| | | | |
|---|---|---|---|
| **INFORME MENSUAL** | **X** | **INFORME FINAL** | |

| **INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME** | | | | | | | 21 | 07 | 2020 |
| **PERIODO DE REPORTE DEL INFORME** | Del __29___ de _MAYO_de 2020 hasta el __31___ de _MAYO_de 2020 | | | | | | | | |
| **TIPO DE CONTRATO** | *Prestación de servicios profesionales* | | | | | | | | |
| **No. CONTRATO** | CD-DP-045 de 2020 | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | MARIA INÉS BOHÓRQUEZ FORERO | | | | | | | | |
| **C.C. o N.I.T** | C.C. No. 41743818 | | | | | | | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA** | Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. | | | | | | | | |
| **ACTA DE INICIO** | **SI** | **X** | **N/A** | | **FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO** | | 29 | 05 | 2020 |
| **FECHA DE INICIO** | 29 | 05 | 2020 | **FECHA DE TERMINACIÓN** | | | 31 | 12 | 2020 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $ 42.750.000 | | | | **FORMA DE PAGO** | | MENSUAL | | |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.** | 48120-2020 | | | | **REGISTRO PRESUPUESTAL No.** | | 739520-2020 | | |
| **Supervisión** | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | RICARDO EMILIO ROSERO GONZÁLEZ | | | | | | | | |
| **CARGO** | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN GRADO 19 REGIONAL BOGOTÁ | | | | | | | | |
| **Garantía** | | | | | | | | | |
| **Aseguradora** | *SEGUROS DEL ESTADO* | | | | | | | | |
| **No. de póliza** | *NB 46 101041330* | | | | | | | | |
| **Amparo** | **Vigencia** | | | | | | **Valor amparado** | | |
| *Garantía de cumplimiento por el 10% del valor total del contrato; con una duración igual a la ejecución del contrato y cuatro (04) meses más.* | Desde el __28___ de _MAYO_de 2020 hasta el __30___ de _ABRIL_de 2020 | | | | | | $4.275.000 | | |
| *Calidad del servicio por el 20% del valor total del contrato: con una duración igual a la del contrato y dos (2) años más contado a partir del vencimiento del plazo contractual.* | Desde el _28____ de _MAYO_de 2020 hasta el _31_____ de DICIEMBRE_de 2022 | | | | | | $8.550.000 | | |

| **MODIFICACIONES CONTRACTUALES** | | | |
|---|---|---|---|
| **PRORROGADO HASTA** | N/A | | |
| **VALOR DE ADICIÓN** | $ N/A | **VALOR TOTAL INCLUIDA ADICIÓN** | $ |
| | N/A | | |

## GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

| | |
|---|---|
| **Cumplimiento de obligaciones pago de seguridad social y riesgos laborales** | |
| Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista de conformidad con la normatividad vigente dio cumplimiento al pago al Sistema de Seguridad Social Integral y riesgos laborales, los cuales fueron acreditados ante el supervisor. | *SI* |
| **Administradora de Riesgos Laborales – ARL** | |
| Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista permaneció afiliado al Sistema de Riesgos Laborales | *SI* |
| **Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)** | |
| Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST). | *SI* |

**Cumplimiento de obligaciones**

*(Relacionar la totalidad de obligaciones y actividades del contrato – Resolución 1012 de 2017)*

| Obligaciones | Actividades realizadas, logros y obstáculos |
|---|---|
| 1.- Desarrolló las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parámetros de prestación del servicio establecidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública. | SI CUMPLIO |
| *2.- Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.* | SI CUMPLIO |
| *3- Diligenció los formatos diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable.* | SI CUMPLIO |
| *4. Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del Contrato, en los formatos establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro de los últimos tres(3) días hábiles de cada mes.* | SI CUMPLIO |
| *5.- Anexó las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica y/o Diagnósticos Jurídico-Administrativo, según sea el caso.* | SI CUMPLIÓ |
| *6.- Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro de los términos definidos en la obligación contractual* | SI CUMPLIO |
| *7- Visitó o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo definido en las obligaciones contractuales.* | SI CUMPLIO |
| *8.- Asistió a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo.* | SI CUMPLIO |
| *9.- Asistió a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces.* | SI CUMPLIO |
| *10- Asistió a jornadas de acopio documental programadas para la prestación del servicio.* | N / A |
| *11. Anexó la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL.* | SI CUMPLIO |
| *12- Registró las actuaciones en el Sistema de Información Vision Web (aplica para los programas en que está implementado, más del 90%).* | SI CUMPLIO |

## AVANCE ACTIVIDADES

| **Físico** | | **Presupuestal** | |
|---|---|---|---|
| **% Programado** | **% Real** | **% Programado** | **% Real** |
| % | % | % | % |

| **OBSERVACIONES** |
|---|
| **SOLO SE CERTIFICAN DOS (2) DÍAS DEL MES DE MAYO DE 2020. Continúa la suspensión de términos decretado por el Consejo Superior de la Judicatura como medida para contener la expansión del Covid-19.** |

**N/A:** No aplica.

Anexos: *N / A*



**RICARDO EMILIO ROSERO GONZÁLEZ**
Profesional Administrativo y de Gestión Grado 19