DGH852-2025SS051
Soacha, 03 de enero del 2025

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE GESTIÓN HUMANA

C E R T I F I C A

Que, debidamente revisada la Planta Global Central de Personal, se verificó que el Municipio de Soacha no cuenta con personal suficiente y disponible para el siguiente objeto contractual "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA SECRETARIA DE SALUD - SS43".

Se expide en respuesta a la petición elevada por la Secretaría de Salud, radicada el 03 de enero del 2025

YENNI PAOLA PEÑUELA ARIZA

ELABORÓ: ADRIANA GARCIA PRIETO – DGH

Gmail

Julieth Dayanna Neuta C <julineuta09@gmail.com>

RV: SOLICITUD COLABORACIÓN EXPEDICIÓN NO PLANTA X 58 (CUARENTA Y OCHO) 2025SS050 y 2025SS107 - SECRETARÍA DE SALUD (ASEGURAMIENTO)

1 mensaje

Secretaria de Salud <secsalud@alcaldiasoacha.gov.co> 4 de enero de 2025, 15:48

De: Nubia Angelica Lugo <nubia.lugo@alcaldiasoacha.gov.co>
Enviado: lunes, 23 de diciembre de 2024 7:01
Para: Adriana Garcia Prieto <cira.garcia@alcaldiasoacha.gov.co>
Cc: Direccion Gestion Humana <direcciongestionhumana@alcaldiasoacha.gov.co>
Asunto: SOLICITUD COLABORACIÓN EXPEDICIÓN NO PLANTA X 58 (CUARENTA Y OCHO) 2025SS050 y 2025SS107 - SECRETARÍA DE SALUD (ASEGURAMIENTO)

Buenos días, cordial saludo,

Teniendo en cuenta que la Secretaría de Salud de Soacha requiere contratar personal idóneo para el desarrollo de sus procesos, de manera atenta, me permito solicitar se informe a este Despacho, sí en la Planta de la Administración Municipal existe personal para desarrollar las siguientes actividades:

CONSECUTIVO NO PLANTA INDIVIDUALIZADO	FECHA DE SOLICITUD	ORDENADOR DEL GASTO	OBJETO CONTRACTUAL (PAA)	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	MOTIVOS QUE JUSTIFICAN LA NECESIDAD Y PERTINENCIA	FUENTE DE FINANCIACIÓN	PERFIL A CONTRATAR	VALOR PRESUPUESTADO
[illegible]	[illegible]	SECRETARIA DE SALUD	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA	[illegible]	EJE DEFENSA DE LA VIDA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA ECOSISTEMA INTELIGENTE	ORDINARIO (2)	TECNICO	[illegible]
[illegible]	[illegible]	SECRETARIA DE SALUD	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA SECRETARIA DE SALUD	[illegible]	EJE DEFENSA DE LA VIDA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA ECOSISTEMA INTELIGENTE	ORDINARIO (2)	PROFESIONAL	[illegible]
[illegible]	[illegible]	SECRETARIA DE SALUD	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR LA MOVILIDAD DE LA DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA	[illegible]	EJE DEFENSA DE LA VIDA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA ECOSISTEMA INTELIGENTE	COLJUEGOS	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	[illegible]
[illegible]	[illegible]	SECRETARIA DE SALUD	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y REPORTE DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA BASE DE DATOS DE ASEGURAMIENTO [illegible] DE SALUD DE SOACHA	[illegible]	EJE DEFENSA DE LA VIDA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA ECOSISTEMA INTELIGENTE	ORDINARIO (2)	PROFESIONAL I	[illegible]
[illegible]	[illegible]	SECRETARIA DE SALUD	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE REPORTE DE NOVEDADES Y SEGUIMIENTO A LA BASE DE DATOS DE RÉGIMEN SUBSIDIADO EN SALUD DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA	[illegible]	EJE DEFENSA DE LA VIDA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA ECOSISTEMA INTELIGENTE	ORDINARIO (2)	TECNÓLOGO	[illegible]
[illegible]	[illegible]	SECRETARIA DE SALUD	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE GENERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LOS LISTADOS CENSALES DE LA POBLACIÓN ESPECIAL - SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA	[illegible]	EJE DEFENSA DE LA VIDA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA ECOSISTEMA INTELIGENTE	ORDINARIO (2)	TECNÓLOGO	[illegible]
[illegible]	[illegible]	SECRETARIA DE SALUD	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE IDENTIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA POBLACIÓN AFILIADA NO ASEGURADA DE SOACHA	[illegible]	EJE DEFENSA DE LA VIDA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA ECOSISTEMA INTELIGENTE	ORDINARIO (2)	TECNÓLOGO	[illegible]
[illegible]	[illegible]	SECRETARIA DE SALUD	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE IDENTIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA POBLACIÓN NO [illegible] DE SOACHA	[illegible]	EJE DEFENSA DE LA VIDA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA ECOSISTEMA INTELIGENTE	ORDINARIO (2)	TECNÓLOGO	[illegible]
[illegible]	[illegible]	SECRETARIA DE SALUD	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN REALIZANDO SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROMOTORES EN LA BÚSQUEDA, IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN SUJETA DE AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SALUD O TRASLADO TERRITORIAL AL MUNICIPIO DESDE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA	[illegible]	EJE DEFENSA DE LA VIDA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA ECOSISTEMA INTELIGENTE	ORDINARIO (2)	TECNICO	[illegible]
[illegible]	[illegible]	SECRETARIA DE SALUD	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO EN SALUD REALIZANDO LA BÚSQUEDA, IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN SUJETA DE AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SALUD O TRASLADO TERRITORIAL AL MUNICIPIO DESDE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA	[illegible]	EJE DEFENSA DE LA VIDA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA ECOSISTEMA INTELIGENTE	ORDINARIO (2)	BACHILLER	[illegible]

CONSECUTIVO NO PLANTA INDIVIDUALIZADO	FECHA DE SOLICITUD	ORDENADOR DEL GASTO	OBJETO CONTRACTUAL (PAA)	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	MOTIVOS QUE JUSTIFICAN LA NECESIDAD Y PERTINENCIA	FUENTE DE FINANCIACIÓN	PERFIL A CONTRATAR	VALOR PRESUPUESTADO
2025SS051	23/12/2024	SECRETARIA DE SALUD	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA DIRECCION DE ASEGURAMIENTO DE LA SECRETARIA DE SALUD - SS43	1 Realizar todas las actividades administrativas relacionadas con la misionalidad de la Dirección de Aseguramiento 2 Consolidar y presentar el informe de gestión sobre las actividades desarrolladas por los proyectos de la dirección, en el que se incluya el seguimiento al cronograma en cumplimien a las metas del plan de desarrollo, así como realizar reporte de cumplimiento al área de planeación o quien lo requiera 3 Elaborar el cronograma de las actividades de los equipos de trabajo de promocion a la afiliación, evasión-elusión, contribución solidaria, caracterización y rastreo, verificando s cumplimiento de acuerdo con las necesidades de la Dirección de Aseguramiento de la Secretaría de Salud 4 Organizar, acompañar y realizar seguimiento a las jornadas de salud extramurales programadas con los grupos de trabajo de la dirección (promoción a la afiliación, evasión caracterización), apoyando la logística requerida para el desarrollo de las mismas, en acompañamiento de la parte técnica 5 Dar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias PQRSDF, requerimientos en materia de afiliación al SGSSS o demás relativos al aseguramiento en salud que le se asignados 6 Elaborar informes requeridos por los entes de control nacionales, departamentales y/o municipales entre otros, en relación a las acciones de afiliación al SGSSS, sisbenizació acreditación de permanencia de la población migrante y demás relacionadas con el aseguramiento en salud 7 Organizar mesas de trabajo interinstitucionales y con otros actores, para el planteamiento de estrategias que propendan el aseguramiento universal de la población del municipio 8 Brindar apoyo a los procesos de supervisión que le sean designados, de conformidad con el artículo 83 de la ley 1474 de 2011 y demás normatividad que regule la materia a partir d la suscripción del acta de inicio y hasta su culminación, o en cualquier tiempo cuando fuere necesario 9 Articular espacios para el fortalecimiento de capacidades de los equipos de promoción, caracterización, evasión y elusión, y contribución solidaria en aras de garantizar el correct ingreso/continuidad de los usuarios al sistema de salud 10 Crear expedientes de gestión de las bases de datos entregadas por la dirección de aseguramiento en las que se incluyan todos los soportes de gestión, afiliación y retroalimentació al área encargada 11 Realizar entrega de estadísticas de afiliaciones de oficio y SAT, jornadas de salud (con cantidad de usuarios atendidos, lugar, temática y demás relevantes), realizadas por l equipos de proyectos	EJE DEFENSA DE LA VIDA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA - ECOSISTEMA INTELIGENTE	ORDINARIO (2)	PROFESIONAL I	$ 26.600.000