ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0157-2025	
Nombre completo del contratista: DEISY MILENA MESA GONZALEZ	
Documento de identificación: 66.952.723	
Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ene/2025	Fecha terminación 27/jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE ($ 20.484.000).	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 20.484.000	$ 3.414.000	$ 0	$ 17.070.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7950691713 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1170561861 Operador: SOI Fecha de Pago: 03/ene/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1.

Brindar apoyo al proceso de gestión y depuración del correo electrónico de la Subdirección de tecnología digital para el fortalecimiento de la Plataforma Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali.

- Realizó un proceso exhaustivo de revisión, reasignación y depuración de los correos electrónicos ermilson.diaz@cali.gov.co y sub.tecnologia@cali.gov.co a cargo de la Subdirección de Tecnología Digital. Este proceso implicó la lectura de cada correo en las bandejas de entrada para asegurar que la información estuviera actualizada y ordenada. Además, se implementaron nuevas pautas para la gestión del correo, garantizando una comunicación más eficiente dentro del equipo y optimizando el flujo de trabajo. Enlace: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1y9wvC405WKYs-M96W_fIQ0W8oqoriHc8

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2.

Apoyar en las actividades administrativas encaminadas al monitoreo y gestión sobre la Infraestructura Tecnológica en la Subdirección de Tecnología Digital.

- Brindó apoyo en el seguimiento de las solicitudes pendientes de respuesta relacionadas con la infraestructura tecnológica de los subprocesos, como en áreas de Infraestructura, SAP, Redes y Remi, bajo la coordinación de la Subdirección de Tecnología Digital. Este seguimiento implicó una revisión detallada de cada solicitud, asegurando que se priorizará adecuadamente según su urgencia y relevancia. Enlace: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1AKoABmbVRqlqgdYB5M1wfgi5ekQaKPi6

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3.

Realizar la radicación y registro de comunicaciones generadas y asignadas a la dependencia correspondiente en el Sistema de Gestión Documental de la Subdirección de Tecnología Digital.

- Apoyó en la notificación de oficios del Sistema de Gestión Documental, utilizando el correo ermilson.diaz@cali.gov.co de la Subdirección de Tecnología Digital como canal principal para comunicar respuestas a diversas solicitudes. Este proceso incluyó la elaboración y envío de oficios y documentos que contenían información relevante y actualizada en respuesta a consultas y requerimientos de diferentes áreas y usuarios. Enlace: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1FS1VxW2UblhmLIH5RPTI_McnU4hufm5U

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4.

Proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos, así como informes, en especial los relacionados con el monitoreo y gestión sobre la Infraestructura Tecnológica.

- Realizó informe mensual detallado que fue entregado al líder encargado del área, con el propósito de proporcionar una visión clara y concisa del desempeño y las actividades realizadas durante el mes. Enlace: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1S3_7bAllRqVBuLoHzktVkG8U30yuEcIh

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5.

Las demás que designe el supervisor y que se relacionen de manera directa con el objeto del contrato.

- Organizó de manera física y digital todas las actas correspondientes al año 2024 y al inicio del 2025, asegurando un adecuado sistema de archivo para facilitar su acceso y consulta futura. Este proceso incluyó la clasificación, etiquetado y almacenamiento de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

los documentos en formato físico en carpetas y archivos, así como la digitalización de los mismos para crear una copia de seguridad y permitir su fácil manejo en plataformas electrónicas, garantizando la integridad y accesibilidad de los registros a largo plazo. Enlace: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1DHa7UUT5hO1aDCsRbFG4T2PjhIXKRfT-

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Subdirector de Tecnología digital DATIC



ANDREA RIOS RAMIREZ
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 30 de enero de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.