1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número _1_

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No.4134.010.26.1.0128-2025

Nombre completo del contratista: NORA ELISA MARÍN TORRES

Documento de identificación: 29.127.250

Nombre del supervisor: VÍCTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA

Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
17/Ene/2025	27/Jun/2025

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de cuarenta y cinco millones ciento cincuenta mil pesos M/cte ($45.150.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$45.150.000	$7.525.000	$0	$37.625.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 83513263 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: MIPLANILLA.COM Fecha de Pago: 23/Ene/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Enero 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista Nora Elisa Marín Torres, cumplió con el objeto del contrato No.4134.010.26.1.0128-2025, correspondiente a la primera cuota, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 1. Atender los requerimientos de los órganos de control que le sean asignados.

- Proyectó respuesta al Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, como insumo para respuesta a la Contraloría General de la República, relacionada con el tema de elefantes blancos u obras inconclusas y proyectos críticos.

- Proyectó respuesta a requerimiento 035-2025 de la Contraloría General de Santiago de Cali, relacionada con la petición del señor Ramiro Varela.

- Proyectó respuesta Comisión 005672 de la Personería relacionada con la plataforma SAUL

Link de las evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1otF5LAKctwr3gOPpGx924NOO7GqDGBdy?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 2. Asistir a las reuniones y capacitaciones que sean programadas y asignadas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó en calidad de invitada en la reunión convocada por el Departamento Administrativo de Control Interno para el seguimiento sobre el cumplimiento de las necesidades de los sujetos de control.

Link de la evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1xNQP05SJyTlaNiBYKR3Yjt-7tw8dTvJA?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 3. Elaborar y presentar los informes que le sean requeridos por el Despacho.

- Presentó ante el Despacho, documento elaborado con personal del área de política pública del organismo, con la justificación requerida por la Secretaría de Desarrollo Económico, en relación con la modificación del Decreto de la Mesa Técnica de Seguimiento a la Política Pública de CTeI

Link de la evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1WobY3u9mH0cK1TYJvJbgY6ECgRyHz8og?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4. Realizar la revisión y control de legalidad de los actos administrativos y demás documentos que le sean asignados, y que se encuentren proyectados para la firma del Director de DATIC.

- Realizó revisión y ajustes del proyecto de Decreto CTO, así como del documento que remite el mismo al Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública para que se surta el trámite respectivo.

- Realizó revisión y ajustes de segunda respuesta relacionada con la tiquetera emocional a personal del organismo.

Link de las evidencias:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1Kf6aePOoFNT9pJEioIAOcN7RjwXLU9sI?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 5. Atender los derechos de petición de la ciudadanía, así como los de organismos internos de la administración dentro de los plazos establecidos.

- Proyectó documento para solicitar información sobre la infraestructura para prueba piloto en Concejo de Cali del sistema de gestión documental Mirave.
- Proyectó solicitud a la Secretaría de Gobierno de articulación mesa de trabajo interdisciplinaria para tratar el tema del contrato con Password Consulting Service.
- Proyectó documento de traslado al Departamento Administrativo de Contratación Pública del caso petición de devolución valores de estampilla Projusticia Familiar empresa Sistetronics.
- Realizó la revisión del oficio de remisión al Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de documentos Diplomado 4.0 servidor público del organismo.
- Realizó revisión y ajustes al oficio de remisión al Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, documentos plan de trabajo políticas de gobierno y seguridad digital.
- Proyectó documento a la Unidad Administrativa Especial de Bienes y Servicios y a la Subdirección de Finanzas, relacionado con las necesidades de equipos en la Alcaldía de Santiago de Cali.
- Proyectó documento a la Unidad Administrativa Especial de Bienes y Servicios, solicitando información sobre el tema de tarjetas de proximidad.
- Proyectó documento de traslado a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, sobre petición ASERURAL asignación de correos corporativos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó revisión a oficios de citaciones a notificación personal de los ciudadanos Adriana Ortíz y Santiago Romero.

- Realizó revisión y ajustes a oficio de traslado a la Subdirección de Impuestos y Rentas solicitud señor Carlos Ordóñez en relación con pago de impuestos.

- Realizó revisión y ajustes de traslado a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, sobre petición Junta Administradora Local de la Buitrera.

Link de las evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1vMTdn3R10HMbX3EQ9reRZGT1xpukWKdp?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 6. Documentar la gestión realizada, con el fin de dejar constancia y trazabilidad de lo actuado por el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

- Dejó a disposición en el Drive del Despacho, los documentos solicitados.

Link de la evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1E1TdAJ1ZVnMoXiJlUfM2mktVr09d6jTq?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

- Proyectó oficios solicitados por el Despacho al personal de planta del organismo, con el fin de requerir información sobre temas internos.

- Realizó revisión y ajustes de circular para personal del organismo, relacionada con los lineamientos para la presentación de las cuentas de cobro.

Link de las evidencias:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1kJ46H2xr9SY6q_63XSO7hU2-o9T5t7tz?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

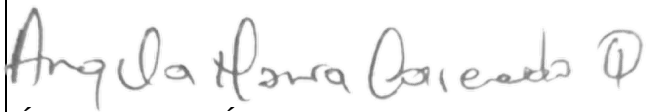
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



VÍCTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA
Nombre y firma del Supervisor



ÁNGELA MARÍA CAICEDO QUICENO
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de enero de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.