1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __01__	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1. 0137 -2025	
Nombre completo del contratista: Diana Carolina Morales Duque	
Documento de identificación: 38.757.362	
Nombre del supervisor: Víctor Alfonso Barrera Miranda	
Organismo: Departamento Administrativo de la Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/Ene/2025	Fecha terminación 27/Jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Suspensión: N/A
Reanudación: N/A
Cesión: N/A
Terminación anticipada: N/A
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta Treinta y Dos Millones Seiscientos Setenta Mil Pesos M/Cte. ($ 32.670.000)
Adición: N/A
Prórroga: N/A
Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 32.670.000	$ 5.445.000	$ 0	$ 27.225.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1068323085 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1077003146 Operador: Planilla Simple Fecha de Pago: 26 de noviembre de 2024 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre del 2024

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: de acuerdo al alcance del objeto contractual y obligaciones específicas del contrato No. 4134.010.26.1.0137-2025, se desarrollaron las siguientes actividades:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1. Proyectar documentos, respuestas requerimientos, conceptos comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- No se requirió de esta actividad en el periodo.

2. Brindar apoyo en el proceso administrativo de la unidad de apoyo a las Gestión.

- No se requirió de esta actividad en el periodo.

3.Brindar apoyo en los diferentes equipos de DATIC, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el sistema de seguridad y salud en el trabajo.

- Brindó apoyo en la ubicación de insumo que se requería en el cuarto eléctrico del piso 8 DATIC, pasillo Tecnología, se evidencio la necesidad de Ubicar un Extintor CO2 rojo 10 LB en el cuarto eléctrico debido al alto riesgo que representa. Se realizó Acta con registros fotográficos.

https://drive.google.com/file/d/1P7U2z5fiEtIwbrVlPKg6QjO0F9dC6XS3/view?usp=drive_link

- Brindó apoyo recibiendo insumos que el DADI entregó para el organismo de DATIC, los insumos son 7 unid gafas,7 unid guantes y 200 unid tapabocas ,con finalidad de entregar a los LID que usan la máquina Corta Láser quienes deben tener en su insumos de EPP, se anexa el documento de la entrega.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/file/d/1HB_ZxTiy8UjOMazXEtmpQi3_tAtL6dde/view?usp=drive_link

4. Ejecutar las actividades que se requieran para el Cumplimiento del Sistema de seguridad y salud en el trabajo.

- Ejecutó la instalación de los Kit de Botiquín en el piso 8 DATIC, organizando los insumos por fechas e instalando todos con fechas de caducidad extendida hasta el año 2026 en su mayoría de los productos que conforma el Kit de Botiquín, se verificó fechas y se retiraron los productos vencidos. Se realizó Acta con los registros fotográficos.

  https://drive.google.com/file/d/1iqtuus7angP86zhFC7nyxHiKOcGOAXq8/view?usp=drive_link

5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Asistió a la Actividad programada por el DADI para todas las personas que hacen parte de SSGT y se socializa todos los temas de interés, se anexa listado de asistencia.

  https://drive.google.com/file/d/1GRgVHKJVFnIZVmirM2WBBpEkBYZ6BNW0/view?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A

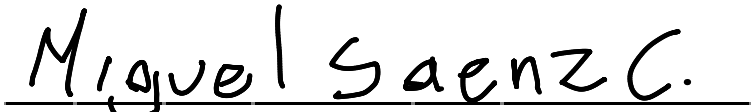
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



VICTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA
Nombre y firma del Supervisor:



MIGUEL SANTIAGO SAENZ CERVANTES
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión:

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de Enero del 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.