

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 1 DE 6
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública Reservada Clasificada

Fecha de aprobación: 10/05/2024

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUIZA FERNANDA ESTRADA PEREZ		NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	1032399770
NUMERO CONTRATO:	1979	AÑO CONTRATO:	2024	
FECHA DE INICIO:	27-02-2024	FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:	31-07-2024	
OBJETO DEL CONTRATO				
<p>Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa, para ejecutar y apoyar el proceso misional de restitución de tierras despojadas y abandonadas, realizando actividades comunitarias, de formación y recolección de pruebas sociales, la incorporación de la perspectiva Sujeto Colectivo, Identidad y Territorio, así como de los enfoques diferenciales, psicosocial y de acción sin daño de acuerdo con los lineamientos de la Dirección Social contemplados en el Sistema Integrado de Gestión, entre otros.</p>				
NÚMERO DE PAGO	4	NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)	MAURICIO MARTINEZ RIVILLAS	
CARGO SUPERVISOR(ES):	Director territorial DT Bolívar			
DEPENDENCIA:	DT BOLÍVAR – EL CARMEN			
DIRECCIÓN TERRITORIAL:	Calle 24 N 55-51			

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
1	Elaborar un plan de trabajo mensual con objetivos, acciones, indicadores y cronograma, para el cumplimiento del objeto del presente contrato, de acuerdo con los lineamientos de la Dirección Social, el cual deberá ser entregado los primeros tres días de cada mes al o a la líder de equipo social o quien haga sus veces.	PLAN DE TRABAJO MES DE MAYO	https://onedrive.live.com/edit.aspx?resid=FD934D8CF42848C0!863&cid=fd934d8cf42848c0&CT=1717875178438&OR=ItemsView
2	Diligenciar, actualizar y enviar al(la) coordinador(a) y/o líder social, al(la) supervisor(a) del contrato y al(la) enlace social del nivel nacional, el reporte mensual de avance en la ejecución de los productos sociales asociados a las micro zonas e ID's, asignados como meta de intervención, a través del instrumento de seguimiento suministrado por la dirección social, conforme al instructivo y orientaciones para su uso establecido por el nivel central. Esto	DILIGENCIAMIENTO EN LA MAGES DE LO TRASLADADO ID 204037 OBERTO MANUEL HERRERA PEREZ, ID 1039732 CESAR PERTUZ BERRIOS, ID 1091146 PATERNINA PRIETO MANUEL DE JESUS, ID 92446471 ARRIETA TAPIA LUIS, ID1082838 NERES CARDENAS ACOSTA, ID1087396 MANUEL ZENON BERRIO SALAS, ID1087406 JULIO PEREZ ARNEL, ID1088083 ARRIETA TAPIAS FERNANDO, ID1088263 BERRIO SALAS JULIO ALFONSO, ID92508535 VALDES MURILLO LUIS FRANCISCO	MAGES

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 2 DE 6
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública Reservada Clasificada

Fecha de aprobación: 10/05/2024

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
	<p>implica aportar la información pertinente y oportuna para el diligenciamiento de los instrumentos de seguimiento dispuestos por la Dirección Social nivel central.</p>	<p>Nucleos familiares IDS ID1087400, ID1085777, ID1091146, ID204037, ID1082838, ID1096284, ID1087406, ID1088263, ID1036366, ID 1088083, ID1082895, ID1087396, ID 1087404, ID1082644, ID1082643</p> <p>Se proyectaron 12 descripciones cualitativas y SEP</p> <p>206685 PABLO RAFAEL NARVAEZ CAMPO</p> <p>D1082643 ARMANDO RAFAEL VILORIA</p> <p>ID1082644 ARMANDO RAFAEL VILORIA</p> <p>ID1036366 CORREA JESUS ANTONIO</p> <p>ID1036366 OROZCO NUMILA</p> <p>ID1036366 Adelaida de Jesús Correa Orozco</p> <p>ID1036366 Correa Orozco Corina Elena</p> <p>ID1036366 OROZCO MARTA MARIA</p> <p>ID1036366 Olivia Correa Orozco</p> <p>ID1036367 Correa Orozco Oliverio German</p> <p>845158 CARMEN ELENA ARBOLEDA MONTESINO</p>	
3	<p>Planear y ejecutar acciones de información, sensibilización, divulgación, socialización y capacitación, cuando haya lugar, a la comunidad, habitantes de la micro zona, reclamantes de tierras, servidores públicos con competencia, organizaciones de campesinos o sociales y/o líderes en general, sobre lo establecido en la ley 1448 de 2011, decretos étnicos, Decreto 1623 de 2023 y demás disposiciones legales de acuerdo con los lineamientos publicados en el sistmaintegrado de gestión.</p>	<p>Socialización de la ley a los siguientes solicitantes durante la aplicación de las pruebas sociales : ID 204037 OBERTO MANUEL HERRERA PEREZ, ID 1039732 CESAR PERTUZ BERRIOS, ID 1091146 PATERNINA PRIETO MANUEL DE JESUS, ID 92446471 ARRIETA TAPIA LUIS, ID1082838 NERES CARDENAS ACOSTA, ID1087396 MANUEL ZENON BERRIO SALAS, ID1087406 JULIO PEREZ ARNEL, ID1088083 ARRIETA TAPIAS FERNANDO, ID1088263 BERRIO SALAS JULIO ALFONSO, ID92508535 VALDES MURILLO LUIS FRANCISCO</p>	<p>https://onedrive.live.com/?id=FD934D8CF42848C0%21934&cid=FD934D8CF42848C0</p>
4	<p>Realizar las actividades de depuración, convocatoria, levantamiento, acopio, sistematización y actualización de información en la etapa administrativa relacionada con: a) redireccionamiento a otras entidades para la atención de sujetos de especial protección; b) sistematización de informestécnicos</p>	<p>Nucleos familiares 15 ids IDS ID1087400, ID1085777, ID1091146, ID204037, ID1082838, ID1096284, ID1087406, ID1088263, ID1036366, ID 1088083, ID1082895, ID1087396, ID 1087404, ID1082644, ID1082643</p> <p>Pruebas sociales 7 PRUEBAS : ID 204037 OBERTO MANUEL HERRERA PEREZ, ID 1039732 CESAR PERTUZ</p>	<p>https://onedrive.live.com/?id=FD934D8CF42848C0%21866&cid=FD934D8CF42848C0</p>

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 3 DE 6
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública Reservada Clasificada

Fecha de aprobación: 10/05/2024


No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
	de pruebas sociales y/o entrevistas y/o ampliaciones de hechos; c) identificación de los titulares, cónyuges y núcleos familiares; d) Identificación de los sujetos de especial protección; e) identificación de terceros; f). jornadas de comunicación de acuerdo a los lineamientos publicados en el Sistema Integrado de Gestión. Las actividades deberán guardar los criterios de calidad establecidos y en la perspectiva de sujeto colectivo, identidad y territorio cuando aplique, sin detrimento del enfoque individual. Para el desarrollo de esta y otras actividades, deberá programar la realización de comisiones, previa autorización.	BERRIOS, ID 1091146 PATERNINA PRIETO MANUEL DE JESUS, ID 92446471 ARRIETA TAPIA LUIS, ID1082838 NERES CARDENAS ACOSTA, ID1087396 MANUEL ZENON BERRIO SALAS, ID1087406 JULIO PEREZ ARNEL, ID1088083 ARRIETA TAPIAS FERNANDO, ID1088263 BERRIO SALAS JULIO ALFONSO, ID92508535 VALDES MURILLO LUIS FRANCISCO	https://onedrive.live.com/?id=FD934D8CF42848C0%21934&cid=FD934D8CF42848C0
5	Promover y participar en la realización, desarrollo y ejecución de reuniones para el análisis y estudio de los casos sobre los que se inicia formalmente su estudio, como de los que se incluyen o no en el registro de tierras despojadas, así como de la actuación institucional en el territorio (zonas micro, no micro), en coordinación con los/las profesionales adscritos a la dirección jurídica, catastral, los/las coordinadores/as de área misional y/o con los profesionales de la Dirección de Asuntos Étnicos.	Reunión de seguimiento con nivel central 24 de mayo para impulsar casos de Las Palmas y Berruecos	
6	Proyectar las pretensiones diferenciales, colectivas y con enfoque territorial, participar en la socialización de pretensiones de la demanda, en la elaboración de estudios preliminares, análisis previo, actos administrativos, y en la socialización de la resolución de inclusión, en caso de ser requerida, en específico con los sujetos de especial protección constitucional enfatizando en las solicitudes de persona mayor, persona cabeza de familiar, mujeres, población lgtbqi+, población en condición de discapacidad entre otros sujetos, de acuerdo con los instrumentos publicados en el Sistema Integrado de Gestión y de manera articulada	Se proyectaron 12 descripciones cualitativas y SEP 206685 PABLO RAFAEL NARVAEZ CAMPO D1082643 ARMANDO RAFAEL VILORIA ID1082644 ARMANDO RAFAEL VILORIA ID1036366 CORREA JESUS ANTONIO ID1036366 OROZCO NUMILA ID1036366 Adelaida de Jesús Correa Orozco ID1036366 Correa Orozco Corina Elena ID1036366 OROZCO MARTA MARIA ID1036366 Olivia Correa Orozco ID1036367 Correa Orozco Oliverio German	https://onedrive.live.com/?id=FD934D8CF42848C0%21957&cid=FD934D8CF42848C0

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 4 DE 6
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública Reservada Clasificada

Fecha de aprobación: 10/05/2024

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
	con los/las abogados de los casos, profesionales del grupo FONDO.	845158 CARMEN ELENA ARBOLEDA MONTESINO	
7	Convocar y participar de la identificación y gestión en etapa administrativa, de los casos de restitución con Sujetos Colectivos que sean identificados por la Dirección Territorial, en articulación con los distintos profesionales del equipo social y de las misionales de la UAEGRTD.	Reunión de 24 de mayo con nivel central para priorizar ids que apuntan a la meta	
8	Tramitar y registrar los documentos producidos en el Sistema de Registro, garantizando la custodia, cuidado y traslado al archivo de los documentos relacionados con el procedimiento de restitución de tierras, así como los soportes generados en el marco de este contrato.	TRALADO DOCUMENTAL	https://onedrive.live.com/?id=FD934D8CF42848C0%211148&cid=FD934D8CF42848C0
9	Participar en la identificación de terceros en etapa administrativa, según lineamientos y directrices del nivel central y las determinaciones de la Dirección Territorial.	1088263 1082838 1087406 1087400 1087396 1087404 1087404 1087404 1087404 1087404 1048389	https://onedrive.live.com/edit.aspx?resid=FD934D8CF42848C0!1152&cid=fd934d8cf42848c0&CT=1718217955531&OR=ItemsView
10	Desarrollar e impulsar todas las actividades que, en virtud de decretos y normas reglamentarias, le sean transferidas a la entidad en lo relacionado con la implementación de ley 1448 de 2011, así como sus decretos y procesos RUPTA y/o en apoyo a la gestión social de la etapa judicial. Reportar las acciones o productos realizados en los correspondientes instrumentos de seguimiento.		
11	Realizar uso exclusivo de las claves, y de los expedientes que le sean asignados por la Dirección social para consultas y/o desarrollo de actividades misionales, evitando el préstamo de estos a usuarios no autorizados para tal fin.		
12	Mantener actualizada la gestión documental de los productos y/o soportes que surjan en el marco del desarrollo de las actividades	TRALADO DOCUMENTAL	https://onedrive.live.com/?id=FD934D8CF42848C0%211148&cid=FD934D8CF42848C0

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 5 DE 6
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública Reservada Clasificada

Fecha de aprobación: 10/05/2024

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
	específicas descritas en el presente numeral.		
13	Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato		

Ingrese tantas filas como obligaciones contractuales tenga su clausulado específico

Nota: El manejo de los soportes de actividades ejecutadas y la ubicación de los mismos están regulados por la MC-ES-05 Política y Objetivos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión Y GT-ES-02 Compendio de Políticas Complementarias de Seguridad y Privacidad De La Información y lineamientos generados por la Secretaria General y el Grupo de Gestión en Contratación, Inteligencia de Mercado y Analítica de Datos.

3. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

Ingrese tantas filas como informes tenga el contrato, tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia desde el informe número 2, relacionando todos los informes anteriores

INFORME	PUBLICADO EN SECOP II
1 informe número	Sí
2 informe número	Sí
3 informe número	sí

Nota 1: Tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia mes vencido, desde el informe número 2, relacionando todos los informes anteriores

Nota 2: Tener en cuenta la política de tratamiento de datos personales y el manejo de datos sensibles para el respectivo cargue de la información.

4. OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL


Ingrese sus observaciones relevantes de la ejecución si lo considera.>



FIRMA DEL CONTRATISTA

5. CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 6 DE 6
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública Reservada Clasificada

Fecha de aprobación: 10/05/2024

desarrollo de las actividades descritas en el presente informe y de manera adicional cuenta con los soportes que rinden cuenta de la ejecución contractual.

La presente certificación puede llegar a ser ajustada únicamente si se presenta un proceso incumplimiento por parte del contratista de acuerdo con el Procedimiento Gestión Presuntos Casos Sancionatorios (GC-PR-14)

Nota: El presente informe debe reposar tanto en el expediente contractual como en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, frente a la soportabilidad de las actividades ejecutadas, debe reposar en de manera digital en la ruta relacionada en el presente informe y en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, para así dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 1712 de 2012. No obstante, dichos documentos como sus anexos (actas, documentos técnicos, etc...) no deben contener datos sensibles o privados de terceros ajenos a la relación contractual y menos si son de víctimas del conflicto armado en el marco del parágrafo 1° del Artículo 156 de la Ley 1448 de 2011, por lo que se recomienda hacer referencia a actividades macro al momento de elaborar los informes de supervisión, evitando transgredir las disposiciones legales y reglamentarias sobre el tratamiento de datos sensibles.


MAURICIO MARTINEZ RIVILLAS
 Director Territorial
 SUPERVISOR

* Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida