1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __1___	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0072 DE 2025	
Nombre completo del contratista: DIANA MARÍA FORERO ORTIZ	
Documento de identificación: 1.144.055.229 de Cali	
Nombre del supervisor: VICTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – DATIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/ene/2025	Fecha terminación 27/jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de cuarenta millones quinientos noventa mil pesos mcte ($40.590.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$40.590.000	$6.765.000	$0	$33.825.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9479281447 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1176977744 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago:07/01/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad Contractual No.1. Desarrollar los procedimientos necesarios para el trámite de formulación y/o modificación de proyectos de inversión de DATIC (traslados, adiciones, reducciones, ajuste de actividad-detallado de actividad, u otros); de acuerdo a los lineamientos establecidos por el DAPM para la formulación, seguimiento y control de los proyectos de inversión.

• Realizó seguimiento del ajuste al detallado del proyecto BP-26005260 con relación a Gsuite y SAP.
https://drive.google.com/drive/folders/1XilhQclfuwFn1xTfMVtgsVK34noe_jC7

Actividad Contractual No 2. Diligenciar los formatos relacionados con el Plan de acción y el plan indicativo de DATIC, realizar el seguimiento de los mismos y reportar en las plataformas, periodicidad, plazos y formatos establecidos por el Departamento Administrativo de Planeación.

• Realizó la complementación del formato 1F formulación del plan de acción vigencia 2025 de DATIC en el drive compartido por el DAP.
• Realizó la revisión y ajuste del formato 3F formulación del plan indicativo de la vigencia 2025 compartido por el DAP.
• Realizó revisión y seguimiento al proceso de diligenciamiento y firma de los resúmenes ejecutivos IV trimestre - acumulados de los proyectos de inversión que tuvieron ejecución en la vigencia.
https://drive.google.com/drive/folders/1PweyfzG5eNJ_7qxdK1QxsplRYVFPZjAm

Actividad Contractual No 3. Brindar apoyo en la gestión de los PAC, RPC y CDP expedidos por el DATIC, y revisión de la correcta asignación de elementos PEP, denominaciones PEP, PosPre y fondos en los mismos.

• Apoyó en el control y asignación de elementos PEP, denominaciones PEP, PosPre y fondo para la contratación de vigilancia LID/PAD y Gsuite.
https://drive.google.com/drive/folders/1MOebOhmrdzbLUf2Juahp8hUFisYmg7i7

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad Contractual No 4. Brindar apoyo en la elaboración de informe y requerimientos solicitados al organismo, cuando se le requiera.
• Realizó la proyección y consolidación del oficio de solicitud de presupuesto para la vigencia 2025 al comfis según los lineamientos de la circular 4131.020.22.2.1020.000070 de 16 de enero 2025 por valor total de $ 57.748.015.000.
https://drive.google.com/drive/folders/1Ai1ZjdXSh5upaRAwuGPIIFAj0zg7OyYL

Actividad Contractual No 5. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.
• Elaboró cuadro para presentar ante DAP y los responsables de empréstito, los proyectos de inversión que estarán involucrados, sus presupuestos, programación de ejecución y su valor máximo de recurso a recibir en formulación.
https://drive.google.com/drive/folders/1JlYA6IDcp1C_fWjGaWAV4iKfgANfygDC

Actividad Contractual No. 6. Desarrollar los procedimientos necesarios para la formulación del Plan Operativo Anual de Inversiones de DATIC; de acuerdo con los lineamientos establecidos por el DAP para el mismo.
• Realizó apoyo y seguimiento al procesar los tramites en PIIP cargados por DAP y DAH con ajuste presupuestal de los 9 proyectos que hacen parte del POAI2025.
https://drive.google.com/drive/folders/1q_xNaDE2ieGQ3Y3-tCc5KDyqYwumoPhT

Actividad Contractual No. 7. Brindar apoyo a la supervisión de los contratistas de prestación de servicios designados.
• No se requirió la ejecución de la actividad en el periodo.

Actividad Contractual No. 8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
• No se requirió la ejecución de la actividad en el periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

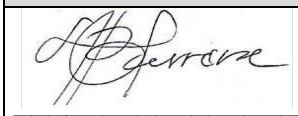
Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



VICTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30/Ene/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.