DEPENDENCIA QUE EJECUTA EL CONTRATO	SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
CONTRATO No.	MP-2155-2024.
FECHA DEL CONTRATO	25/09/2024
CONTRATISTA	UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI identificada con NIT. 890.303.797-1
OBJETO	"CONTRATAR EL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ALCALDÍA DE PALMIRA, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN (PIC)".
SUPERVISOR	LUIS FELIPE GONZALEZ
VALOR DEL CONTRATO	CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/Cte. ($150.000.000)
FORMA DE PAGO	ACTAS PARCIALES DE ACUERDO A LOS AVANCES DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN EL CRONOGRAMA APROBADO POR EL SUPERVISOR.
PLAZO DE EJECUCIÓN	Hasta el 15 de diciembre de 2024
FECHA INICIO	27 de septiembre de 2024
NUMERO DE CP	3205
FECHA DE CP	21 de agosto de 2024
No. DE GARANTÍAS (cuando aplique)	Póliza 4030351–3
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS (cuando aplique)	27 de septiembre de 2024
FECHA DE COBERTURA DE LA ARL (cuando aplique)	N/A
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PREVIAS A LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO (cuando aplique)	N/A

En el Municipio de Palmira, a los veintisiete (27) días del mes de septiembre del año 2024, en la oficina de Luis Felipe González se reunieron el subsecretario – **LUIS FELIPE GONZÁLEZ**, en calidad de Supervisor del contrato, y **LA UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI** identificada con NIT. 890.303.797-1 con domicilio en la Calle 5ª No. 62 esquina, representada por **ZONIA YASMIN VELASCO RAMIREZ**, identificada con la CC. 29.568.393 de Jamundí, en calidad de apoderada general, en virtud del poder conferido por el rector CARLOS ANDRES PEREZ GALINDO identificado con C.C. 94.460.631 de Cali, mediante escritura pública N° 831 del 2 de marzo de 2020 en la Notaria 21 del

LGONZALEZ-02460665100034-2820106-003050280-A

Scanned with CamScanner

Círculo de Santiago de Cali, el cual se encuentra vigente, de acuerdo al acta de vigencia de poder con fecha 20 de mayo de 2024, expedido por esta misma notaría, en su calidad de contratista, con el fin de dar inicio al contrato en referencia.

En constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que en ella intervinieron.

SUPERVISOR LUIS FELIPE GONZÁLEZ
C.C. No. 94.331.080 de Palmira (V)

ZONIA YASMIN VELASCO RAMIREZ
CC. 29.568.393 de Jamundí
Apoderada General
UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI
NIT. 890.303.797-1

Proyectó: LEYDY ESTEFANIA RENDÓN - Abogada Contratista - Secretaria de Desarrollo Institucional
Revisó: VICTOR HUGO OSORIO – Abogado Contratista - Secretaria de Desarrollo Institucional
Revisó: LUIS FELIPE GONZÁLEZ MORA – Subsecretario de Gestión del Talento Humano
Aprobó: JUAN CARLOS SUAREZ SOTO - Secretario de Desarrollo Institucional

LGONZALEZ-02460665100034-2820106-003050280-A

Scanned with CamScanner

Henry Omar Palechor Camacho
T.P. N°19.772-T
Revisor Fiscal
Cel: 315 5956765
henryopc@msn.com
046-2024

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE
LA UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI
NIT. 890.303.797-1

C E R T I F I C A

Que durante los últimos seis (6) meses, la Institución ha dado cumplimiento, con el pago total de los aportes a los Sistemas de Salud, Riesgos Profesionales, Pensiones y de los Aportes a Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.

De conformidad con lo establecido en los artículos 11 y 12 del decreto 1406 de 1999 y el Inciso 3° del artículo 50 de la ley 789 de 2002, el artículo 27 del decreto 1703 de 2002, el Decreto 510 de 2003 y la ley 828 de 2003 y demás normas concordantes vigentes en materia de seguridad social y aportes parafiscales.

La presente certificación se expide con destino al **MUNICIPIO DE PALMIRA** con nit. 891.380.007-3 a los diecisiete (17) días del mes de diciembre del año dos mil veinticuatro (2024).

Atentamente,

HENRY OMAR PALECHOR CAMACHO
Revisor Fiscal
T.P. 19.772-T
Universidad Santiago de Cali


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 16.674.021
PALECHOR CAMACHO
APELLIDOS
HENRY OMAR
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 27-JUL-1962
CALI
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.70
ESTATURA
O+
G.S. RH
M
SEXO
07-NOV-1980 CALI
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES
INDICE DERECHO
A-3100150-00254675-M-0016674021-20100909
0023830147A 1
5020439192



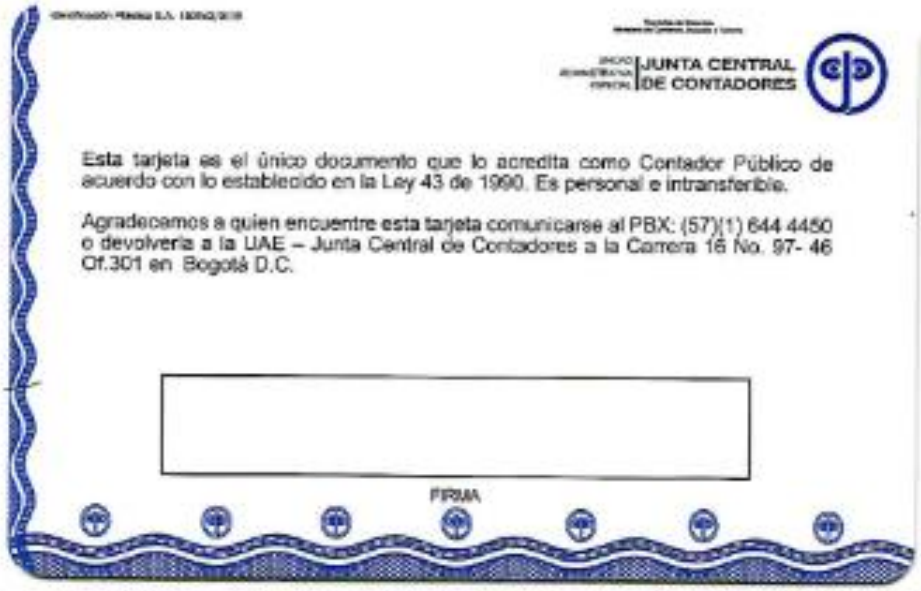
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

19772-T

HENRY OMAR
PALECHOR CAMACHO
C.C. 16674021
RES. INSCRIPCION 182 DEL 04/02/1988
UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI

JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

283219 27219



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

A8F33B0930EEABB7

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **HENRY OMAR PALECHOR CAMACHO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 16674021 de CALI (VALLE DEL CAUCA) Y Tarjeta Profesional No 19772-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ***

Dado en BOGOTA a los 2 días del mes de Octubre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Municipio de Palmira

NIT 8913800073

SUBSECRETARIA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO

Nro. Int. 12365

CONTRATO PRESTACION SERVICIOS No. 2155

Fecha Imp: Sep. 26, 2024

RAZON SOCIAL	UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI	C.C o Nit	890303797
REP. LEGAL		C.C	1394460631
CALLE 5 CARRERA 62 ESQUINA Cali		Teléfonos	5183000 - 5183036
Regimen Común, Gran contribuyente		Fecha Firma:	25/09/24
OBJETO	CONTRATAR EL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ALCALDÍA DE PALMIRA, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN (PIC)		
VALOR	Ciento Cincuenta Millones Pesos M/Cte.		150.000.000,00
FORMA PAGO	ACTAS PARCIALES		
INTERVENTOR	- LUIS FELIPE GONZALEZ MORA		
PLAZO	15 DE DICIEMBRE 2024		

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

C.Costo	Proyecto	Fondo	Rubro	Nombre
1147	2400055	101 Ingresos Corrientes de Libre Destinacion	2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales
1147	2400055	231 Rend. ICLD	2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales
1147	2400055	231 Rend. ICLD	2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales

SIRVASE SUMINISTRAR LOS ELEMENTOS O EJECUTAR EL TRABAJO SEGUN EL SIGUIENTE DETALLE

Descripción	Cantidad Und.	Valor Unitario	Valor Total
CONTRATAR EL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ALCALDÍA DE PALMIRA, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN (PIC)	0	0,00	150.000.000,00

SubTotal	150.000.000,00
Iva	0,00
Total	150.000.000,00

Autorizacion Ingreso a SIIF:

LGONZALEZ-02460665100035-2820108-003050286-A

OcciRed
Tenga una sucursal del Banco en su escritorio

WWW.BANCODEOCCIDENTE.COM.CO

Consulta y Anulación de Pagos y Débitos

Empresa: TESORERIA MPAL FONDO ESPE
Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica **No. Identificación:** 891380007
Generado por: dahianna mercedes tascon montiel

A continuación el detalle de: Resumen - Consultar

Detalle

Beneficiario/Cliente a Debitar	UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI	**Nro. Producto Destino**	450104001240
Nro. Identificación	8903037971	**Entidad Financiera**	BANCO SUDAMERIS
Tipo Producto Origen	Cuenta Ahorros	**Nro. Comprobante**	14045
Nro. Producto Origen/Recaudador	038918207	**Forma de pago**	Abono a cuenta entidad ACH
Fecha Pago/Débito	2024/12/27	**Aviso al beneficiario**	N
Fecha Transacción	2024/12/27	**Estado de Aviso**	-
Valor Transacción	$55,050,000.00	**Fecha de Aviso**	-
Comisión	$0.00	**Medio Utilizado**	-
IVA	$0.00	**Nro. Transacción**	038A3212436201YK
Estado	EXT	**Información Adicional**	UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI
Descripción de Estado	Exitoso	**Fecha Cobro**	2024/12/27
Causal de Rechazo	-	**Nro. Factura**	PAGO FINAL MP 2155 2024
Nro. Control	OL1004LHXO	**Oficina Pago**	-
Tipo Producto Destino	Cuenta Ahorros	**Usuario Creador**	edna yamile leal rojas

NIT 8913800073

ORDEN DE PAGO

ORDEN DE PAGO FINAL **No. 14045** **De 20/12/2024** **Por 60.000.000,00**

PAGO FINAL MP 2155 2024 UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI

ACTA No.: 10774 **de 20/12/2024** **ESTADO=VIGENTE**

DEPENDENCIA : SUBSECRETARIA DE GESTION DE RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS GENERALES

PROYECTO : FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO DE LA ALCALDIA DE PALMIRA PALMIRA

A FAVOR DE: UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI **C.C o Nit** 890303797

TERCERO ENDOSO:

VALOR ENDOSO:

CONTRATO PRESTACION SERVICIOS No 2155 de 25/09/2024 Por 150.000.000,00

CONTRATAR EL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ALCALDÍA DE PALMIRA, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN (PIC)

VALOR A PAGAR Sesenta Millones Pesos M/Cte. **60.000.000,00**

RETENCIONES EFECTUADAS

Impuesto	Actividad	Base	%	Valor	Total deducciones
ESTAMPILLA PROCULTURA		60.000.000,00	1,00	600.000,00	**4.950.000,00**
RETEN. FUENTE POR ICA	060	60.000.000,00	0,25	150.000,00	
ESTAMPILLA UNIVALLE		60.000.000,00	2,00	1.200.000,00	
ESTAMPILLA PROHOSPITALES		60.000.000,00	1,00	600.000,00	
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR		60.000.000,00	2,00	1.200.000,00	
ESTAMPILLA PARA LA JUSTICIA FAMILIAR		60.000.000,00	2,00	1.200.000,00	

NETO A GIRAR **55.050.000,00**

IMPUTACION PRESUPUESTO

COMPROMISO 4412 **Fecha.** 27/09/2024

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
1147	**2400055**	2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	231 Rend. ICLD	49.617.847,00
1147	**2400055**	2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	231 Rend. ICLD	10.382.153,00

Total obligación **60.000.000,00**

IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta		Débito	Crédito	Descripción
511179006	Honorarios contratos (rentas de traba	60.000.000,	0,	Acta de recibo FINAL 126325 CONTRATO PRESTACION
243627010011	Tarifa dos cinco por mil (2.5)	0,	150.000,	Acta de recibo FINAL 126325 CONTRATO PRESTACION
240722005	Recuados estampilla procultura	0,	600.000,	Acta de recibo FINAL 126325 CONTRATO PRESTACION
240722002	Estampilla prohospitales	0,	600.000,	Acta de recibo FINAL 126325 CONTRATO PRESTACION
240722001	Estampilla prouniversidad del valle	0,	1.200.000,	Acta de recibo FINAL 126325 CONTRATO PRESTACION
240722006	Estampilla Proadulto Mayor	0,	1.200.000,	Acta de recibo FINAL 126325 CONTRATO PRESTACION
240722008	Estampilla Seguridad Familiar	0,	1.200.000,	Acta de recibo FINAL 126325 CONTRATO PRESTACION
249054001	Honorarios	0,	55.050.000,	Acta de recibo FINAL 126325 CONTRATO PRESTACION
Sumas Iguales		**60.000.000**	**60.000.000**	

NIT 8913800073

ORDEN DE PAGO

ORDEN DE PAGO FINAL **No. 14045** **De 20/12/2024** **Por 60.000.000,00**

PAGO FINAL MP 2155 2024 UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI

ACTA No.: 10774 **de 20/12/2024** **ESTADO=VIGENTE**

FIRMADO

JUAN CARLOS SUAREZ SOTO

02460665123328-2820236-003051023

Municipio de Palmira

NIT 8913800073

Estado Acta = VIGENTE

ACTA DE RECIBO FINAL No. 10774

LUIS FELIPE GONZALEZ MORA INTERVENTOR DE CONTRATO PRESTACION SERVICIOS Nro. 2155

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI con identificaciòn 890303797 ha cumplido a satisfacción con los compromisos y obligaciones acordadas y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO PRESTACION SERVICIOS en referencia.

De acuerdo CONTRATO PRESTACION SERVICIOS se establece que:

Fecha de firma 25/09/2024

Fecha de iniciación

Duración 15 DE DICIEMBRE 2024

Nro. Fra. Doc Eq. FNA236370

Valor orden de gasto	150.000.000
Pagos efectuados	90.000.000
Valor acta	60.000.000,00
Saldo pendiente	0,00
Valor Anticipo	0
Valor Amortizaciones	0

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

PAGO FINAL MP 2155 2024 UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	CONTRATAR EL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ALCALDÍA DE PALMIRA, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN (PIC)	60.000.000,00	0,00
Total:		**60.000.000,00**	**0,00**

Total recibido	60.000.000,00
- Amortización de anticipo	
	60.000.000,00

Valor Sesenta Millones Pesos M/Cte.

Para constancia se firma en Palmira el: 20/12/2024

FIRMADO

UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI

02460665110701-2820230-003050576

FIRMADO

LUIS FELIPE GONZALEZ MORA

02460665111852-2820230-003050634

aportes en línea

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 890303797	1	UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI	A - 200 O MAS COTIZANTES	PRINCIPAL	calle 5 62 00	CALI-VALLE	5183000	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-11	1073377081	9476863831	E	2024/11/26	2024/11/25	BANCO ITAU	0	$1,916,376,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 5)				1,489	$770,675,900	$0	$0	$770,675,900
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	74	$39,212,000	$0	$0	$39,212,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	706	$391,030,100	$0	$0	$391,030,100
PORVENIR	230301	800,224,808	8	537	$256,158,900	$0	$0	$256,158,900
PROTECCION	230201	800,229,739	0	165	$79,386,500	$0	$0	$79,386,500
SKANDIA	230901	800,253,055	2	7	$4,888,400	$0	$0	$4,888,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1,594	$56,911,500	$0	$0	$56,911,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1,594	$56,911,500	$0	$0	$56,911,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1,575	$200,887,400	$0	$0	$200,887,400
COMFANDI	CCF57	890,303,208	5	1,575	$200,887,400	$0	$0	$200,887,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 19)				1,618	$636,808,600	$0	$0	$636,808,600
ASMET SALUD EPS SAS	ESSC62	900,935,126	7	2	$354,300	$0	$0	$354,300
CAJACOPI	CCFC55	901,543,211	6	1	$168,800	$0	$0	$168,800
COMFENALCO VALLE	EPS012	890,303,093	5	139	$51,357,000	$0	$0	$51,357,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	7	$3,730,200	$0	$0	$3,730,200
COOSALUD EPS	EPS042	900,226,715	3	12	$4,259,300	$0	$0	$4,259,300
COOSALUD MOVILIDAD	ESSC24	900,226,715	3	11	$2,782,500	$0	$0	$2,782,500
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	34	$8,736,000	$0	$0	$8,736,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	519	$214,810,500	$0	$0	$214,810,500
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	9	$3,838,800	$0	$0	$3,838,800
FONDO DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA	EAS027	800,112,806	2	1	$385,500	$0	$0	$385,500
FOSYGA	MIN001	901,037,916	1	31	$12,814,000	$0	$0	$12,814,000
MALLAMAS	EPSIC5	837,000,084	5	1	$168,800	$0	$0	$168,800
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	192	$68,148,700	$0	$0	$68,148,700
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	3	$949,900	$0	$0	$949,900
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	220	$80,681,200	$0	$0	$80,681,200
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	84	$33,025,400	$0	$0	$33,025,400
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	344	$147,215,000	$0	$0	$147,215,000
UNIVERSIDAD DEL VALLE	RES007	890,399,010	6	7	$2,866,800	$0	$0	$2,866,800
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	RES008	899,999,063	3	1	$515,900	$0	$0	$515,900
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)				1,574	$150,638,400	$0	$0	$150,638,400
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	1,574	$150,638,400	$0	$0	$150,638,400
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)				1,574	$100,454,800	$0	$0	$100,454,800
SENA	PASENA	899,999,034	1	1,574	$100,454,800	$0	$0	$100,454,800
TOTAL				**1618**	**$1,916,376,600**	**$0**	**$0**	**$1,916,376,600**

2024/11/26 08:54 AM

LGONZALEZ-02460665100034-2820109-003050282-A

aportes en línea

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 890303797	1	UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI	A - 200 O MAS COTIZANTES	PRINCIPAL	calle 5 62 00	CALI-VALLE	5183000	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-12	1138958846	9478343544	E	2024/12/23	2024/12/19	BANCO DE BOGOTA	0	$1,937,874,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 5)				1,481	$768,407,500	$0	$0	$768,407,500
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	74	$39,203,000	$0	$0	$39,203,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	705	$394,851,800	$0	$0	$394,851,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	532	$251,483,600	$0	$0	$251,483,600
PROTECCION	230201	800,229,739	0	163	$77,980,700	$0	$0	$77,980,700
SKANDIA	230901	800,253,055	2	7	$4,888,400	$0	$0	$4,888,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1,579	$56,393,900	$0	$0	$56,393,900
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1,579	$56,393,900	$0	$0	$56,393,900
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1,567	$212,716,500	$0	$0	$212,716,500
COMFANDI	CCF57	890,303,208	5	1,567	$212,716,500	$0	$0	$212,716,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 19)				1,608	$634,406,500	$0	$0	$634,406,500
ASMET SALUD EPS SAS	ESSC62	900,935,126	7	2	$354,300	$0	$0	$354,300
CAJACOPI	CCFC55	901,543,211	6	1	$168,800	$0	$0	$168,800
COMFENALCO VALLE	EPS012	890,303,093	5	139	$51,184,700	$0	$0	$51,184,700
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	7	$3,443,100	$0	$0	$3,443,100
COOSALUD EPS	EPS042	900,226,715	3	12	$4,259,400	$0	$0	$4,259,400
COOSALUD MOVILIDAD	ESSC24	900,226,715	3	11	$2,714,300	$0	$0	$2,714,300
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	33	$8,719,200	$0	$0	$8,719,200
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	516	$214,404,900	$0	$0	$214,404,900
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	8	$3,676,300	$0	$0	$3,676,300
FONDO DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA	EAS027	800,112,806	2	1	$385,500	$0	$0	$385,500
FOSYGA	MIN001	901,037,916	1	30	$11,921,100	$0	$0	$11,921,100
MALLAMAS	EPSIC5	837,000,084	5	1	$168,800	$0	$0	$168,800
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	194	$69,185,000	$0	$0	$69,185,000
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	4	$1,125,400	$0	$0	$1,125,400
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	219	$79,932,700	$0	$0	$79,932,700
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	82	$32,505,100	$0	$0	$32,505,100
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	340	$147,022,500	$0	$0	$147,022,500
UNIVERSIDAD DEL VALLE	RES007	890,399,010	6	7	$2,719,500	$0	$0	$2,719,500
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	RES008	899,999,063	3	1	$515,900	$0	$0	$515,900
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)				1,567	$159,553,800	$0	$0	$159,553,800
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	1,567	$159,553,800	$0	$0	$159,553,800
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)				1,567	$106,396,600	$0	$0	$106,396,600
SENA	PASENA	899,999,034	1	1,567	$106,396,600	$0	$0	$106,396,600
TOTAL				**1608**	**$1,937,874,800**	**$0**	**$0**	**$1,937,874,800**

2024/12/19 11:34 AM

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	Total Pagos Realizados	Fecha del Informe		4.1 Nombre	4.2 Cargo
2155-2024	**2**	domingo, 15 de diciembre de 2024	**SUPERVISIÓN**	Luis Felipe Gonzalez Mora	Subsecretraio de Gestión del Talento Humano

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
Universidad Santiago de Cali	890303797-1	27-sep-2024	15-dic-2024	2,6	2,6	100,00%

5.8 Objeto del Contrato

CONTRATAR EL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ALCALDÍA DE PALMIRA , EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN (PIC)

5.9 Forma de Pago	5.10 Descripción	5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
Actas Parciales	5.10.1 Contrato Inicial	$ 150.000.000	2,63	2,63	100,00%
	5.10.2 Adiciones al Contrato				
	5.10.3 Suspensiones al Contrato				
	5.10.4 Total Contrato + Adiciones	**$ 150.000.000**	**2,63**	**2,63**	**100,00%**
	5.10.5 Nueva Fecha Final				

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo	6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración
97	16° día hábil	Sura	25-nov-2024	1	Asumido por el Contratista	NO	No Aplica

	6.1 Periodo de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	Valor Pagado a Salud	Valor Pagado a Pensión	Valor Pagado a Riesgos Laborales	Valores Totales Pagados	Cumplió	Valor Total de Referencia para el pago
01	2024-11 (Nov)	9476863831	25-nov-2024	$ 636.808.600	$ 770.675.900	$ 56.911.500	**$ 1.464.396.000**	SI	$ 3.772.860
02	2024-12 (Dic)	9478343544	19-dic-2024	$ 634.406.500	$ 768.407.500	$ 56.393.900	**$ 1.459.207.900**	SI	$ 3.772.860

8. SEGUIMIENTO			
8.1 Item	**8.2 Actividades Generales**	**8.3 SI / NO**	**8.4 Observaciones**
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	
8.5 Item	**8.6 Seguimiento Administrativo**	**8.7 SI / NO**	**8.8 Observaciones**
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, , No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	No Aplica	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	
8.9 Item	**8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)**	**8.11 SI / NO**	**8.12 Observaciones**
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	No Aplica	, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avaldo por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	
8.13 Item	**8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)**	**8.15 SI / NO**	**8.16 Observaciones**
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	
8.17 Item	**8.18 Seguimiento Técnico**	**8.19 SI / NO**	**8.20 Observaciones**
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	

10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO	

10.5 Estado fiscal del contrato

10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	
1	10.5.2.1 Valor del contrato	$ 150.000.000			La ejecución fiscal del Contrato va en un 100%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: $ 0
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	$ -		$ 150.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		$ 150.000.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta				
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		$ -	$ 150.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	**$ 150.000.000**	**$ 150.000.000**	**100,00%**	

10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista cumplió las normas técnicas aplicables al contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	El contratista cumplió con las condiciones ofrecidas en el contrato

11. OBSERVACIONES

Por periodo atípico no se tiene como base la planilla de Diciembre, esta será requerida en el mes de Enero en el proceso liquidatorio del Contrato

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los **15** dias del mes de **Diciembre** del año **2024**

LUIS FELIPE GONZALEZ MORA

Firmado digitalmente por LUIS FELIPE GONZALEZ MORA
Fecha: 2024.12.19 15:46:46 -05'00'

Luis Felipe Gonzalez Mora
SUPERVISOR

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
2155-2024	02	domingo, 15 de diciembre de 2024	SUPERVISIÓN	Luis Felipe Gonzalez Mora	Subsecretraio de Gestión del Talento Humano

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
Universidad Santiago de Cali	890303797-1	27-sep-2024	15-dic-2024	2,6	2,6	100,00%

5.8 Objeto del Contrato

CONTRATAR EL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ALCALDÍA DE PALMIRA , EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN (PIC)

5.9 Forma de Pago	5.10 Descripción	5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
Actas Parciales	5.10.1 Contrato Inicial	$ 150.000.000	2,63	2,63	100,00%
	5.10.2 Adiciones al Contrato				
	5.10.3 Suspensiones al Contrato				
	5.10.4 Total Contrato + Adiciones	**$ 150.000.000**	**2,63**	**2,63**	**100,00%**
	5.10.5 Nueva Fecha Final				

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

6.1 Periodo de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.6 Cumple	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo
2024-12 (Dic)	9478343544	19-dic-2024	97	16° día hábil	SI	Sura		1	Asumido por el Contratista

6.11 Datos de Referencia para el Supervisor		6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)	
6.11.1 Valor a Pagar	6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC)	6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración
$ 60.000.000	$ 13.000.000	NO	No Aplica

6.11.3 Concepto del Aporte	6.11.4	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)	12,50%	$ 1.625.000	$ 634.406.500	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)	16,00%	$ 2.080.000	$ 768.407.500	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)	0,522%	$ 67.860	$ 56.393.900	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)	**29,02%**	**$ 3.772.860**	**$ 1.459.207.900**	**SI**	**El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar**

7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

7.1 No.	7.2 Documento	7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia	7.4 Entregados a la Dirección de Contratación	7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda			
2	Orden de Pago (SIIF)			
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén			
4	Minuta del Contrato (SIIF)		No Aplica	
5	Acta de Inicio		No Aplica	
6	Informe de Actividades y soportes			No Aplica
7	Informe del Supervisor			No Aplica
8	Factura o Documento equivalente			
9	Pago Seguridad Social			
10	Certificación de Parafiscales			
11	Certificación Bancaria		No Aplica	

8. SEGUIMIENTO

8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	

8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, al contrato no le aplican pólizas ni garantías, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	No Aplica	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	

8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	No Aplica	, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avaldo por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	

8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	

8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	

9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Sorpotes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	El contratista deberá elaborar una ficha técnica de cada evento de formación o capacitación, que incluya: a) El objetivo de la actividad de formación o capacitación. b) Descripción detallada de los contenidos temáticos. c) La metodología a aplicar. d) Nombre y perfil del facilitador para las capacitaciones con contenido sincrónico. e) Materiales que se entregarán. f) Observaciones generales. Esta ficha técnica será revisada por el Supervisor del contrato y se podrá solicitar los ajustes a que haya lugar.	Las fichas técnicas incluyen Justificación, objetivos, metodología, perfil de facilitador, contenido temático y fechas, las cuales fueron enviadas a través de correo electrónico el 4 de octubre de 2024 y las hojas de vida de los docentes con soportes, el 29 de septiembre de 2024 y también fueron compartidas a través del onedrive	Carpeta digital en One Drive https://usceduco7466-my.sharepoint.com/personal/lina_medina03_usc_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flina%5Fmedina03%5Fusc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProyecto%20Capacitaciones%20Alcaldia%20de%20Palmira%2FEVIDENCIA%20MODULOS%20PARA%20ALCALDIA%20%28ASISTENCIA%2DFOT	SI	Carpeta digital en One Drive https://usceduco7466-my.sharepoint.com/personal/lina_medina03_usc_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flina%5Fmedina03%5Fusc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProyecto%20Capacitaciones%20Alcaldia%20de%20Palmira%2FEVIDENCIA%20MODULOS%20PARA%20ALCALDIA%20%28ASISTENCIA%2DFOTOS%2DENCUESTAS%29&ga=1

2	La ficha técnica deberá ser presentada al inicio de cada evento de capacitación	La ficha técnica fue presentada en el salón de clase y de manera virtual por cada docente al inicio del taller, curso, seminario o diplomado, se obtuvo evidencia fotográfica de ello	Carpeta digital en One Drive https://usceduco7466-my.sharepoint.com/personal/lina_medina03_usc_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flina%5Fmedina03%5Fusc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProyecto%20Capacitaciones%20Alcaldia%20de%20Palmira%2FEVIDENCIA%20MODULOS%20PARA%20ALCALDIA%20%28ASISTENCIA%2DFOTOS%2DENCUESTAS%29&ga=1	SI	Carpeta digital en One Drive https://usceduco7466-my.sharepoint.com/personal/lina_medina03_usc_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flina%5Fmedina03%5Fusc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProyecto%20Capacitaciones%20Alcaldia%20de%20Palmira%2FEVIDENCIA%20MODULOS%20PARA%20ALCALDIA%20%28ASISTENCIA%2DFOTOS%2DENCUESTAS%29&ga=1
3	Garantizar que los contenidos temáticos se dicten de acuerdo con el plazo del contrato.	El cronograma de actividades se ha desarrollado acorde a lo establecido, se han realizado modificaciones a algunas fechas de clases las cuales han sido acordadas y realizadas dentro de los plazos establecidos en el contrato	Carpeta digital en One Drive https://usceduco7466-my.sharepoint.com/personal/lina_medina03_usc_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flina%5Fmedina03%5Fusc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProyecto%20Capacitaciones%20Alcaldia%20de%20Palmira%2FEVIDENCIA%20MODULOS%20PARA%20ALCALDIA%20%28ASISTENCIA%2DFOTOS%2DENCUESTAS%29&ga=1	SI	Carpeta digital en One Drive https://usceduco7466-my.sharepoint.com/personal/lina_medina03_usc_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flina%5Fmedina03%5Fusc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProyecto%20Capacitaciones%20Alcaldia%20de%20Palmira%2FEVIDENCIA%20MODULOS%20PARA%20ALCALDIA%20%28ASISTENCIA%2DFOTOS%2DENCUESTAS%29&ga=1
4	Disponer de una plataforma en medio tecnológico, virtual, sitio u otro mecanismo que cumpla con los siguientes requisitos: a) Que cuente con todos los parámetros de seguridad, que salvaguarde la información de los usuarios que asistan a cada curso. b) Que permita la participación activa de los funcionarios a través de espacios colaborativos donde el estudiante y el docente puedan interactuar en vivo y resolver las principales dudas aplica para las capacitaciones con contenido sincrónico. c) Control de asistencia en tiempo real aplica para las	La Universidad dispuso la plataforma tecnológica Moodle para los curso de modalidad virtual y el Curso de LENGUAJE DE SEÑAS 1 y 2, que presentan una modalidad mixta del 70% presencial y 30% en la plataforma con acompañamiento.	Carpeta digital en One Drive https://usceduco7466-my.sharepoint.com/personal/lina_medina03_usc_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flina%5Fmedina03%5Fusc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProyecto%20Capacitaciones%20Alcaldia%20de%20Palmira%2FEVIDENCIA%20MODULOS%20PARA%20ALCALDIA%20%28ASISTENCIA%2DFOTOS%2DENCUESTAS%29&ga=1	SI	Carpeta digital en One Drive https://usceduco7466-my.sharepoint.com/personal/lina_medina03_usc_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flina%5Fmedina03%5Fusc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProyecto%20Capacitaciones%20Alcaldia%20de%20Palmira%2FEVIDENCIA%20MODULOS%20PARA%20ALCALDIA%20%28ASISTENCIA%2DFOTOS%2DENCUESTAS%29&ga=1
5	El contratista deberá desarrollar las capacitaciones con un enfoque de estudios de caso y análisis situacional.	Los contenidos desarrollados por los docentes en las capacitaciones plantean talleres con respecto a análisis de estudios de casos y/o análisis situacionales. Lo anterior, se pudo constatar revisando las evaluaciones y talleres realizados	Carpeta digital en One Drive https://usceduco7466-my.sharepoint.com/personal/lina_medina03_usc_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flina%5Fmedina03%5Fusc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProyecto%20Capacitaciones%20Alcaldia%20de%20Palmira%2FEVIDENCIA%20MODULOS%20PARA%20ALCALDIA%20%28ASISTENCIA%2DFOTOS%2DENCUESTAS%29&ga=1	SI	Carpeta digital en One Drive https://usceduco7466-my.sharepoint.com/personal/lina_medina03_usc_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flina%5Fmedina03%5Fusc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProyecto%20Capacitaciones%20Alcaldia%20de%20Palmira%2FEVIDENCIA%20MODULOS%20PARA%20ALCALDIA%20%28ASISTENCIA%2DFOTOS%2DENCUESTAS%29&ga=1
6	Realizar a través de herramientas tecnológicas, las evaluaciones de conocimientos sobre los temas de capacitación al inicio y finalización de cada curso. Estas, deberán tener como mínimo 10 preguntas de selección de alto análisis, selección múltiple tipo ICFES, con el fin de realizar una medición de la curva de aprendizaje, la calificación debe ser en una escala de uno (a) a cinco (5) y remitirlas a la entidad en medio magnético y sistematizadas, máximo diez (10) días después de finalizada la actividad de capacitación.	La plataforma tecnológica Moodle sirve para que los estudiantes realicen actividades y evaluaciones de conocimiento, dispuestas por el docente encargado. Dichas evaluaciones quedan registradas en la plataforma.	Carpeta digital en One Drive https://usceduco7466-my.sharepoint.com/personal/lina_medina03_usc_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flina%5Fmedina03%5Fusc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProyecto%20Capacitaciones%20Alcaldia%20de%20Palmira%2FEVIDENCIA%20MODULOS%20PARA%20ALCALDIA%20%28ASISTENCIA%2DFOTOS%2DENCUESTAS%29&ga=1	SI	Carpeta digital en One Drive https://usceduco7466-my.sharepoint.com/personal/lina_medina03_usc_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flina%5Fmedina03%5Fusc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProyecto%20Capacitaciones%20Alcaldia%20de%20Palmira%2FEVIDENCIA%20MODULOS%20PARA%20ALCALDIA%20%28ASISTENCIA%2DFOTOS%2DENCUESTAS%29&ga=1
7	Realizar informe del desarrollo de la capacitación con sus respectivos listados de asistencia y evidencia posterior a cada sesión de capacitación según corresponda	De acuerdo al cronograma organizado, se programaron un total de 21 capacitaciones entre los meses de octubre, noviembre y la segunda semana de diciembre, de los cuales 11 talleres y seminarios se realizaron en el mes de Octubre y 2 diplomados se ejecutaron en un 30%, todo esto para un 60% de ejecución del contrato. Se revisaron los listados de asistencia alojados en la carpeta digital compartida con la Universidad	Carpeta digital en One Drive https://usceduco7466-my.sharepoint.com/personal/lina_medina03_usc_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flina%5Fmedina03%5Fusc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProyecto%20Capacitaciones%20Alcaldia%20de%20Palmira%2FEVIDENCIA%20MODULOS%20PARA%20ALCALDIA%20%28ASISTENCIA%2DFOTOS%2DENCUESTAS%29&ga=1	SI	Carpeta digital en One Drive https://usceduco7466-my.sharepoint.com/personal/lina_medina03_usc_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flina%5Fmedina03%5Fusc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProyecto%20Capacitaciones%20Alcaldia%20de%20Palmira%2FEVIDENCIA%20MODULOS%20PARA%20ALCALDIA%20%28ASISTENCIA%2DFOTOS%2DENCUESTAS%29&ga=1
8	Cumplir con las condiciones técnicas establecidas en lo referente a intensidad horaria, modalidad y demás relacionadas.	De acuerdo al cronograma, se ha establecido las fechas, los horarios, los salones de las capacitaciones presenciales y los links de conexión remota de las capacitaciones virtuales, se ha realizado seguimiento a las capacitaciones.	Carpeta digital en One Drive https://usceduco7466-my.sharepoint.com/personal/lina_medina03_usc_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flina%5Fmedina03%5Fusc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProyecto%20Capacitaciones%20Alcaldia%20de%20Palmira%2FEVIDENCIA%20MODULOS%20PARA%20ALCALDIA%20%28ASISTENCIA%2DFOTOS%2DENCUESTAS%29&ga=1	SI	Carpeta digital en One Drive https://usceduco7466-my.sharepoint.com/personal/lina_medina03_usc_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flina%5Fmedina03%5Fusc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProyecto%20Capacitaciones%20Alcaldia%20de%20Palmira%2FEVIDENCIA%20MODULOS%20PARA%20ALCALDIA%20%28ASISTENCIA%2DFOTOS%2DENCUESTAS%29&ga=1
9	Garantizar la entrega de las certificaciones a cada participante, de acuerdo con el reglamento propio de la Institución y aprobado por el supervisor que deberá contar como mínimo con la siguiente información del estudiante y con visto bueno del supervisor: • Nombre completo del estudiante• Intensidad horaria contratada• Número de cédula• Fecha de inicio y terminación, Este certificado deberá ser enviado por la institución educativa individualmente a cada funcionario y a la entidad, a través de correo electrónico o disponer de una plataforma o sitio para	La universidas se compromete a enviar por correo electrónico a los participantes que cumplieron con el 80% de asistencia a los cursos que tienen más de una sesión y para las capacitaciones de solo una sesión, se enviará la certificación a los asistentes.	Carpeta digital en One Drive https://usceduco7466-my.sharepoint.com/personal/lina_medina03_usc_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flina%5Fmedina03%5Fusc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProyecto%20Capacitaciones%20Alcaldia%20de%20Palmira%2FEVIDENCIA%20MODULOS%20PARA%20ALCALDIA%20%28ASISTENCIA%2DFOTOS%2DENCUESTAS%29&ga=1	SI	Carpeta digital en One Drive https://usceduco7466-my.sharepoint.com/personal/lina_medina03_usc_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flina%5Fmedina03%5Fusc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProyecto%20Capacitaciones%20Alcaldia%20de%20Palmira%2FEVIDENCIA%20MODULOS%20PARA%20ALCALDIA%20%28ASISTENCIA%2DFOTOS%2DENCUESTAS%29&ga=1
10	Entregar en un tiempo máximo de diez (10) días hábiles después de finalizada la actividad de capacitación los registros de asistencias en cada sesión, en un archivo de Excel, debidamente verificados con la base de datos de inscritos que envíe previamente la entidad, permitiendo así obtener el porcentaje de participación.	Dentro de los documentos de evidencias la Universidad adjunto un archivo Excel con el seguimiento de la asistencia en línea para cada capacitación realizada, con los datos de los funcionarios programados para dichas capacitaciones, con el fin de llevar la trazabilidad en tiempo real para cada capacitación.	Carpeta digital en One Drive https://usceduco7466-my.sharepoint.com/personal/lina_medina03_usc_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flina%5Fmedina03%5Fusc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProyecto%20Capacitaciones%20Alcaldia%20de%20Palmira%2FEVIDENCIA%20MODULOS%20PARA%20ALCALDIA%20%28ASISTENCIA%2DFOTOS%2DENCUESTAS%29&ga=1	SI	Carpeta digital en One Drive https://usceduco7466-my.sharepoint.com/personal/lina_medina03_usc_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flina%5Fmedina03%5Fusc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProyecto%20Capacitaciones%20Alcaldia%20de%20Palmira%2FEVIDENCIA%20MODULOS%20PARA%20ALCALDIA%20%28ASISTENCIA%2DFOTOS%2DENCUESTAS%29&ga=1

11	El contratista debe designar un coordinador que garantice la planeación, control y seguimiento de las actividades requeridas para el óptimo desarrollo de cada evento de formación o capacitación y la excelencia en el servicio brindado	Se realizaron dos reuniones previas al inicio del contrato con el fin de conocer las personas designadas como coordinadores por parte de la Universidad Santiago de Cali, como son los docentes José Luis Moreno Gutiérrez y Lina Maria Medina Hurtado. Se creo un correo electrónico del proyecto llamado proyectopalmira2024@usc.edu.co , para gestionar el envío de las invitaciones a los funcionarios a las capacitaciones y aclarar dudas relacionadas, además de hacer formal el envío del cronograma de las clases a los docentes asignados.	Carpeta digital en One Drive https://usceduco7466-my.sharepoint.com/personal/lina_medina03_usc_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flina%5Fmedina03%5Fusc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProyecto%20Capacitaciones%20Alcaldia%20de%20Palmira%2FEVIDENCIA%20MODULOS%20PARA%20ALCALDIA%20%28ASISTENCIA%2DFOTOS%2DENCUESTAS%29	SI	Carpeta digital en One Drive https://usceduco7466-my.sharepoint.com/personal/lina_medina03_usc_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flina%5Fmedina03%5Fusc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProyecto%20Capacitaciones%20Alcaldia%20de%20Palmira%2FEVIDENCIA%20MODULOS%20PARA%20ALCALDIA%20%28ASISTENCIA%2DFOTOS%2DENCUESTAS%29&ga=1
12	El contratista debe contar con un moderador, quien será la persona encargada de apoyar el buen desarrollo del curso, asistiendo al docente, revisando el buen funcionamiento de la plataforma antes de iniciar el curso y durante el desarrollo del mismo, la visualización y sonido adecuado del docente, de las presentaciones y del material de apoyo, administrando el chat, recogiendo la información relevante del desarrollo del curso, link de asistencia, revisando el estado de la grabación y transmitiendo al docente las dudas recurrentes que surjan dentro de la	Para las sesiones sincrónicas, se ha contado con una persona logística quién se ha encargado de verificar la conexión por parte de los estudiantes y docente a cada capacitación, además de enviar la asistencia en línea y controlar y/o ayudar al ingreso de los funcionarios a clase.	Carpeta digital en One Drive https://usceduco7466-my.sharepoint.com/personal/lina_medina03_usc_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flina%5Fmedina03%5Fusc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProyecto%20Capacitaciones%20Alcaldia%20de%20Palmira%2FEVIDENCIA%20MODULOS%20PARA%20ALCALDIA%20%28ASISTENCIA%2DFOTOS%2DENCUESTAS%29	SI	Carpeta digital en One Drive https://usceduco7466-my.sharepoint.com/personal/lina_medina03_usc_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flina%5Fmedina03%5Fusc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProyecto%20Capacitaciones%20Alcaldia%20de%20Palmira%2FEVIDENCIA%20MODULOS%20PARA%20ALCALDIA%20%28ASISTENCIA%2DFOTOS%2DENCUESTAS%29&ga=1
13	En el evento que se presente algún inconveniente técnico que impida la realización idónea y efectiva del curso de formación o capacitación programado, el contratista deberá reprogramar la sesión completa dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha establecida inicialmente, previo acuerdo con el supervisor del contrato.	El diplomado de Derecho laboral se debió reprogramar la primera clase porque el docente no se pudo presentar el día que dio inicio, por lo tanto se reprogramó a los funcionarios en el mismo salón de clase y a través de correo electrónico. Lo mismo ocurrió con el Seminario taller Gestión del desarrollo de las personas, donde los secretarios debían volver a la oficinas de la Alcaldía de Palmira y se envió un correo reprogramando la clase para darle continuidad al seminario.	Carpeta digital en One Drive https://usceduco7466-my.sharepoint.com/personal/lina_medina03_usc_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flina%5Fmedina03%5Fusc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProyecto%20Capacitaciones%20Alcaldia%20de%20Palmira%2FEVIDENCIA%20MODULOS%20PARA%20ALCALDIA%20%28ASISTENCIA%2DFOTOS%2DENCUESTAS%29	SI	Carpeta digital en One Drive https://usceduco7466-my.sharepoint.com/personal/lina_medina03_usc_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flina%5Fmedina03%5Fusc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProyecto%20Capacitaciones%20Alcaldia%20de%20Palmira%2FEVIDENCIA%20MODULOS%20PARA%20ALCALDIA%20%28ASISTENCIA%2DFOTOS%2DENCUESTAS%29&ga=1
14	El contratista deberá contar con una mesa de ayuda como soporte técnico permanente antes y durante la actividad de formación, que estará a cargo de solucionar los inconvenientes de manera inmediata, que se puedan presentar con la herramienta al momento de dictar el curso o la capacitación que estará a disposición de los asistentes por intermedio de un WhatsApp, teléfono o correo establecido para dicho fin.	se cuenta con el correo electrónico del proyecto y dos personas encargadas de la logística contratadas por la universidad, apoyando de manera permanente antes y durante las actividades de formación, sean de manera presencial o virtual.	Carpeta digital en One Drive https://usceduco7466-my.sharepoint.com/personal/lina_medina03_usc_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flina%5Fmedina03%5Fusc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProyecto%20Capacitaciones%20Alcaldia%20de%20Palmira%2FEVIDENCIA%20MODULOS%20PARA%20ALCALDIA%20%28ASISTENCIA%2DFOTOS%2DENCUESTAS%29	SI	Carpeta digital en One Drive https://usceduco7466-my.sharepoint.com/personal/lina_medina03_usc_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flina%5Fmedina03%5Fusc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProyecto%20Capacitaciones%20Alcaldia%20de%20Palmira%2FEVIDENCIA%20MODULOS%20PARA%20ALCALDIA%20%28ASISTENCIA%2DFOTOS%2DENCUESTAS%29&ga=1
15	Las fechas y horarios de las capacitaciones serán las señaladas en el cronograma que para el efecto establezcan al inicio del contrato, el supervisor y el contratista, las cuales podrán ser objeto de modificación, acorde con las necesidades de la entidad, siempre y cuando exista previa comunicación al contratista.	El cronograma del inicio del contrato tuvo modificaciones debido a unas observaciones enviadas el 4 de octubre por la Alcaldía de Palmira, por lo cual se reprogramaron unos cursos y con el diplomado de derecho laboral se programaron más de dos clases en unas semanas de noviembre para cumplir con el total de horas.	Carpeta digital en One Drive https://usceduco7466-my.sharepoint.com/personal/lina_medina03_usc_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flina%5Fmedina03%5Fusc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProyecto%20Capacitaciones%20Alcaldia%20de%20Palmira%2FEVIDENCIA%20MODULOS%20PARA%20ALCALDIA%20%28ASISTENCIA%2DFOTOS%2DENCUESTAS%29	SI	Carpeta digital en One Drive https://usceduco7466-my.sharepoint.com/personal/lina_medina03_usc_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flina%5Fmedina03%5Fusc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProyecto%20Capacitaciones%20Alcaldia%20de%20Palmira%2FEVIDENCIA%20MODULOS%20PARA%20ALCALDIA%20%28ASISTENCIA%2DFOTOS%2DENCUESTAS%29&ga=1
16	Emplear personal idóneo para la prestación del servicio y garantizar su cambio sin costo adicional para la Entidad.	La Universidad programa a un docente coordinador que tiene experiencia en la ejecución de proyectos públicos y se emplean dos personas de logística, capaces, dispuestos y responsables para apoyar de manera permanente las capacitaciones presenciales y virtuales.	Carpeta digital en One Drive https://usceduco7466-my.sharepoint.com/personal/lina_medina03_usc_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flina%5Fmedina03%5Fusc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProyecto%20Capacitaciones%20Alcaldia%20de%20Palmira%2FEVIDENCIA%20MODULOS%20PARA%20ALCALDIA%20%28ASISTENCIA%2DFOTOS%2DENCUESTAS%29	SI	Carpeta digital en One Drive https://usceduco7466-my.sharepoint.com/personal/lina_medina03_usc_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flina%5Fmedina03%5Fusc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProyecto%20Capacitaciones%20Alcaldia%20de%20Palmira%2FEVIDENCIA%20MODULOS%20PARA%20ALCALDIA%20%28ASISTENCIA%2DFOTOS%2DENCUESTAS%29&ga=1
17	Desarrollar el contenido curricular de acuerdo a la ficha técnica presentada de parte de la institución de educación, aportando el talento humano idóneo, así como las evaluaciones y seguimientos adecuados para el mismo.	Las fichas técnicas de cada capacitación se desarrollaron de acuerdo al contenido enviado por la Alcaldía de Palmira y se revisaron las hojas de vida de los docentes en una reunión celebrada el 1 de octubre de 2024 en la oficina de Desarrollo Institucional de la Alcaldía de Palmira, previo inicio del plan de capacitación.	Carpeta digital en One Drive https://usceduco7466-my.sharepoint.com/personal/lina_medina03_usc_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flina%5Fmedina03%5Fusc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProyecto%20Capacitaciones%20Alcaldia%20de%20Palmira%2FEVIDENCIA%20MODULOS%20PARA%20ALCALDIA%20%28ASISTENCIA%2DFOTOS%2DENCUESTAS%29	SI	Carpeta digital en One Drive https://usceduco7466-my.sharepoint.com/personal/lina_medina03_usc_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flina%5Fmedina03%5Fusc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProyecto%20Capacitaciones%20Alcaldia%20de%20Palmira%2FEVIDENCIA%20MODULOS%20PARA%20ALCALDIA%20%28ASISTENCIA%2DFOTOS%2DENCUESTAS%29&ga=1
18	Las clases llevadas a cabo a través de sesiones sincrónicas deberán ser grabadas y alojadas para consulta por parte del estudiante el cual deberá ser notificado de ello.	Se envió por parte de la Universidad un link a través del cual se puede acceder a las grabaciones de las clases	Carpeta digital en One Drive https://usceduco7466-my.sharepoint.com/personal/lina_medina03_usc_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flina%5Fmedina03%5Fusc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProyecto%20Capacitaciones%20Alcaldia%20de%20Palmira%2FEVIDENCIA%20MODULOS%20PARA%20ALCALDIA%20%28ASISTENCIA%2DFOTOS%2DENCUESTAS%29	SI	Carpeta digital en One Drive https://usceduco7466-my.sharepoint.com/personal/lina_medina03_usc_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flina%5Fmedina03%5Fusc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProyecto%20Capacitaciones%20Alcaldia%20de%20Palmira%2FEVIDENCIA%20MODULOS%20PARA%20ALCALDIA%20%28ASISTENCIA%2DFOTOS%2DENCUESTAS%29&ga=1
19	Realizar seguimiento de la asistencia de personal a las sesiones, los motivos soportados de inasistencia y los recordatorios según corresponda, así como reportar las mismas a la entidad.	El seguimiento de la asistencia del personal se hace a través de la asistencia en línea después de terminada cada capacitación, verificando la asistencia física. Para los motivos de inasistencia, algunos funcionarios contestaron los correos electrónicos con copia a Carolina Ceballos y los recordatorios de las clases fueron enviaron a través del correo del proyecto con copia a la Alcaldia de Palmira, cada semana para los diplomados y el curso de lenguaje de señas 1.	Carpeta digital en One Drive https://usceduco7466-my.sharepoint.com/personal/lina_medina03_usc_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flina%5Fmedina03%5Fusc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProyecto%20Capacitaciones%20Alcaldia%20de%20Palmira%2FEVIDENCIA%20MODULOS%20PARA%20ALCALDIA%20%28ASISTENCIA%2DFOTOS%2DENCUESTAS%29	SI	Carpeta digital en One Drive https://usceduco7466-my.sharepoint.com/personal/lina_medina03_usc_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flina%5Fmedina03%5Fusc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProyecto%20Capacitaciones%20Alcaldia%20de%20Palmira%2FEVIDENCIA%20MODULOS%20PARA%20ALCALDIA%20%28ASISTENCIA%2DFOTOS%2DENCUESTAS%29&ga=1

20	Notificar las condiciones mínimas de certificación, la forma del registro y control al participante, así como las fechas y sesiones programadas previo al inicio	Se envío de manera previa correos electrónicos con copia a la Alcaldía de Palmira, notificando a los funcionarios la invitación a las capacitaciones y también recordatorios.	Carpeta digital en One Drive https://usceduco7466-my.sharepoint.com/personal/lina_medina03_usc_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flina%5Fmedina03%5Fusc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProyecto%20Capacitaciones%20Alcaldia%20de%20Palmira%2FEVIDENCIA%20MODULOS%20PARA%20ALCALDIA%20%28ASISTENCIA%2DFOT	SI	Carpeta digital en One Drive https://usceduco7466-my.sharepoint.com/personal/lina_medina03_usc_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flina%5Fmedina03%5Fusc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProyecto%20Capacitaciones%20Alcaldia%20de%20Palmira%2FEVIDENCIA%20MODULOS%20PARA%20ALCALDIA%20%28ASISTENCIA%2DFOTOS%2DENCUESTAS%29&ga=1
21	Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	No se ha indicado una obligacion a adicional a las ya existentes	Carpeta digital en One Drive https://usceduco7466-my.sharepoint.com/personal/lina_medina03_usc_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flina%5Fmedina03%5Fusc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProyecto%20Capacitaciones%20Alcaldia%20de%20Palmira%2FEVIDENCIA%20MODULOS%20PARA%20ALCALDIA%20%28ASISTENCIA%2DFOT	SI	Carpeta digital en One Drive https://usceduco7466-my.sharepoint.com/personal/lina_medina03_usc_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flina%5Fmedina03%5Fusc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProyecto%20Capacitaciones%20Alcaldia%20de%20Palmira%2FEVIDENCIA%20MODULOS%20PARA%20ALCALDIA%20%28ASISTENCIA%2DFOTOS%2DENCUESTAS%29&ga=1

10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO

10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO	

10.5 Estado fiscal del contrato

10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	
1	10.5.2.1 Valor del contrato	$ 150.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	$ -		$ 150.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		$ 90.000.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	La ejecución fiscal del Contrato va en un 100%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: $ 0
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		$ 60.000.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		$ -	$ 150.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	**$ 150.000.000**	**$ 150.000.000**	**100,00%**	

10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo
2	El Seguimiento jurídico del contrato verifica que las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la Entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las Actividades)	No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar

11. OBSERVACIONES

Por periodo atípico no se tiene como base la planilla de Diciembre, esta será requerida en el mes de Enero en el proceso liquidatorio del Contrato

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los **15** dias del mes de **Diciembre** del año **2024**

LUIS FELIPE GONZALEZ MORA

Firmado digitalmente por LUIS FELIPE GONZALEZ MORA
Fecha: 2024.12.19 15:46:01 -05'00'

Luis Felipe Gonzalez Mora
SUPERVISOR

Proveedor:	UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI	C.C. o Nit:	890.303.797
Correo electrónico:	proyectopalmira2024@usc.edu.co		
Contrato No:	2155	Fecha de la evaluación:	Día: 15 / Mes: DIC / Año: 2024

Los siguientes son los criterios para realizar la evaluación del proveedor una vez a finalizada la prestación del servicio y/o entrega del producto:

CRITERIO			Excelente	Satisfactoria	Regular	No Aprueba	Puntaje Máximo	Puntaje Asig.
Calidad del servicio	a	Contó con la logística, equipos y herramientas necesarias y adecuadas para las tareas propias del contrato	☐	☑	☐	☐	0,50	0,40
	b	Cumplió a satisfacción la totalidad de las actividades incluidas en el contrato	☐	☑	☐	☐	1,00	0,80
	c	Los bienes, servicios u obras públicas ejecutadas se encuentra acorde a los Procesos y Procedimientos establecidos en el SGC del Municipio	☐	☑	☐	☐	0,50	0,40
Cumplimiento en los tiempos de entrega	d	Se dio cumplimiento al Plazo de Ejecución pactado	☐	☑	☐	☐	1,00	0,80
Cumplimiento de Especificaciones Técnicas	e	Cumplió con todos los requisitos y/o especificaciones técnicas del servicio, bien u obra pública	☐	☑	☐	☐	1,00	0,80
Servicio durante y posventa	f	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	☐	☑	☐	☐	0,50	0,40
	g	La respuesta dada a los requerimiento realizados fue oportuna	☐	☑	☐	☐	0,50	0,40
						TOTAL	5,0	4,0
						RESULTADO	APRUEBA	

Observaciones:

Dependencia que realiza la evaluación: Subsecretaría de Gestión de Talento Humano

PUNTAJE	CALIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	RESULTADO
Mayor o igual a 4.9	Excelente	El contratista mejoró las especificaciones técnicas establecidas, terminó la ejecución antes de lo estipulado, cumpliendo con todos los requisitos y compromisos pactados del bien y/o servicio adquirido.	APRUEBA
Mayor o igual a 4.0 o Menor a 4.9	Satisfactoria	El contratista cumplió con las especificaciones técnicas establecidas, terminó la ejecución en la fecha estipulada, cumpliendo con todos los requisitos y compromisos pactados del bien y/o servicio adquirido.	
Mayor o igual a 3.0 o Menor a 4.0	Regular	El contratista presentó inconformidades en algunas de las especificaciones técnicas pero no son graves y el incumplimiento es corregido, por lo tanto no se considera incumplimiento en el mismo; se da cumplimiento con todos los requisitos y compromisos pactados del bien y/o servicio adquirido en tiempo posterior al pactado.	
Menor a 3.0	No Cumple	El contrato presentó inconformidades graves en las especificaciones técnicas, que no fueron corregidas por el contratista e incumpliendo con todos los requisitos y compromisos pactados del bien y/o servicio adquirido.	NO APRUEBA

Nota 1: Seleccionar únicamente una calificación por criterio evaluado.
Nota 2: El botón "Limpiar", permite dejar en blanco el formulario para iniciar con un nuevo registro.
Nota 3: El botón "Ingresar Datos a Seguimiento", permite registrar la Evaluación del Proveedor en la Base de Datos.
Nota 4: Antes de borrar la información de cada proveedor, deberá imprimir la evaluación, firmarla y enviarla a la Dirección de Recursos Físicos.

EVALUADOR

Nombre: Luis Felipe Gonzalez Mora

Cargo: Subsecretraio de Gestión del Talento Humano

Firma: LUIS FELIPE GONZALEZ MORA
Firmado digitalmente por LUIS FELIPE GONZALEZ MORA
Fecha: 2024.12.19 15:46:28 -05'00'

INFORME DE SEGUIMIENTO A EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

CONTRATO	Identificación Proveedor	Nombre del Proveedor	Correo Electrónico del Proveedor	Fecha de evaluación			Criterios a evaluar							CALIFICACIÓN	RESULTADO	OBSERVACIONES	DEPENDENCIA QUE REALIZA LA EVALUACIÓN	EVALUADOR	
				Día	Mes	Año	a	b	c	d	e	f	g					NOMBRE	CARGO
2155	890.303.797	UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI	proyectopalmira2024@usc.edu.co	15	DIC	2024	0,40	0,80	0,40	0,80	0,80	0,40	0,40	4,00	APRUEBA		Subsecretaría de Gestión de Talento Humano	Luis Felipe Gonzalez Mora	Subsecretraio de Gestión del Talento Humano

Factura Electronica de Venta: FNA-236370

Fecha de Expedición: 09/12/2024 00:00
Fecha de Vencimiento: 09/01/2025

UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI
NIT: 890303797-1

Cl 5 A Cra 62 ESQ

Ciudad: CALI
Departamento: VALLE
Pais: Colombia
Telefono: (57 2) 518 3000
Correo: facturacion@usc.edu.co
Favor No Practicar Retención En La Fuente Renta Somos Régimen Especial Tributario y Grandes Contribuyentes. Autorretenedores de Industria y Comercio en el Municipio de Cali según resolución No. 4131.040.21.1.0304 Julio 19 de 2022.

MUNICIPIO DE PALMIRA
NIT:891380007-3

CALLE 30 CARRERA 29 ESQUINA

Ciudad: 76520-PALMIRA
Departamento: 76-VALLE
Pais: CO-Colombia
Telefono: 2709500
Correo: fondodebecas@sempalmira.gov.co;tramiterut.usoexclusivodian@pamir

Contacto: MUNICIPIO DE PALMIRA
fondodebecas@sempalmira.gov.co;tramiterut.usoexclusivodian@pamir

Autorización Numeración de Facturación Electrónica DIAN: 18764062299514 del 20/12/2023 al 20/06/2025 Autoriza con Prefijo FNA del 162001 al 262001.

Nombre Vendedor: UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI
Orden de Compra:
Avisos de Despacho:
Aviso de Recibo:

Convenciones:
[IVA] Para Estudiantes Cali => Estampilla Procultura. 1.5%
[IVA] Para Proveedores => Impuesto Venta

Forma de Pago: Crédito
Medio de Pago: Acuerdo mutuo
Fecha de Pago: 09/01/2025

ID	Código Principal	Descripción	Cantidad	UM	Precio Unitario	Desc.	Cargos	Bruto	% Iva	Iva	Obseq.
1	2266	FACTURACION CONVENIOS TERCEROS PAGO 40% CAPACITACIÓN SERVIDORES PUBLICOS ALCALDIA DE PALMIRA-CONTRATO #MP-2155-2024 - LIQUIDACION GENERADA AUTOMÁTICAMENTE DESDE MODULO DE CUENTAS DE COBRO - CUENTA COBRO: 947 - USUARIO: EDNARVAEZ0 FECHA GENERACIÓN: 09/12/2024 16:44:36	1,0000	94	60.000.000,00	0,00	0,00	60.000.000,00		0,00	

Total de Líneas	1
Bruto/Subtotal	60.000.000,00
IVA	0,00
Descuentos	0,00
Cargos	0,00
Base+ Cargos - Descuentos	0,00
Bruto + Impuestos	60.000.000,00
Total de Anticipos	0,00
Total a Pagar:	60.000.000,00
Moneda:	PESOS COLOMBIANOS

SON: SESENTA MILLONES PESOS COLOMBIANOS

Observaciones:
PAGO 40% CAPACITACIÓN SERVIDORES PUBLICOS ALCALDIA DE PALMIRA-CONTRATO #MP-2155-2024 - LIQUIDACION GENERADA AUTOMATICAMENTE DESDE MODULO DE CUENTAS DE COBRO - CUENTA COBRO: 947 - USUARIO: EDNARVAEZ0 FECHA GENERACIÓN: 09/12/2024 16:44:36

(415)7709998004559(8020)03136425089138000700000(3900)0060000000(96)20250109

LGONZALEZ-02460665100034-2820107-003050276-A
CUFE : 03c2eb56cd7cf1c4cac309317414c12675da802ee8c7ca7578f5f53b8430df95134e42c32c19312ec259be7b36bb3ecc

Factura electrónica generada por eBILL | F&M Technology SAS NIT:900.306.823-4 | www.fymtech.com

BANCO GNB SUDAMERIS
NIT. 860.050.750-1

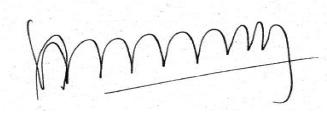
CERTIFICA QUE:

UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI,

identificada con el NIT 890.303.797, mantiene vínculo comercial con esta Entidad a través de la Cuenta de Ahorros No. 450104001240, con fecha de apertura 4 de noviembre de 2004

Se expide a solicitud del cliente, en la ciudad de Bogotá D.C., a los doce (12) días del mes de noviembre de 2024

Cordialmente,



GERENCIA CANALES DE ATENCIÓN

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

CONTRATO:	MP- 2155-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	"CONTRATAR EL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ALCALDÍA DE PALMIRA , EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN (PIC)"
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI NIT: 890.303.797-1
VALOR DEL CONTRATO:	CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/Cte ($150.000.000)
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	SUPERVISOR: LUIS FELIPE GONZALEZ MORA CARGO: SUBSECRETARIO DEL GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FECHA DE ACTA DE INICIO:	27 de septiembre de 2024
FECHA DE FINALIZACIÓN:	15 de Diciembre de 2024
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	0002 Acta Final desde el 27 de septiembre hasta 15 de Diciembre de 2024
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	SESENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($60.000.000)
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	

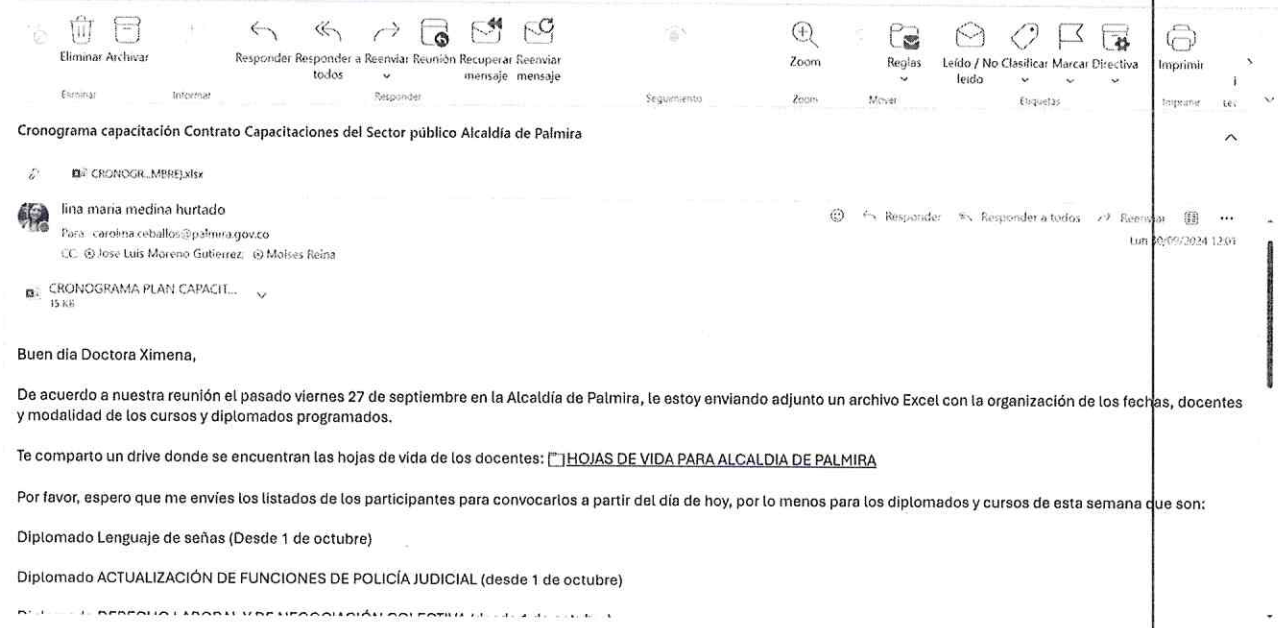
Las evidencias de las actividades ejecutadas en el presente informe tiene fecha de inicio: 27 de septiembre de 2024 y Fecha de Finalización: 15 de Diciembre de 2024.

1. **El contratista deberá elaborar la ficha técnica de cada evento de formación o capacitación.**

Las fichas técnicas incluyen Justificación, objetivos, metodología, perfil de facilitador, contenido temático y fechas, las cuales fueron enviadas a través de correo electrónico el 4 de octubre de 2024 y las hojas de vida de los docentes con soportes, el 29 de septiembre de 2024 y compartidas a través del siguiente link:

Soporte:

CONTENIDOS CURSOS ALCALDIA
HOJAS DE VIDA PARA ALCALDIA DE PALMIRA


Eliminar Archivar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Recuperar mensaje Reenviar mensaje Zoom Reglas Leído / No leído Clasificar Marcar Directiva Imprimir

Cronograma capacitación Contrato Capacitaciones del Sector público Alcaldía de Palmira

CRONOGR...MBRE).xlsx

lina maria medina hurtado
Para: carolina.ceballos@palmira.gov.co
CC: José Luis Moreno Gutierrez; Moises Reina

Responder Responder a todos Reenviar
Lun 30/09/2024 12:03

CRONOGRAMA PLAN CAPACIT...
15 KB

Buen dia Doctora Ximena,

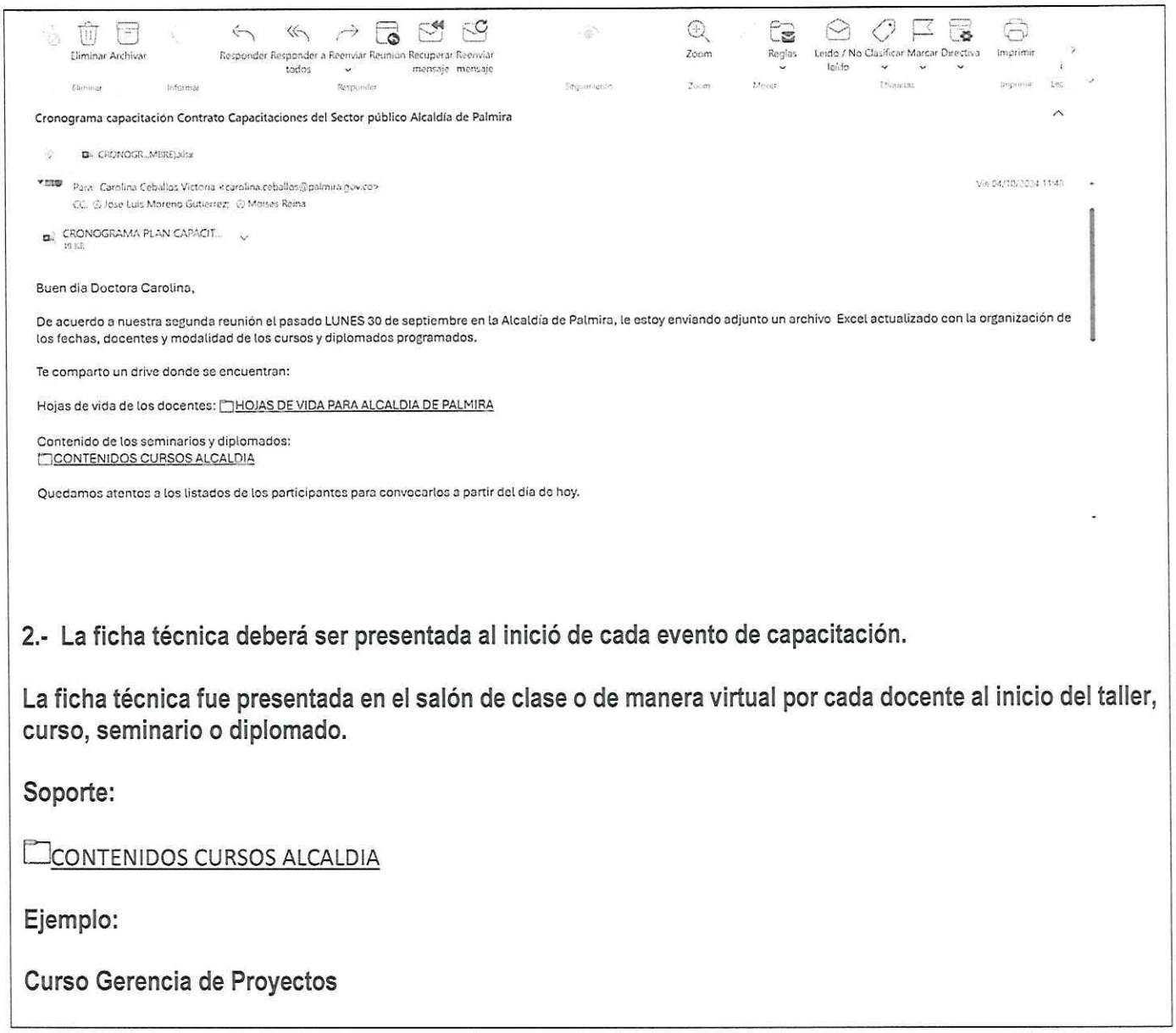
De acuerdo a nuestra reunión el pasado viernes 27 de septiembre en la Alcaldía de Palmira, le estoy enviando adjunto un archivo Excel con la organización de los fechas, docentes y modalidad de los cursos y diplomados programados.

Te comparto un drive donde se encuentran las hojas de vida de los docentes: HOJAS DE VIDA PARA ALCALDIA DE PALMIRA

Por favor, espero que me envíes los listados de los participantes para convocarlos a partir del día de hoy, por lo menos para los diplomados y cursos de esta semana que son:

Diplomado Lenguaje de señas (Desde 1 de octubre)

Diplomado ACTUALIZACIÓN DE FUNCIONES DE POLICÍA JUDICIAL (desde 1 de octubre)



Eliminar Archivar | Responder | Responder a todos | Reenviar mensaje | Reunión | Recuperar mensaje | Reenviar | Zoom | Reglas | Leído / No leído | Clasificar | Marcar | Directiva | Imprimir

Eliminar | Informar | Responder | Seguimiento | Zoom | Mover | Etiquetas | Imprimir | Leer

Cronograma capacitación Contrato Capacitaciones del Sector público Alcaldía de Palmira

CRONOGR...MIRE).xlsx

Para: Carolina Ceballos Victoria <carolina.ceballos@palmira.gov.co>
CC: Jose Luis Moreno Gutierrez; Moises Reina

Vie 04/10/2024 11:40

CRONOGRAMA PLAN CAPACIT...
99 KB

Buen dia Doctora Carolina,

De acuerdo a nuestra segunda reunión el pasado LUNES 30 de septiembre en la Alcaldía de Palmira, le estoy enviando adjunto un archivo Excel actualizado con la organización de los fechas, docentes y modalidad de los cursos y diplomados programados.

Te comparto un drive donde se encuentran:

Hojas de vida de los docentes: HOJAS DE VIDA PARA ALCALDIA DE PALMIRA

Contenido de los seminarios y diplomados:
CONTENIDOS CURSOS ALCALDIA

Quedamos atentos a los listados de los participantes para convocarlos a partir del dia de hoy.

2.- La ficha técnica deberá ser presentada al inició de cada evento de capacitación.

La ficha técnica fue presentada en el salón de clase o de manera virtual por cada docente al inicio del taller, curso, seminario o diplomado.

Soporte:

CONTENIDOS CURSOS ALCALDIA

Ejemplo:

Curso Gerencia de Proyectos

USC | Somos **calidad**, somos **USC**

Presentación del curso
Gerencia de proyectos
a) Presencial: 20 horas

Curso de gestión de proyectos	
Modulo I Fundamentos de la implementación de proyectos. 6 horas	1. Características de la Gerencia de Proyectos. 2. Objetivos de la Gerencia de Proyectos 3. Ciclo de Vida del Proyecto 4. Fases de un Proyecto 5. Definición del Proyecto
Modulo II Planificación para implementación de proyectos 7 horas	6. Acta de Constitución del Proyecto 7. Definición de interesados 8. Definición del Alcance del Proyecto (EDT) 9. Estimación del proyecto 10. Gestión del tiempo y costo
Modulo III Control, Gestión de Riesgos y Cierre de Proyectos 7 horas	11. Gestión de riesgos 12. Seguimiento y control 13. Control de cambios 14. Cierre del Proyecto 15. Terminación del Proyecto

3.- Garantizar que los contenidos temáticos se dicten de acuerdo con el plazo pactado.

Dando cumplimiento al contenido programático, se envió a través de correo electrónico del 4 de octubre y se presentó el siguiente cronograma:

Soporte:
CRONOGRAMA OFICIAL.xlsx

LGONZALEZ-02460665100035-2820114-003050284-A

DESCRIPCION	HORAS	DOCENTE	MODULOS	JORNADA	HORARIO	FECHAS	CAPACIDAD FUNCIONARIOS	MODALIDAD	SALON - LINK
SEMINARIO-TALLER	4	DIEGO ARMANDO GALVIS SERNA	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES	MAÑANA	8:00 - 12:00 a.m.	16 DE OCTUBRE	50	PRESENCIAL	232
SEMINARIO-TALLER	4	LUZ ALEIDY ORTEGA CASTAÑEDA	EMPATÍA Y SOLIDARIDAD	MAÑANA	8:00 - 12:00 a.m.	22 DE OCTUBRE	100	PRESENCIAL	AUXILIAR 1
SEMINARIO-TALLER	4	JHOAN SEBASTIAN GUERRERO PEREZ	ORIENTACIÓN AL SERVICIO (FORMAS DE INTERACCIÓN)	MAÑANA	8:00 - 12:00 a.m.	5 DE NOVIEMBRE	50	PRESENCIAL	118
SEMINARIO-TALLER	4	ERMILSON DIAZ MARTINEZ	COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN	MAÑANA	8:00 - 12:00 a.m.	22 DE OCTUBRE	25	PRESENCIAL	415
SEMINARIO-TALLER	4	GUSTAVO ADOLFO LENIS GIL	CULTURA ORGANIZACIONAL ORIENTADA AL CONOCIMIENTO	TARDE	2:00 - 6:00 p.m.	28 DE OCTUBRE	50	PRESENCIAL	118
SEMINARIO	8	DIEGO ARMANDO GALVIS SERNA	PENSAMIENTO CRÍTICO	MAÑANA MAÑANA	8:00 - 12:00 a.m. 8:00 - 12:00 a.m.	5 DE NOVIEMBRE 6 DE NOVIEMBRE	60	PRESENCIAL	232 319
SEMINARIO-TALLER	4	DIEGO ARMANDO GALVIS SERNA	CREATIVIDAD	MAÑANA	8:00 - 12:00 a.m.	7 DE NOVIEMBRE	25	PRESENCIAL	323
SEMINARIO	8	YUDI LISETH ALVAREZ ALVAREZ	OPERACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS PARA LA GESTIÓN DE DATOS	TARDE	2:00 - 6:00 p.m.	15 DE OCTUBRE 16 DE OCTUBRE	100	CONEXIÓN REMOTA CON ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE	15 DE OCTUBRE - ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTA4Yzg3ODctNzEyOS00MjgyLWE4YWYtODA1NTYwM2QwY2Ni%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2247e962fd-bc3b-4eed-b1b8-
SEMINARIO	8	LUIS CARLOS RODRIGUEZ TIMANA	APROPIACIÓN Y USO DE LA TECNOLOGÍA	TARDE	2:00 - 6:00 p.m.	6 DE NOVIEMBRE 13 DE NOVIEMBRE	50	PRESENCIAL	6 DE NOVIEMBRE - 319 13 DE NOVIEMBRE - 319
SEMINARIO	8	OSVALDO EMILIO MARIN MORA	ANÁLISIS DE INDICADORES Y ESTADÍSTICAS	TARDE	2:00 - 6:00 p.m.	12 DE NOVIEMBRE 14 DE NOVIEMBRE	50	CONEXIÓN REMOTA CON ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE	12 DE NOVIEMBRE - ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Mzk4NjhhZGUtMzAyNS00MjkxLTk1MTktODA1OWIyZGImODY5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2247e962fd-bc3b-4eed-b1b8-
CURSO	20	OSVALDO EMILIO MARIN MORA	GERENCIA DE PROYECTOS	MAÑANA	8:00 - 1:00 p.m.	28 DE OCTUBRE 29 DE OCTUBRE 30 DE OCTUBRE 5 DE NOVIEMBRE	50	PRESENCIAL	28 OCTUBRE - 311 29 OCTUBRE - 118 30 OCTUBRE - 232 5 NOVIEMBRE - 433
SEMINARIO-TALLER	4	LUZ ANGELA GARCIA MOLTA	MANEJO DE MEDIOS (FORMACIÓN DE VOCEROS)	TARDE	2:00 - 6:00 p.m.	24 DE OCTUBRE	50	PRESENCIAL	508
SEMINARIO-TALLER	4	LUZ ALEIDY ORTEGA CASTAÑEDA	GESTIÓN DEL DESARROLLO DE LAS PERSONAS	MAÑANA	8:00 - 12:00 a.m.	7 DE NOVIEMBRE	50	PRESENCIAL	311
SEMINARIO	8	ANDRES FELIPE PISTALA GALARZA	MODELOS DE SEGUIMIENTO A LA INVERSIÓN PÚBLICA	MAÑANA	8:00 - 12:00 a.m.	22 DE OCTUBRE 24 DE OCTUBRE	25	CONEXIÓN REMOTA CON ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE	22 DE OCTUBRE - ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZjA2YWRlOTMtYmM1NC00YjdkLTlhMjQtMGJjOTE2MTY1ZDNi%40thread.v2/0?context=%7b%22

DESCRIPCION	HORAS	DOCENTE	MODULOS	JORNADA	HORARIO	FECHAS	CAPACIDAD FUNCIONARIOS	MODALIDAD	SALON - LINK
SEMINARIO	8	ANDRES FELIPE PISTALA GALARZA	MARCO DE POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA Y GOBERNANZA PÚBLICA	MAÑANA	2:00 - 6:00 p.m.	29 DE OCTUBRE 31 DE OCTUBRE	40	CONEXIÓN REMOTA CON ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE	29 DE OCTUBRE -ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MDMzYjgzNTktNjlkYy00YjRlLWI2MWEtYWVmNmRmZDg5ODIz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2247e962fd-bc3b-4eed-b1b8-[illegible]
CURSO	50	ROSA AMELIA ALMEIDA QUINTERO	LENGUAJE DE SEÑAS 1	MAÑANA	MARTES Y JUEVES 8:00 - 1:00 p.m.	10 DE OCTUBRE (5 HORAS) + INDEPENDIENTE (1 HORA) 15 DE OCTUBRE (5 HORAS) + INDEPENDIENTE (1 HORA) 17 DE OCTUBRE (5 HORAS) + INDEPENDIENTE (1 HORA) 22 DE OCTUBRE (5 HORAS) + INDEPENDIENTE (1 HORA) 24 DE OCTUBRE (5 HORAS) + INDEPENDIENTE (1 HORA) 29 DE OCTUBRE (5 HORAS) + INDEPENDIENTE (1 HORA) 31 DE OCTUBRE (5 HORAS) + INDEPENDIENTE (1 HORA) 5 DE NOVIEMBRE (5 HORAS) + INDEPENDIENTE (3 HORA)	13	MIXTA (80% PRESENCIAL Y 20% MOODLE CON ACOMPAÑAMIENTO)	10 DE OCTUBRE - 209 15 DE OCTUBRE - 324 17 DE OCTUBRE - 209 22 DE OCTUBRE - 324 24 DE OCTUBRE - 209 29 DE OCTUBRE - 324 31 DE OCTUBRE - 209 5 DE NOVIEMBRE - 324
CURSO	50	ROSA AMELIA ALMEIDA QUINTERO	LENGUAJE DE SEÑAS 2	MAÑANA	MARTES Y JUEVES 8:00 - 1:00 p.m.	7 DE NOVIEMBRE (5 HORAS)+ INDEPENDIENTE (1 HORA) 12 DE NOVIEMBRE (5 HORAS) + INDEPENDIENTE (1 HORA) 14 DE NOVIEMBRE (5 HORAS) + INDEPENDIENTE (1 HORA) 26 DE NOVIEMBRE (5 HORAS) + INDEPENDIENTE (1 HORA) 28 DE NOVIEMBRE (5 HORAS) + INDEPENDIENTE (1 HORA) 3 DE DICIEMBRE (5 HORAS) + INDEPENDIENTE (1 HORA) 5 DE DICIEMBRE (5 HORAS) + INDEPENDIENTE (1 HORA) 10 DE DICIEMBRE (5 HORAS) + INDEPENDIENTE (3 HORA)	13	MIXTA (80% PRESENCIAL Y 20% MOODLE CON ACOMPAÑAMIENTO)	7 DE NOVIEMBRE - 209 12 DE NOVIEMBRE - 307 14 DE NOVIEMBRE - 209 26 DE NOVIEMBRE - 324 28 DE NOVIEMBRE - 209 3 DE DICIEMBRE - 324 5 DE DICIEMBRE - 209 10 DE DICIEMBRE - 324
SEMINARIO	8	WILSON FABIAN RODRIGUEZ ARANA	SEGURIDAD SOCIAL, PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS PARA LIQUIDACIÓN EN LO PÚBLICO	TARDE	2:00 - 6:00 p.m	7 DE NOVIEMBRE 8 DE NOVIEMBRE	12	PRESENCIAL	7 DE NOVIEMBRE - 312 8 DE NOVIEMBRE - 211
CURSO	20	JAIME BERNAL ALZATE	ACCIÓN DE REPETICIÓN	MAÑANA	8:00 - 1:00 P.m.	4 DE DICIEMBRE 5 DE DICIEMBRE 6 DE DICIEMBRE 9 DE DICIEMBRE	20	PRESENCIAL	4 DE DICIEMBRE - 404 5 DE DICIEMBRE - 311 6 DE DICIEMBRE - 204 9 DE DICIEMBRE - 211

DESCRIPCION	HORAS	DOCENTE	MODULOS	JORNADA	HORARIO	FECHAS	CAPACIDAD FUNCIONARIOS	MODALIDAD	SALON - LINK
DIPLOMADO	120	NELSON GERMAN VARELA BETANCOURT CARMENZA VELEZ	DERECHO LABORAL Y DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA	MAÑANA	MARTES Y JUEVES 8:00 - 1:00 p.m	15 DE OCTUBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 17 DE OCTUBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 22 DE OCTUBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 24 DE OCTUBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 29 DE OCTUBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 31 DE OCTUBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 5 DE NOVIEMBRE (5 HORAS)+ TALLER VIRTUAL (1 HORA) 7 DE NOVIEMBRE (5 HORAS)+ TALLER VIRTUAL (1 HORA) 12 DE NOVIEMBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 13 DE NOVIEMBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 14 DE NOVIEMBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 19 DE NOVIEMBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 20 DE NOVIEMBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 21 DE NOVIEMBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 3 DE DICIEMBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 4 DE DICIEMBRE (4 HORAS) 5 DE DICIEMBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 9 DE DICIEMBRE CLASE VIRTUAL (5 HORAS) 10 DE DICIEMBRE CLASE VIRTUAL (5 HORAS) 11 DE DICIEMBRE CLASE VIRTUAL (5 HORAS) 12 DE DICIEMBRE CLASE VIRTUAL (5 HORAS)	65	MIXTA (70% PRESENCIAL Y 30% MOODLE CON ACOMPAÑAMIENTO)	15 DE OCTUBRE - 327 17 DE OCTUBRE - 333 22 DE OCTUBRE - 327 24 DE OCTUBRE - 333 29 DE OCTUBRE - 307 31 DE OCTUBRE - 203 5 DE NOVIEMBRE- 307 07 DE NOVIEMBRE - 203 12 DE NOVIEMBRE - 324 13 DE NOVIEMBRE - 407 14 DE NOVIEMBRE - 203 19 DE NOVIEMBRE - 307 20 DE NOVIEMBRE - 407 21 DE NOVIEMBRE - 203 3 DE DICIEMBRE - 307 **4 DE DICIEMBRE - ENLACE:** https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_M2Y4Yjk5NzgtYWFiNC00MDI5LThkM2QtYTI3N2MxYzkxNzc5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a[illegible]
DIPLOMADO	100	ALEXANDER SEGURA HURTADO, JHON ROBINSON ORTIZ	ACTUALIZACIÓN DE FUNCIONES DE POLICÍA JUDICIAL	MAÑANA	MARTES Y JUEVES 8:00 - 1:00 p.m.	10 DE OCTUBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 15 DE OCTUBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 17 DE OCTUBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 22 DE OCTUBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 24 DE OCTUBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 29 DE OCTUBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 31 DE OCTUBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 5 DE NOVIEMBRE (5 HORAS)+ TALLER VIRTUAL (1 HORA) 7 DE NOVIEMBRE (5 HORAS)+ TALLER VIRTUAL (1 HORA) 12 DE NOVIEMBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 14 DE NOVIEMBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 26 DE NOVIEMBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 28 DE NOVIEMBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 3 DE DICIEMBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 4 DE DICIEMBRE CLASE VIRTUAL (4 HORAS) 5 DE DICIEMBRE CLASE VIRTUAL (4 HORAS) 6 DE DICIEMBRE CLASE VIRTUAL (4 HORAS) 10 DE DICIEMBRECLASE VIRTUAL (4 HORAS)	40	MIXTA (70% PRESENCIAL Y 30% MOODLE CON ACOMPAÑAMIENTO)	15 DE OCTUBRE - 211 17 DE OCTUBRE - 323 22 DE OCTUBRE - 211 24 DE OCTUBRE -323 29 DE OCTUBRE - 211 31 DE OCTUBRE - 323 5 DE NOVIEMBRE- 211 7 DE NOVIEMBRE -403 12 DE NOVIEMBRE - 211 14 DE NOVIEMBRE - 403 26 DE NOVIEMBRE - 211 28 DE NOVIEMBRE - 403 3 DE DICIEMBRE - 211 **4 DE DICIEMBRE ENLACE:** https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWE3YzQ3YjgtNzhhMi00OGM2LTk1MW[illegible]

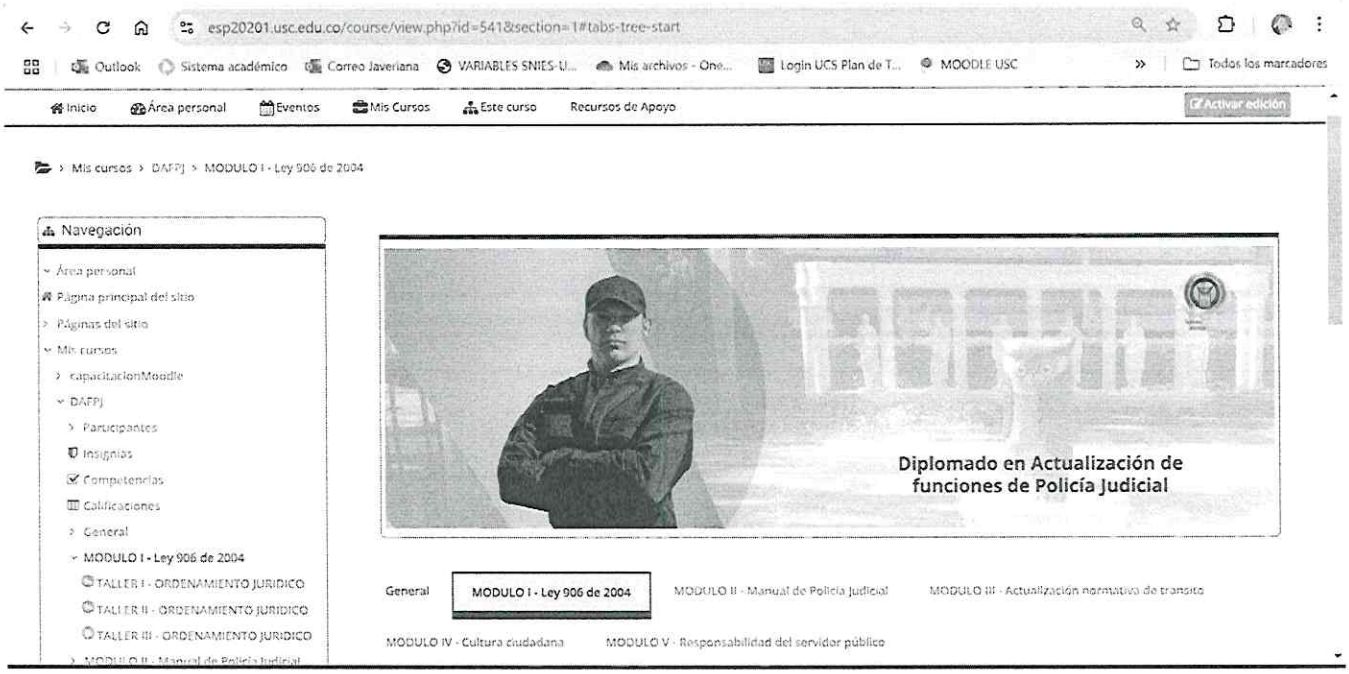
LGONZALEZ-024606651000035-2820114-003050284-A

4.- Disponer de una plataforma en medio tecnológico, virtual, sitio u otro mecanismo:

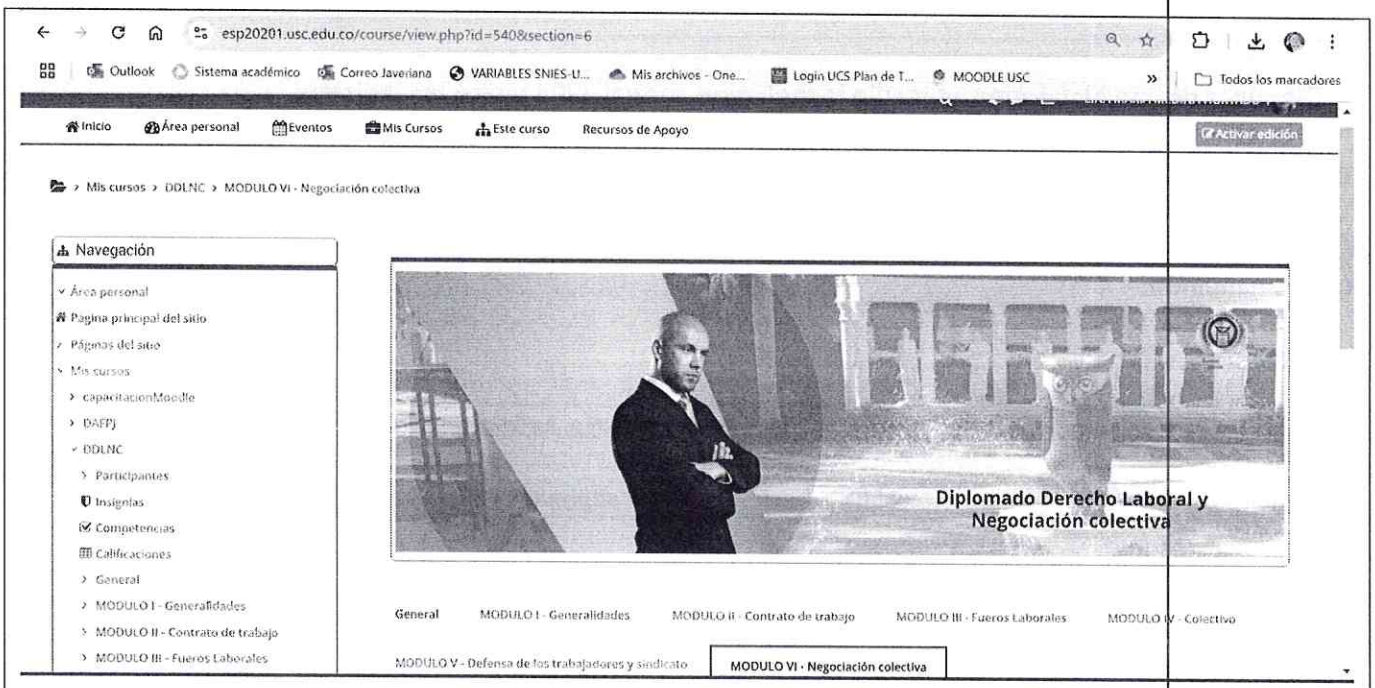
La plataforma tecnológica Moodle se dispuso para los Diplomados ACTUALIZACIÓN DE FUNCIONES DE POLICÍA JUDICIAL y DERECHO LABORAL Y DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA y el Curso de LENGUAJE DE SEÑAS 1 y 2, que presentan una modalidad mixta del 70% presencial y 30% en la plataforma con acompañamiento.

Soporte:

Enlace directo al Diplomado en Actualización de funciones de Policía Judicial en la plataforma Moodle de Educación Continuada:
https://esp20201.usc.edu.co/course/view.php?id=541&section=0#tabs-tree-start



Enlace directo al Diplomado Derecho Laboral y Negociación colectiva en la plataforma Moodle de Educación Continuada:
https://esp20201.usc.edu.co/course/view.php?id=540&section=0



Enlace directo al curso Lenguaje de Señas I en la plataforma Moodle de Educación Continuada:
https://esp20201.usc.edu.co/course/view.php?id=543&section=0



5.- El contratista deberá desarrollar las capacitaciones con enfoque de estudio de caso y análisis situacional:

Los contenidos desarrollados por los docentes en las capacitaciones plantean talleres con respecto a análisis de estudios de casos y/o análisis situacional:

Soporte:

MATERIALES DE LOS CURSOS PARA ALCALDIA

Algunos ejemplos:

Taller Resolución de problemas:

Enfoque Problémico

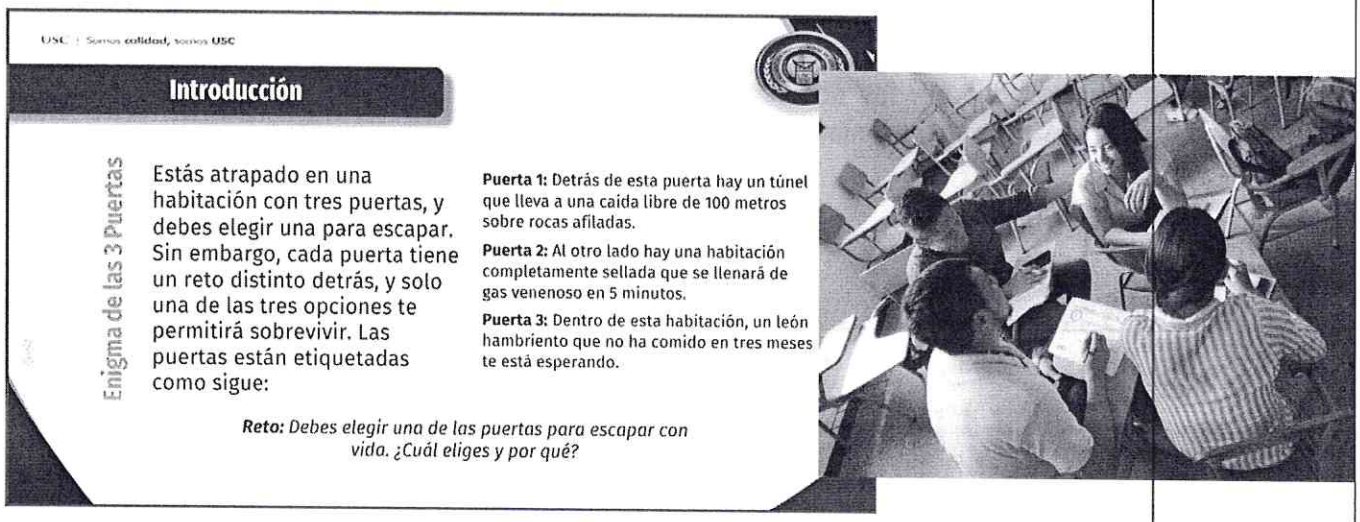
En una empresa de desarrollo de software, dos empleados, Juan y Ana, trabajan en el mismo equipo, pero tienen estilos de trabajo completamente opuestos. Juan es meticuloso y se toma su tiempo para revisar cada detalle del código antes de aprobarlo. Ana, por otro lado, es más rápida y eficiente, pero a veces omite revisar ciertos aspectos que considera menores.

Recientemente, el equipo se encontraba bajo presión para entregar un proyecto a tiempo. Ana, confiando en su rapidez, entregó una parte importante del código sin la revisión exhaustiva que normalmente haría. Cuando Juan revisó el trabajo, encontró errores que, en su opinión, podrían haberse evitado si Ana hubiera seguido un proceso más detallado. Ana, por su parte, argumenta que, si hubieran seguido el ritmo de Juan, no habrían terminado a tiempo. El conflicto ha escalado y ahora afecta la productividad y el ambiente de trabajo del equipo. Ambos empleados sienten que su enfoque es el correcto y no están dispuestos a ceder.

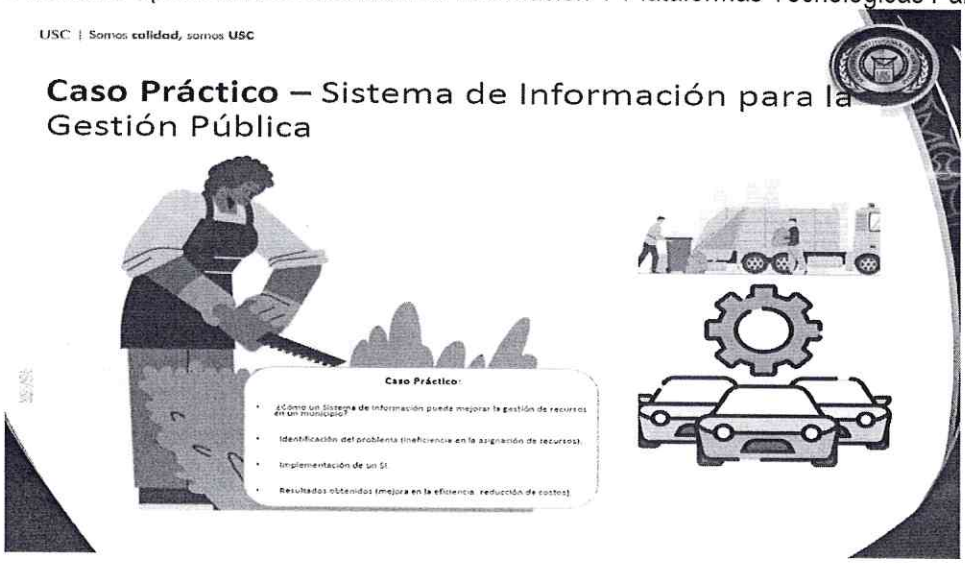
1. **¿Qué medidas podrían tomar Juan y Ana para equilibrar sus enfoques y lograr una colaboración más efectiva, respetando tanto la calidad como la eficiencia en la entrega de proyectos?**
2. **¿Cuál es verdadero problema de esta situación?**



Seminario taller pensamiento crítico:

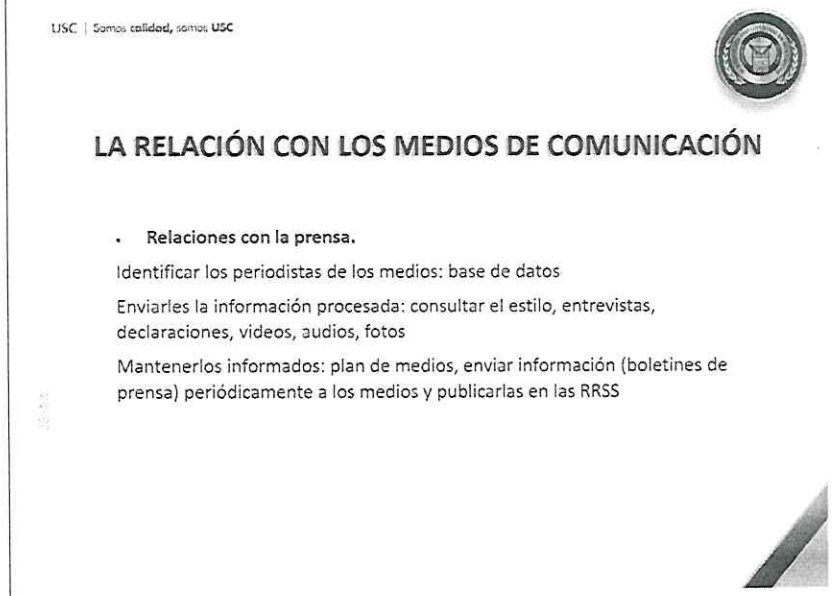


Seminario Operación De Sistemas De Información Y Plataformas Tecnológicas Para La Gestión De Datos:

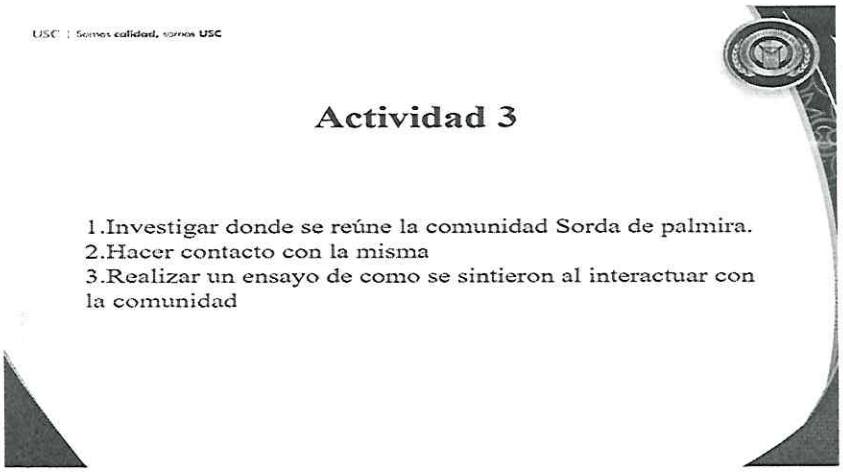


LGONZALEZ-02460665100035-2820114-003050284-A

Taller manejo de medios – Formación de voceros



Curso Lenguaje de señas 1



Seminario Modelos de seguimiento a la inversión pública

Caso práctico
Modelos de Seguimiento a la Inversión Pública

Contexto

El municipio de Palmira ha destinado un presupuesto de $5.000 millones de pesos para la construcción de un nuevo centro cultural que beneficiará a la comunidad con espacios para la formación artística, la promoción cultural y la realización de eventos. El proyecto se encuentra en fase de ejecución y la Alcaldía necesita implementar un modelo de seguimiento a la inversión pública para garantizar la transparencia, la eficiencia y el cumplimiento de los objetivos.

Desarrollo del caso

1. **Contexto y definición de la inversión pública:** La inversión pública se refiere al gasto que realiza el Estado para la provisión de bienes y servicios públicos, la construcción de infraestructura y la promoción del desarrollo económico y social. En este caso, la construcción del centro cultural representa una inversión pública que busca mejorar la oferta cultural y el bienestar de la comunidad de Palmira.

2. **Lineamientos de los proyectos de inversión pública:** El proyecto del centro cultural debe cumplir con los lineamientos establecidos por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) y la normatividad colombiana, que incluyen:
   - **Viabilidad:** El proyecto debe ser técnica, financiera, económica, social y ambientalmente viable.
   - **Sostenibilidad:** Debe garantizar la operación y el mantenimiento del

Seminario Apropiación y Uso de la tecnología.

Estudio de Casos

Primer Lectura.

Este documento explora el concepto de apropiación tecnológica, analizando cómo los individuos y sociedades interactúan con las tecnologías digitales. Se aborda la desigualdad tecnológica y se propone una tipología de apropiación basada en investigaciones previas. El texto destaca la importancia del contexto social en el proceso de apropiación de tecnologías.

Grupo 1:

¿Qué es la *apropiación tecnológica* y cuál es su relevancia en el contexto social?

¿Cómo afecta la *desigualdad tecnológica* la adopción de nuevas tecnologías?

Expliquen la *tipología de apropiación* propuesta en el documento.

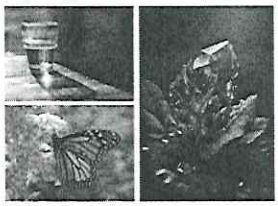
LGONZALEZ-02460665100035-2820114-003050284-A

Seminario Taller Creatividad



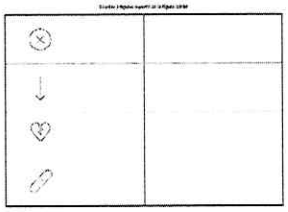
Story Sound

1. Observar las siguientes figuras



2. Escuchar la canción enviada

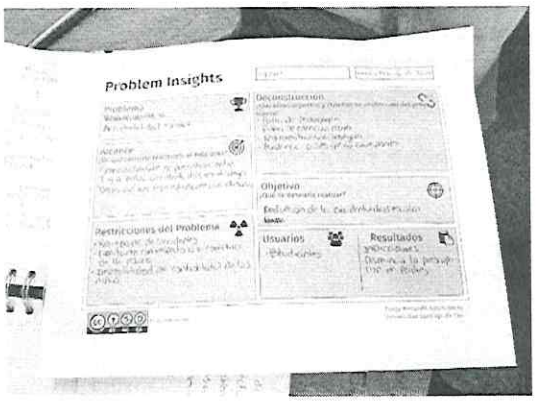
3. Al ritmo de la canción, escribir una historia corta, con base en lo que tu mente, imaginación, sentidos, la música y las imágenes te inspiren



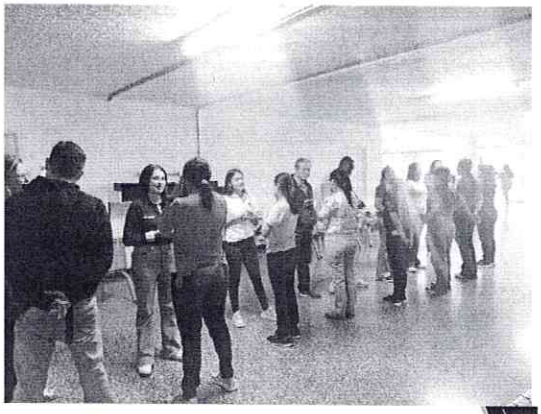
Diseñar dibujos a partir de las figuras



1. Desarrollar la actividad en equipos de trabajo.
2. Consideren y consoliden un problema de cualquier tipo
3. Tomar recortes y recrear el problema desde una visión integral



Seminario Taller Orientación al servicio





En el año 2009 Netflix publicaba los principios de su cultura organizacional, basada en el *"freedom & responsability"*, es decir, libertad y responsabilidad. Un denso compendio de 125 diapositivas, el culture desk, que pretendía **atraer** a **candidatos** y motivar a empleados. A pesar de la densidad tuvo relativo éxito, cada diapositiva se la descargaron una media de 1.000 personas.

No obstante, puede que una p
estamos hablando de más de 1
documento más breve.

Libertad y responsabilidad come
adultos y esperan que actúen co
gerencial y mucha *flexibilidad*. S
que dan otros gigantes como G
en qué trata a los adultos como

Caso aplicado

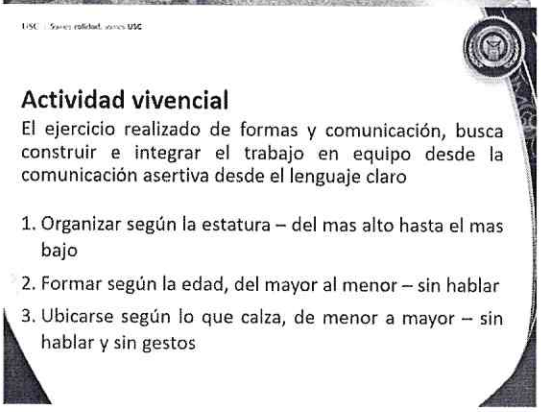
Identifica factores negativos

Identifica las debilidades

Identifica las amenazas

Análisis y conclusiones





Actividad vivencial

El ejercicio realizado de formas y comunicación, busca construir e integrar el trabajo en equipo desde la comunicación asertiva desde el lenguaje claro

1. Organizar según la estatura – del mas alto hasta el mas bajo
2. Formar según la edad, del mayor al menor – sin hablar
3. Ubicarse según lo que calza, de menor a mayor – sin hablar y sin gestos

Curso Lenguaje de señas 2

USC | Somos **calidad,** somos **USC**

Tema 6

6.- Indicadores de tiempo, interrogativos, sentimientos.
https://www.youtube.com/watch?v=HpFqoqMxVSU&t=88s

Actividad VI

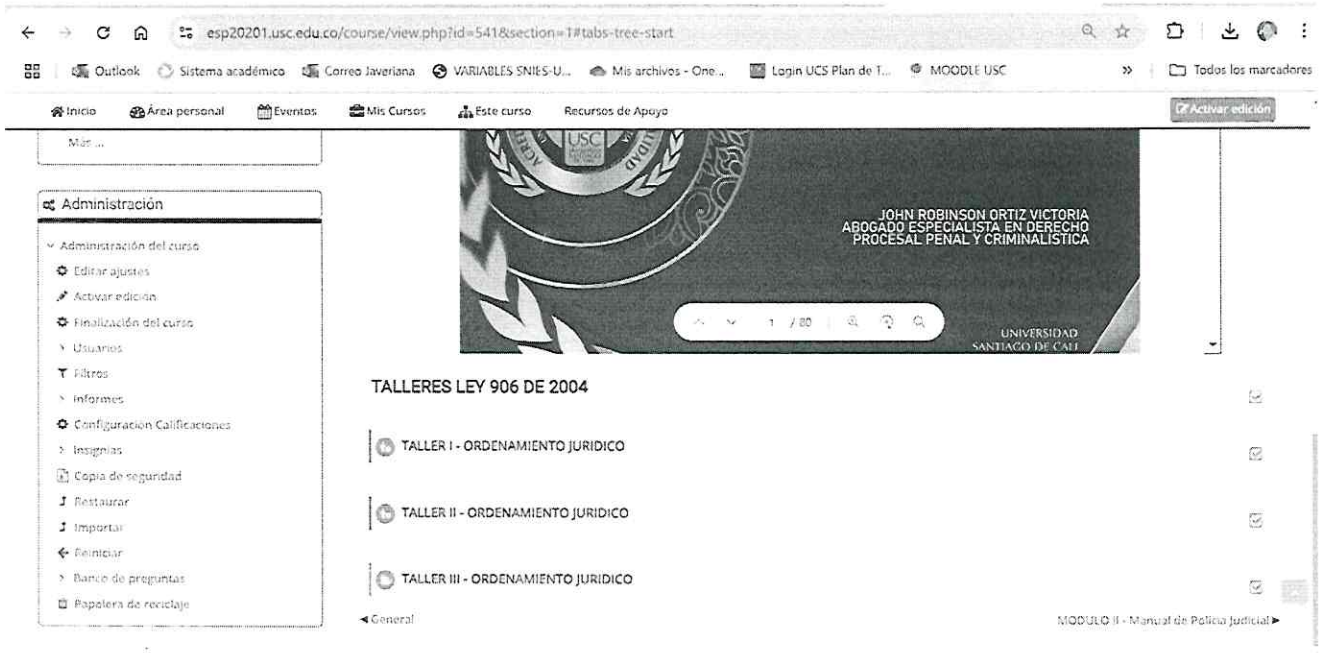
Realizar un video narrando una situación donde estén involucrados los diferentes sentimientos

6.- Realizar actividades a través de herramientas tecnológicas, las evaluaciones de conocimientos sobre temas de capacitación al inicio y finalización de cada curso.

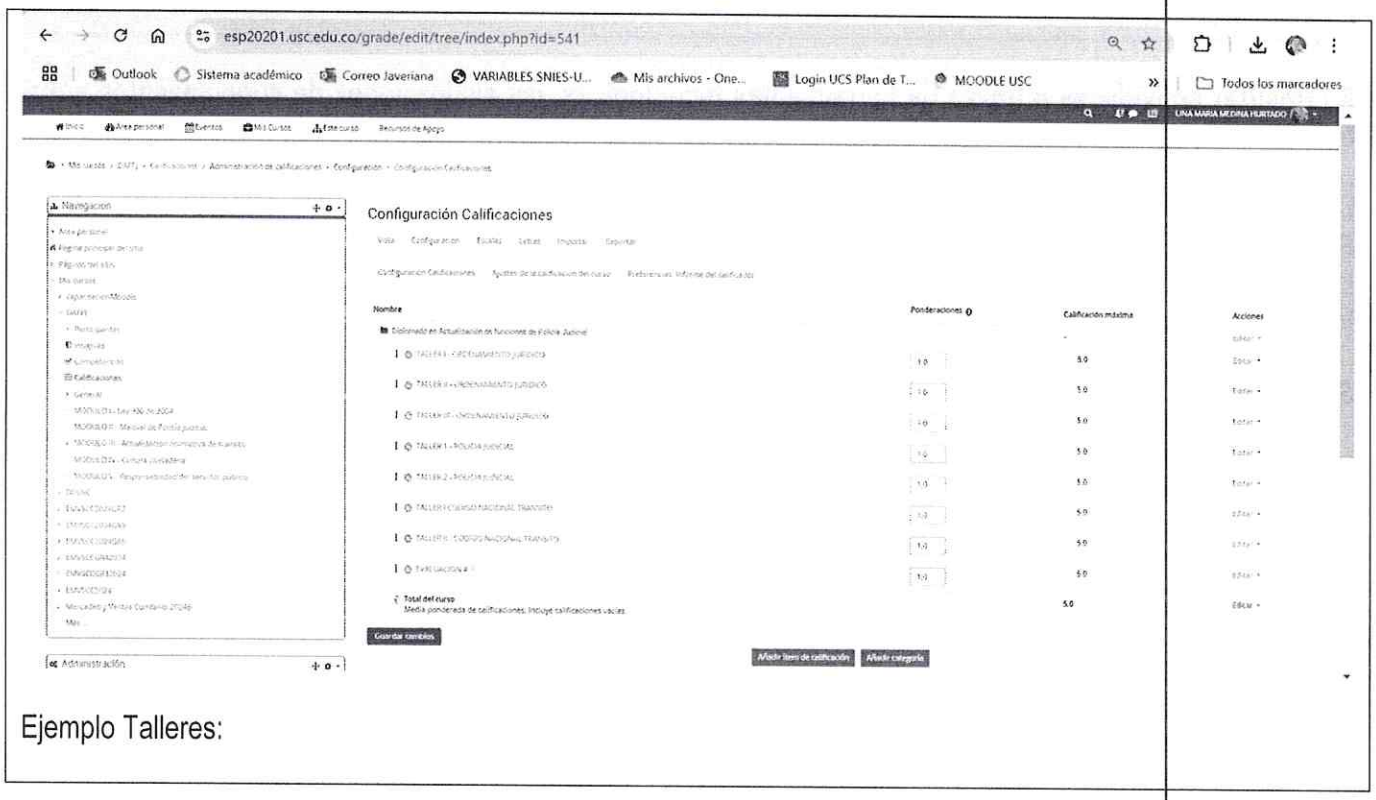
La plataforma tecnológica Moodle que se ha dispuesto para los Diplomados de ACTUALIZACIÓN DE FUNCIONES DE POLICÍA JUDICIAL y DERECHO LABORAL Y DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA y el Curso de LENGUAJE DE SEÑAS 1 y 2, que presentan una modalidad mixta del 70% presencial y 30%, sirve para que los estudiantes realicen actividades y evaluaciones de conocimiento, dispuestas por el docente encargado.

Soporte:

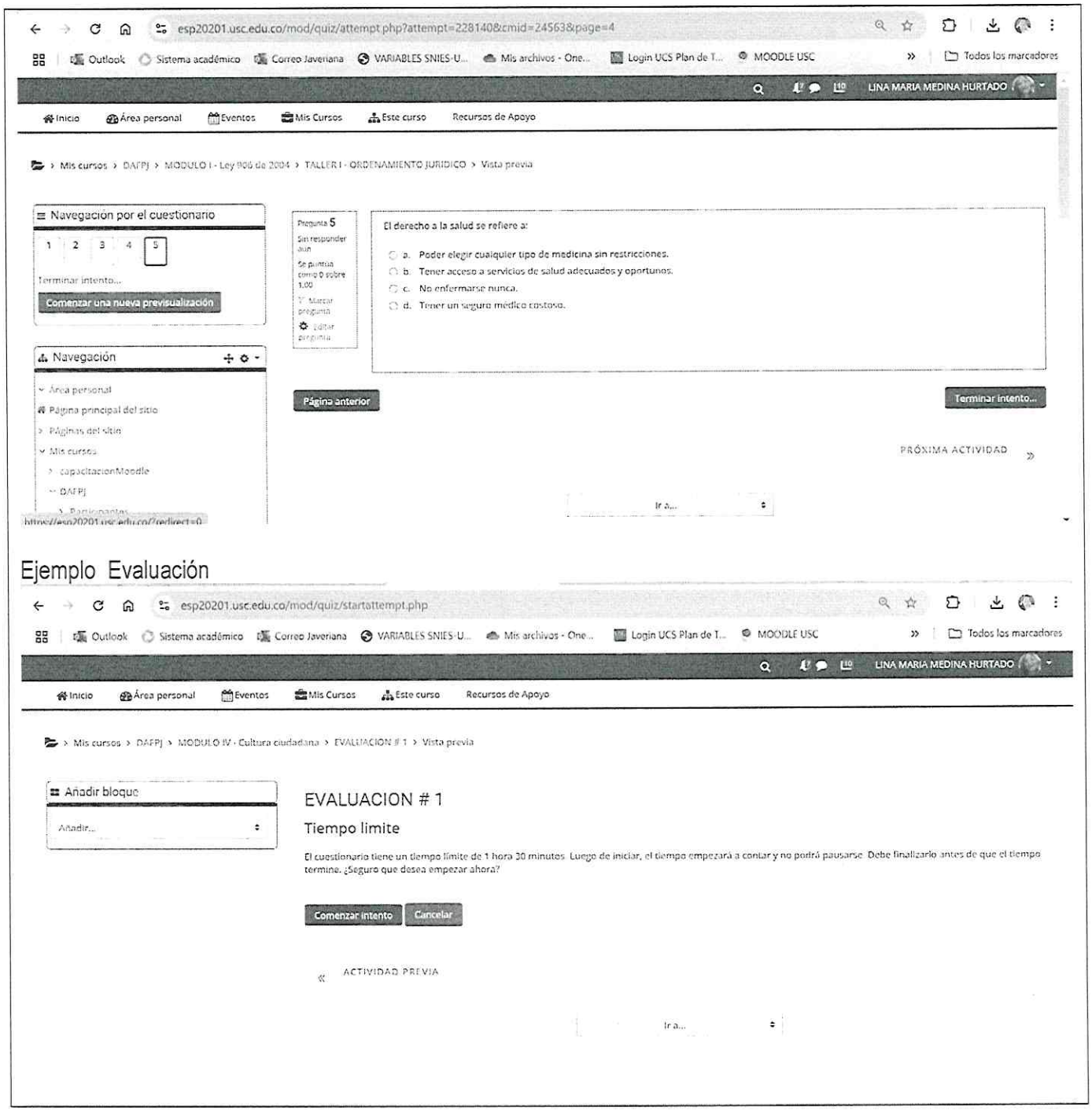
Diplomado en Actualización de funciones de Policía Judicial



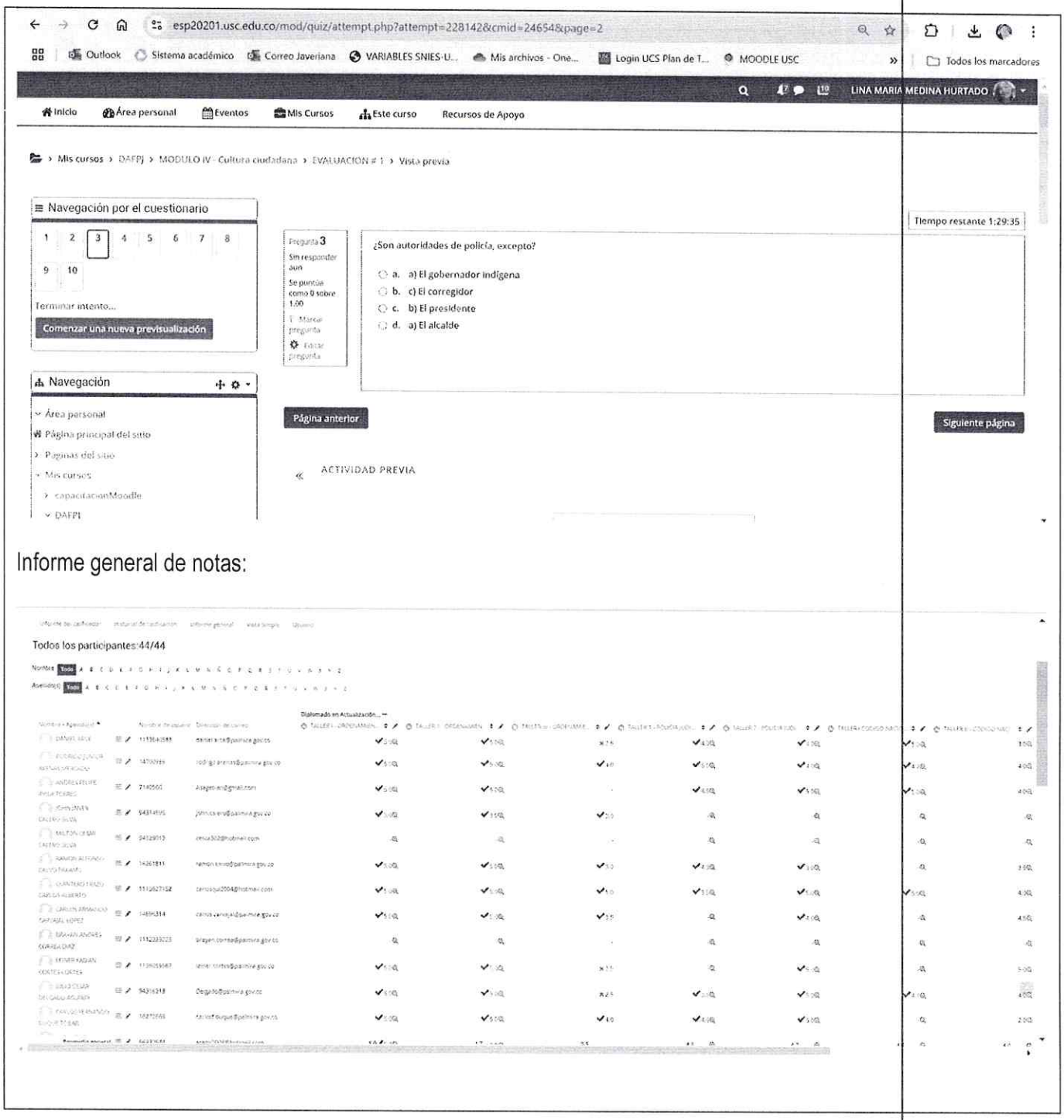
Configuración de las calificaciones:



Ejemplo Talleres:



Ejemplo Evaluación

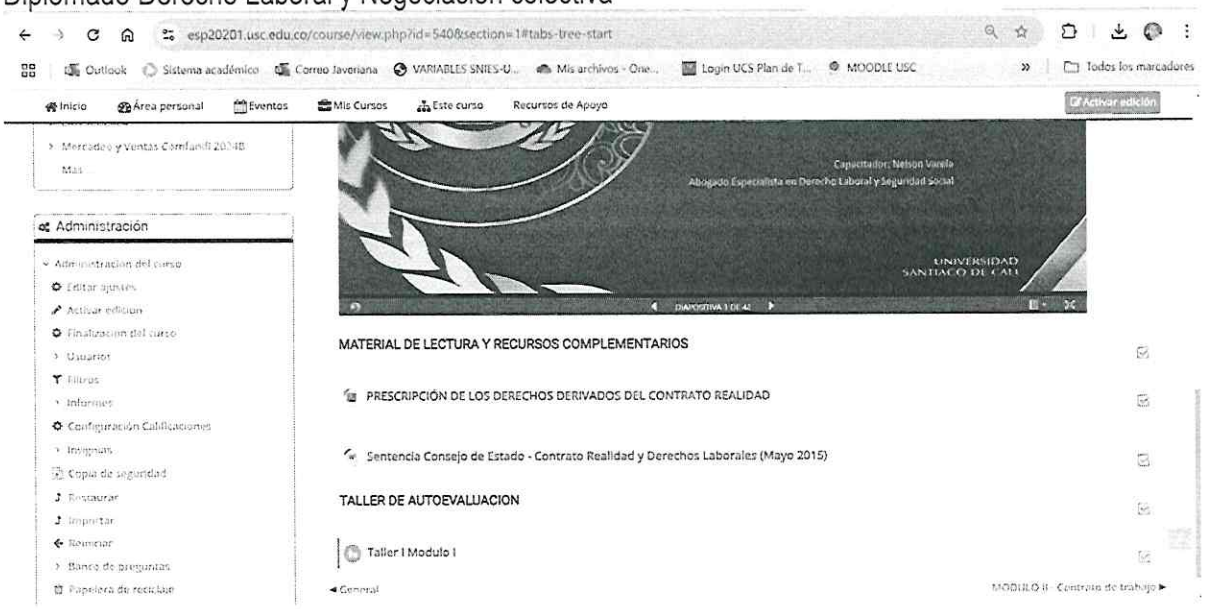


Informe general de notas:

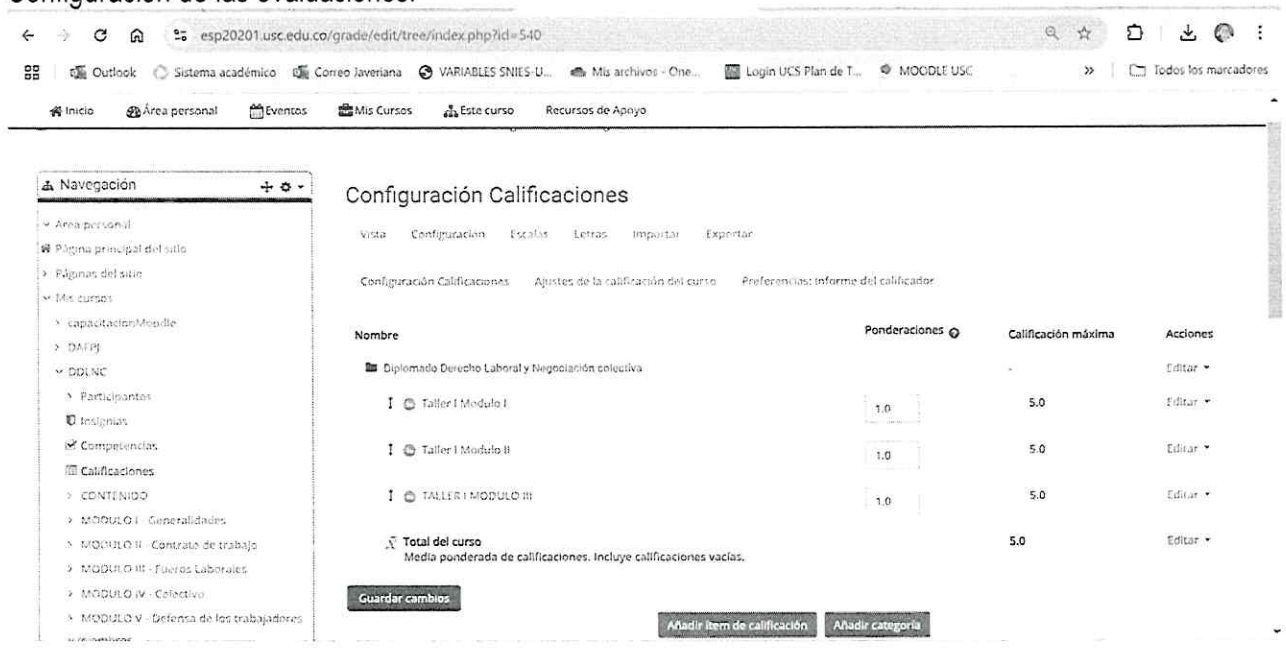
Fecha y Hora	Nombre / Apellido(s)	Nombre de usuario	Dirección de correo	Ítem de calificación	Calificación original	Calificación revisada	Calificador
jueves, 12 de diciembre de 2024, 22:38	RUBEN DARIO MANZANO SOTO	94326082	ruben.manzano@palmira.gov.co	EVALUACION # 1		4.5	RUBEN DARIO MANZANO SOTO
jueves, 12 de diciembre de 2024, 21:48	VICTOR HUGO OTALORA DIAZ	94306450	victor.otalora@palmira.gov.co	EVALUACION # 1		4.5	VICTOR HUGO OTALORA DIAZ
jueves, 12 de diciembre de 2024, 18:53	ALONSO MARIA SOTELO SANTANDER	16280416	alonso.sotelo@palmira.gov.co	EVALUACION # 1	2.5	2.5	ALONSO MARIA SOTELO SANTANDER
jueves, 12 de diciembre de 2024, 18:33	ALONSO MARIA SOTELO SANTANDER	16280416	alonso.sotelo@palmira.gov.co	EVALUACION # 1		2.5	ALONSO MARIA SOTELO SANTANDER
jueves, 12 de diciembre de 2024, 17:47	CARLOS ARMANDO CARVAJAL LOPEZ	14696314	carlos.carvajal@palmira.gov.co	EVALUACION # 1		3.5	CARLOS ARMANDO CARVAJAL LOPEZ
jueves, 12 de diciembre de 2024, 07:35	EDUARDO MOSQUERA SALDAÑA	16769441	eduardo.mosquera@palmira.gov.co	EVALUACION # 1		4.5	EDUARDO MOSQUERA SALDAÑA
jueves, 12 de diciembre de 2024, 07:15	JULIO CESAR DELGADO AGUIRRE	94316218	Delgado@psimira.gov.co	EVALUACION # 1	3.5	4.0	JULIO CESAR DELGADO AGUIRRE
jueves, 12 de diciembre de 2024, 07:08	LEINER FABIAN CORTES CORTES	1136059587	leiner.cortes@palmira.gov.co	EVALUACION # 1		4.5	LEINER FABIAN CORTES CORTES
jueves, 12 de diciembre de 2024, 06:43	JAIME HUMBERTO LOPEZ PAYAN	94326179	jaime.lopez@palmira.gov.co	EVALUACION # 1		3.5	JAIME HUMBERTO LOPEZ PAYAN
miércoles, 11 de diciembre de 2024, 21:05	RAMON ALFONSO CALVO PARAMO	16261811	ramon.calvo@palmira.gov.co	EVALUACION # 1		4.0	RAMON ALFONSO CALVO PARAMO
miércoles, 11 de diciembre de 2024, 07:07	ARMANDO ZAMORA PELAEZ	16272819	armando.zamora@palmira.gov.co	EVALUACION # 1		4.5	ARMANDO ZAMORA PELAEZ

martes, 10 de diciembre de 2024, 21:26	JOSE IGNACIO SINISTERRA GARCIA	1112222430	jose0220sinisterra@gmail.com	EVALUACION # 1	2.5	2.5	JOSE IGNACIO SINISTERRA GARCIA
martes, 10 de diciembre de 2024, 21:22	JOSE IGNACIO SINISTERRA GARCIA	1112222430	jose0220sinisterra@gmail.com	EVALUACION # 1		2.5	JOSE IGNACIO SINISTERRA GARCIA
martes, 10 de diciembre de 2024, 16:56	ANDRES FELIPE AVILA TORRES	7140560	Asagetran@gmail.com	EVALUACION # 1		3.0	ANDRES FELIPE AVILA TORRES
martes, 10 de diciembre de 2024, 16:23	QUINTERO ERAZO CARLOS ALBERTO	1113627152	carlosqui2004@hotmail.com	EVALUACION # 1		3.5	QUINTERO ERAZO CARLOS ALBERTO
martes, 10 de diciembre de 2024, 15:52	LEONARDO ENRIQUE SALDAÑA TORRES	13497300	leonardo.saldana@palmira.gov.co	EVALUACION # 1		5.0	LEONARDO ENRIQUE SALDAÑA TORRES
martes, 10 de diciembre de 2024, 15:50	PEREZ ARAQUE HENRY DANIEL	1113621823	danielaraque856@gmail.com	EVALUACION # 1		4.5	PEREZ ARAQUE HENRY DANIEL
martes, 10 de diciembre de 2024, 15:06	WILDER YAMIR SEGURA VARGAS	1113525879	wilder.segura@palmira.gov.co	EVALUACION # 1		3.5	WILDER YAMIR SEGURA VARGAS
martes, 10 de diciembre de 2024, 13:05	GLORIA VIANEY OSORIO RINCON	31174548	gloria.osorio@palmira.gov.co	EVALUACION # 1	3.0	4.5	GLORIA VIANEY OSORIO RINCON
martes, 10 de diciembre de 2024, 13:02	GLORIA VIANEY OSORIO RINCON	31174548	gloria.osorio@palmira.gov.co	EVALUACION # 1		3.0	GLORIA VIANEY OSORIO RINCON
martes, 10 de diciembre de 2024, 13:01	LUZ STELLA MORA OSPINA	29660924	luz.mora@palmira.gov.co	EVALUACION # 1		3.0	LUZ STELLA MORA OSPINA
martes, 10 de diciembre de 2024, 12:43	JULIO CESAR DELGADO AGUIRRE	94316218	Delgado@pslmira.gov.co	EVALUACION # 1		3.5	JULIO CESAR DELGADO AGUIRRE
martes, 10 de diciembre de 2024, 12:33	JAMES ORTEGA SALINAS	16283503	james.ortega@palmira.gov.co	EVALUACION # 1		4.0	JAMES ORTEGA SALINAS
martes, 10 de diciembre de 2024, 11:12	WILDER AUGUSTO MARTINEZ ORTIZ	94324467	wilder.martinez@palmira.gov.co	EVALUACION # 1		3.0	WILDER AUGUSTO MARTINEZ ORTIZ

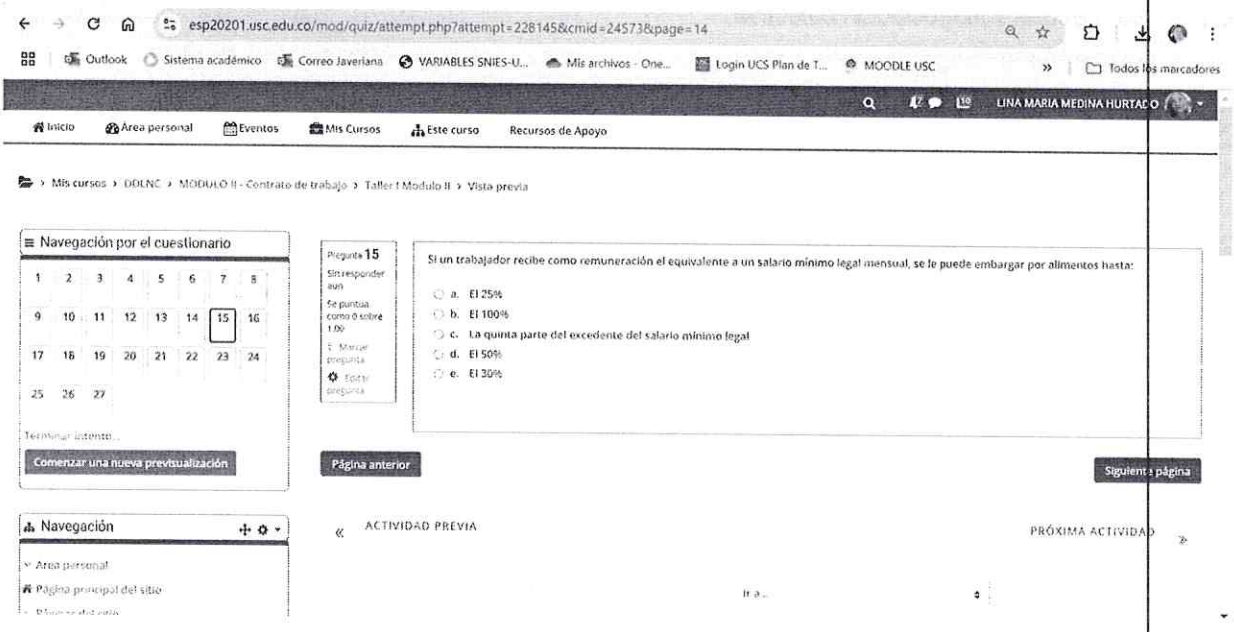
Diplomado Derecho Laboral y Negociación colectiva



Configuración de las evaluaciones:



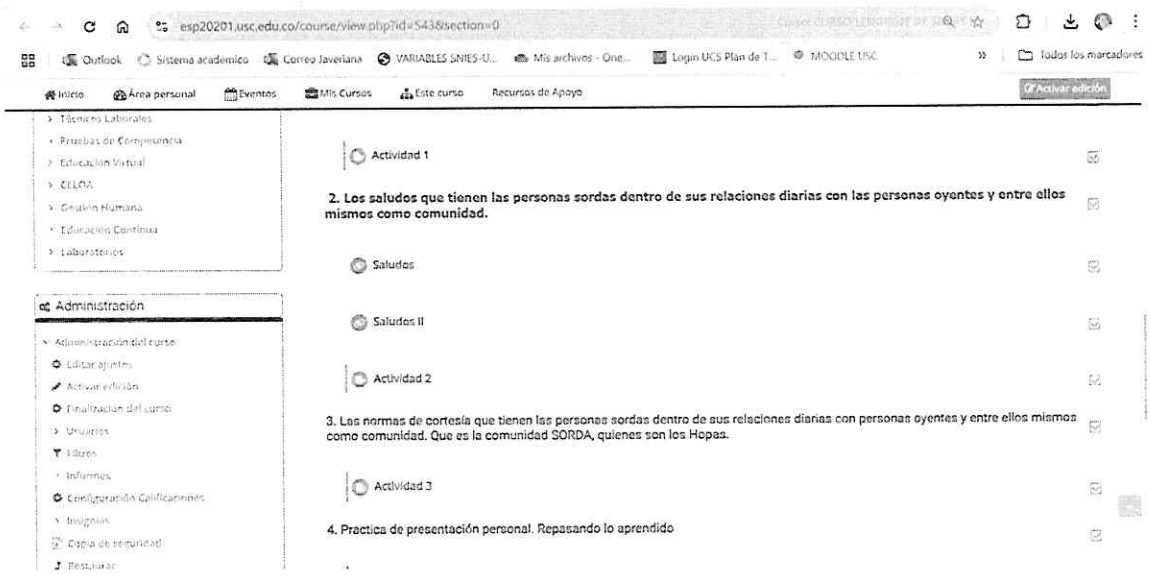
Ejemplo evaluación:



Informe general de notas:

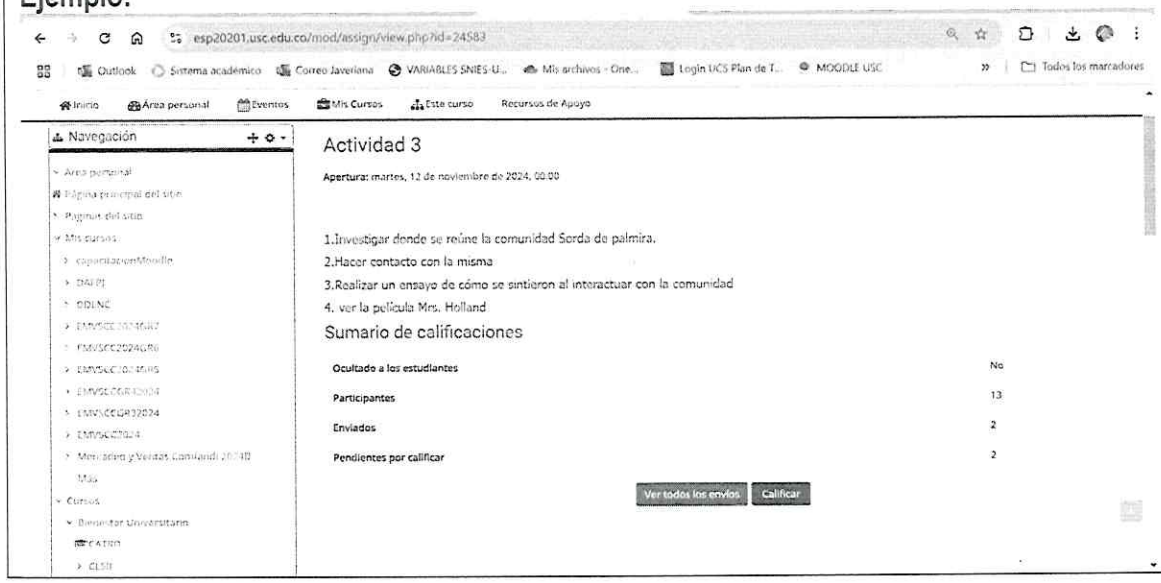
Nombre / Apellido(s)	Nombre de usuario	Dirección de correo	Diplomado Derecho Laboral ... Taller I Modulo I	Taller I Modulo II	TALLER I MODULO III	EVALUACION DERECHO ...	EVALUACION DERECHO ...	Total del curso
CAROLINA BERMUDEZ DIAGO	1113679948	carolina.bermudez@palmira.gov.co	4.4	4.5	4.1	4.5	4.5	4.4
YURLEY CAICEDO MOSQUERA	29679448	yurley.caicedo@palmira.gov.co	-	-	-	4.0	2.0	1.2
MARCO ANTONIO GARCES HERRERA	1113634522	marco.garces@palmira.gov.co	3.7	3.4	-	3.0	-	2.0
LUIS ALBERTO JARAMILLO GARCIA	94451253	jaramillogarcia@gmail.com	4.1	4.5	2.0	4.0	3.0	3.7
LINA FERNANDA LOPEZ SALAZAR	66786224	lina.lopez@palmira.gov.co	4.4	-	-	3.0	3.5	2.2
WILLIAM ANDRES OVIEDO ARIAS	4617487	william.oviedo@palmira.gov.co	4.5	4.5	4.5	4.5	5.0	4.6
JULIO ADRIAN PAEZ LOAIZA	80006643	julio.paez@palmira.gov.co	4.5	4.0	4.0	3.5	4.0	4.3
DIANA FERNANDA PARRA RUJAS	29672925	diana.parra@palmira.gov.co	4.2	4.0	4.1	3.5	1.5	3.5
YOLANDA PULIDO ESCOBAR	31162645	yolanda.pulido@palmira.gov.co	4.4	-	-	3.5	4.5	2.5
JOHNY ALFONSO SEGURA LEDEZMA	76009270	johny.segura@palmira.gov.co	4.5	-	-	-	-	0.9
DIANA MARIA SUAREZ CABABALI	67010709	diana.suarez@palmira.gov.co	4.1	3.6	4.0	2.5	3.0	3.4
		Promedio general	4.3	4.2	4.1	3.6	3.4	3.0

Curso Lenguaje de Señas I



Con el curso de lenguaje de señas, los talleres son prácticos:

Ejemplo:

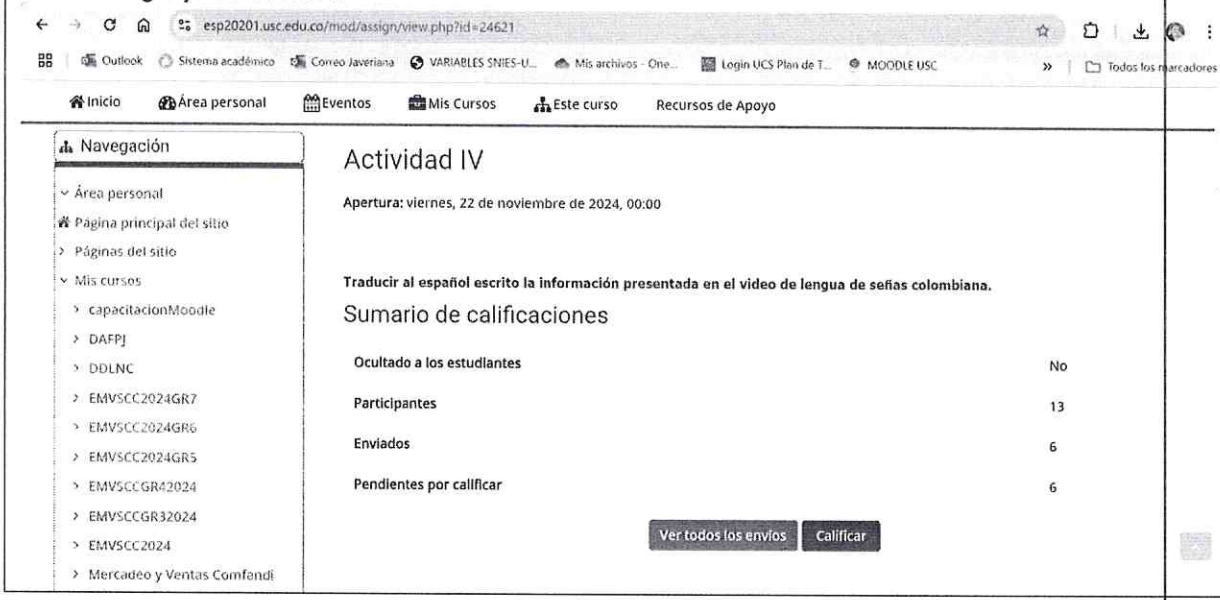


Informe general de notas:

CURSO LENGUAJE DE SEÑAS I

Nombre / Apellido(s)	Nombre de usuario	Dirección de correo	Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3	Actividad 4	Actividad 5	Actividad 6	Actividad 7	Total del curso
ELENA MARCELA ACEVEDO GONZALEZ	38556935	elena.acevedo@palmira.gov.co	-	-	-	-	-	-	-	-
DIANA CRISTINA ARBOLEDA MUÑOZ	1113644831	dcris113@gmail.com	✔4.5	✔4.6	✔5.0	-	✔4.5	-	-	2.7
PAOLA ANDREA BERMUDEZ MARTINEZ	34672670	paobermudez0506@hotmail.com	✔4.5	✔4.6	✔5.0	-	✔5.0	-	-	2.7
YULIETH VANESSA CALERO IBARRA	1061735648	yulieth.calero@palmira.gov.co	✔4.8	✔4.8	✔5.0	-	✔5.0	-	-	2.8
VALERIA DEL CAMPO LARRAHONDO GONZALEZ	1113670914	valeria.del01@usc.edu.co	-	-	-	-	-	-	-	-
PAOLA ANDREA GUACA GIRALDO	29673030	paola.guaca@palmira.gov.co	✔5.0	✔5.0	✔5.0	-	✔5.0	-	-	2.9
JOAN SEBASTIAN GUTIERREZ ORBES	1143879918	sebas.orbes74@gmail.com	✔4.5	✔4.5	✔5.0	-	✔4.2	-	-	2.6
JOAN HERNANDEZ GIRON	1113644389	joanhernandezgiron@gmail.com	-	✔4.8	✔4.5	-	✔4.5	-	-	2.0
JOHANNA PATRICIA LEON SERNA	29689138	johanna.leon@palmira.gov.co	✔5.0	✔5.0	✔5.0	-	-	-	-	2.1
ELIECER PIÑEROS ESPINAL	79754939	eliecerpineros@gmail.com	-	✔5.0	✔5.0	-	✔5.0	-	-	2.1
CAMILA RAMIREZ VILLEGAS	1144186844	camilaramirez1995@gmail.com	-	✔4.5	✔5.0	-	✔4.5	-	-	2.0
ANA MARIA RAMOS ROJAS	66656776	aramosrodas@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-
LIZETH VALENCIA LENIS	1113664213	lizeth.valencia@palmira.gov.co	✔4.6	✔5.0	✔5.0	-	✔4.6	-	-	2.8
		Promedio general	4.7	4.8	5.0	-	4.7	-	-	2.5

Curso Lenguaje de Señas II



Informe general de notas:

Nombre / Apellido(s)		Nombre de usuario	Dirección de correo	CURSO LENGUAJE DE SEÑAS II – Actividad I	Actividad II	Taller en clase	Actividad IV	Actividad V	Actividad VI	Actividad VII	Actividad VIII	Actividad IX	Total del curso
DIANA CRISTINA ANGULEDA MUÑOZ		1113644831	[illegible]	✔4.5	-	-	✔4.2	-	✔4.9	✔5.0	✔5.0	✔5.0	5.0
PAOLA ANDREA [illegible]		346726S0	[illegible]	-	-	-	-	-	-	-	-	✔5.0	0.6
YULIETH VANESSA CALERO IBARRA		1061735848	yulieth.calero@palmira.gov.co	✔5.0	✔5.0	-	✔5.0	-	✔5.0	✔5.0	✔5.0	✔5.0	3.0
YAMILA DEL CARMEN LARRAHONDO GONZALEZ		1115629814	[illegible]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PAOLA ANDREA [illegible]		29679030	paola.guerra@palmira.gov.co	✔4.9	✔5.0	-	✔5.0	-	✔5.0	-	✔5.0	✔5.0	3.3
JOAN SEBASTIAN [illegible]		1143879916	[illegible]	-	✔5.0	-	✔4.3	-	✔5.0	✔4.1	✔5.0	✔5.0	3.2
JOAN HERNANDEZ [illegible]		1113644335	joanhernandezpiran@gmail.com	✔4.9	✔5.0	-	✔4.5	✔4.5	✔5.0	✔5.0	✔5.0	✔5.0	4.5
JOHANNA PATRICIA LEON SERNA		29689138	[illegible]	-	✔5.0	-	-	-	-	-	-	-	0.5
LUZ STELLA PALACIOS MORA		66770547	[illegible]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[illegible]		79754935	[illegible]	✔5.0	✔5.0	-	✔5.0	✔5.0	✔5.0	✔5.0	✔5.0	✔5.0	4.4
[illegible]		1144106844	[illegible]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[illegible]		66656776	[illegible]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[illegible]		1113694213	[illegible]	✔4.8	✔5.0	-	✔4.5	✔4.8	✔5.0	✔4.9	✔5.0	✔5.0	4.5
			Promedio general	4.8	5.0	-	4.6	4.8	5.0	4.6	5.0	5.0	3.1

7.- Realiza informe del desarrollo de la capacitación con sus respectivos listados de asistencia y evidencia posterior a cada sesión de capacitación según corresponda.

De acuerdo al cronograma organizado, se programaron un total de 21 capacitaciones entre los meses de octubre, noviembre y la segunda semana de diciembre, de los cuales 11 talleres y seminarios se realizaron en el mes de Octubre, 9 en el mes de Noviembre, 1 Curso en el mes de Diciembre y 2 diplomados terminados al 10 de diciembre

Soporte:

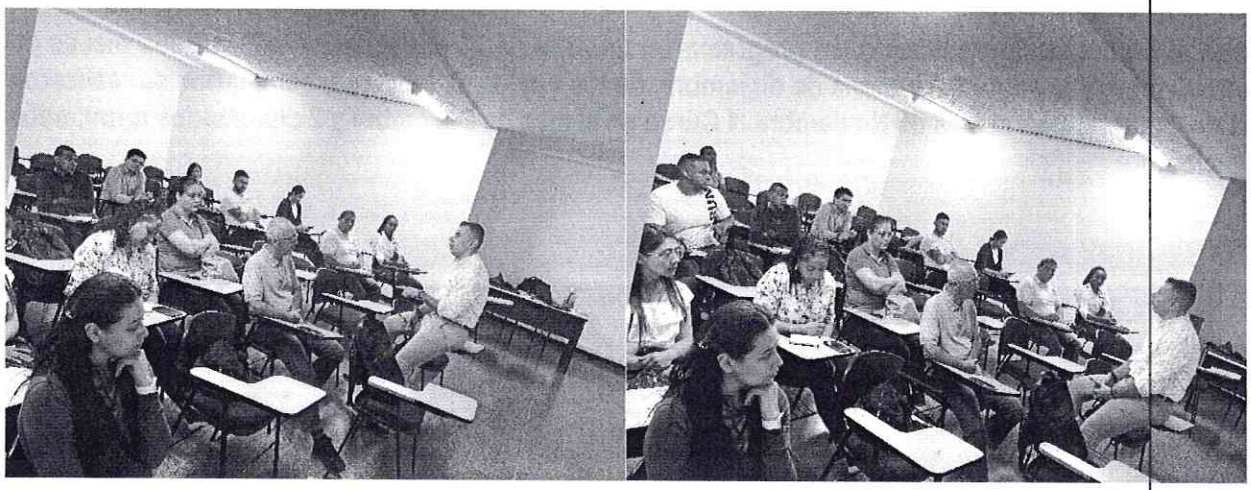
SEGUIMIENTO DE ASISTENCIA EN LINEA

EVIDENCIA MODULOS PARA ALCALDIA (ASISTENCIA-FOTOS-ENCUESTAS)

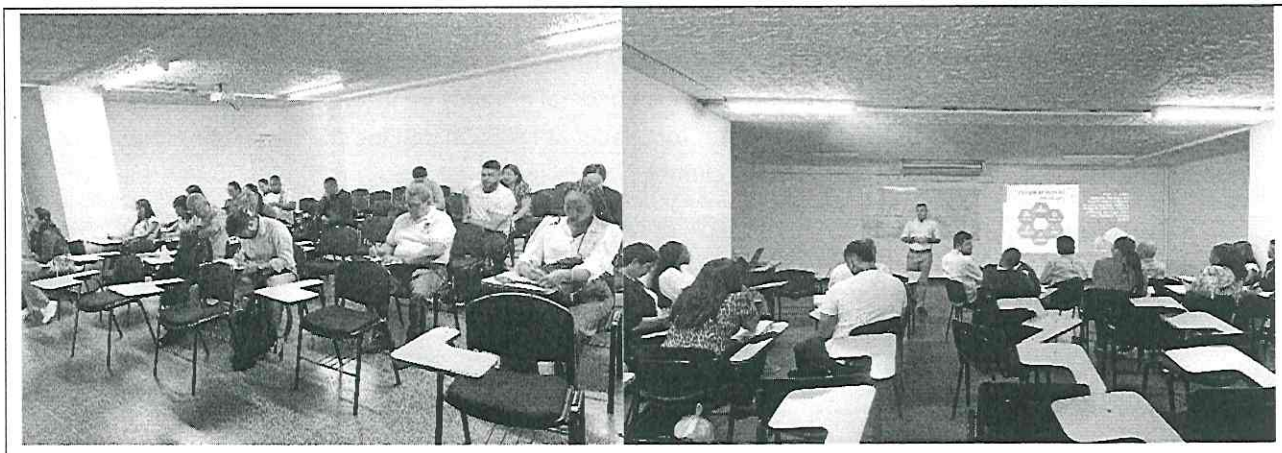
DESCRIPCION	HORAS	DOCENTE	MODULOS	JORNADA	HORARIO	FECHAS	Asistencia
SEMINARIO-TALLER	4	DIEGO ARMANDO GALVIS SERNA	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES	MAÑANA	8:00 - 12:00 a.m.	16 DE OCTUBRE	16
SEMINARIO-TALLER	4	LUZ ALEIDY ORTEGA CASTAÑEDA	EMPATÍA Y SOLIDARIDAD	MAÑANA	8:00 - 12:00 a.m.	22 DE OCTUBRE	29
SEMINARIO-TALLER	4	JHOAN SEBASTIAN GUERRERO PEREZ	ORIENTACIÓN AL SERVICIO (FORMAS DE INTERACCIÓN)	MAÑANA	8:00 - 12:00 a.m.	5 DE NOVIEMBRE	26

Seminario Taller Resolución de Problemas y Toma de Decisiones

- **Descripción:** Este curso enseña técnicas para identificar, analizar y resolver problemas en distintos contextos laborales, fortaleciendo la capacidad de tomar decisiones de manera rápida y efectiva.
- **Duración:** 4 horas
- **Evidencias: Fotos y asistencia.**

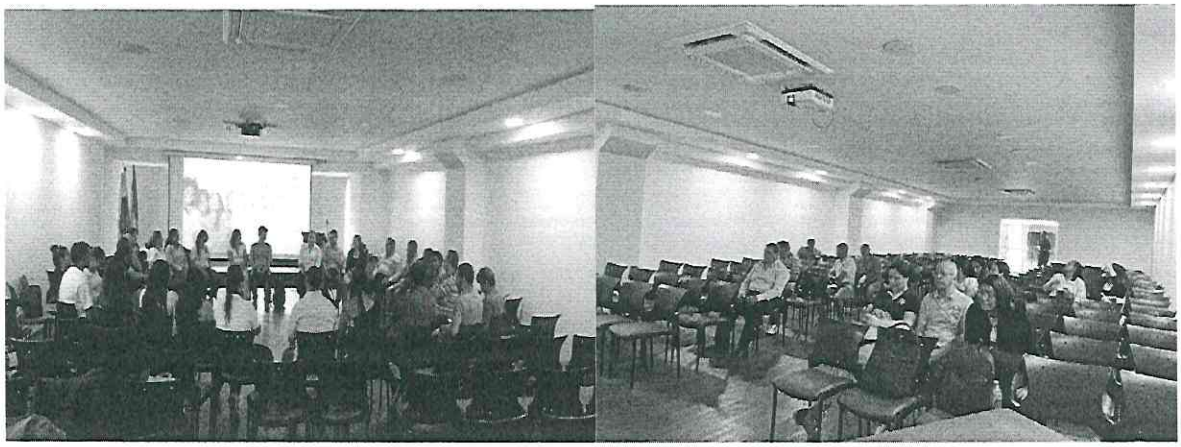


LGONZALEZ-02460665100035-2820114-003050284-A



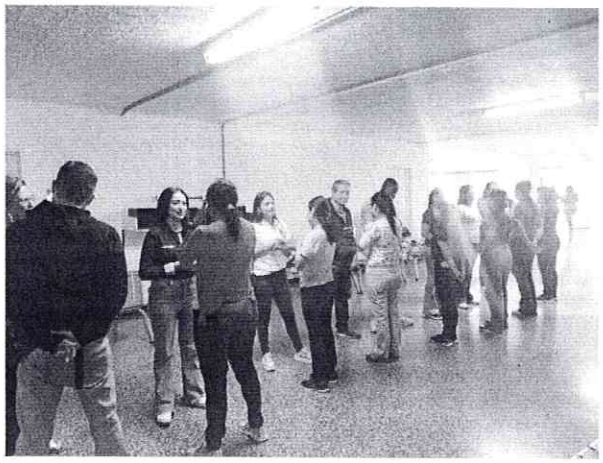
Seminario Taller Empatía y Solidaridad

- **Descripción:** Curso enfocado en el desarrollo de habilidades emocionales y sociales para fomentar relaciones interpersonales empáticas y solidarias, promoviendo un ambiente de trabajo colaborativo.
- **Duración:** 4 horas
- **Evidencias: Fotos y asistencia.**



Seminario Taller Orientación al servicio (formas de interacción)

- **Descripción:** Este seminario busca desarrollar y fortalecer habilidades en los participantes para proporcionar competencias y un servicio excepcional a través de interacciones efectivas, con el fin de mejorar la percepción del cliente, fortalecer la relación con los clientes y promover una cultura organizacional centrada en el cliente.
- **Duración:** 4 horas
- **Evidencias: Fotos y asistencia.**





DESCRIPCION	HORAS	DOCENTE	MODULOS	JORNADA	HORARIO	FECHAS	Asistencia
SEMINARIO-TALLER	4	ERMILSON DIAZ MARTINEZ	COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN	MAÑANA	8:00 - 12:00 a.m.	22 DE OCTUBRE	24
SEMINARIO-TALLER	4	GUSTAVO ADOLFO LENIS GIL	CULTURA ORGANIZACIONAL ORIENTADA AL CONOCIMIENTO	TARDE	2:00 - 6:00 p.m.	28 DE OCTUBRE	18
SEMINARIO	8	DIEGO ARMANDO GALVIS SERNA	PENSAMIENTO CRÍTICO	MAÑANA	8:00 - 12:00 a.m.	5 DE NOVIEMBRE	13
				MAÑANA	8:00 - 12:00 a.m.	6 DE NOVIEMBRE	18
SEMINARIO-TALLER	4	DIEGO ARMANDO GALVIS SERNA	CREATIVIDAD	MAÑANA	8:00 - 12:00 a.m.	7 DE NOVIEMBRE	15

LGONZALEZ-02460665100035-2820114-003050284-A

Seminario Taller Competitividad e Innovación

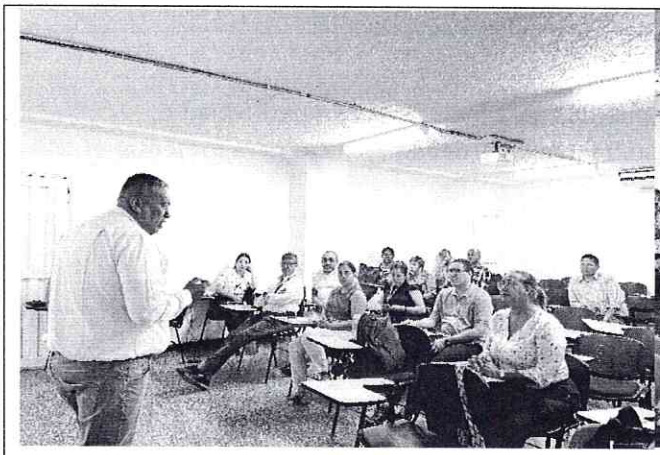
- **Descripción:** Se exploran conceptos y herramientas para mejorar la competitividad e implementar innovaciones dentro de la organización, abordando técnicas para fomentar el cambio y la mejora continua.
- **Duración:** 4 horas
- **Evidencias: Fotos y asistencia.**

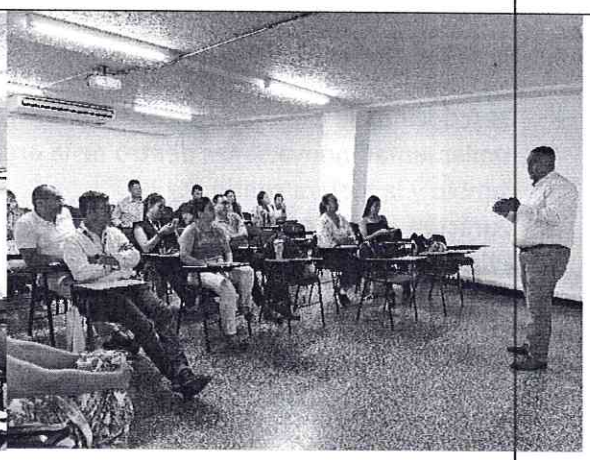




Seminario Taller Cultura Organizacional Orientada al Conocimiento

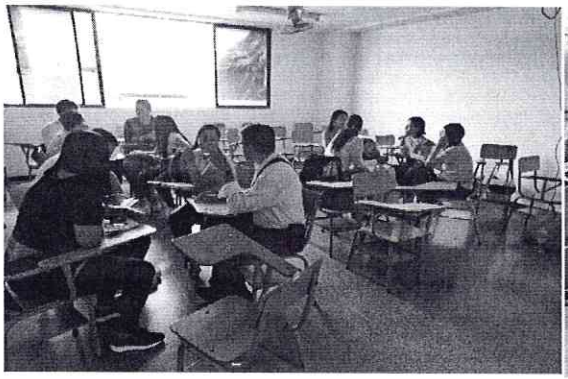
- **Descripción:** Curso para comprender cómo construir y mantener una cultura organizacional que valore el conocimiento, el aprendizaje y el desarrollo profesional en el área laboral.
- **Duración:** 4 horas
- **Evidencias: Fotos y asistencia.**





Seminario Pensamiento crítico

- **Descripción:** Desarrollar el pensamiento crítico para mejorar su capacidad de análisis y toma de decisiones fundamentadas en el contexto de la gestión pública.
- **Duración:** 8 horas
- **Evidencias: Fotos y asistencia.**





Seminario Taller Creatividad

- **Descripción:** Desarrollar y fortalecer las competencias creativas para mejorar la capacidad de innovación en la gestión pública y la solución de problemas.

- **Duración:** 4 horas
- **Evidencias: Fotos y asistencia.**





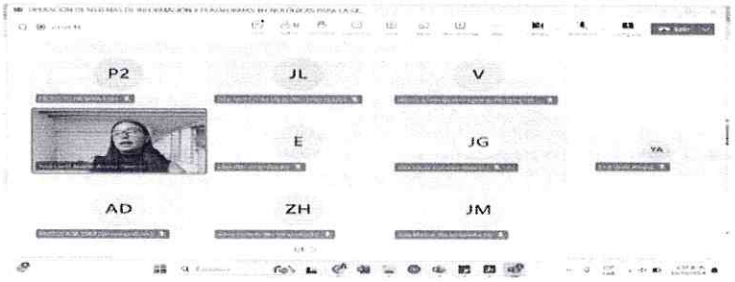
DESCRIPCION	HORAS	DOCENTE	MODULOS	JORNADA	HORARIO	FECHAS	Asistencia
SEMINARIO	8	YUDI LISETH ALVAREZ ALVAREZ	OPERACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS PARA LA GESTIÓN DE DATOS	TARDE	2:00 - 6:00 p.m.	15 DE OCTUBRE 16 DE OCTUBRE	25
SEMINARIO	8	LUIS CARLOS RODRIGUEZ TIMANA	APROPIACIÓN Y USO DE LA TECNOLOGÍA	TARDE	2:00 - 6:00 p.m.	6 DE NOVIEMBRE 13 DE NOVIEMBRE	32 24
SEMINARIO	8	OSVALDO EMILIO MARIN MORA	ANÁLISIS DE INDICADORES Y ESTADÍSTICAS	TARDE	2:00 - 6:00 p.m.	12 DE NOVIEMBRE 14 DE NOVIEMBRE	26 21

Seminario Operación de Sistemas de Información y Plataformas Tecnológicas para la Gestión de Datos

- **Descripción:** Capacitación en el uso de sistemas de información y plataformas digitales para la recolección, análisis y gestión eficiente de datos en la organización.
- **Duración:** 8 horas

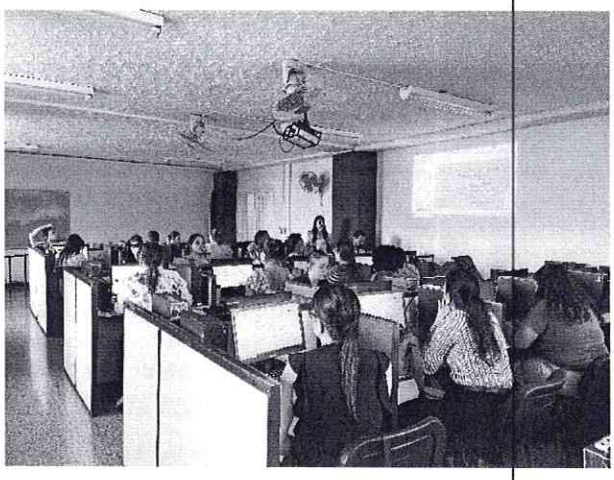
- **Evidencias: Pantallazos y asistencia en línea.**





Seminario Apropiación y uso de la tecnología

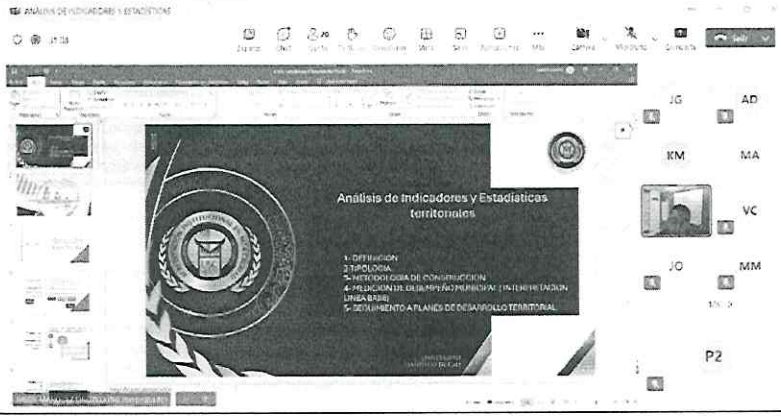
- **Descripción:** Fomentar en los participantes una comprensión profunda y crítica sobre el papel de las tecnologías de la información y la comunicación en la transformación social y organizacional, y que desarrollen una reflexión crítica y ética sobre el uso adecuado de las tecnologías.
- **Duración:** 8 horas
- **Evidencias: Fotos y asistencia**



Seminario Análisis de indicadores y estadísticas

- **Descripción:** Orientar adecuadamente a la construcción y análisis de indicadores, para que establezca las variables, unidades de medida, parámetros y metas frente a los cuales será más adecuada la medición de la gestión y facilitar así la toma de decisiones, de acuerdo a la actualización de la Guía para la construcción y análisis de indicadores de gestión, con el objetivo de facilitar la efectiva implementación del modelo integrado de planeación y gestión –MIPG.
- **Duración:** 8 horas
- **Evidencias: Pantallazos y asistencia en línea.**

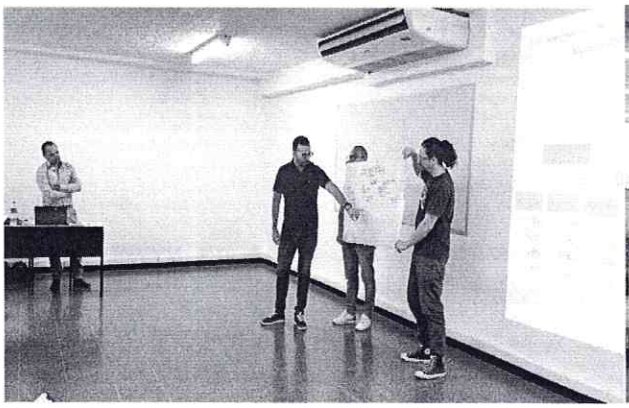


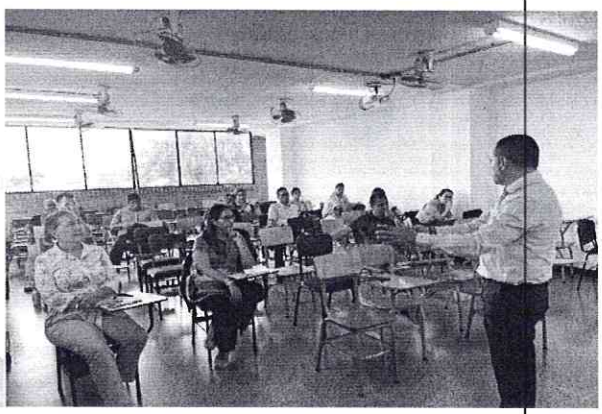


DESCRIPCION	HORAS	DOCENTE	MODULOS	JORNADA	HORARIO	FECHAS	Asistencia
CURSO	20	OSVALDO EMILIO MARIN MORA	GERENCIA DE PROYECTOS	MAÑANA	8:00 - 1:00 p.m.	28 DE OCTUBRE 29 DE OCTUBRE 30 DE OCTUBRE 5 DE NOVIEMBRE	Aprox. 18

Curso: Gerencia de Proyectos

- **Descripción:** Curso introductorio a la gestión de proyectos, cubriendo planificación, ejecución y cierre, así como el uso de herramientas para el control y seguimiento de proyectos.
- **Duración:** 20 horas
- **Evidencias: Fotos y asistencia.**





DESCRIPCION	HORAS	DOCENTE	MODULOS	JORNADA	HORARIO	FECHAS	Asistencia
SEMINARIO-TALLER	4	LUZ ANGELA GARCIA MOLTA	MANEJO DE MEDIOS (FORMACIÓN DE VOCEROS)	TARDE	2:00 - 6:00 p.m.	24 DE OCTUBRE	10
SEMINARIO-TALLER	4	LUZ ALEIDY ORTEGA CASTAÑEDA	GESTIÓN DEL DESARROLLO DE LAS PERSONAS	MAÑANA	8:00 - 12:00 a.m.	7 DE NOVIEMBRE	10

Seminario Taller Manejo de Medios (Formación de Voceros)

- **Descripción:** Capacitación en el manejo de relaciones con los medios de comunicación, incluyendo habilidades para voceros y técnicas de comunicación efectiva en situaciones de crisis.
- **Duración:** 4 horas
- **Evidencias: Fotos y asistencia.**





Seminario Gestión del Desarrollo de las personas

- **Descripción:** Capacitación en la gestión del desarrollo de las personas como estrategia esencial para asegurar que una organización cuente con empleados motivados, capacitados y comprometidos con el éxito de la empresa, mientras que los empleados también logran sus objetivos personales y profesionales.
- **Duración:** 4 horas
- **Evidencias: Fotos y asistencia.**



DESCRIPCION	HORAS	DOCENTE	MODULOS	JORNADA	HORARIO	FECHAS	Asistencia
CURSO	50	ROSA AMELIA ALMEIDA QUINTERO	LENGUAJE DE SEÑAS 1	MAÑANA	MARTES Y JUEVES 8:00 - 1:00 p.m.	10 DE OCTUBRE (5 HORAS) + INDEPENDIENTE (1 HORA) 15 DE OCTUBRE (5 HORAS) + INDEPENDIENTE (1 HORA) 17 DE OCTUBRE (5 HORAS) + INDEPENDIENTE (1 HORA) 22 DE OCTUBRE (5 HORAS) + INDEPENDIENTE (1 HORA) 24 DE OCTUBRE (5 HORAS) + INDEPENDIENTE (1 HORA) 29 DE OCTUBRE (5 HORAS) + INDEPENDIENTE (1 HORA) 31 DE OCTUBRE (5 HORAS) + INDEPENDIENTE (1 HORA) 5 DE NOVIEMBRE (5 HORAS) + INDEPENDIENTE (3 HORA)	13
CURSO	50	ROSA AMELIA ALMEIDA QUINTERO	LENGUAJE DE SEÑAS 2	MAÑANA	MARTES Y JUEVES 8:00 - 1:00 p.m.	7 DE NOVIEMBRE (5 HORAS)+ INDEPENDIENTE (1 HORA) 12 DE NOVIEMBRE (5 HORAS) + INDEPENDIENTE (1 HORA) 14 DE NOVIEMBRE (5 HORAS) + INDEPENDIENTE (1 HORA) 26 DE NOVIEMBRE (5 HORAS) + INDEPENDIENTE (1 HORA) 28 DE NOVIEMBRE (5 HORAS) + INDEPENDIENTE (1 HORA) 3 DE DICIEMBRE (5 HORAS) + INDEPENDIENTE (1 HORA) 5 DE DICIEMBRE (5 HORAS) + INDEPENDIENTE (1 HORA) 10 DE DICIEMBRE (5 HORAS) + INDEPENDIENTE (3 HORA)	13

LGONZALEZ-02460665100035-2820114-003050284-A

Curso de Lenguaje de Señas 1

- **Descripción:** Curso introductorio a la lengua de señas colombiana, enfocado en el aprendizaje de vocabulario básico, estructuras de comunicación esenciales, y habilidades para interactuar de manera efectiva con personas sordas.
- **Duración:** 50 horas
- **Evidencias: Fotos y asistencias**



LENGUAJE DE SEÑAS 1				FECHAS DE ASISTENCIA								
ITEM	NOMBRE	CEDULA	CORREO	10-oct	15-oct	17-oct	22-oct	24-oct	29-oct	31-oct	ASISTIO	%ASISTENCIA
1	ACEVEDO GONZALEZ ELENA MARCELA	38556935	elena.acevedo@palmira.gov.co	X	x	x	x				4	50%
2	LEON SERNA JOHANNA PATRICIA	29689138	johanna.leon@palmira.gov.co		x	x	x	x		x	5	63%
3	GUTIERREZ ORBES JOAN SEBASTIAN	1,144E+09	sebas.orbes74@gmail.com		x	x	x	x		x	5	63%
4	LARRAHONDO GONZALEZ VALERIA DEL CAMPO	1,114E+09	valeria.larrahondo@palmira.gov.co	X	x	x		x	x	x	6	75%
5	GUACA GIRALDO PAOLA ANDREA	29673030	paola.guaca@palmira.gov.co	X	x	x	x	x	x	x	7	88%
6	CALERO IBARRA YULIETH VANESSA	1,062E+09	yulieth.calero@palmira.gov.co	X	x	x	x	x	x	x	7	88%
7	RAMOS RODAS ANA MARIA	66656776	aramosrodas@gmail.com	X	x	x	x	x	x	x	7	88%
8	RAMIREZ VILLEGAS CAMILA	1,144E+09	camilaramirez1995@gmail.com	X	x	x	x	x	x	x	7	88%
9	RAMOS OCAMPO FEDERMAN	79653916	federman.ramos@palmira.gov.co								0	0%
10	MARLES FERNANDO	16263483	fernando.marles@palmira.gov.co								0	0%
11	MILLAN NOREÑA KEVIN	1,115E+09	Kevin.20100242@ita.edu.co								0	0%
12	MELO RINCON YOHANA	66779086	yohana.melo@palmira.gov.co								0	0%
13	VALENCIA LENIS LIZETH	1,114E+09	lizeth.valencia@palmira.gov.co		x	x	x	x	x	x	6	75%
14	BERMUDEZ MARTINEZ PAOLA ANDREA	34672630	paobermudez0506@hotmail.com	X	x	x	x	x	x	x	7	88%
15	HERNANDEZ GIRON JOAN	1,114E+09	joanhernandezgiron@gmail.com	X	x	x	x	x	x	x	7	88%
16	PIÑEROS BERNAL ELIECER	79754939	eliecerpineros@gmail.com		x		x	x	x	x	5	63%
17	ARBOLEDA MUÑOZ DIANA CRISTINA	1,114E+09	dicris113@gmail.com		x	x	x	x	x	x	6	75%
18	GRISALES MUÑOZ LEONEL	1,088E+09	leonel.grisales@palmira.gov.co								0	0%
19	CAICEDO PRADO GLORIA LUCIA	1,152E+09	glucaicedop@gmail.com								0	0%
20	MONTENEGRO SOTELO FRANCY KATHERINE	1,062E+09	francy.montenegro@palmira.gov.co								0	0%
21	RESTREPO KATHERINE	29685679	katherine.restrepo@palmira.gov.co								0	0%
22	GUERRERO ESTRADA GUSTAVO ADOLFO	1,006E+09	gustavo.guerrero@palmira.gov.co								0	0%
23	MENESES IMUEZ MARIA ISABEL	66775354	maria.meneses@palmira.gov.co								0	0%
24	PALACIO MORA LUZ STELLA	66770347	luz.palacio@palmira.gov.co					x			1	13%

Curso de Lenguaje de Señas 2

- **Descripción:** Desarrollar los aspectos claves para la atención al cliente, desde el concepto central de servicio enfocado en usuario, el desarrollo de las habilidades necesarias para satisfacer sus necesidades efectivamente, atender sus quejas y reclamos y, en un fin último, fidelizarlo
- **Duración:** 50 horas
- **Evidencias: Fotos y asistencias**

LGONZALEZ-02460665100035-2820114-003050284-A





LENGUAJE DE SEÑAS 2			FECHAS DE ASISTENCIA									
ITEM	NOMBRE	CORREO	7-nov	12-nov	14-nov	26-nov	28-nov	3-dic	5-dic	10-dic	ASISTIO	%ASISTENCIA
1	ACEVEDO GONZALEZ ELENA MARCELA	elena.acevedo@palmira.gov.co									0	0%
2	LEON SERNA JOHANNA PATRICIA	johanna.leon@palmira.gov.co	x		x	x	x	x		X	6	75%
3	GUTIERREZ ORBES JOAN SEBASTIAN	sebas.orbes74@gmail.com	x	x	x	x	x	x	x	X	8	100%
4	LARRAHONDO GONZALEZ VALERIA DEL CAMPO	valeria.larrahondo@palmira.gov.co	x	x	x	x	x	x		X	7	88%
5	GUACA GIRALDO PAOLA ANDREA	paola.guaca@palmira.gov.co	x	x	x	x	x	x	x	X	8	100%
6	CALERO IBARRA YULIETH VANESSA	yulieth.calero@palmira.gov.co	x	x	x	x	x	x	x	X	8	100%
7	RAMOS RODAS ANA MARIA	aramosrodas@gmail.com	x	x	x						3	38%
8	RAMIREZ VILLEGAS CAMILA	camilaramirez1995@gmail.com	x	x	x	x	x	x		X	7	88%
9	RAMOS OCAMPO FEDERMAN	federman.ramos@palmira.gov.co									0	0%
10	MARLES FERNANDO	fernando.marles@palmira.gov.co									0	0%
11	MILLAN NOREÑA KEVIN	Kevin.20100242@ita.edu.co									0	0%
12	MELO RINCON YOHANA	yohana.melo@palmira.gov.co									0	0%
13	VALENCIA LENIS LIZETH	lizeth.valencia@palmira.gov.co	x	x	x	x	x		x		6	75%
14	BERMUDEZ MARTINEZ PAOLA ANDREA	paobermudez0506@hotmail.com		x	x	x	x	x	x	X	7	88%
15	HERNANDEZ GIRON JOAN	joanhernandezgiron@gmail.com		x	x	x	x	x	x	X	7	88%
16	PIÑEROS BERNAL ELIECER	eliecerpineros@gmail.com		x	x	x	x	x	x	X	7	88%
17	ARBOLEDA MUÑOZ DIANA CRISTINA	dicris113@gmail.com	x	x	x	x	x	x	x	X	8	100%
18	GRISALES MUÑOZ LEONEL	leonel.grisales@palmira.gov.co									0	0%
19	CAICEDO PRADO GLORIA LUCIA	glucaicedop@gmail.com									0	0%
20	MONTENEGRO SOTELO FRANCY KATHERINE	francy.montenegro@palmira.gov.co					x				1	13%
21	RESTREPO KATHERINE	katherine.restrepo@palmira.gov.co									0	0%
22	GUERRERO ESTRADA GUSTAVO ADOLFO	gustavo.guerrero@palmira.gov.co									0	0%
23	MENESES IMUEZ MARIA ISABEL	maria.meneses@palmira.gov.co									0	0%
24	PALACIO MORA LUZ STELLA	luz.palacio@palmira.gov.co	x	x	x	x	x	x	x		7	88%

DESCRIPCION	HORAS	DOCENTE	MODULOS	JORNADA	HORARIO	FECHAS	Asistencia
SEMINARIO	8	ANDRES FELIPE PISTALA GALARZA	MODELOS DE SEGUIMIENTO A LA INVERSIÓN PÚBLICA	MAÑANA	8:00 - 12:00 a.m.	22 DE OCTUBRE 24 DE OCTUBRE	35 32
SEMINARIO	8	ANDRES FELIPE PISTALA GALARZA	MARCO DE POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA Y GOBERNANZA PÚBLICA	MAÑANA	2:00 - 6:00 p.m.	29 DE OCTUBRE 31 DE OCTUBRE	24 19

Seminario Modelos de Seguimiento a la Inversión Pública

- **Descripción:** Introducción a los modelos y herramientas para monitorear la inversión pública, evaluando la eficiencia y el impacto de los proyectos financiados por el gobierno.
- **Duración:** 8 horas
- **Evidencias: Pantallazos clase y asistencia en línea.**

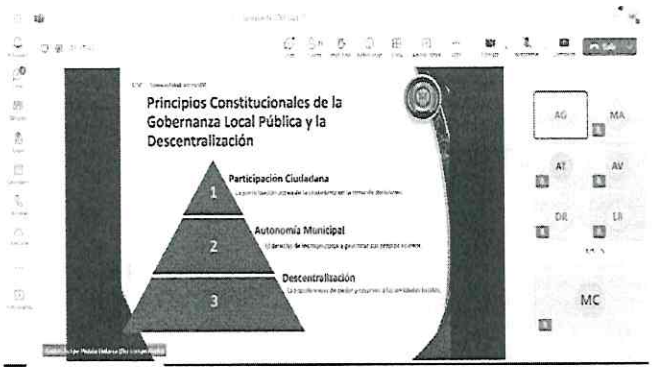




Seminario Marco de Políticas de Transparencia y Gobernanza Pública

- **Descripción:** Taller intensivo sobre la importancia de la transparencia en la gestión pública y las políticas de gobernanza. Se abordan prácticas de acceso a la información, lucha contra la corrupción y participación ciudadana en la administración pública.
- **Duración:** 8 horas

- **Evidencias: Pantallazos clase y asistencia en línea.**

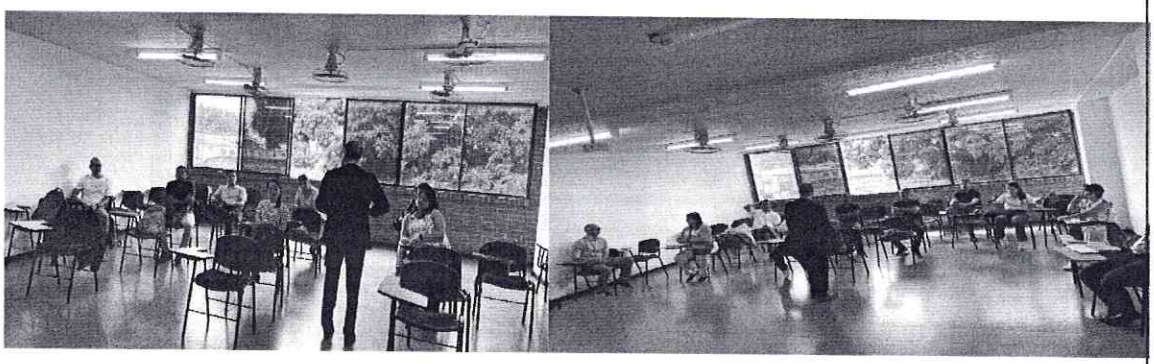




DESCRIPCION	HORAS	DOCENTE	MODULOS	JORNADA	HORARIO	FECHAS	Asistencia
DIPLOMADO	120	NELSON GERMAN VARELA BETANCOURT CARMENZA VELEZ	DERECHO LABORAL Y DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA	MAÑANA	MARTES Y JUEVES 8:00 - 1:00 p.m.	15 DE OCTUBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 17 DE OCTUBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 22 DE OCTUBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 24 DE OCTUBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 29 DE OCTUBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 31 DE OCTUBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 5 DE NOVIEMBRE (5 HORAS)+ TALLER VIRTUAL (1 HORA) 7 DE NOVIEMBRE (5 HORAS)+ TALLER VIRTUAL (1 HORA) 12 DE NOVIEMBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 13 DE NOVIEMBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 14 DE NOVIEMBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 19 DE NOVIEMBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 20 DE NOVIEMBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 21 DE NOVIEMBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 3 DE DICIEMBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 4 DE DICIEMBRE (4 HORAS) 5 DE DICIEMBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 9 DE DICIEMBRE CLASE VIRTUAL (5 HORAS) 10 DE DICIEMBRE CLASE VIRTUAL (5 HORAS) 11 DE DICIEMBRE CLASE VIRTUAL (5 HORAS) 12 DE DICIEMBRE CLASE VIRTUAL (5 HORAS)	Aprox. 10

1. **Diplomado: Derecho Laboral y de Negociación Colectiva**

- **Descripción:** Enfocado en la legislación laboral vigente, derechos y obligaciones de los trabajadores y empleadores, así como en estrategias de negociación colectiva para mejorar las condiciones laborales y la resolución de conflictos laborales en el marco legal colombiano.
- **Duración:** 120 horas
- **Evidencias: Fotos y asistencias**



DERECHO LABORAL Y DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA				FECHAS DE ASISTENCIA	
ITE	NOMBRE	CEDUL	CORREO	ASIST	%ASISTENCI
8	LOPEZ SALAZAR LINA FERNANDA	66786224	lina.lopez@palmira.gov.co	19	90%
11	PAEZ LOAIZA JULIO ADRIAN	80006643	julio.paez@palmira.gov.co	19	90%
1	CAICEDO MOSQUERA YURLEY	29679448	yurley.caicedo@palmira.gov.co	18	86%
6	OVIEDO ARIAS WILLIAM ANDRES	4617487	william.Oviedo@palmira.gov.co	18	86%
15	PARRA ROJAS DIANA FERNANDA	29672925	diana.parra@palmira.gov.co	18	86%
18	JARAMILLO GARCIA LUIS ALBERTO	94451253	jaramillogarciala@gmail.com	18	86%
3	GARCES HERRERA MARCO ANTONIO	1113634522	marco.garces@palmira.gov.co	17	81%
14	BERMUDEZ DIAGO CAROLINA	1113670948	carolina.bermudez@palmira.gov.co	17	81%
12	PULIDO ESCOBAR YOLANDA	31162645	yolanda.pulido@palmira.gov.co	16	76%
13	SEGURA LEDEZMA JOHNY ALFONSO	76009270	johny.segura@palmira.gov.co	16	76%
22	SUAREZ CARABALI DIANA MARIA	67010709	diana.suarez@palmira.gov.co	16	76%
2	CALDERON CABRERA DANIEL MAURICIO	1113656422	daniel.calderon@palmira.gov.co	0	0%
4	HERNANDEZ CALVO FABIAN ALEJANDRO	1070922781	fabian.hernandez@palmira.gov.co	0	0%
5	CALVACHE ROSERO RAMIRO	94326006	ramio78@hotmail.com	0	0%
7	MARTINEZ DELGADO GERARDO	16268052	gerardo.martinez@palmira.gov.co	0	0%
9	SARMIENTO RAMIREZ ALEJANDRA	31714935	alejandra.sarmiento@palmira.gov.co	0	0%
10	MONTAÑO HURTADO LEWHIS SPIRTH	16509666	lewhis.montano@palmira.gov.co	0	0%
16	BURGOS MEJIA TULIO ERNESTO	94310485	tulio.burgos@palmira.gov.co	0	0%
17	DELGADO AGUIRRE JULIO CESAR	94316218	julio.delgado@palmira.gov.co	0	0%
19	VIDAL SERNA ELQUIN	14701043	elquin.vidal@palmira.gov.co	0	0%
20	ECHEVERRY RESTREPO JHON FULVIO	14699070	jhon.echeverry@palmira.gov.co	0	0%
21	VASQUEZ MOLINA ALEXANDER	94310181	alexander.vasquez@palmira.gov.co	0	0%

LGONZALEZ-02460665100035-2820114-003050284-A

DESCRIPCION	HORAS	DOCENTE	MODULOS	JORNADA	HORARIO	FECHAS	Asistencia
DIPLOMADO	100	ALEXANDER SEGURA HURTADO, JHON ROBINSON ORTIZ	ACTUALIZACIÓN DE FUNCIONES DE POLICÍA JUDICIAL	MAÑANA	MARTES Y JUEVES 8:00 - 1:00 p.m.	10 DE OCTUBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 15 DE OCTUBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 17 DE OCTUBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 22 DE OCTUBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 24 DE OCTUBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 29 DE OCTUBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 31 DE OCTUBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 5 DE NOVIEMBRE (5 HORAS)+ TALLER VIRTUAL (1 HORA) 7 DE NOVIEMBRE (5 HORAS)+ TALLER VIRTUAL (1 HORA) 12 DE NOVIEMBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 14 DE NOVIEMBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 26 DE NOVIEMBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 28 DE NOVIEMBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 3 DE DICIEMBRE (5 HORAS) + TALLER VIRTUAL (1 HORA) 4 DE DICIEMBRE CLASE VIRTUAL (4 HORAS) 5 DE DICIEMBRE CLASE VIRTUAL (4 HORAS) 6 DE DICIEMBRE CLASE VIRTUAL (4 HORAS) 10 DE DICIEMBRECLASE VIRTUAL (4 HORAS)	Aprox. 34

2. **Diplomado: Actualización de Funciones de Policía Judicial**

   - **Descripción:** Este diplomado está diseñado para actualizar y fortalecer las competencias de los policías de tránsito en funciones de policía judicial. Se enfoca en la normatividad y procedimientos específicos para la recolección y preservación de pruebas en incidentes de tránsito, la correcta documentación y levantamiento de evidencias en accidentes, y la gestión de la escena para asegurar la cadena de custodia. También se abordan temas de ética profesional y estrategias para mejorar la coordinación con otros entes judiciales en investigaciones de accidentes de tráfico y de saber aplicar correctamente las normas a los transeúntes.
   - **Duración:** 100 horas
   - **Evidencias: Fotos y asistencias**

LGONZALEZ-02460665100035-2820114-003050284-A



ACTUALIZACIÓN DE FUNCIONES DE POLICIA JUDICIAL				FECHAS DE ASISTENCIA	
ITE	NOMBRE	CEDUL	CORREO	ASIST	%ASISTENC
4	ARENAS MERCADO RODRIGO JUNIOR	14700989	rodrigo.arenas@palmira.gov.co	17	94%
8	CALVO PARAMO RAMON ALFONSO	16261811	ramon.calvo@palmira.gov.co	17	94%
28	MONTES RODRIGUEZ MARIEN	66981458	marienmontes.abogada@gmail.com	17	94%
46	SOTO PIEDRAHITA CRISTIAN CAMILO	1116237856	juridico-camilo@hotmail.com	17	94%
31	ORTEGA SALINAS JAMES	16283503	james.ortega@palmira.gov.co	16	89%
35	PELAEZ ALFONSO LEINER	16356275	alfonso.pelaez@palmira.gov.co	16	89%
7	CALERO SILVA MILTON CESAR	94329019	cesca302@hotmail.com	15	83%
20	GUEVARA GUEVARA JORGE ELIECER	1102830809	jguevara.311@hotmail.com	15	83%
27	MENA MAQUILON JOSE ANTONIO	16270131	jose.mena@palmira.gov.co	15	83%
50	VERGARA ORDOÑEZ ESTHER JUDITH	1102888784	estherjudithvergara@gmail.com	15	83%
26	MENA ECHEVERRI YUSEF ANTONIO	14702509	yusef.mena@palmira.gov.co	14	78%
32	OSORIO RINCON GLORIA VIANEY	31174548	gloria.osorio@palmira.gov.co	14	78%
43	SINISTERRA GARCIA JOSE IGNACIO	1112222430	jose0220sinisterra@gmail.com	14	78%
48	VARGAS RODRIGUEZ DIEGO FERNANDO	94319186	varodri11@hotmail.com	14	78%
54	ELIANA RENTERIA MIRANDA	66972644	eremi2008@hotmail.com	14	78%
55	JULIO CESAR DELGADO AGUIRRE	94316218	delgado@pslmira.gov.co	14	78%
6	CALERO SILVA JOHN JANER	94314595	john.calero@palmira.gov.co	13	72%
41	SALDAÑA TORRES LEONARDO ENRIQUE	13497300	leonardo.saldana@palmira.gov.co	13	72%
19	GONZALEZ SANDOYA JULIAN ANDRES	94467978	jandres7777@hotmail.com16	12	67%
24	MANZANO SOTO RUBEN DARIO	94326082	ruben.manzano@palmira.gov.co	12	67%
51	ZAMORA PELAEZ ARMANDO	16272819	armando.zamora@palmira.gov.co	12	67%
60	CARLOS ALBERTO QUINTERO ERAZO	1113627152	carlosqui2004@hotmail.com	12	67%
39	QUISTIAL CANACUAN JORGE HERNAN	6391186	jorgehq81@hotmail.com	11	61%
52	ZAPATA RUIZ MAURICIO	6524796	mauricio.zapata@palmira.gov.co	11	61%
9	CARVAJAL LOPEZ CARLOS ARMANDO	14696314	carlos.carvajal@palmira.gov.co	10	56%
30	MOSQUERA SALDAÑA EDUARDO	16769441	eduardo.mosquera@palmira.gov.co	10	56%

LGONZALEZ-024606651000035-2820114-003050284-A

8.- Cumplir con las condiciones técnicas establecidas en lo referente a la intensidad horaria, modalidad y demás relacionadas.

De acuerdo al cronograma presentado, se establecieron las fechas, el horario, los salones de las capacitaciones presenciales y los links de conexión remota de las capacitaciones virtuales, para llevar una organización y seguimiento a las capacitaciones. Además, se enviaron correos electrónicos a los funcionarios de la lista suministrada por la alcaldía, con el fin de programarlos con anticipación para las capacitaciones.

Soporte:

Fotos de algunos correos enviados desde el correo del proyecto:

CRONOGRAMA DEL CURSO LENGUAJE DE SEÑAS NIVEL 1 - CONVENIO ALCALDIA DE PALMIRA

Estimados funcionarios.

Por medio del presente correo, me permito compartirles el cronograma detallado del curso lenguaje de señas nivel 1, que se llevara a cabo en la Universidad Santiago de Cali, sede Palmira, en convenio con la Alcaldía de Palmira.

Aqui encontraran la información correspondiente a los dias en los que se realizarán las clases, así como la asignación de salones de la Universidad Santiago de Cali (sede palmira) donde se impartirá cada sesión del curso .

LENGUAJE DE SEÑAS 1			
FECHA DE CLASES	**HORARIOS**	**DOCENTE**	**SALON**
JUEVES, 10 DE OCTUBRE DEL 2024	MARTES Y JUEVES 8:00AM a 1:00PM	ROSA AMELIA ALMEIDA QUINTERO	209
MARTES, 15 DE OCTUBRE DEL 2024			324
JUEVES, 17 DE OCTUBRE DEL 2024			209
MARTES, 22 DE OCTUBRE DEL 2024			324
JUEVES, 24 DE OCTUBRE DEL 2024			209

P2 PROYECTO PALMIRA 2024

Para: jaime.aranqo@palmira.gov.co; **y 102 más**

Vie 18/10/2024 6:23 PM

CC: lina maria medina hurtado; carolina.ceballos@palmira.gov.co; Jose Luis Moreno Gutierrez

Estimados funcionarios,

Por medio del presente correo, me permito compartirles el cronograma detallado del curso **EMPATÍA Y SOLIDARIDAD**, que se llevará a cabo en la Universidad Santiago de Cali, sede Palmira, en convenio con la Alcaldía de Palmira.

Aquí encontrarán la información correspondiente a los días en los que se realizarán las clases, así como la asignación de salones de la Universidad Santiago de Cali (sede palmira) donde se impartirá cada sesión del curso.

EMPATÍA Y SOLIDARIDAD			
FECHA DE CLASES	**HORARIO**	**DOCENTE**	**SALON**
22 DE OCTUBRE	8:00 - 12:00 a.m.	LUZ ALEIDY ORTEGA CASTAÑEDA	AUXILIAR 1

Muchas gracias.
confirmar correo recibido.

P2 PROYECTO PALMIRA 2024

Para: brayan.arroyo@palmira.gov.co; **y 50 más**

Vie 18/10/2024 6:10 PM

CC: lina maria medina hurtado; Jose Luis Moreno Gutierrez; carolina.ceballos@palmira.gov.co

Estimados Directivos,

Por medio del presente correo, me permito compartirles el cronograma detallado del curso **MANEJO DE MEDIOS (FORMACIÓN DE VOCEROS,** que se llevará a cabo en la Universidad Santiago de Cali, sede Palmira, en convenio con la Alcaldía de Palmira.

Aquí encontrarán la información correspondiente a los días en los que se realizarán las clases, así como la asignación de salones de la Universidad Santiago de Cali (sede palmira) donde se impartirá cada sesión del curso.

MANEJO DE MEDIOS (FORMACIÓN DE VOCEROS)			
FECHA DE CLASES	**HORARIO**	**DOCENTE**	**SALON**
24 DE OCTUBRE	2:00 – 6:00 p.m.	LUZ ANGELA GARCIA MOLTA	508

Muchas gracias.
confirmar correo recibido.

LGONZALEZ-02460665100035-2820114-003050284-A

9.- Garantizar la entrega de las certificaciones a cada participante, de acuerdo con el reglamento propio de institución y aprobación del supervisor que deberá contar como mínimo con la siguiente información del estudiante y con visto bueno del supervisor :

Esta solicitud está en proceso ante la oficina de Educación Continuada de la Universidad Santiago de Cali y posteriormente se estará enviando por correo electrónico a los participantes que cumplieron con el 80% de asistencia a los cursos que tienen más de una sesión. Para las capacitaciones de solo una sesión, se enviará la certificación a los asistentes.

Se enviaron la siguiente cantidad de constancias por curso así: 1. Taller resolución de problemas (18 constancias); 2. Seminario taller empatía y solidaridad (29); 3. Seminario taller orientación al servicio (26); 4. Seminario taller competitividad e innovación (24); 5. Seminario taller cultura organizacional orientada al conocimiento (18); 6. Seminario pensamiento crítico (21); 7.Seminario creatividad (15) ; 8. Seminario operación de sistemas de información y plataformas tecnológicas para la gestión de datos (28); 9.Seminario apropiación y uso de la tecnología (35); 10.Seminario análisis de indicadores y estadísticas (31); 11. Seminario taller Manejo de medios (formación de voceros) (10); 12.Seminario taller gestión del desarrollo de las personas (10); 13. Seminario modelos de seguimiento a la inversión pública (43); 14. Seminario marco de políticas de transparencia y gobernanza pública (28); 15. Curso de lenguaje de señas I (9); 16. Curso de Gerencia de proyectos (12); 17. Seminario seguridad social, prestaciones sociales y económicas para liquidación en lo público (9) ; 18. Curso lenguaje de señas 2 (12) ; 19. Diplomado en Actualización de Funciones de policía Judicial (26): 20. Diplomado en derecho laboral y negociación colectiva (11); y 21. Curso Acción repetición (5). Todo esto para un total de 420 constancias enviadas.

Soporte:

CONSTANCIAS CAPACITACIONES POR CURSO

Ejemplo:



La Universidad Santiago de Cali
Dirección General de Extensión y Proyección Social

Hace constar que:

Adriana Burbano Pérez

No. 66784523

Asistió al:

Taller Resolución de Problemas y Toma de Decisiones

Con una intensidad de 04 Horas

En constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Santiago de Cali, a los 16 días del mes octubre de 2024

Jorge Eliecer Olaya Guevara
Director General de Extensión y Proyección Social

L07-672

La Universidad Santiago de Cali
Dirección General de Extensión y Proyección Social

Hace constar que:

Alba Lucia Romero Pinzón

No. 31156193

Asistió al:

Seminario Taller Gestión del Desarrollo de las Personas

Con una intensidad de 04 Horas

En constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Santiago de Cali, a los 07 días del mes de Noviembre de 2024

Jorge Eliecer Olaya Guevara
Director General de Extensión y Proyección Social

La Universidad Santiago de Cali
Dirección General de Extensión y Proyección Social

Hace constar que:

Ana Marcela Castro Portillo

No. 1085267165

Asistió al:

Seminario Operación de Sistemas de Información y Plataformas Tecnológicas para la Gestión de Datos

Con una intensidad de 08 Horas

En constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Santiago de Cali, a los 16 días del mes de Octubre de 2024

Jorge Eliecer Olaya Guevara
Director General de Extensión y Proyección Social

L07-754

La Universidad Santiago de Cali
Dirección General de Extensión y Proyección Social

Hace constar que:

Leonardo Caicedo Gálvez

No. 14839050

Asistió al:

Seminario Creatividad

Con una intensidad de 04 Horas

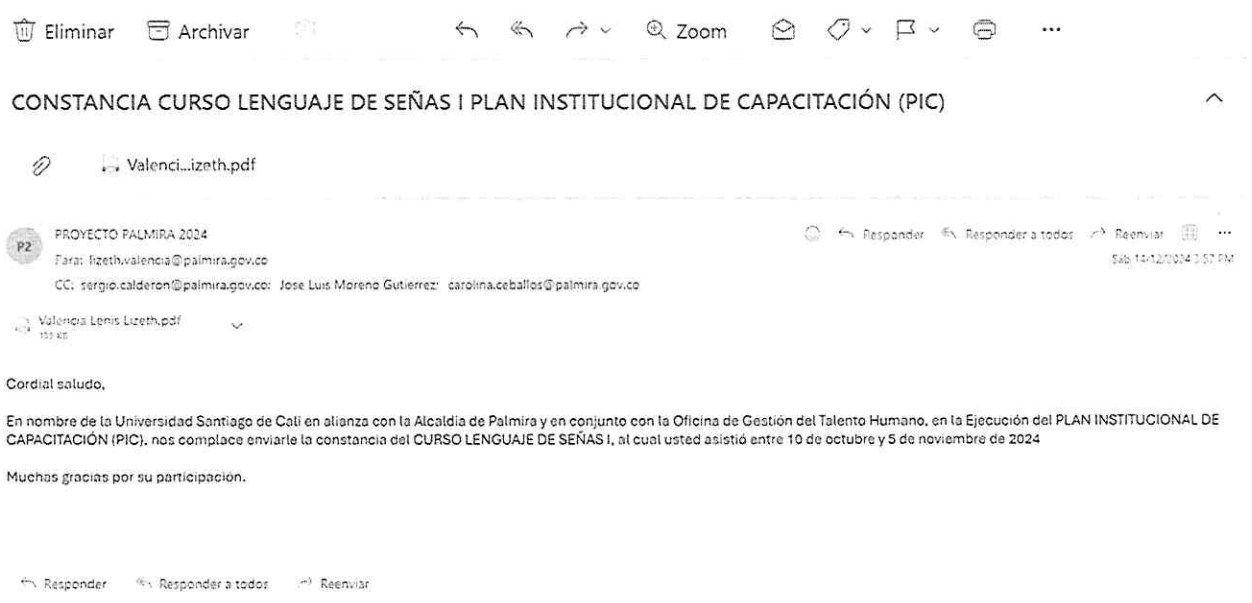
En constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Santiago de Cali, a los 07 días del mes de noviembre de 2024

Jorge Eliecer Olaya Guevara
Director General de Extensión y Proyección Social

L07-763

Los envíos de las constancias se realizaron de manera individual a los correos electrónicos de los funcionarios, a través del correo del proyecto proyectopalmira2024@usc.edu.co con copia a carolina.ceballos@palmira.gov.co.

Ejemplo:



Eliminar Archivar Zoom

CONSTANCIA CURSO LENGUAJE DE SEÑAS I PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN (PIC)

Valenci...izeth.pdf

PROYECTO PALMIRA 2024
Para: lizeth.valencia@palmira.gov.co
CC: sergio.calderon@palmira.gov.co; Jose Luis Moreno Gutierrez; carolina.ceballos@palmira.gov.co

Responder Responder a todos Reenviar

Sáb 14/12/2024 3:57 PM

Valencia Lenis Lizeth.pdf
159 KB

Cordial saludo,

En nombre de la Universidad Santiago de Cali en alianza con la Alcaldía de Palmira y en conjunto con la Oficina de Gestión del Talento Humano, en la Ejecución del PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN (PIC), nos complace enviarle la constancia del CURSO LENGUAJE DE SEÑAS I, al cual usted asistió entre 10 de octubre y 5 de noviembre de 2024

Muchas gracias por su participación.

Responder Responder a todos Reenviar

10.- Entregar en un tiempo máximo de diez (10) días hábiles después de finalizada la actividad de capacitación los registros de asistencia en cada sesión, en un archivo Excel, debidamente verificados con bases de datos de inscritos que envíe previamente la entidad, permitiendo así obtener el porcentaje de participación.

Dentro de los documentos de evidencias existen un archivo Excel con el seguimiento de la asistencia en línea para cada capacitación realizada, con los datos de los funcionarios programados para dichas capacitaciones, con el fin de llevar la trazabilidad en tiempo real para cada capacitación.

Soporte:

SEGUIMIENTO DE ASISTENCIA EN LINEA

11.- El contratista debe designar un coordinador que garantice la planeación, control y seguimiento de las actividades requeridas para el óptimo desarrollo de cada evento de formación y/o capacitación y la excelencia del servicio brindado.

Se realizaron dos reuniones previas al inicio del contrato con el fin de conocer las personas designadas como coordinadores por parte de la Universidad Santiago de Cali, como son los docentes José Luis Moreno

Gutiérrez y Lina Maria Medina Hurtado, y la funcionaria encargada de parte de la Alcaldía de Palmira, la psicóloga Carolina Ceballos. Adicionalmente, se revisaron hojas de vida de los docentes para su aprobación.

Se creo un correo electrónico del proyecto llamado proyectopalmira2024@usc.edu.co, para gestionar el envío de las invitaciones a los funcionarios a las capacitaciones y aclarar dudas relacionadas, además de hacer formal el envío del cronograma de las clases a los docentes asignados.

A través de la plataforma one drive se crearon carpetas compartidas con la psicóloga Carolina Ceballos, con el fin de llevar el control y seguimiento con respecto a las evidencias de la ejecución de las capacitaciones.

Además en el seccional palmira de la Universidad Santiago de Cali, se cuenta con dos personas logísticas que están dispuestos para el apoyo y óptimo desarrollo de las actividades requeridas.

Soporte:

CRONOGRAMA OFICIAL.xlsx

CONTENIDOS CURSOS ALCALDIA

HOJAS DE VIDA PARA ALCALDIA DE PALMIRA

MATERIALES DE LOS CURSOS PARA ALCALDIA

SEGUIMIENTO DE ASISTENCIA EN LINEA

EVIDENCIA MODULOS PARA ALCALDIA (ASISTENCIA-FOTOS-ENCUESTAS)

CONSTANCIAS CAPACITACIONES POR CURSO

Algunos ejemplos de correos electrónicos enviados:

LGONZALEZ-02460665100035-2820114-003050284-A

P2 PROYECTO PALMIRA 2024

Para: victoria.adarve@palmira.gov.co; andres.anaya@palmira.gov.co; danielarze@palmira.gov.co; rodrigo.arenas@palmira.gov.co; john.calero@palmira.gov.co; ramon.calvo@palmira.gov.co; **y 46 más**

CC. lina maria medina hurtado; Jose Luis Moreno Gutierrez; carolina.ceballos@palmira.gov.co

Estimados funcionarios,

Por medio del presente correo, me permito compartirles el cronograma detallado del curso **ACTUALIZACIÓN DE FUNCIONES DE POLICÍA JUDICIAL**, que se llevará a cabo en la Universidad Santiago de Cali, sede Palmira, en convenio con la Alcaldía de Palmira.

Aquí encontraran la información correspondiente a los días en los que se realizarán las clases, así como la asignación de salones de la Universidad Santiago de Cali (sede palmira) donde se impartirá cada sesión del curso.

ACTUALIZACIÓN DE FUNCIONES DE POLICÍA JUDICIAL			
FECHA DE CLASES	**HORARIOS**	**DOCENTE**	**SALON**
JUEVES, 10 DE OCTUBRE DEL 2024	MARTES Y JUEVES 8:00AM a 1:00PM	ALEXANDER SEGURA HURTADO & JHON ROBINSON ORTIZ	323
MARTES, 15 DE OCTUBRE DEL 2024			231
JUEVES, 17 DE OCTUBRE DEL 2024			323
MARTES, 22 DE OCTUBRE DEL 2024			231
JUEVES, 24 DE OCTUBRE DEL 2024			323
MARTES, 29 DE OCTUBRE DEL 2024			231
JUEVES, 31 DE OCTUBRE DEL 2024			323
MARTES, 5 DE NOVIEMBRE DEL 2024			231

ACTUALIZACIÓN DE FUNCIONES DE POLICÍA JUDICIAL			
FECHA DE CLASES	**HORARIOS**	**DOCENTE**	**SALON ENLACE**
JUEVES, 7 DE NOVIEMBRE DEL 2024			323

CRONOGRAMA DEL CURSO RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES - CONVENIO ALCALDIA DE PALMIRA: PROYECTO PALMIRA...

about:blank

Eliminar Archivar Zoom

CRONOGRAMA DEL CURSO RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES - CONVENIO ALCALDIA DE PALMIRA

P2 PROYECTO PALMIRA 2024

Para: diagalvisse@unal.edu.co; diargalvis@hotmail.com

Vie 11/10/2024 4:48 PM

CC. Jose Luis Moreno Gutierrez; lina maria medina hurtado

Estimado Docente,

Por medio del presente correo, me permito compartirle el cronograma detallado del **Curso Resolución De Problemas Y Toma De Decisiones**, que se llevará a cabo en la Universidad Santiago de Cali, sede Palmira, en convenio con la Alcaldía de Palmira.

HORA	FECHA	MODALIDAD	SALON
8:00AM - 12:00PM	16 DE OCTUBRE DEL 2024	PRESENCIAL	232

Aquí encontrará la información correspondiente al día en que se realizará la clase, así como la asignación del salón de la Universidad Santiago de Cali (sede palmira).

Nota:

12.- El contratista debe contar con un moderador, quién será la persona encargada de apoyar el buen desarrollo del curso, asistiendo al docente, revisando el buen funcionamiento de la plataforma ante de iniciar el curso y durante el desarrollo del mismo.

Para las sesiones sincrónicas, se cuenta con una persona logística quién está encargado de verificar la conexión por parte de los estudiantes y docente a cada capacitación, además de enviar la asistencia en línea y controlar y/o ayudar al ingreso de los funcionarios a clase.
Soporte:

Ejemplo: Participación del personal logístico dentro del Seminario Marco De Políticas De Transparencia Y Gobernanza Pública



Envío de asistencia en línea para el Seminario Análisis De Indicadores Y Estadísticas



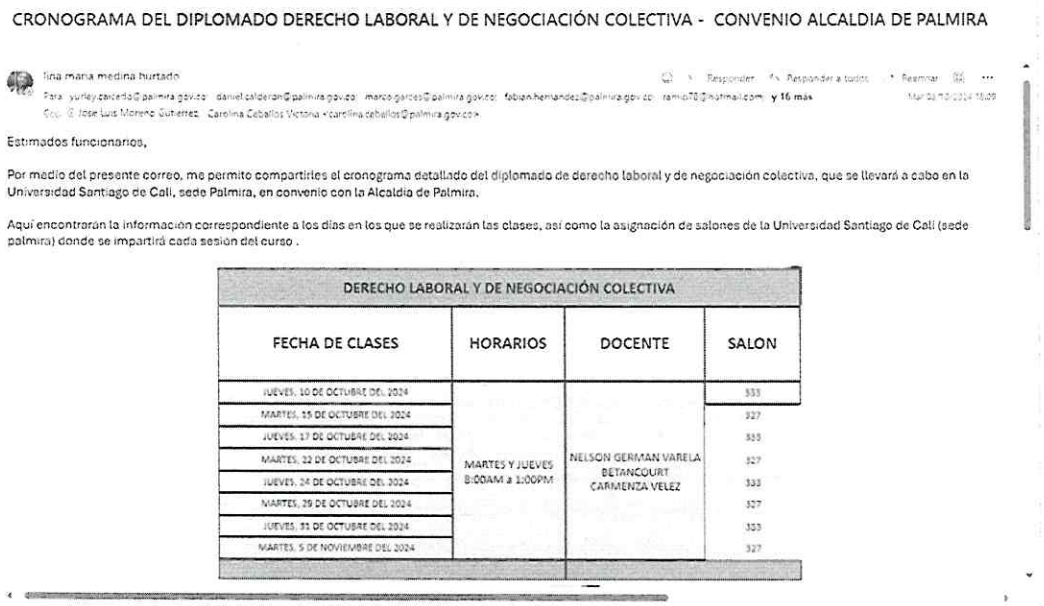
13.- En el evento que se presente algún inconveniente técnico que impida la realización idónea y efectiva del curso de formación o capacitación programado, el contratista deberá reprogramar la sesión completa dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha establecida inicialmente, previo acuerdo con el supervisor del contrato.

El diplomado de Derecho laboral se debió reprogramar la primera clase porque el docente no se pudo presentar el día que dio inicio, por lo tanto se reprogramó a los funcionarios en el mismo salón de clase y a través de correo electrónico.

Lo mismo ocurrió con el Seminario taller Gestión del desarrollo de las personas, donde los secretarios debían volver a las oficinas de la Alcaldía de Palmira y se envió un correo reprogramando la clase para darle continuidad al seminario.

Soporte:

Correo inicial envío cronograma Diplomado Derecho Laboral y negociación colectiva



CRONOGRAMA DEL DIPLOMADO DERECHO LABORAL Y DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA - CONVENIO ALCALDIA DE PALMIRA

lina maria medina hurtado

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: yurley.caicedo@palmira.gov.co; daniel.calderon@palmira.gov.co; marco.garces@palmira.gov.co; fabian.hernandez@palmira.gov.co; ramiro70@hotmail.com; y 16 más

Mar 26/3/2024 15:09

CC: José Luis Moreno Gutierrez; Carolina Ceballos Victoria <carolina.ceballos@palmira.gov.co>

Estimados funcionarios,

Por medio del presente correo, me permito compartirles el cronograma detallado del diplomado de derecho laboral y de negociación colectiva, que se llevará a cabo en la Universidad Santiago de Cali, sede Palmira, en convenio con la Alcaldía de Palmira.

Aquí encontrarán la información correspondiente a los días en los que se realizarán las clases, así como la asignación de salones de la Universidad Santiago de Cali (sede palmira) donde se impartirá cada sesión del curso .

DERECHO LABORAL Y DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA			
FECHA DE CLASES	HORARIOS	DOCENTE	SALON
JUEVES, 10 DE OCTUBRE DEL 2024	MARTES Y JUEVES 8:00AM a 1:00PM	NELSON GERMAN VARELA BETANCOURT CARMENZA VELEZ	333
MARTES, 15 DE OCTUBRE DEL 2024			327
JUEVES, 17 DE OCTUBRE DEL 2024			333
MARTES, 22 DE OCTUBRE DEL 2024			327
JUEVES, 24 DE OCTUBRE DEL 2024			333
MARTES, 29 DE OCTUBRE DEL 2024			327
JUEVES, 31 DE OCTUBRE DEL 2024			333
MARTES, 5 DE NOVIEMBRE DEL 2024			327

Correo reprogramación Diplomado Derecho Laboral y negociación colectiva

CRONOGRAMA DEL DIPLOMADO DERECHO LABORAL Y DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA - CONVENIO ALCALDIA DE PALMIRA

lina maria medina hurtado

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: yurley.saucedo@palmira.gov.co; daniel.calderon@palmira.gov.co; marco.garces@palmira.gov.co; fabian.hernandez@palmira.gov.co; ramiro76@hotmail.com; wilbert.oviedo@palmira.gov.co; y 15 más

CC: Jose Luis Moreno Gutierrez; Carolina Ceballos Victoria <carolina.ceballos@palmira.gov.co>

Estimados funcionarios,

Por medio del presente correo, me permito compartirles el cronograma detallado del diplomado de derecho laboral y de negociación colectiva, que se llevará a cabo en la Universidad Santiago de Cali, sede Palmira, en convenio con la Alcaldía de Palmira.

Aquí encontrarán la información correspondiente a los días en los que se realizarán las clases, así como la asignación de salones de la Universidad Santiago de Cali (sede palmira) donde se impartirá cada sesión del curso.

DERECHO LABORAL Y DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA			
FECHA DE CLASES	**HORARIOS**	**DOCENTE**	**SALON**
MARTES, 15 DE OCTUBRE DEL 2024	MARTES Y JUEVES 8:00AM a 1:00PM	NELSON GERMAN VARELA BETANCOURT CARMENZA VELEZ	327
JUEVES, 17 DE OCTUBRE DEL 2024			333
MARTES, 22 DE OCTUBRE DEL 2024			327
JUEVES, 24 DE OCTUBRE DEL 2024			333
MARTES, 29 DE OCTUBRE DEL 2024			327

Correo reprogramación Seminario taller Gestión del desarrollo de las personas

Continuidad Taller Gestión del desarrollo de personas

P2 PROYECTO PALMIRA 2024

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: sandral.ospina@palmira.gov.co; erica.tinoco@palmira.gov.co; Gilberto Llanos Ossa <gilberto.llanos@palmira.gov.co>; alba.romero@palmira.gov.co; y 5 más

Vie 8/11/2024 11:13 AM

CC: lina maria medina hurtado; carolina.ceballos@palmira.gov.co; Jose Luis Moreno Gutierrez

Estimados funcionarios y directivos,

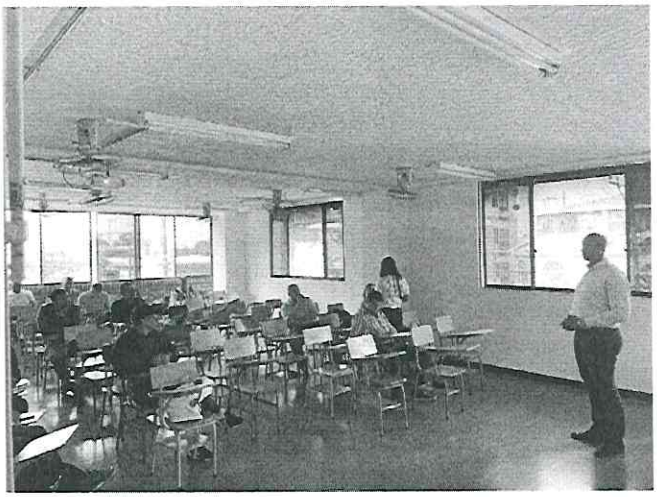
Por solicitud de los funcionarios que participaron el día jueves **7 de noviembre** se dio por terminado el taller a las 10:00am y por lo tanto, se dará continuidad al mismo el próximo miércoles **13 de noviembre de 8am a 10:30m** en el salón **405.**

Responder | Responder a todos | Reenviar

14.- En contratista deberá contar con una mesa de ayuda como soporte técnico permanente antes y durante la actividad de formación, que estará a cargo de solucionar los inconvenientes de manera inmediata, que se puedan presentar con la herramienta al momento de dictar el curso.

No hubo inconveniente con las sesiones con conexión remota que se dictaron. Sin embargo, se contó con el correo electrónico del proyecto y dos personas encargadas de la logística contratadas por la universidad, apoyando de manera permanente antes y durante las actividades de formación, sean de manera presencial o virtual.

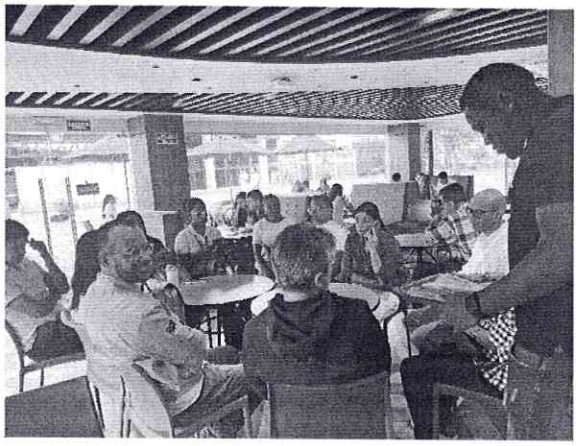
Soporte:
Personal de logística tomando listado de asistencia en clase.



Personal de logística apoyando la entrega de refrigerios: Evidencia carpeta:

Entrega de Refrigerios



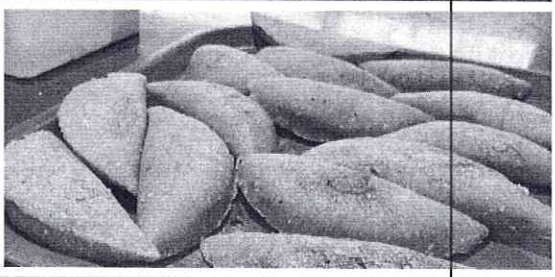






15-octubre-2024





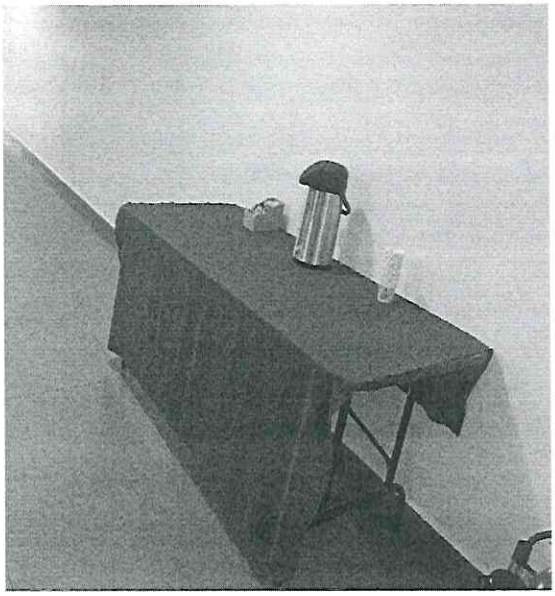
17-octubre-2024



22-octubre-2024



24-octubre-2024

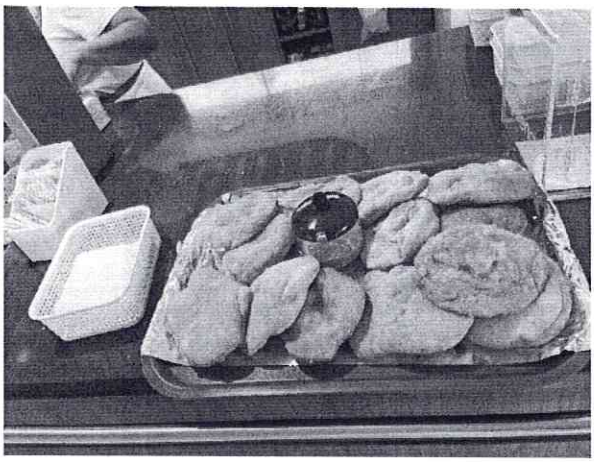


24-octubre-2024
Estación de café

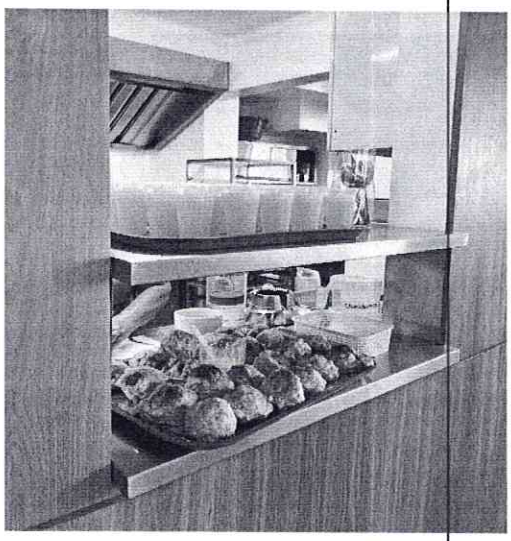




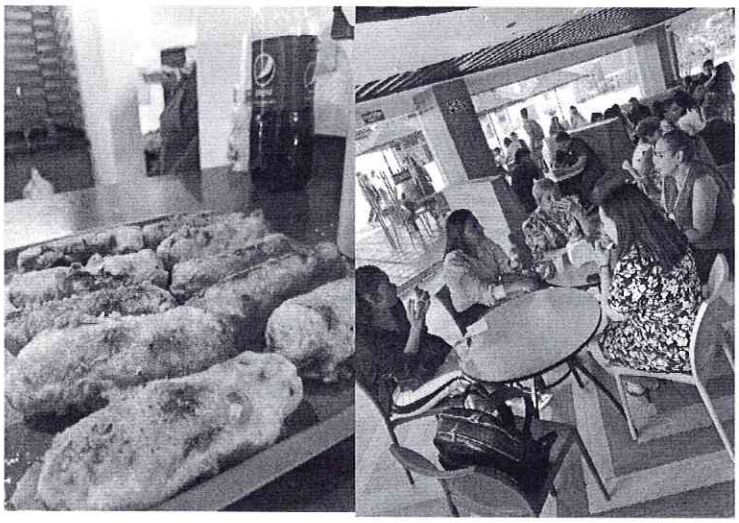
29-octubre-2024



31-octubre-2024

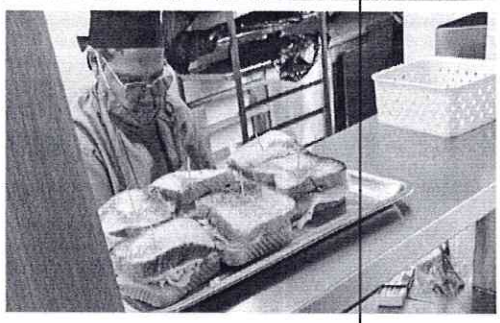


5-noviembre-2024



7-noviembre-2024

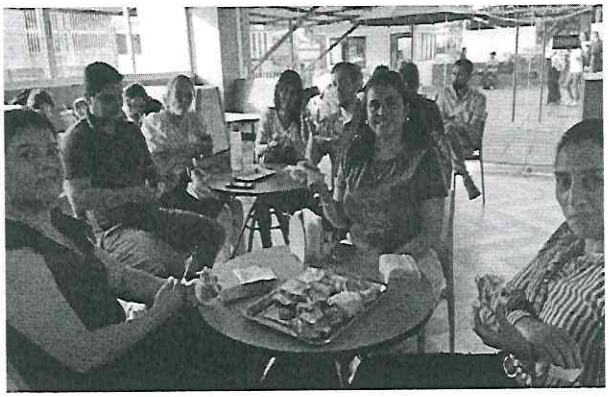




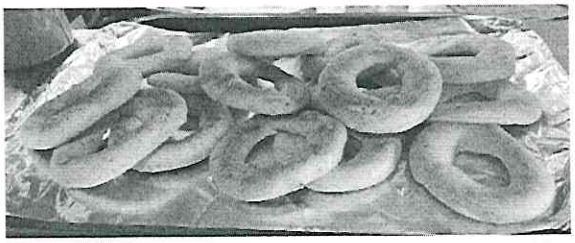
12-noviembre-2024



13-noviembre-2024



13-noviembre-2024 -Jornada tarde

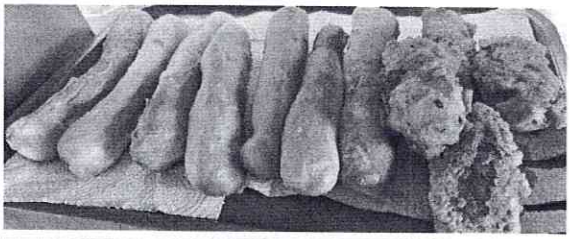


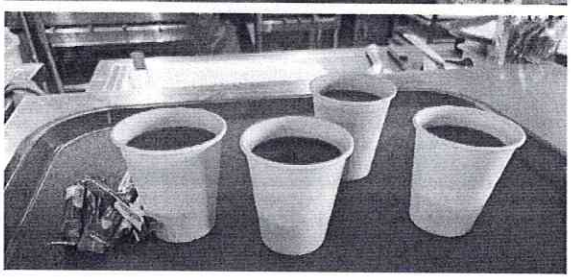


14-noviembre-2024



19-noviembre-2024





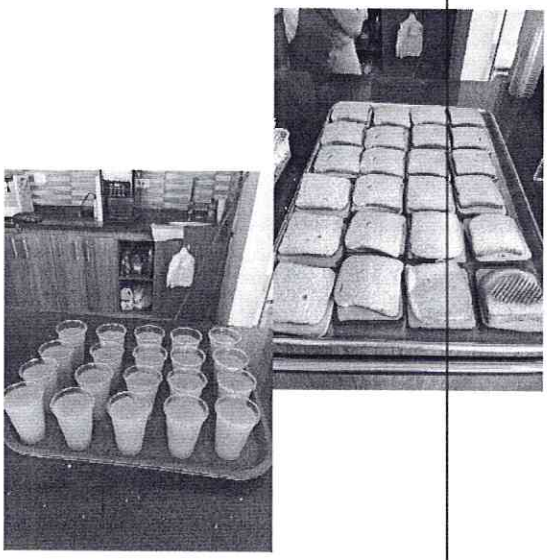
20-noviembre-2024



21-noviembre-2024

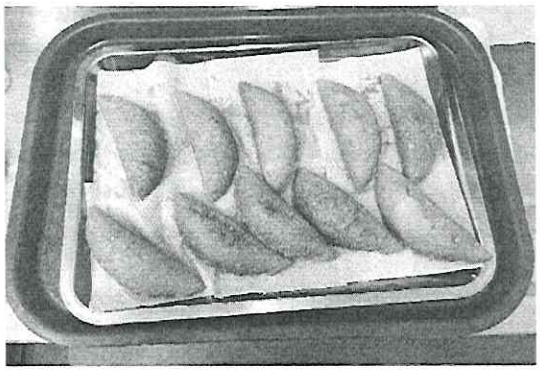


26-noviembre-2024



3-diciembre-2024

LGONZALEZ-02460665100035-2820114-003050284-A



4-diciembre-2024





5-diciembre-2024



6-diciembre-2024



9-diciembre-2024



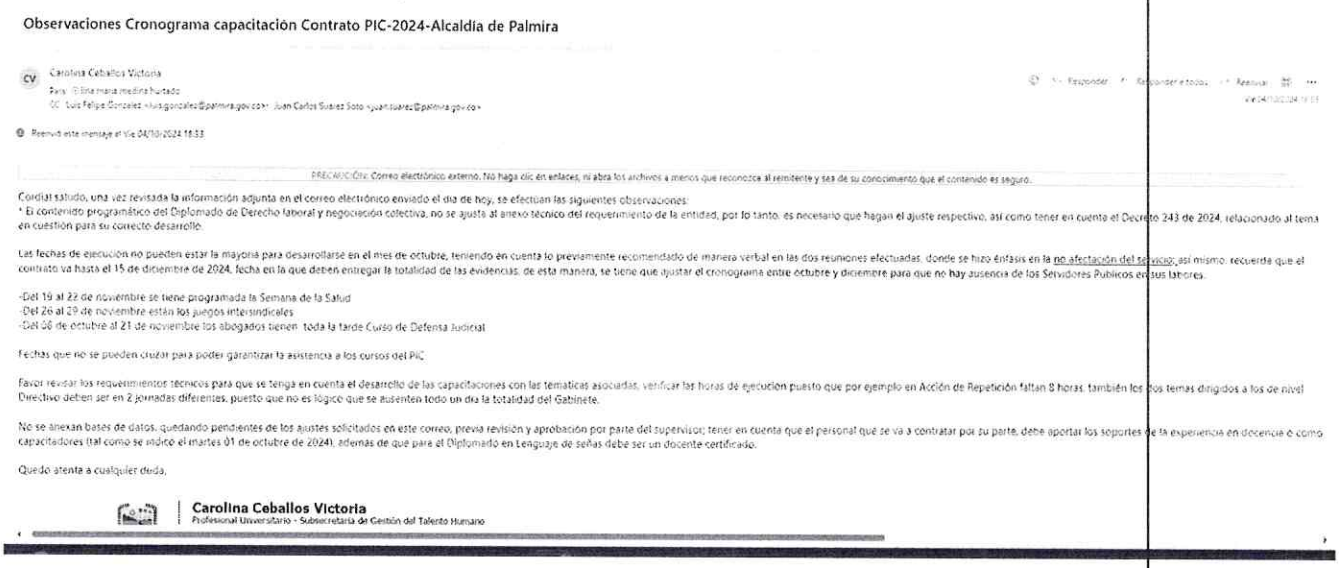
10-diciembre-2024

15.- Las fechas y los horarios de las capacitaciones serán las señaladas en el cronograma que para el efecto establezcan al inicio del contrato, el supervisor y el contratista, las cuales podrán ser objeto de modificación acorde con las necesidades de la entidad, siempre y cuando exista previa comunicación al contratista.

El cronograma del inicio del contrato tuvo modificaciones debido a unas observaciones enviadas el 4 de octubre por la Alcaldía del Palmira, por lo cual se reprogramaron unos cursos y con el diplomado de derecho laboral se programaron más de dos clases en unas semanas de noviembre para cumplir con el total de horas.

Soporte

Correo de observaciones al cronograma



Observaciones Cronograma capacitación Contrato PIC-2024-Alcaldía de Palmira

Carolina Ceballos Victoria
Para: Elina maria medina hurtado
CC: Luis Felipe Gonzalez <luis.gonzalez@palmira.gov.co>; Juan Carlos Suarez Soto <juan.suarez@palmira.gov.co>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Reenvió este mensaje el Vie 04/10/2024 16:33

PRECAUCIÓN: Correo electrónico externo. No haga clic en enlaces, ni abra los archivos a menos que reconozca al remitente y sea de su conocimiento que el contenido es seguro.

Cordial saludo, una vez revisada la información adjunta en el correo electrónico enviado el día de hoy, se efectúan las siguientes observaciones:
* El contenido programático del Diplomado de Derecho laboral y negociación colectiva, no se ajusta al anexo técnico del requerimiento de la entidad, por lo tanto, es necesario que hagan el ajuste respectivo, así como tener en cuenta el Decreto 243 de 2024, relacionado al tema en cuestión para su correcto desarrollo.

Las fechas de ejecución no pueden estar la mayoría para desarrollarse en el mes de octubre, teniendo en cuenta lo previamente recomendado de manera verbal en las dos reuniones efectuadas, donde se hizo énfasis en la no afectación del servicio; así mismo, recuerda que el contrato va hasta el 15 de diciembre de 2024, fecha en la que deben entregar la totalidad de las evidencias, de esta manera, se tiene que ajustar el cronograma entre octubre y diciembre para que no hay ausencia de los Servidores Publicos en sus labores.

-Del 19 al 22 de noviembre se tiene programada la Semana de la Salud
-Del 26 al 29 de noviembre están los juegos intersindicales
-Del 08 de octubre al 21 de noviembre los abogados tienen toda la tarde Curso de Defensa Judicial

Fechas que no se pueden cruzar para poder garantizar la asistencia a los cursos del PIC

Favor revisar los requerimientos técnicos para que se tenga en cuenta el desarrollo de las capacitaciones con las temáticas asociadas, verificar las horas de ejecución puesto que por ejemplo en Acción de Repetición faltan 8 horas, también los dos temas dirigidos a los de nivel Directivo deben ser en 2 jornadas diferentes, puesto que no es lógico que se ausenten todo un día la totalidad del Gabinete.

No se anexan bases de datos, quedando pendientes de los ajustes solicitados en este correo, previa revisión y aprobación por parte del supervisor; tener en cuenta que el personal que se va a contratar por su parte, debe aportar los soportes de la experiencia en docencia o como capacitadores (tal como se indicó el martes 01 de octubre de 2024), además de que para el Diplomado en Lenguaje de señas debe ser un docente certificado.

Quedo atenta a cualquier duda,

Carolina Ceballos Victoria
Profesional Universitario - Subsecretaria de Gestión del Talento Humano

Correo modificando cronograma

Cronograma Contrato Capacitaciones del Sector público Alcaldía de Palmira - actualización

CRONOGR...(1).xlsx

lina maria medina hurtado
Para: Carolina Ceballos Victoria <carolina.ceballos@palmira.gov.co>
CC: Jose Luis Moreno Gutierrez

Responder Responder a todos Reenviar ...
Lun 21/10/2024 20:06

CRONOGRAMA OFICIAL (1).xlsx
21 KB

Buen dia Doctora Carolina,

Te envio adjunto el cronograma final con la organización de las fechas, docentes y modalidad de los cursos y diplomados programados.

Te comparto un drive donde se encuentran:

Hojas de vida de los docentes: HOJAS DE VIDA PARA ALCALDIA DE PALMIRA

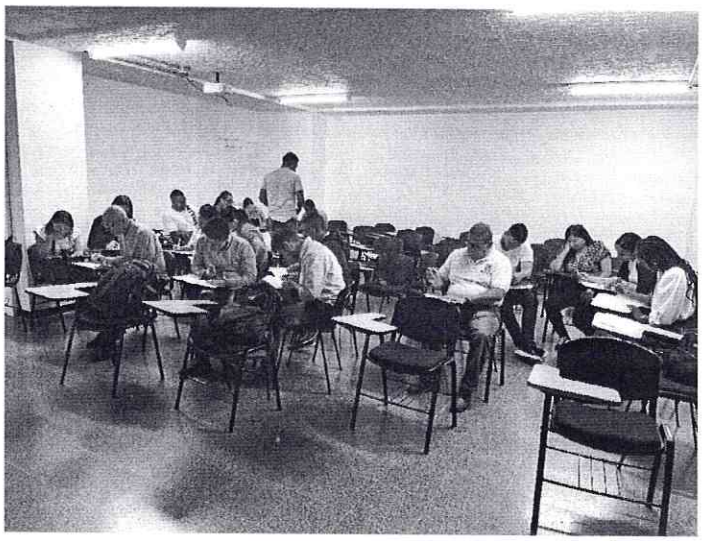
Contenido de los seminarios y diplomados:
CONTENIDOS CURSOS ALCALDIA

Lina Maria Medina Hurtado.
Docente tiempo completo

16.- Emplear personal idóneo para la prestación del servicio y garantizar su cambio sin costo adicional para la entidad.

Se programa a un docente coordinador que tiene experiencia en la ejecución de proyectos públicos y se emplean dos personas de logística, capaces, dispuestos y responsables para apoyar de manera permanente las capacitaciones presenciales y virtuales.

Soporte:
Personal de apoyo tomando asistencia:



17.- Desarrollar el contenido curricular de acuerdo a la ficha técnica presentada de parte de la institución de educación, aportando el talento humano idóneo, así como las evaluaciones y seguimientos adecuados para el mismo.

Las fichas técnicas de cada capacitación se desarrollaron de acuerdo al contenido enviado por la Alcaldía de Palmira y se revisaron las hojas de vida de los docentes en una reunión celebrada el 1 de octubre de 2024 en la oficina de Desarrollo Institucional de la Alcaldía de Palmira, previo inicio del plan de capacitación.

Soporte

Reunión realizada el 1 de octubre de 2024 en la Alcaldía de Palmira, donde participaron la funcionara Carolina Ceballos, psicóloga de la Oficina de desarrollo institucional; el Secretario de Planeación Dr. Jesús David Perdomo y el Subsecretario de Gestión de Talento Humano Dr. Luis Felipe González.

18.- Las clases llevadas a cabo a través de sesiones sincrónicas deberán ser grabadas y alojadas para consulta por parte del estudiante el cual deberá ser notificado de ello.

Las clases por conexión remota quedan grabadas dentro del chat de cada link de la conexión. Cada funcionario puede acceder por medio del link enviado y acceder a la grabación.

LGONZALEZ-02460665100035-2820114-003050284-A

Soporte

GRABACIÓN CLASES CONEXIÓN REMOTA

ENLACES DE LAS CLASES REMOTAS CON SUS RESPECRIVAS GRABACIONES

OPERACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS PARA LA GESTIÓN DE DATOS

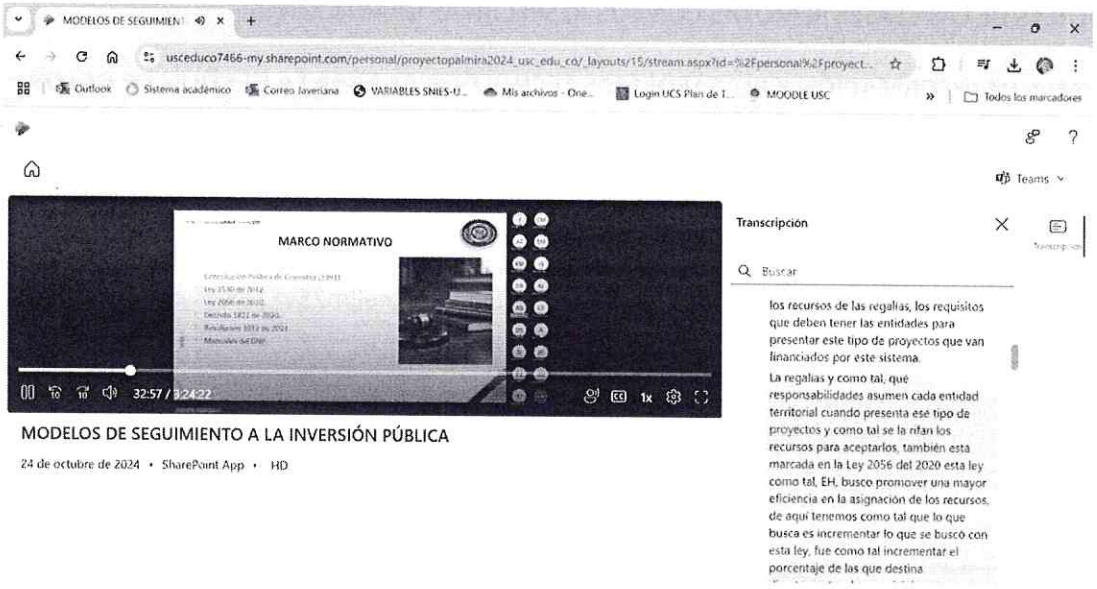
Clase 1: 15 de Octubre de 2024
https://usceduco7466-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/proyectopalmira2024_usc_edu_co/Ebep-iaWIBpFmTkj07y89ysB6cfLzhsOeB_k-7iYoHL1HQ?e=ReAS6p
clase 2: 16 de Octubre de 2024
https://usceduco7466-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/proyectopalmira2024_usc_edu_co/EYlwD4ztnellm25vY1VMRpcBopmC04lF3xQi2eC2PlBzGA?e=6m3UN7



MODELOS DE SEGUIMIENTO A LA INVERSIÓN PÚBLICA

Clase 1: 22 de Octubre de 2024
https://usceduco7466-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/proyectopalmira2024_usc_edu_co/EanWbcG8HXhBhFiUIvjNJT8BA6HhiPATb5gyxknU2Oz4gg?e=gv4XJ5
Clase 2: 24 de Octubre de 2024

https://usceduco7466-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/proyectopalmira2024_usc_edu_co/EbokNF2cbxpAipZG4N0elQwBPMfHUVzqFHaSucYBqCXVDw?e=tALicU



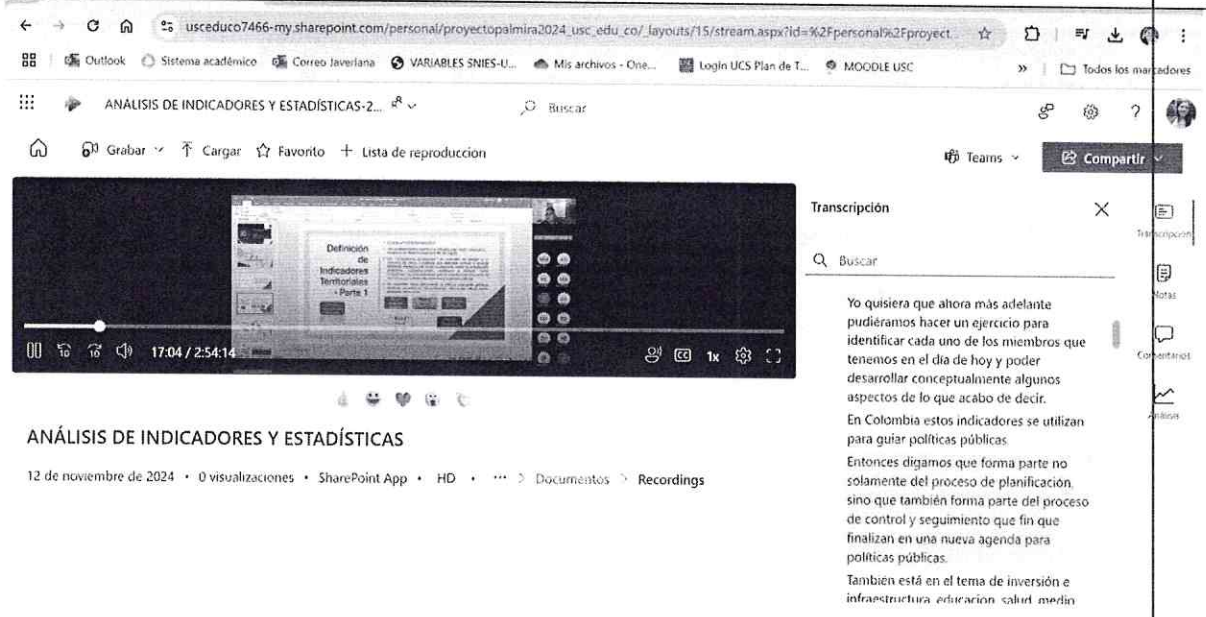
MARCO DE POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA Y GOBERNANZA PÚBLICA

Clase 1: 29 de Octubre de 2024
https://usceduco7466-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/mario_saa00_usc_edu_co/EXatW1MDK7FNnA9lpQzHOQ8BTVy00QmTuFoROc3GEYNR6w?e=R3VoQa
Clase 2: 31 de Octubre de 2024
https://usceduco7466-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/mario_saa00_usc_edu_co/EZP0ny9ylblljtrPMwdxiuABkah6wVza1ctw7zEKcAHEDg?e=c4sJnE



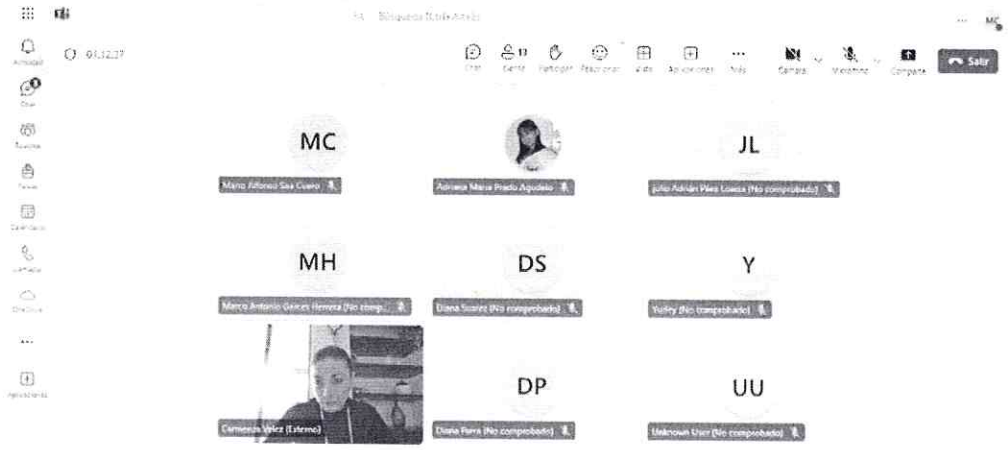
ANÁLISIS DE INDICADORES Y ESTADÍSTICAS

Clase 1: 12 Noviembre 2024
https://usceduco7466-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/proyectopalmira2024_usc_edu_co/EbEV-J46Zx5DubNc3blCj5wBnDVmJnZO984i7nENJfaKiw?e=StMesC
Clase 2: 14 Noviembre 2024
https://usceduco7466-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/proyectopalmira2024_usc_edu_co/EZxWEdfHpbNNn45AxZTXfXoBKAJS3dMDnTo9qDOltU4GVA?e=yqO4dA



DIPLOMADO DERECHO LABORAL Y NEGOCIACIÓN COLECTIVA

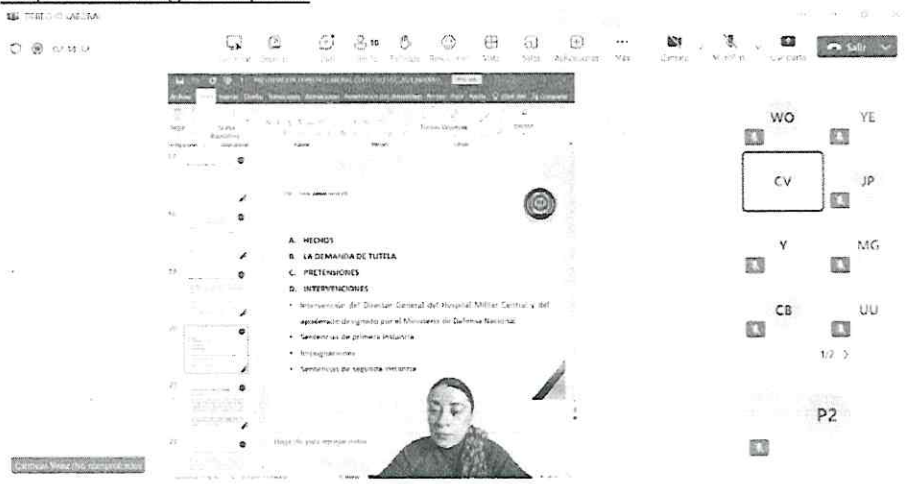
Clase remota 1 : 4 Diciembre 2024
https://usceduco7466-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/proyectopalmira2024_usc_edu_co/ESmig3BXuZdJk3gzEkg24kUBLJRTaSAm5QZ7C7FcuomK2A?e=FNQhDs



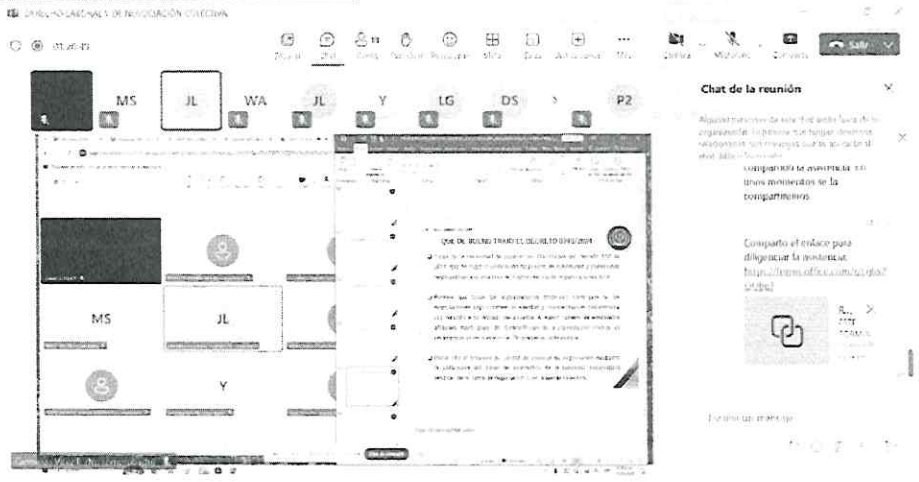
Clase remota 2 : 9 Diciembre 2024

https://usceduco7466-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/proyectopalmira2024_usc_edu_co/EQNXRBUE4J9MgJjwdTZWlygBy8WLHOp2oiYEMwtZ25j2Tw?e=Qh3ZQh

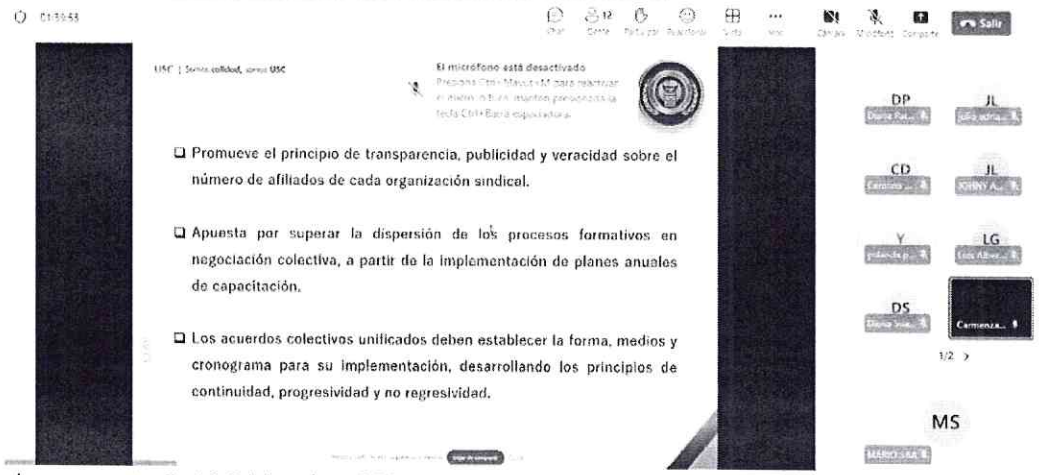
https://usceduco7466-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/proyectopalmira2024_usc_edu_co/EdlShjR86YNMtdEKYsHb81EBCcUsJaXqJAGdpHI1XT5twg?e=6q9xLP



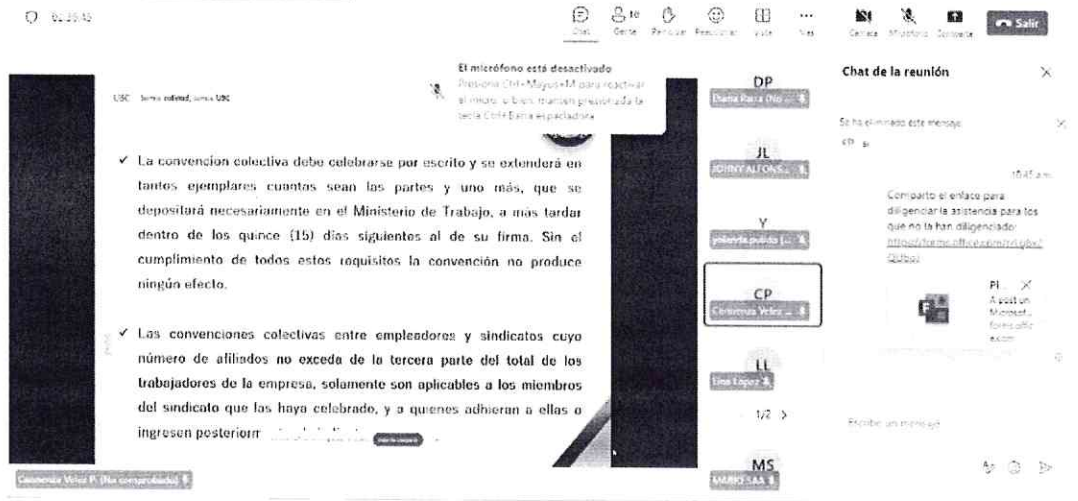
Clase remota 3: 10 Diciembre 2024
https://usceduco7466-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/proyectopalmira2024_usc_edu_co/EbHZwRctsvBAgdqwZ_OCsgBLBP7yKnnHuBSQLeOibfM7w?e=4LUG0y



Clase remota 4: 11 Diciembre 2024
https://usceduco7466-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/proyectopalmira2024_usc_edu_co/EVuzZHg8-4VGkKyszRVHu7YBgQyOjtxianoFZ8cZF3tyDw?e=uxDLK8

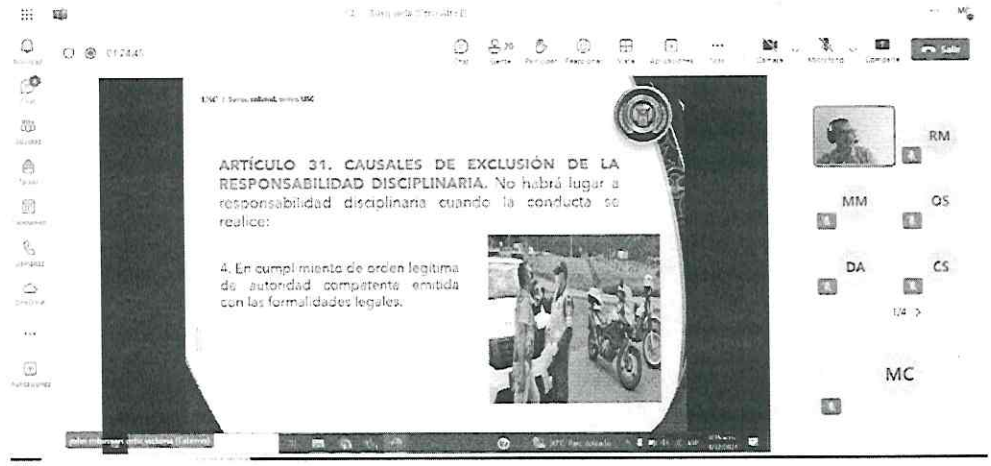


clase remota 5: 12 Diciembre 2024
https://usceduco7466-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/proyectopalmira2024_usc_edu_co/EY52A1btdiplq7HhF6GksBMBwTSHJqK2NV5qI0Who7cB_A?e=hoxTd0

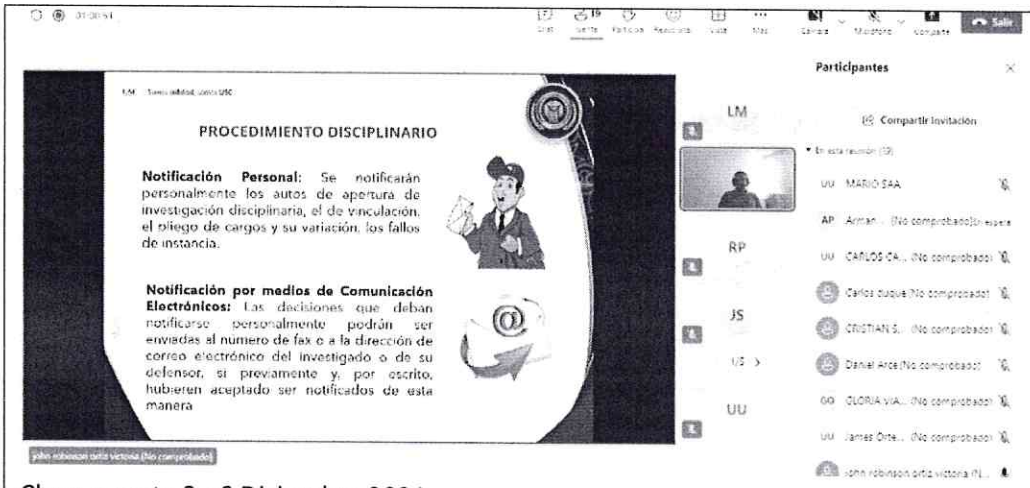


DIPLOMADO ACTUALIZACION EN FUNCIONES POLICIA JUDICIAL

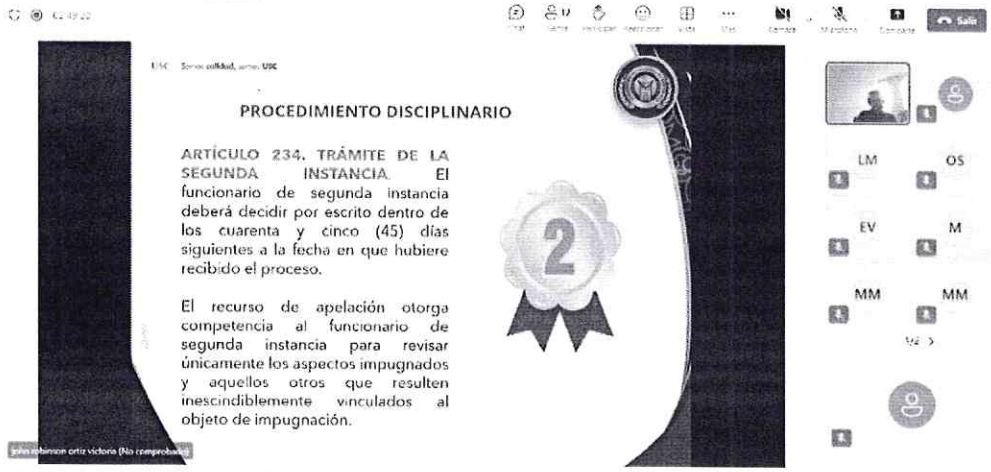
Clase remota 1: 4 Diciembre 2024
https://usceduco7466-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/proyectopalmira2024_usc_edu_co/EaDc9BeTJwJOhzF_4NHScwoBfEloDV9PEOFHFpq7eWHVHA?e=TQv5pP
https://usceduco7466-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/proyectopalmira2024_usc_edu_co/EUO17VeAxBxAvfME7oNqoPcB_L7jY8bit5i2GT_4qpbx7Q?e=cn3YrZ



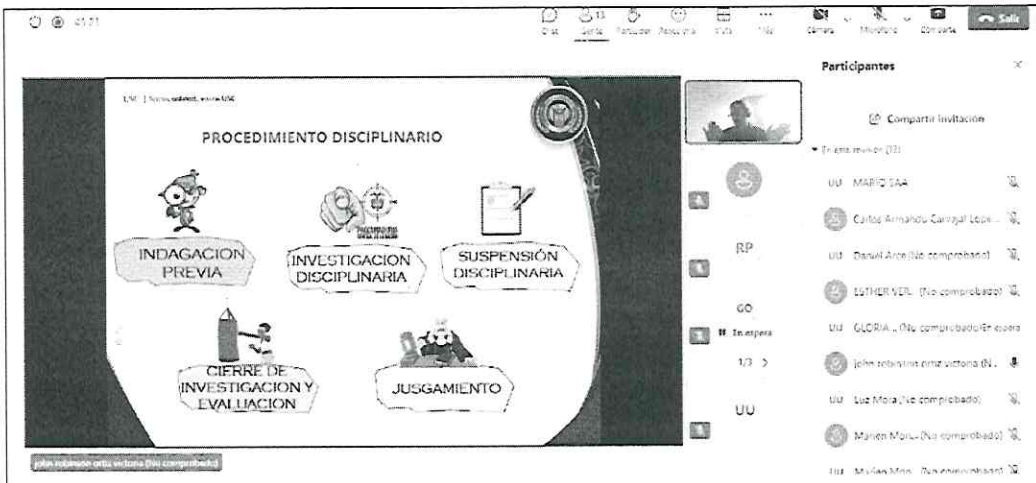
Clase remota 2: 5 Diciembre 2024
https://usceduco7466-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/proyectopalmira2024_usc_edu_co/EXMaiplIlsRPmTq2Y1t2-z4BfPPrv6t-96O_p4w1A48uJg?e=i6PC4E



Clase remota 3 : 6 Diciembre 2024
https://usceduco7466-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/proyectopalmira2024_usc_edu_co/EVckIk5FqI9PvtRcLj2j4_0Bd1k555iz1v7XeiF9uLuDsg?e=40YnLz



Clase remota 4: 10 Diciembre 2024
https://usceduco7466-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/proyectopalmira2024_usc_edu_co/EU5ICHFUH-JNgyc_c_LFRLcBTqTUEJ2uBZIkB4t-0UxWpg?e=IK9QT2



19.- Realizar seguimiento de la asistencia del personal a las sesiones, los motivos soportados de inasistencia, y los recordatorios según corresponda, así como reportar las mismas a la entidad.

El seguimiento de la asistencia del personal se hace a través de la asistencia en línea después de terminada cada capacitación, verificando la asistencia física. Para los motivos de inasistencia, algunos funcionarios contestaron los correos electrónicos con copia a Carolina Ceballos y los recordatorios de las clases fueron enviaron a través del correo del proyecto con copia a la Alcaldia de Palmira, cada semana para los diplomados y el curso de lenguaje de señas 1.

Soporte

SEGUIMIENTO DE ASISTENCIA EN LINEA

Ejemplo de excusas presentadas por inasistencia

W William Andres Oviedo Arias<william.oviedo@palmira.gov.co>
Para: PROYECTO PALMIRA 2024
CC: Talento Humano <talentohumano@palmira.gov.co>
Jue 24/10/2024 2:44 PM

2024 10 16 TRD 171.13.3.651...
372 KB

2 archivos adjuntos (443 KB) Guardar todo en OneDrive - Universidad Santiago de Cali Descargar todo

PRECAUCIÓN: Correo electrónico externo. No haga clic en enlaces, ni abra los archivos a menos que reconozca al remitente y sea de su conocimiento que el contenido es seguro.

Cordial saludo

Se adjunta comprobante de actividades programadas con anticipación por la administracion Municipal, motivo por el cual es imposible asistir a las clases del diplomado los días martes (22 y 29) y jueves 31, acorde al programación establecida por la USC, de igual manera reitero mi interés y participación como se ha venido haciendo en el resto de clases programadas.
Espero que con esta justificación y la asistencia, según la programación, no se afecte la certificación en dicho diplomado, de igual manera quedo atento, si existe la posibilidad de recibir la capacitación virtual los días mencionados, o en su defecto dar alcance al material que se trata en estas sesiones para realizar trabajo autónomo.

Imposibilidad de Asistencia a Capacitación de Empatía y Solidaridad

PM Patricia Munoz Munoz<patricia.munoz@palmira.gov.co>
Para: Luis Felipe Gonzalez <luis.gonzalez@palmira.gov.co>; PROYECTO PALMIRA 2024
CC: Yesica Velasco Ramirez <yesica.velasco@palmira.gov.co>
Mar 22/10/2024 9:21 AM

Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros.
Remitente de confianza Mostrar contenido bloqueado

El remitente del mensaje ha solicitado una confirmación de lectura
Enviar recibo

No suele recibir correo electrónico de patricia.munoz@palmira.gov.co. Por qué es esto importante

PRECAUCIÓN: Correo electrónico externo. No haga clic en enlaces, ni abra los archivos a menos que reconozca al remitente y sea de su conocimiento que el contenido es seguro.

Estimados(as),

Reciban un cordial saludo. A través del presente, me permito informarles que la funcionaria Yesica Velasco Profesional Especializado G3. no podrá asistir a la capacitación programada sobre "Empatía y Solidaridad", debido a que se encuentra participando en una jornada de trabajo en el marco de la COP 16, enfocada en educación y cultura ambiental.

Agradezco su comprensión y, en caso de ser posible, quedo atenta para coordinar una nueva fecha de capacitación o recibir la información correspondiente.

--
Atentamente,

CF Carolina Figueroa Florez<carolina.figueroaf@palmira.gov.co>

Para: PROYECTO PALMIRA 2024;

Carolina Ceballos Victoria <carolina.ceballos@palmira.gov.co>

Jue 7/11/2024 8:38 AM

Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros.

Remitente de confianza Mostrar contenido bloqueado

No suele recibir correo electrónico de carolina.figueroaf@palmira.gov.co. Por qué es esto importante

PRECAUCIÓN: Correo electrónico externo. No haga clic en enlaces, ni abra los archivos a menos que reconozca al remitente y sea de su conocimiento que el contenido es seguro.

Cordial saludo,

Amablemente me permito informar que no fue posible asistir a las clases a las cuales fue inscrita por diferentes motivos
1. actualmente estamos en un movimiento de oficina y los trámites de búsqueda y traslado han sido dispendiosos sumado a lo anterior los temas de actualización de proyectos, y desarrollo de las actividades asignadas han tomado mas tiempo del normal dado la situacion mencionada
2. Por otra parte conte con incapacidad medica algunos dias del mes de noviembre la cual ya se direcciono a la persona encargada

Agradezco su comprension

...

RV: Solicitud para darme de baja en el curso EMPATÍA Y SOLIDARIDAD

De: Argelio G <argelio555@gmail.com>
Enviado: miércoles, 23 de octubre de 2024 8:28 a. m.
Para: PROYECTO PALMIRA 2024 <proyectopalmira2024@usc.edu.co>
Asunto: Solicitud para darme de baja en el curso EMPATÍA Y SOLIDARIDAD

No suele recibir correo electrónico de argelio555@gmail.com. Por qué es esto importante

PRECAUCIÓN: Correo electrónico externo. No haga clic en enlaces, ni abra los archivos a menos que reconozca al remitente y sea de su conocimiento que el contenido es seguro.

Buenos días.

Respetada Paola Andrea Sanchez Villa

De manera atenta me permito manifestar que por asuntos laborales y personales los cuales me impiden asistir al curso Empatia y Solidaridad, de manera respetuosa solicito darme de baja en el respectivo curso.

ANGELIO GARCIA GARCIA
Celular: 3142976999

PERIODO DE VACACIONES Re: RECORDATORIO DE CLASES CURSO

F Francy katherine Montenegro Sotelo<francy.montenegro@palmira.gov.co>
Para: PROYECTO PALMIRA 2024
Vie 25/10/2024 5:06 PM

PRECAUCIÓN: Correo electrónico externo. No haga clic en enlaces, ni abra los archivos a menos que reconozca al remitente y sea de su conocimiento que el contenido es seguro.

Cordial saludo,

En estos momentos me encuentro en periodo de vacaciones, por lo cual no tendré acceso a mi correo institucional durante este tiempo. Por favor, no dude en ponerse en contacto con la funcionaria Danna Ramirez al correo danna.ramirez@palmira.gov.co

Agradezco su atención

reporte de doc clases de insasitencia

D Diana María Suarez Carabali<diana.suarez@palmira.gov.co>
Para: PROYECTO PALMIRA 2024
Jue 5/12/2024 5:33 PM
CC: Carolina Ceballos Victoria <carolina.ceballos@palmira.gov.co>; **y 1 más**

PRECAUCIÓN: Correo electrónico externo. No haga clic en enlaces, ni abra los archivos a menos que reconozca al remitente y sea de su conocimiento que el contenido es seguro.

Cordial saludo,

De la manera mas atenta me dirijo a ustedes con el fin de informar que al diplomado DERECHO LABORAL INDIVIDUAL Y COLECTIVO ingrese luego que ya habian pasado 2 clases, lo cual solicite el ingreso y me aceptaron, por otro lado si tuve una inasistencia por causa y exámenes médicos.
Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Muchas gracias | Recibido gracias. | Cordial saludo.

Responder | Responder a todos | Reenviar

Ejemplos de recordatorios de clase:

RECORDATORIO CLASES DIPLOMADO

PROYECTO PALMIRA 2024 — Responder — Responder a todos — Reenviar

Para: yurley.caicedo@palmira.gov.co; daniel.calderon@palmira.gov.co; marco.garces@palmira.gov.co; **y 19 más** — Vie 25/10/2024 5:02 PM

CC: Jose Luis Moreno Gutierrez; lina maria medina hurtado; carolina.ceballos@palmira.gov.co

Estimados funcionarios, las clases de la próxima semana las cuales se desarrollan en la universidad Santiago de cali sede palmira quedaron definidas en el horario habitual que es de (8:00 am a 1:00 pm)

DERECHO LABORAL
Para el día Martes: salón 307
Para el día Jueves: salón 333

Confirmar correo recibido

Muchas gracias.

RECORDATORIO DE CLASES

RECORDATORIO...

PROYECTO PALMIRA 2024 — Responder — Responder a todos — Reenviar

Para: victoria.adarve@palmira.gov.co; andres.anaya@palmira.gov.co; daniel.arce@palmira.gov.co; **y 49 más** — Vie 1/11/2024 11:51 AM

CC: lina maria medina hurtado; Jose Luis Moreno Gutierrez; carolina.ceballos@palmira.gov.co

Estimados funcionarios,

Les recordamos que el próximo **5 de noviembre** se llevará a cabo el curso de **Actualización de Funciones de Policia Judicial** en la **Universidad Santiago de Cali, sede Palmira**, en el salón **211**. La jornada se desarrollará en horario de **8:00 a.m. a 1:00 p.m.**

Agradecemos su puntualidad y participación en esta capacitación

20.- Notificar las condiciones mínimas de certificación, la forma del registro y control al participante, así como la fechas, y sesiones programadas previo al inicio.

Se envío de manera previa correos electrónicos con copia a la Alcaldía de Palmira, notificando a los funcionarios la invitación a las capacitaciones y también recordatorios, para que la asistencia fuera alta.

Soporte
Ejemplo de correos

P2 PROYECTO PALMIRA 2024 — Responder — Responder a todos — Reenviar

Para: alexandra.canarte@palmira.gov.co; victor.acevedo@palmira.gov.co; **y 62 más** — Vie 18/10/2024 6:32 PM

CC: lina maria medina hurtado; carolina.ceballos@palmira.gov.co; Jose Luis Moreno Gutierrez

Estimados funcionarios,

Por medio del presente correo, me permito compartirles el cronograma detallado del curso **COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN**, que se llevará a cabo en la Universidad Santiago de Cali, sede Palmira, en convenio con la Alcaldía de Palmira.

Aquí encontrarán la información correspondiente a los días en los que se realizarán las clases, así como la asignación de salones de la Universidad Santiago de Cali (sede palmira) donde se impartirá cada sesión del curso.

COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN			
FECHA DE CLASES	**HORARIO**	**DOCENTE**	**SALON**
22 DE OCTUBRE	8:00 - 12:00 a.m.	ERMILSON DIAZ MARTINEZ	415

Muchas gracias.
confirmar correo recibido.

P2 PROYECTO PALMIRA 2024 — Responder — Responder a todos — Reenviar

Para: brayan.arroyo@palmira.gov.co; ricardo.caicedo@palmira.gov.co; chrystel.catano@palmira.gov.co; **y 48 más** — Vie 18/10/2024 6:10 PM

CC: lina maria medina hurtado; Jose Luis Moreno Gutierrez; carolina.ceballos@palmira.gov.co

Estimados Directivos,

Por medio del presente correo, me permito compartirles el cronograma detallado del curso **MANEJO DE MEDIOS (FORMACIÓN DE VOCEROS,** que se llevará a cabo en la Universidad Santiago de Cali, sede Palmira, en convenio con la Alcaldía de Palmira.

Aquí encontrarán la información correspondiente a los días en los que se realizarán las clases, así como la asignación de salones de la Universidad Santiago de Cali (sede palmira) donde se impartirá cada sesión del curso.

MANEJO DE MEDIOS (FORMACIÓN DE VOCEROS)			
FECHA DE CLASES	**HORARIO**	**DOCENTE**	**SALON**
24 DE OCTUBRE	2:00 – 6:00 p.m.	LUZ ANGELA GARCIA MOLTA	508

Muchas gracias.
confirmar correo recibido.

LGONZALEZ-02460665100035-2820114-003050284-A

RECORDATORIO DE CLASES

P2 PROYECTO PALMIRA 2024 — Responder — Responder a todos — Reenviar

Para: Pistala.felipe@gmail.com; maria.mosquera@palmira.gov.co; paula.aristizabal@palmira.gov.co; **y 52 más** — Lun 28/10/2024 11:01 AM

CC: lina maria medina hurtado; Jose Luis Moreno Gutierrez; carolina.ceballos@palmira.gov.co

Buenos días estimados funcionarios,

Cordial saludos, me dirijo a ustedes con la intención de recordarles el desarrollo del curso que se llevara a cabo el dia **29 y 31 de Octubre**, el curso tiene como nombre **Marco de políticas de transparencia y gobernanza publica**, que se realizará en horas de la tarde **(2:00 pm a 6:00 pm) de manera VIRTUAL.**

link 29 de octubre:
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MDMxYjgzNTktNjJkYy00YjRlLWI2MWEtYWVmNmRmZDg5ODIz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2247e962fd-bc3b-4eed-b1b8-d70eee9acd65%22%2c%22Oid%22%3a%22f516b4f7-4f17-4546-84c4-9411169e7e72%22%7d

link 31 de octubre:
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWQ4ZjM4YjgtZWYwYi00MTMyLTlhZGItNTMzOWUxM2ZiNjlm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2247e962fd-bc3b-4eed-b1b8-d70eee9acd65%22%2c%22Oid%22%3a%22f516b4f7-4f17-4546-84c4-9411169e7e72%22%7d

Cualquier inconveniente se les hará la aclaración por este medio

Confirmar correo recibido

RECORDATORIO DE CLASES

P2 PROYECTO PALMIRA 2024

Para: paola.giron@palmira.gov.co; digoma19@hotmail.com; **y 10 más** — Vie 1/11/2024 1:58 PM

CC: Jose Luis Moreno Gutierrez; lina maria medina hurtado; **y 1 más**

Estimados funcionarios,

Les recordamos que el próximo **8 de noviembre** se llevará a cabo el curso de **Seguridad social, Prestaciones Sociales y Economicas para Liquidacion en lo Publico** en la **Universidad Santiago de Cali, sede Palmira**, en el salón **211**. La jornada se desarrollará en horario de **2:00 p.m. a 6:00 p.m.**

Agradecemos su puntualidad y participación en esta capacitación.

Re: RECORDATORIO DE CLASES

AP Alfonso Leiner Pelaez <alfonso.pelaez@palmira.gov.co>
Para: PROYECTO PALMIRA 2024
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 22/11/2024 3:50 PM

Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros. Remitente de confianza | Mostrar contenido bloqueado

No suele recibir correo electrónico de alfonso.pelaez@palmira.gov.co. Por qué es esto importante

PRECAUCIÓN: Correo electrónico externo. No haga clic en enlaces, ni abra los archivos a menos que reconozca al remitente y sea de su conocimiento que el contenido es seguro.

OK. Enterado

El vie, 22 nov 2024 a la(s) 3:24 p.m., PROYECTO PALMIRA 2024 (proyectopalmira2024@usc.edu.co) escribió:

Estimados funcionarios,

Les recordamos que el próximo **26 y 28 de noviembre** se llevará a cabo el curso de **Actualización de Funciones de Policía Judicial** en la **Universidad Santiago de Cali, sede Palmira** en el horario de **8:00 a.m. a 1:00 p.m.** Los salones asignados son:

Martes: 211
Jueves: 403

Agradecemos su puntualidad y participación en esta capacitación

--
Atentamente,

RECORDATORIO DE CLASES

P2 PROYECTO PALMIRA 2024
Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: elena.acevedo@palmira.gov.co; johanna.leon@palmira.gov.co; sebas.orbes74@gmail.com; **y 21 más**
Vie 22/11/2024 3:36 PM
CC: lina maria medina hurtado; Jose Luis Moreno Gutierrez; carolina.ceballos@palmira.gov.co

Estimados funcionarios,

Les recordamos que el próximo **26 Y 28 de noviembre** se llevará a cabo el curso de **LENGUAJE DE SEÑAS 2** en la **Universidad Santiago de Cali, sede Palmira**, en los salones, **MARTES, SALON: 324 Y JUEVES: 209.** La jornada se desarrollará en el horario de **8:00 a.m. a 1:00 p.m.**

Agradecemos su puntualidad y participación en esta capacitación.

Responder | Responder a todos | Reenviar

RECORDATORIO DE CLASES CURSO

PROYECTO PALMIRA 2024 Responder Responder a todos Reenviar ...

Para: nestor.bohada@palmira.gov.co; andres.cardenas@palmira.gov.co; juan.diaz@palmira.gov.co; **y 30 más** Mar 3/12/2024 2:29 PM

CC: lina maria medina hurtado; Jose Luis Moreno Gutierrez; carolina.ceballos@palmira.gov.co

Estimados/as,

Les recordamos que la capacitación titulada **"Acción de Repetición"** se llevará a cabo el próximo **miércoles 4 de diciembre del 2024** en la **Universidad Santiago de Cali, sede Palmira,** en el **salón 211.**

Horario: de **8:00 a.m. a 1:00 p.m.**

Agradecemos puntualidad para aprovechar al máximo esta jornada. Si tienen alguna inquietud o requieren información adicional, no duden en contactarnos.

Quedamos atentos,

SDESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS (En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)	
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 9476863831 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-2155, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
CONTRATISTA	**FIRMA:**

USC
VICERRECTORÍA

LGONZALEZ-02460665100035-2820114-003050284-A