: si EL CONTRATISTA incumple los plazos establecidos para el cumplimiento de las obligaciones en las fechas que se acuerden, deberá pagar a EL SENA, por cada día calendario de retraso, el 0.5% del valor del contrato, sin que en total estas multas sobrepase el 10% del valor del contrato; b) Multas por incumplimiento parcial: si durante la ejecución del contrato EL CONTRATISTA incumple alguna u otras de las obligaciones contractuales, EL SENA le impondrá multas equivalentes al 0.5% del valor del contrato por cada obligación incumplida, sin que el total de estas multas sobrepase el diez por ciento (10%) del valor total de mismo. EL CONTRATISTA autoriza a EL SENA para descontar y tomar el valor de las multas de que tratan los literales anteriores, una vez en firme la resolución que las impone, de cualquier suma que le adeude EL SENA, sin perjuicio de que las haga efectivas conforme a la Ley. El pago o la deducción de dichas multas no exonera a EL CONTRATISTA de la obligación de cumplir con el objeto del contrato, ni de las demás obligaciones y responsabilidades que emanen del mismo.

**PARÁGRAFO:** Para su imposición se seguirá el procedimiento establecido en la Ley 1474 de 2011 o la norma que lo adicione, modifique, derogue o sustituya. **CLÁUSULA SÉPTIMA - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Cualquier diferencia que surja entre las partes por la ejecución, interpretación,

terminación o liquidación del presente contrato y en general, sobre los derechos y obligaciones derivados del mismo, durante su etapa precontractual, contractual y post contractual se solucionará primero por las partes, mediante arreglo directo, la cual tendrá una duración de hasta treinta (30) días hábiles. En caso de no llegar a un acuerdo, las partes convienen hacer uso de los mecanismos de solución previstos en la Ley, tales como la conciliación, amigable composición y transacción. **CLÁUSULA OCTAVA - CADUCIDAD:** Se adoptará esta medida de conformidad con lo previsto en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993 y por las causales señaladas en esa Ley y en las demás normas vigentes. **CLÁUSULA NOVENA - INTERPRETACIÓN,**

**MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL:** Son aplicables al presente contrato la terminación, modificación e interpretación unilateral, en los términos establecidos en la Ley 80 de 1993 y demás normas vigentes. **CLÁUSULA DÉCIMA - TERMINACIÓN:** Este contrato se podrá dar por terminado por la ocurrencia de uno de los siguientes eventos: 1. Por vencimiento del plazo previsto. 2. Por cumplimiento del objeto del contrato. 3. Por declaratoria de nulidad del contrato. 4. Por incumplimiento contractual que ocasione la declaratoria de caducidad. 5. De manera anticipada por mutuo acuerdo de las partes, el cual constará por escrito mediante acta. 6. Por terminación unilateral. 7. Por las demás causales contempladas en la ley.

**PARAGRAFO - NOVEDADES CONTRACTUALES:** Cualquiera de las partes podrá solicitar por mutuo acuerdo la terminación anticipada, la cesión, suspensión o cualquier tipo de modificación del presente contrato dando aviso oportuno con razones objetivas como mínimo con cinco (5) días hábiles de anticipación a la fecha en que se pretende se realice la modificación del contrato según el caso. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA - CESIÓN DEL CONTRATO:** De conformidad con lo establecido en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, el presente contrato es "*intuitu personae*" en consecuencia no podrá ser cedido a ningún título por EL CONTRATISTA sin la autorización previa, expresa y escrita de EL SENA. EL CONTRATISTA responderá por la ejecución de las obligaciones contractuales hasta que el documento de cesión esté suscrito por las partes y el (la) Ordenador (a) del Gasto. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES,**

**CONFLICTO DE INTERESES E IMPEDIMENTOS:** El CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que se entiende surtido con la firma electrónica del contrato, que no se halla incurso(a) en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad, conflicto de intereses o impedimento, señaladas en la Constitución, la Ley o la normatividad vigente; declara igualmente que se encuentra a paz y salvo con el Tesoro Nacional y con el SENA, o que adeudándole no han vencido los términos para su pago y que no es deudor del Estado, o que si es deudor ha suscrito acuerdo de pago vigente. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA -**

**SUSPENSIÓN:** El plazo de ejecución del presente contrato podrá ser suspendido excepcionalmente de manera temporal, en las siguientes circunstancias: 1. Por el mutuo acuerdo de las partes. 2. Fuerza mayor



## ANEXO DEL CONTRATO

o caso fortuito, por causas debidamente justificadas, previa solicitud del CONTRATISTA. La suspensión se hará mediante acta suscrita electrónicamente por las partes en la cual se expresará su causa, el término de la suspensión y la fecha en que se reanuda la ejecución del contrato. **PARÁGRAFO:** En caso de suspensión el CONTRATISTA se obliga a informar tal evento al asegurador y a ampliar las garantías, proporcionalmente al término que dure la misma y a publicarla en el aplicativo SECOP II. **CLAÚSULA DECIMA CUARTA - AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:** Las partes dejan constancia expresa que el presente contrato se suscribe en el marco del artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes, complementarias y la Resolución No. 1-0330 de 2019, por lo cual declaran y aceptan que no conlleva relación laboral ni prestaciones sociales; su ejecución se hará sin subordinación alguna, gozando el contratista de independencia en la preparación y ejecución del contrato. **CLAÚSULA DÉCIMA QUINTA - LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. **CLAÚSULA DÉCIMA SEXTA - PROPIEDAD INTELECTUAL:** Con la suscripción del presente contrato, no se otorga ningún tipo de licencia, autorización, transferencia ni ningún otro derecho sobre los signos distintivos, marcas, emblemas, lemas comerciales, software, documentos o procedimientos protegidos como propiedad intelectual del SENA. Estos bienes de propiedad intelectual solo podrán ser utilizados para el desarrollo de las actividades pactadas en el marco de este contrato, y únicamente con autorización previa, expresa y por escrito del SENA. EL CONTRATISTA declara y garantiza que toda propiedad intelectual que utilice en la ejecución de las actividades previstas en este contrato es de su autoría o que posee los derechos necesarios para su uso, o que cuenta con la autorización previa, expresa y por escrito de los titulares correspondientes, incluidos los derechos sobre todas las mejoras, actualizaciones o modificaciones que se puedan realizar. Asimismo, EL CONTRATISTA declara que la ejecución de este contrato no infringe los derechos de propiedad industrial e intelectual de terceros. En consecuencia, EL CONTRATISTA asumirá plena responsabilidad frente a cualquier reclamación de terceros contra el SENA por presunta vulneración de derechos de autor o de propiedad industrial, y responderá por los perjuicios derivados de dichas reclamaciones. El CONTRATISTA será responsable con sus propios medios y recursos, de defender, proteger y compensar suficiente e integralmente al SENA ante cualquier demanda judicial o acción legal, que se inicie contra la Institución, por cualquier acción u omisión que infrinja o pueda infringir una disposición nacional o internacional sobre propiedad intelectual, propiedad industrial o derecho de autor. **CLAÚSULA DÉCIMA SÉPTIMA - CESIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL:** EL CONTRATISTA reconoce que, en virtud del presente contrato y de las actividades desarrolladas para el SENA, transfiere a dicha institución, de forma gratuita, total y sin limitación alguna en tiempo ni en territorio, los derechos patrimoniales sobre todos los bienes o servicios de propiedad intelectual derivados de las actividades acordadas entre las partes. Esta transferencia abarca, entre otros, estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, desarrollos, mejoras y diseños resultantes del cumplimiento de este contrato, los cuales serán de propiedad exclusiva del SENA, quien podrá usarlos, difundirlos y divulgarlos indefinidamente y sin contraprestación alguna a favor de EL CONTRATISTA, conforme a lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, y en los artículos 21 y 30 de la misma Ley. Los derechos patrimoniales transferidos incluyen, entre otros, el derecho de reproducción, transformación, comunicación pública y distribución, así como cualquier otro derecho que pueda derivarse por cualquier medio, actual o futuro, de los bienes de propiedad intelectual generados. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La cesión de derechos patrimoniales no implica la transferencia de los derechos morales sobre dichos bienes, de acuerdo con el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión 351 de 1993. Los derechos



## ANEXO DEL CONTRATO

morales son irrenunciables, imprescriptibles e inembargables, y, por tanto, permanecen en cabeza de EL CONTRATISTA como autor(a) original. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** EL CONTRATISTA se compromete a abstenerse de registrar, ceder, transferir, enajenar, explotar, licenciar, sublicenciar, reproducir, copiar, comercializar o distribuir la información, obras o creaciones intelectuales, software integrado en los sistemas de información de la institución, marcas, nombres comerciales, logotipos, enseñanzas, lemas, nombres de dominio, secretos empresariales, conocimientos técnicos (know-how), diseños industriales, patentes, modelos de utilidad y derechos de autor del SENA, así como de terceros vinculados a la operación y servicios de la Institución. Asimismo, se compromete a no realizar ninguna otra acción que pueda vulnerar los derechos patrimoniales de autor o los derechos de propiedad industrial del SENA. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA – CONFIDENCIALIDAD DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN:** EL CONTRATISTA no podrá revelar, durante la vigencia de este Contrato ni dentro de los tres (3) años siguientes a su terminación, la información confidencial de propiedad del SENA, de la que EL CONTRATISTA tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución de este contrato y que esté relacionada con el objeto contractual o con las funciones a cargo, sin el previo consentimiento por escrito del SENA, so pena de hacerse acreedor a las sanciones de ley. Para tales efectos, en caso de que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Las partes se obligan a guardar estricta confidencialidad sobre toda la información sometida a reserva debidamente identificada como tal por la parte originadora y conocida en virtud del desarrollo y ejecución del presente contrato o físico, así como la información que la parte receptora debe entender y saber que es confidencial por su naturaleza y sensibilidad para la parte dueña de dicha información. Esta obligación de confidencialidad se aplicará para todos los casos, salvo que la información confidencial sea requerida por autoridad competente, caso en el cual, deberán dar aviso de tal hecho a la parte originadora dentro de los dos (2) días siguientes a la fecha en que le sea notificada la orden, o sea conocida la solicitud. Igualmente, el deber de confidencialidad no será obligatorio cuando dicha información sea poseída por la otra parte con anterioridad a este contrato, por un medio legal o, cuando sea públicamente accesible por un medio legal o, cuando sea hecha pública por su dueño o poseedor legal. Asimismo, las partes se comprometen a exigir a todo tercero que por medio de cualquiera de las partes tenga acceso a esta información, la misma reserva a que se refiere esta cláusula y tomarán las medidas de control y precauciones necesarias para asegurar el cumplimiento de esta. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La presente cláusula de confidencialidad se mantendrá vigente mientras la información catalogada como tal conserve el carácter de reservada o bien durante tres (3) años luego de que dicha información fuera compartida con las otras partes, cualquiera de los dos que ocurra primero. En todo caso estará sujeta a la reglamentación sobre información confidencial de los artículos 260 a 266 de la Decisión 486 de la Comisión del Acuerdo de Cartagena y lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015, respecto de la información y documentos reservados, artículo 24 sustituido, y en las demás normas concordantes y complementarias que regulen la materia. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Se considera Información Confidencial cualquier información técnica, financiera, estratégica, y en general cualquier información relacionada con las funciones del SENA, bien sea que dicha información sea escrita, oral o visual, que tenga el carácter de reservado por la ley, o haya sido clasificada como Información Pública Clasificada e Información Pública Reservada según los lineamientos del SENA o cualquier otra Entidad Estatal. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA – DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD DE CREDENCIALES DE ACCESO:** EL CONTRATISTA se obliga a conservar en total reserva y confidencialidad las credenciales de acceso (usuario y contraseña) a los sistemas de información, bases de datos y en general las herramientas tecnológicas de la Entidad, así como toda la información que llegare a conocer a través de los accesos que le sean habilitados. Así mismo, EL CONTRATISTA se obliga a reportar a la Oficina de Sistemas a través de la mesa de servicios, cuando tenga conocimiento de la ocurrencia de cualquier incidente con sus credenciales de acceso, que puedan poner en riesgo la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información a la que accede. **CLÁUSULA VIGÉSIMA - AUTORIZACIÓN DE DATOS PERSONALES E IMAGEN:** EL CONTRATISTA, mediante la firma del presente documento, autoriza de forma expresa, libre, informada, previa y voluntaria al SENA para el tratamiento de sus datos personales e imagen, conforme a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 y demás normas aplicables. Esta



## ANEXO DEL CONTRATO

autorización faculta al SENA, como responsable del tratamiento, a recolectar, almacenar, usar, circular, actualizar, transferir, compartir, suprimir y transmitir los datos e imagen, tanto a nivel nacional como internacional, directamente o a través de sus trabajadores, consultores, asesores y/o terceros encargados, exclusivamente para el desarrollo de las actividades pactadas en este contrato, en línea con las finalidades definidas en la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA, disponible en “<https://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/Paginas/default.aspx>”. EL CONTRATISTA reconoce haber sido informado de sus derechos en relación con sus datos personales, tales como conocer, actualizar, rectificar y, cuando proceda, revocar la autorización, así como presentar consultas, peticiones y reclamos ante la Superintendencia de Industria y Comercio o demás entidades competentes. Para ejercer estos derechos, EL CONTRATISTA podrá acceder a los canales dispuestos en la página web de la entidad o a través del correo electrónico [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co). **PARÁGRAFO:** Bajo la gravedad de juramento, EL CONTRATISTA certifica que los datos personales suministrados al SENA son veraces, completos, exactos, actualizados y comprobables. Cualquier error en la información proporcionada será de exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA, exonerando al SENA de toda responsabilidad ante cualquier autoridad. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA - PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES POR PARTE DEL CONTRATISTA.** El CONTRATISTA se compromete a tratar los datos personales que reciba con ocasión de la ejecución de este contrato única y exclusivamente para las finalidades descritas en la Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales de la entidad, en el Manual Interno, y para realizar las actividades directamente relacionadas con el servicio contratado, respetando en todo momento el derecho a la vida privada y a la intimidad de los titulares de los datos personales. El CONTRATISTA realizará el tratamiento de la información conforme a las medidas técnicas, humanas, legales y administrativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales, siguiendo las directrices establecidas por la entidad. Asimismo, se compromete a adoptar todas las precauciones para evitar cualquier acceso no autorizado, pérdida, alteración o divulgación indebida de los datos personales. El CONTRATISTA se compromete a no divulgar los datos personales ni la información proporcionada durante la vigencia del contrato, ni una vez finalizado el mismo, salvo que sea expresamente autorizado por la entidad o esté autorizado por la ley. En caso de que ocurra un incidente de seguridad relacionado con los datos personales, el CONTRATISTA deberá reportarlo de inmediato a la entidad, a través del correo electrónico o canal establecido por la entidad, para que se tomen las medidas correspondientes, incluyendo la notificación ante las autoridades competentes, si así fuera necesario. El CONTRATISTA entiende que el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, de manera intencional o por negligencia, podrá dar lugar a sanciones contractuales, incluyendo la terminación del contrato, así como la adopción de medidas legales pertinentes, en conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos personales. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN:** El contratista se compromete a NO OFRECER y NO DAR dádivas, sobornos, gratificaciones o atenciones en especie, ni financiar fiestas, recepciones u homenajes o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos, asesores, directores o subdirectores del SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA, directamente o a través de contratistas o terceros, antes, durante o después de las diferentes etapas del proceso de contratación. En caso de ser presionado, inducido o constreñido por servidores públicos, asesores, directores o subdirectores del SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA, el contratista se compromete a informar y adjuntar las evidencias correspondientes en los canales oficiales determinados por la Entidad para este fin. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA - DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos legales y fiscales, las partes fijan como domicilio contractual la ciudad de (domicilio contractual) y para efectos de notificación se entenderá como domicilio del CONTRATISTA la dirección de residencia y teléfono, los datos reportados y validados en el aplicativo SIGEP. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA - PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN:** El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes y requiere para iniciar su ejecución el registro presupuestal, inicio de la cobertura de la afiliación a la Aseguradora de Riesgos Laborales y la aprobación de la garantía única de cumplimiento. **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA - INTEGRALIDAD CONTRATO ELECTRONICO:** Los contratos en el SECOP II están compuestos por el pliego electrónico, el contrato electrónico y los anexos que le acompañan, son: mensajes de datos que la Entidad envía al proveedor como



## ANEXO DEL CONTRATO

“contrato” y el mensaje de datos de aceptación por parte del proveedor, estos mensajes acompañados de la firma electrónica y el sello de tiempo que provee la plataforma constituyen el contrato electrónico el cual tiene plena validez y fuerza obligatoria. **PÁRAGRAFO:** En concordancia al artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 399 de 2021, los estudios y documentos previos hacen parte integral del contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA - INICIO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:** El plazo de ejecución del contrato será hasta el término establecido en los estudios previos, contados a partir del cumplimiento de la totalidad de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución reseñados en la cláusula Vigésima Cuarta del presente documento, en caso que el contrato no logre su perfeccionamiento y ejecución en el término inicialmente planeado, el CONTRATISTA acepta el reajuste presupuestal dentro del contrato electrónico SECOP II, lo cual será denominado “Prorrata o Prorratio”. **PARAGRAFO PRIMERO:** Para efectos presupuestales y de ser necesario se realizará “Acta de Prorrata” que establezca la nueva forma de pago. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Una vez realizado el primer pago del presente contrato, considerando la prorrata establecida en éste, los saldos sin ejecutar que hubieren sido asignados para el mismo, serán liberados por el SENA. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA – PAGO DE PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL:** Adicional a las obligaciones reseñadas en el presente documento, el CONTRATISTA se compromete a pagar debidamente sus obligaciones de seguridad social durante la vigencia contractual. **PARAGRAFO:** Para presentar la última cuenta de cobro, el CONTRATISTA deberá tener pagadas todas las planillas de los meses objeto de ejecución, inclusive la del último mes de ejecución de actividades, la cual deberá presentar en la respectiva cuenta.

El presente clausulado hace parte integral del contrato electrónico.

Proyectó: Yamilet Bocanegra Quintero – Profesional Grado 6

Revisó: Vivian Alexa Herrera Cardona – Abogada de Contratación



## **PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

### **FORMATO AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE OBJETOS IGUALES**

#### **AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE OBJETOS IGUALES DEL SUBDIRECTOR DEL CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA**

##### **CONSIDERANDO**

Que el ordenador del gasto, Subdirector del Centro Agropecuario de Buga del SENA, según Estudios Previos, tramita la autorización para contratar dos (2) técnicos y/o tecnólogos con el siguiente objeto igual: *“Prestación de servicios de carácter temporal para apoyar en aspectos administrativos, logísticos y misionales del proceso de formación profesional integral a las coordinaciones académicas del Centro Agropecuario de Buga.”*

Que el trámite se adelanta de conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el literal h) del numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Del Decreto 1082 de 2015, el artículo 3º del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1º del Decreto 2209 de 1998, y el Decreto 1068 de 2015 Artículo 2.8.4.4.5; en concordancia con la Resolución No. 751 de 2014, la Resolución No. 0054 de 2018 y la Circular SENA No. 3-2014-000115 de 2014, Directiva Presidencial No. 08 de 2022.


Que teniendo en cuenta la justificación expuesta por el ordenador del gasto en los estudios previos, la asignación presupuestal realizada para ese fin por la Dirección de Planeación y el aval del Subdirector de Centro Agropecuario de Buga que lidera el proceso; es procedente tramitar la autorización solicitada, la cual se encuentra respaldada en el CDP No. 125 del 9 de enero de 2025.

En consecuencia, la Subdirección del Centro Agropecuario de Buga



## AUTORIZA

A contratar los servicios de dos (2) técnicos y/o tecnólogos con el siguiente objeto igual: *“Prestación de servicios de carácter temporal para apoyar en aspectos administrativos, logísticos y misionales del proceso de formación profesional integral a las coordinaciones académicas del Centro Agropecuario de Buga.”*

Dada en Guadalajara de Buga 

Autorización 005, 31 de enero de 2025

**Heberth Hernando García Tamayo**  
**Subdirector (e) del Centro Agropecuario de Buga**

VoBo. Alejandro Amézquita Marín - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Administrativo

Proyectó: Yamilet Bocanegra Quintero – Profesional Grado 6  
Revisó: Vivian Alexa Herrera Cardona – Abogada Contratación



