1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0135-2025	
Nombre completo del contratista: CARLOS ANDRES TELLEZ MONDRAGON	
Documento de identificación: 1.144.048.723	
Nombre del supervisor: VICTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/ene/2025	Fecha terminación 27/jun/2025
Modificación(es) al contrato:	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Treinta y dos millones seiscientos setenta mil pesos mcte ($ 32.670.000)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición:

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$32.670.000	$ 5.445.000	$0	$ 27.225.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7954596332 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1206291259 Operador: SOI Fecha de Pago: 20/01/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Enero 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor:

1. Apoyar en la formulación, implementación y seguimiento para elaborar y presentar plan estratégico de tecnologías y de información - peti, de acuerdo con las políticas de gobierno digital y los demás lineamientos y procedimientos establecidos.

- Apoyo elaborando la presentación del Plan estratégico de Tecnologías de la Información para ser socializada en el consejo superior de desarrollo administrativo con el fin de que este pueda ser aprobado institucionalmente.

Soporte: Presentación.

https://docs.google.com/presentation/d/1N-xZnHIoCO3k6tzlXiejV9ApXe2T2eSP/edit?usp=drive_link&ouid=103587427021875781538&rtpof=true&sd=true

- Apoyo elaborando los Bullets de presentación del PETI con la finalidad de que puedan ser socializados a nivel directivo y en la entidad.

Soporte: Bullets

https://drive.google.com/file/d/1xEY4gpDuP31tF0IoucIsD-E8G_9Nw2HC/view?usp=drive_link
- Apoyo socializando el PETI a los directivos de DATIC y suministrando todos los insumos requeridos para su presentación, socialización en el consejo superior de desarrollo administrativo.

Soporte: Correo electrónico

https://drive.google.com/file/d/1fm03un0WmDkseODhZpDrX2f6OKhOTNIo/view?usp=drive_link

2. Realizar conceptos técnicos y realizar el control de calidad de los documentos que hacen parte integral del plan estratégico de tecnologías de la información -peti- teniendo en cuenta su alienación con los ejercicios de arquitectura empresarial de la entidad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Esta actividad no se ejecutó en el presente periodo.

3. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien la implementación del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG.

- Apoyo en la formulación del Plan de trabajo vigencia 2025 del área de calidad.

Soporte: Enlace Plan de trabajo

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TUJ5E84FJlGAgdB2ZhyHQNMfdJ5dac2_/edit?usp=drive_link&ouid=103587427021875781538&rtpof=true&sd=true

- Apoyo en la proyección del plan de trabajo para el proyecto MIPG:

Soporte:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mGLa_DKDAdSkP71PfiPl_MgcfU7TCt4v/edit?usp=drive_link&ouid=103587427021875781538&rtpof=true&sd=true

4. Brindar apoyo en las actividades relacionadas con la certificación bajo la norma ISO 9001:2015 de los procesos o líneas de servicio postuladas por DATIC.

Esta actividad no se ejecutó en el presente periodo.

5. Brindar apoyo en la documentación del proceso asignado, identificando los riesgos, las salidas no conformes y planificaciones del cambio, realizando el respectivo seguimiento articulando la consolidación de todas las herramientas de control, asegurando el envío de la documentación al DADII a través de la plataforma de DARUMA garantizando su validación e incorporación en el MOP de la Entidad.

-Apoyo coordinando con el DADII la fase final para la legalización de los formatos de PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN O FORMACIÓN PARA EL ECOSISTEMA DE INNOVACIÓN DIGITAL y PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN O FORMACIÓN PARA EL ECOSISTEMA DE INNOVACIÓN DIGITAL

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Soporte correo electrónico

https://drive.google.com/file/d/1QDMjasrSAtFT7IYsttW4CrIZtQwNXeMU/view?usp=drive_link

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Apoyo en la participación de la Primera Reunión de equipo de Calidad, con el objetivo de acatar lineamientos y apoyo a la formulación del plan de trabajo acta No. 4134.010.14.12.2

Soporte Acta de Asistencia:

https://drive.google.com/file/d/1eqydHVLx6vBmiaoNrFSoxwhxUOt7tpPK/view?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

6. FIRMAS RESPONSABLES



VICTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA / SUPERVISOR 

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de Enero del 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.