TIPO DE INFORME	Parcial		Final	X

1	**ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**									
1.1	**Informe No.**			**1**						
1.2	**Período del informe**	**Del**	**D** 12	**M** 12	**A** 2024	**Al**	**D** 20	**M** 12	**A** 2024	
1.3	**Contrato #**	FGN-NC-0331-2024	**Fecha**	**D** 12	**M** 12	**A** 2024	**Tipo de Contrato**	COMPRAVENTA		
1.4	**Objeto**									
ADQUISICION DE HERRAMIENTAS DE ENTRADA FORZADA (KIT DE BRECHEO MECANICO) PARA EL GRUPO DE OPERACIONES TACTICAS.										
1.5	**Nombre del contratista**									
INVERSIONES E INSUMOS ORKAS SAS										
1.6	**Cédula o NIT**				**1.7**	**Correo electrónico**				
901524499-9					orkainversiones@orkasas.com					
1.8	**Dirección**				**1.9**	**Teléfono**				
Carrera 22 No 88 – 06, oficina 301										
1.10	**Fecha de Inicio**		**D** 06	**M** 12	**A** 2024					
1.11	**Requisitos de ejecución del contrato** *(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")*									
Acta de Inicio	**N/A**			Registro Presupuestal	**X**					
Aprobación Garantía	**X**			Suscripción del Contrato	**X**					
1.12	**Fecha terminación** (*Aplica solo para el informe final*)	Aplica	**X**	No Aplica		Fecha	**D** 20	**M** 12	**A** 2024	

2.	**DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES)** *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)*
2.1	**Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es)** (*Agregar las filas que se requieran)*
ROBERT ROSEMBRINK MUÑOZ ESPINOSA	

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

2.2	Dependencia	2.3	Número de Extensión o teléfono
DEPENDENCIA NIVEL CENTRAL GRUPO TÀCTICO		11427 CEL: 3223649752	
2.4	Correo electrónico	Robert.munoz@fiscalia.gov.co	
2.5	**Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)** *(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)*		
N/A			
2.6	Dependencia	2.7	Número de Extensión o teléfono
N/A		**N/A**	
2.8	Correo electrónico	**N/A**	

3.	RESUMEN FINANCIERO				
3.1	Valor inicial del contrato				
Es hasta por la suma de	$13.433.077				Pesos M/CTE
3.2	Vigencias futuras	SI	N/A	NO	X

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
N/A	N/A	$
N/A	N/A	$
TOTAL		$

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3	Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
41424	2024-09-19

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4	Número y fecha de registro presupuestal 1169524 22/11/2024

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal		
	D	M	A
1293324	13	12	2024

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5	Cesión	SI		NO	X	Fecha	D	M	A

3.6 Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

Cuadro 4. Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
20/12/2024	$13.433.077	0	$13.433.077	0

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7 Histórico de Modificaciones Contractuales

Fecha	Modificatorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

4.	OTROS ASPECTOS	
4.1	Acta de liquidación: N/A	
(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).		
4.2	Estado de avance presupuestal a la fecha	100 %

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $13.433.077
VALOR REPORTADO $13.433.077
SALDO PENDIENTE POR LIBERAR $0

4.3	Estado de avance físico a la fecha (%)	100%

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X 100

4.4 Persona natural *(Si no aplica, colocar N/A)* ***N/A***

Cuadro 5 – Persona Natural

Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
N/A	N/A

(Si no aplica colocar N/A)

4.5 Persona jurídica

Fecha de Certificación	Fecha	D	M	A
		16	12	2024

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X		El bien recibido corresponde a las especificaciones técnicas requeridas en la ficha técnica del proceso.	
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X		Las cantidades recibidas corresponden a las contratas.	

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X		La entrega de los bienes se realizó dentro del tiempo pactado.	
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X		La calidad del bien cumple con las características de calidad solicitadas.	
Los bienes fueron ingresados al almacén	X		Los bienes se ingresaron al almacén de manera oportuna.	
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X		El contratista cumplió con los tiempos pactados para las entregas.	
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				X
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte de recibo de ingreso a almacén.
- Recibo a satisfacción.
- Factura Firmada
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

Informes anexos	**SI**	**X**	**NO**		**N/A**	
Tipo y detalle del informe:	▪ Soporte de recibo de ingreso a almacén. ▪ Recibo a satisfacción. ▪ Factura Firmada ▪ Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales					

5.1	**El contratista "CUMPLIÓ**	**Si Cumplió**	**X**	**No Cumplió**	
Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)					

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

El contratista entregó los elementos adquiridos dentro de los tiempos establecidos y en cumplimiento de lo técnicamente requerido por la entidad.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, el ítem y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
1	Rompedor de ventana	unidad	1	1
2	Ariete amortiguador Pequeño	Unidad	1	1
3	Ariete amortiguador Mediano	Unidad	1	1
4	Halligan o abre puertas	Unidad	1	1
5	Cizalla	Unidad	1	1
6	Hacha/Mazo	Unidad	1	1
7	Cuña de Acero inoxidable	Unidad	1	1
8	Maleta de transporte de Herramientas	Unidad	1	1

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los elementos pactados en el contrato No. FGN-NC-0285-2024.

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones". N/A

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

8.	**REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES**: *(Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)*						
Malo		**Regular**		**Bueno**	X	**N/A**	

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

El contratista entregó los elementos adquiridos dentro de los tiempos establecidos y en cumplimiento de lo técnicamente requerido por la entidad.

OBSERVACIONES *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*

N/A

FIRMA RESPONSABLES

Interventor (es) / Supervisor (es)

Nombre	**Cedula**
ROBERT R. MUÑOZ ESPINOSA	80.017.971

Ciudad	Bogotá	**fecha**	**D** 20	**M** 12	**A** 2024

	Nombre	**Firma**	**Fecha**
Proyectó	ROBERT R. MUÑOZ ESPINOSA		20/12/24
Revisó	ROBERT R. MUÑOZ ESPINOSA		20/12/24

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada