1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0120 de 2025

Nombre completo del contratista: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE

Documento de identificación:1.143.847981

Nombre del supervisor: VICTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA

Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
17/Ene/2025	27/Jun/2025

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($45.150.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$45.150.000	$7.525.000	$0	$37.625.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9477738079 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1000000747 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago:25/Nov/2024 Periodo de pago de la seguridad social: diciembre de 2024

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante el periodo el contratista realizó las siguientes actividades:

1. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG.

- Apoyó a la Unidad de Apoyo en el seguimiento de los compromisos de gestión y la entrega de las evaluaciones. Asimismo, se participó en la revisión de entregables, verificando su alineación con los objetivos estratégicos de la institución y los estándares de calidad establecidos.

https://drive.google.com/drive/folders/1OZNBZuHvEbx_NbEoW2CxslwQp-4NfGJn?usp=sharing

2. Gestionar y suministrar la información requerida y/o participar en los procesos que desarrolle la Entidad en materia de Rendición de cuentas, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación, proyectos de inversión, entre otros.

- Brindó apoyo significativo en el proceso de construcción y envío de informes relacionados con las Peticiones, Quejas y Reclamos (PQRS) recibidos. Este apoyo consistió en la recopilación, organización y envío de los informes correspondientes a las diferentes subdirecciones del organismo, con el objetivo de realizar un seguimiento adecuado y garantizar el cierre oportuno de los mismos.

https://drive.google.com/drive/folders/190y710YFXZfGA5GHsyrtCoIu2P1TFLp3?usp=sharing

3. Realizar la revisión, seguimiento y actualización el estado de las diferentes auditorías de los entes de control, así como el control del estado de las acciones suscritas en los planes de mejoramiento y generar alertas tempranas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó reunión para la revisión y aprobación del plan de mejoramiento Auditoria Numero 11 de gestión documental

https://drive.google.com/drive/folders/1s1v1U6VlPsSaq6mtGX8eidQ6dFlqFOTU?usp=drive_link

4. Gestionar los requerimos, respuestas informes y/o certificaciones de los contratos suscritos por el Organismo cuando sean requeridas.

- Brindó apoyo en la gestión y respuesta a las certificaciones de prestación de servicios, un proceso clave para garantizar la correcta ejecución de los contratos en el sector público. Este apoyo consistió principalmente en la gestión de los vistos buenos y las firmas necesarias para la validación de las certificaciones, lo que permitió agilizar y asegurar la transparencia de las gestiones relacionadas con los servicios prestados.

https://drive.google.com/drive/folders/1A_E908PD8upI1-TlPAdH3QgCoW3lCjYP?usp=sharing

5. Atender los requerimientos de los procesos administrativos del DATIC, cuando se requiera.

- Brindó apoyo en la revisión del radicado No. 202541340100000864, dirigido al jede de oficina de comunicaciones. Informando el delegado para la administración de instancia del organismo.

- Brindó apoyo en la revisión del radicado No. 202541120600000134, dirigido al jede de oficina de comunicaciones. Informando el delegado responsable de comunicación organizacional.

https://drive.google.com/drive/folders/1mE7pXrL8lQ3GFMeMGMjQQTIniK6uqnzP?usp=drive_link

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- No fue requerida en este periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

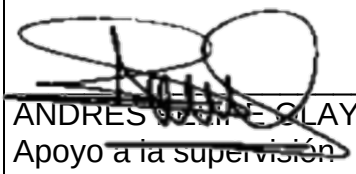
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



VICTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA
Nombre y firma del Supervisor



ANDRES [illegible] OLAYA PERDOMO
Apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de enero de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.