	INFORME DE ACTIVIDADES # 001	**FECHA:**
		VERSIÓN:
		CÓDIGO:
OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL**	

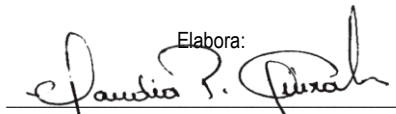
N° DEL CONTRATO:	CPSP-SI-021-2025
NOMBRE CONTRATISTA:	CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	43.913.877
FECHA DE SUSCRIPCIÓN CONTRATO:	ENERO 15 DE 2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	ENERO 15 DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	DICIEMBRE 31 DE 2025
DURACIÓN:	ONCE (11) MESES Y QUINCE (15) DIAS
PERÍODO DEL INFORME:	ENERO 15 A ENERO 31 DE 2025
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Actividad 1. Cumplir lo previsto en la propuesta presentada
Actividad 2. Apoyo en la supervisión del equipo de trabajo de la secretaria de Infraestructura, revisión de los informes generados por cada uno de ellos
Actividad 3. Apoyo en la elaboración de presupuestos, incluyendo APUs, de las diferentes obras públicas, mantenimiento de edificios públicos, escuelas, colegios, espacios públicos, escenarios deportivos y demás obras de infraestructura física que ejecute el Municipio de Yarumal, en coordinación con los responsables de cada Secretaría y la Comunidad
Actividad 4. Apoyo en la elaboración de estudios previos para los diferentes procesos de contratación a cargo de la Secretaría de Infraestructura
Actividad 5. Apoyo técnico en la supervisión de obras públicas y sus interventorías, realizando la verificación de las condiciones técnicas, ambientales, legales, administrativas, financieras y de seguridad y salud en el trabajo, así como de los planes de calidad, gerencia de proyectos, planes ambientales, y demás actividades necesarias acorde con la naturaleza de cada contrato objeto de supervisión
Actividad 6. Apoyo en la respuesta y atención a comunicaciones, derechos de petición y oficios remitidos por entidades estatales, contratistas de obra e interventoría y comunidad en general
Actividad 7. Apoyar la secretaría de Infraestructura en los diferentes eventos y procesos de la Gestión del Riesgo y de desastres
Actividad 8. Apoyar y acompañar en la realización de los informes que sean requeridos por la entidad en temas relacionados con el objeto del contrato
Actividad 9. Las demás actividades y obligaciones que tenga relación con el objeto a contratar y que sean necesarias para el efectivo cumplimiento y desarrollo de las actividades a cargo de la Secretaría de Infraestructura

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL
Actividad 1. Cumplir lo previsto en la propuesta presentada
Para la fecha se está cumpliendo con todo lo que es requerido por la Secretaría de Infraestructura y con las directrices del secretario de despacho.
Actividad 2. Apoyo en la supervisión del equipo de trabajo de la secretaria de Infraestructura, revisión de los informes generados por cada uno de ellos
1. Se realiza revisión del informe presentado por el personal adscrito a la secretaria por prestación de servicios, se hace las observaciones respectivas, luego de corregido se realiza acta de pago, informe de supervisión, se carga a SECOP y se traslada a Hacienda para su respectivo pago 1.1 Maximo Areiza 1.2 Jennifer Correa 1.3 Santiago Galeano 1.4 Yeimy Sanchez 1.5 Sebastian Callejas
Actividad 3. Apoyo en la elaboración de presupuestos, incluyendo APUs, de las diferentes obras públicas, mantenimiento de edificios públicos, escuelas, colegios, espacios públicos, escenarios deportivos y demás obras de infraestructura física que ejecute el Municipio de Yarumal, en coordinación con los responsables de cada Secretaría y la Comunidad
1. Se realiza presupuesto para el suministro de materiales de construcción y eléctricos para las diferentes actividades de mantenimiento que se desarrolan en la administración municipal
Actividad 4. Apoyo en la elaboración de estudios previos para los diferentes procesos de contratación a cargo de la Secretaría de Infraestructura
1. Elaboraciòn de estudios previos y revisiòn de documentos para elaboraciòn de contrato de Prestaciòn de Servicios de Santiago Galeano, se ajustan documentos y se da traslado al àrea de contrataciòn para tràmite correspondiente.
2. Elaboraciòn de estudios previos y revisiòn de documentos para elaboraciòn de contrato de Prestaciòn de Servicios de Yeimy Sanchez, se ajustan documentos y se da traslado al àrea de contrataciòn para tràmite correspondiente.
3. Elaboraciòn de estudios previos y revisiòn de documentos para elaboraciòn de contrato de Prestaciòn de Servicios de Sebastian Callejas, se ajustan documentos y se da traslado al àrea de contrataciòn para tràmite correspondiente.
4. Elaboraciòn de estudios previos y revisiòn de documentos para elaboraciòn de contrato de Prestaciòn de Servicios de Maximo Areiza, se ajustan documentos y se da traslado al àrea de contrataciòn para tràmite correspondiente.
5. Elaboraciòn de estudios previos y revisiòn de documentos para elaboraciòn de contrato interadministrativo de administración de recursos para el mantenimiento de vías, maquinaria y demás a suscribirse de manera directa con la empresa EDENORTE, se ajustan documentos y se da traslado al àrea de contrataciòn para tràmite correspondiente.
6. Revisión y ajuste de estudios previos y revisiòn de documentos para elaboraciòn de contrato interadministrativo de administración de recursos para la demolición y adecuación de predios del municipio (saltarines y casa de la mujer) a suscribirse de manera directa con la empresa EDENORTE, se ajustan documentos y se da traslado al àrea de contrataciòn para tràmite correspondiente.
7. Revisión y ajuste de estudios previos y revisiòn de documentos realizado por Jennifer para elaboraciòn de contrato interadministrativo de administración de recursos para la adecuación de la plaza de mercado a suscribirse de manera directa con la empresa EDENORTE, se ajustan documentos y se da traslado al àrea de contrataciòn para tràmite correspondiente.

Actividad 5. Apoyo técnico en la supervisión de obras públicas y sus interventorías, realizando la verificación de las condiciones técnicas, ambientales, legales, administrativas, financieras y de seguridad y salud en el trabajo, así como de los planes de calidad, gerencia de proyectos, planes ambientales, y demás actividades necesarias acorde con la naturaleza de cada contrato
Esta actividad no fue requerida en este período por el supervisor del contrato
Actividad 6. Apoyo en la respuesta y atención a comunicaciones, derechos de petición y oficios remitidos por entidades estatales, contratistas de obra e interventoría y comunidad en general
1. Se envia correo electronico a la secretaria de Hacienda en aras de informar el estado de los procesos que se encuentran pendientes por pagos o que contuinuan su proceso
2. Se da respuesta a correo electronico el 31 de enerode 2025 respecto a información requerido por el abogado Camilo Barrientos sobre el coontrato LP-011-2021 - Placa Huella Cañaveral

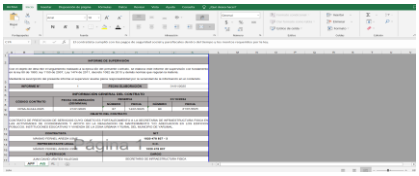
Actividad 7. Apoyar la secretaría de Infraestructura en los diferentes eventos y procesos de la Gestión del Riesgo y de desastres
Esta actividad no fue requerida durante el mes de enero ya que no se presentaron eventos ocasionados por la naturaleza
Actividad 8. Apoyar y acompañar en la realización de los informes que sean requeridos por la entidad en temas relacionados con el objeto del contrato
1. Se acompaña en reunión a la secretaria de Infraestructura encargada, para temas del Plan departamental de Aguas, con funcionaria de la Gobernación (Alejandra Rodrigues), temas: que es el PDA, proyectos que se pueden presentar, y como se formulan
Actividad 9. Las demás actividades y obligaciones que tenga relación con el objeto a contratar y que sean necesarias para el efectivo cumplimiento y desarrollo de las actividades a cargo de la Secretaría de Infraestructura
1. Se ayuda con la elaboración de solicitud los diferentes certificados de disponibilidad presupuestal para la contratación de la secretaria
2. Cierre de contratos de prestacion de servicios 2024 en el SECOP 2.1 CPSA-SI-020-2024 MAXIMO AREIZA 1 2.2 CPSA-SI-068-2024 MAXIMO AREIZA 2 2.3 CPSA-SI-049-2024 SANTIAGO GALEANO 1 2.4 CPSP-SI-004-2024 CLAUDIA GUIRALES 1 2.5 CPSP-SI-005-2024 JORGE AVENDAÑO 2.6 CPSP-SI-031-2024 JENNIFER CORREA 2.7 CPSP-SI-048-2024 JORGE AVENDAÑO 2 2.8 CPSP-SI-062-2024 SEBASTIAN

3. Aprobar contratos en SECOP para inicio de ejecución 3.1 CPSA-SI-034-2025 YEIMY SANCHEZ 3.2 CPSA-SI-039-2025 SANTIAGO GALEANO 3.3 CPSA-SI-044-2025 MAXIMO AREIZA 3.4 CPSP-SI-029-2025 SEBASTIAN CALLEJAS 3.5 CONTI-SI-002-2025 MAQUINARIA 3.6 CONTI-SI-003-2025 DEMOLICION EDIFICACIONES EXISTENTE 3.7 CONTRANS-SI-001-2025 BOMBEROS 3.8 CONTI-SI-004-2025 ADECUACION PLAZA DE MERCADO
Elabora:  **ING. CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN** CC. 43.913.877 de Bello claudiaguirales@gmail.com

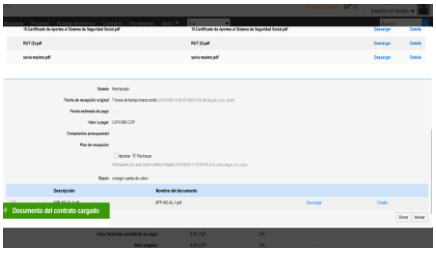
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-021-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

CPSA-SI-044-2025 MAXIMO AREIZA

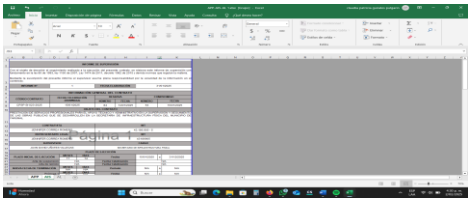




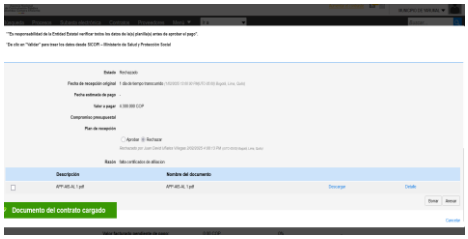


Actividad 2:	1. Revisión informe de actividades contratos PS Oficina	Fecha:	enero de 2025	Actividad 2:	1. Revisión informe de actividades contratos PS Oficina	Fecha:	enero de 2025
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

CPSP-SI-023-2025 JENNIFER CORREA



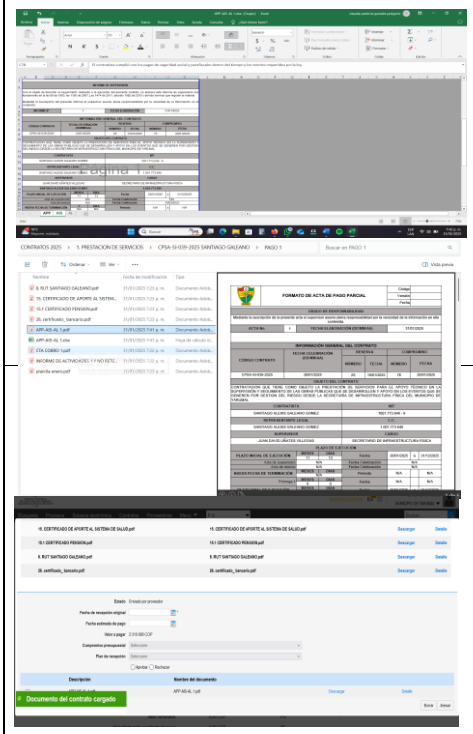




	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

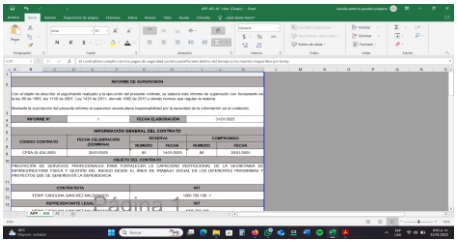
CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-021-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

CPSA-SI-039-2025 SANTIAGO GALEANO

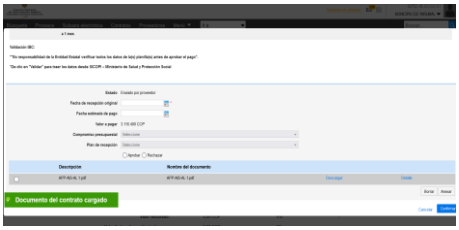


Actividad 2:	1. Revisión informe de actividades contratos PS Oficina	Fecha:	enero de 2025	Actividad 2:	1. Revisión informe de actividades contratos PS Oficina	Fecha:	enero de 2025
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

CPSA-SI-034-2024 YEIMY



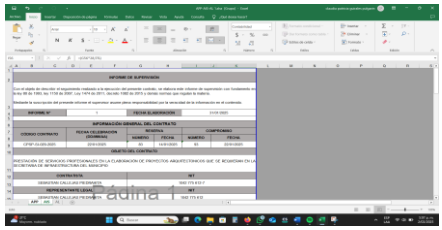




	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-021-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

CPSP-SI-029-2025 SEBASTIAN CALLEJAS



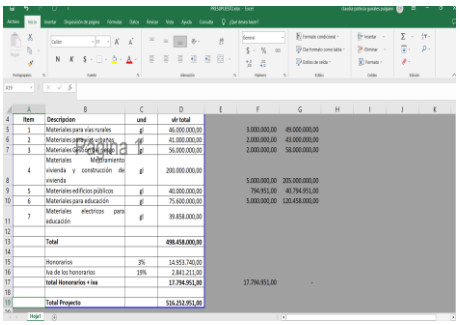




Actividad 2:		Fecha:		Actividad 2:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-021-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

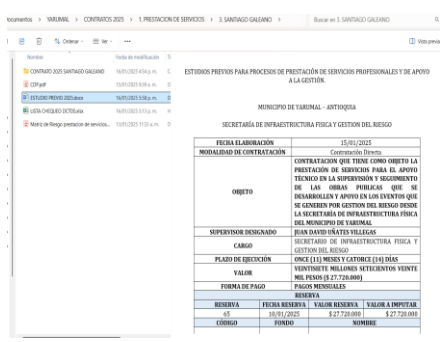


Item	Descripcion	und	vlr total			
1	Materiales para vías rurales	gl	46.000.000,00	3.000.000,00	49.000.000,00	
2	Materiales para vías urbanas	gl	41.000.000,00	2.000.000,00	43.000.000,00	
3	Materiales Gravas y Arenas	gl	56.000.000,00	2.000.000,00	58.000.000,00	
4	Materiales Mejoramiento vivienda y construcción de vivienda	gl	200.000.000,00	5.000.000,00	205.000.000,00	
5	Materiales edificios públicos	gl	40.000.000,00	794.951,00	40.794.951,00	
6	Materiales para educación	gl	75.600.000,00	5.000.000,00	120.458.000,00	
7	Materiales electricos para educación	gl	39.858.000,00			
	Total		498.458.000,00			
	Honorarios	3%	14.953.740,00			
	Iva de los honorarios	19%	2.841.211,00			
	total Honorarios + Iva		17.794.951,00	17.794.951,00	-	
	Total Proyecto		516.252.951,00			

Actividad 3:	1. Presupuesto suministro materiales	Fecha:	enero 27 de 2025	Actividad 3:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		
Actividad 3:		Fecha:		Actividad 3:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-021-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL



ESTUDIOS PREVIOS PARA PROCESOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.

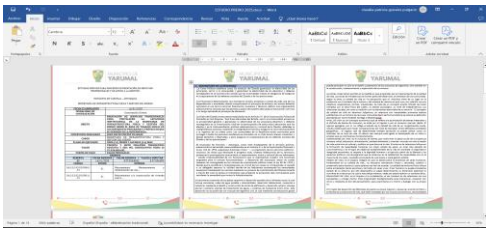
MUNICIPIO DE YARUMAL – ANTIOQUIA

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FISICA Y GESTION DEL RIESGO

FECHA ELABORACIÓN	15/01/2025
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	Contratación Directa
OBJETO	CONTRATACION QUE TIENE COMO OBJETO LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO TÉCNICO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS OBRAS PUBLICAS QUE SE DESARROLLEN Y APOYO EN LOS EVENTOS QUE SE GENEREN POR GESTION DEL RIESGO DESDE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL
SUPERVISOR DESIGNADO	JUAN DAVID UÑATES VILLEGAS
CARGO	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA FISICA Y GESTION DEL RIESGO
PLAZO DE EJECUCIÓN	ONCE (11) MESES Y CATORCE (14) DÍAS
VALOR	VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS ($ 27.720.000)
FORMA DE PAGO	PAGOS MENSUALES
RESERVA	

RESERVA	FECHA RESERVA	VALOR RESERVA	VALOR A IMPUTAR
65	10/01/2025	$ 27.720.000	$ 27.720.000

CÓDIGO	FONDO	NOMBRE





ESTUDIOS PREVIOS PARA PROCESOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.

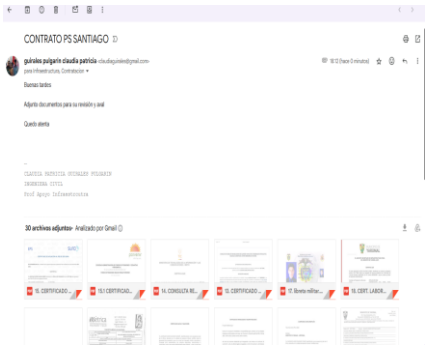
MUNICIPIO DE YARUMAL – ANTIOQUIA

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FISICA Y GESTION DEL RIESGO

FECHA ELABORACIÓN	16/01/2025
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	Contratación Directa
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y GESTIÓN DEL RIESGO DESDE EL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE SE GENEREN EN LA DEPENDENCIA.
SUPERVISOR DESIGNADO	JUAN DAVID UÑATES VILLEGAS
CARGO	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA FISICA Y GESTION DEL RIESGO
PLAZO DE EJECUCIÓN	ONCE (11) MESES Y CATORCE (14) DÍAS
VALOR	TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS ($ 37.396.800,00)
FORMA DE PAGO	PAGOS MENSUALES
RESERVA	

RESERVA	FECHA RESERVA	VALOR RESERVA	VALOR A IMPUTAR
83	14/01/2025	$ 37.396.800	$ 37.396.800

CÓDIGO	FONDO	NOMBRE



CONTRATO PS SANTIAGO

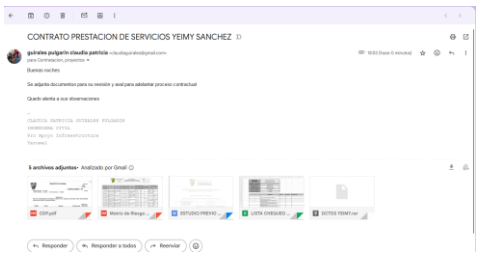
guirales pulgarin claudia patricia

Buenas tardes

Adjunto documentos para su revisión y aval

Quedo atenta

30 archivos adjuntos- Analizado por Gmail



CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS YEIMY SANCHEZ

guirales pulgarin claudia patricia

Buenas noches

Se adjunta documentos para su revisión y aval para adelantar proceso contractual

Quedo atenta a sus observaciones

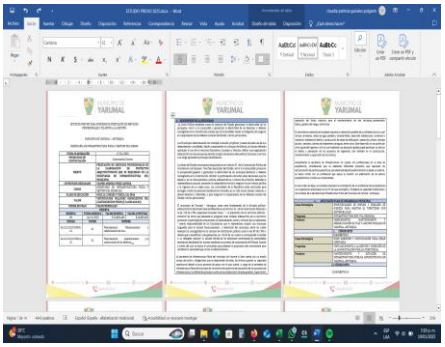
6 archivos adjuntos- Analizado por Gmail

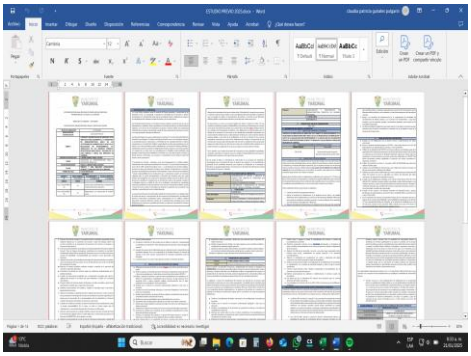
Responder Responder a todos Reenviar

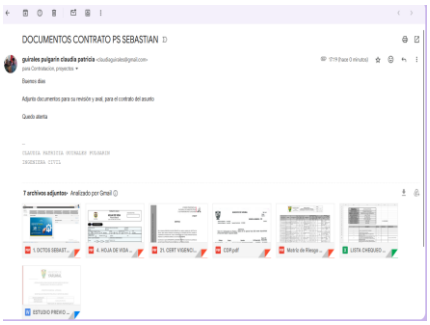
Actividad 4:	1: Estudio Previo PS Santiago Galeano	Fecha:	Enero 15 de 2025	Actividad 4:	2, Estudio Previo PS Yeimy Sanchez	Fecha:	Enero 16 de 2025
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

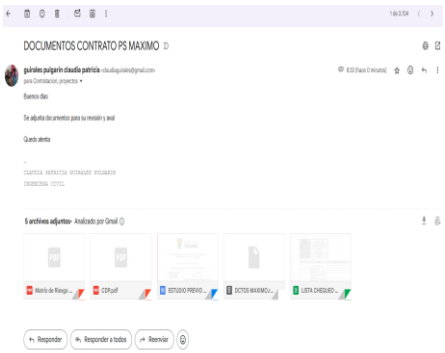
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-021-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL





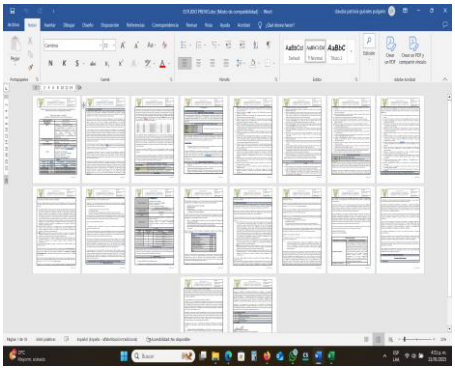


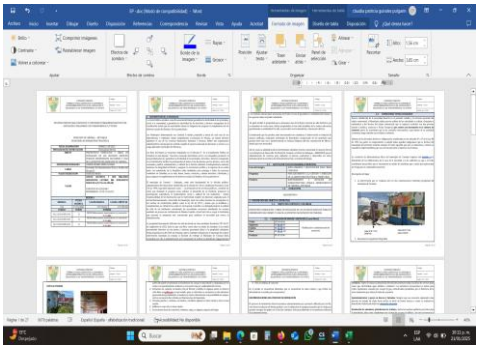


Actividad 4:	3. Estudio Previo PS Sebastian Callejas	Fecha:	Enero 19 de 2025	Actividad 4:	4. Estudio previo Maximo Areiza	Fecha:	enero 20 de 2024
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-021-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL





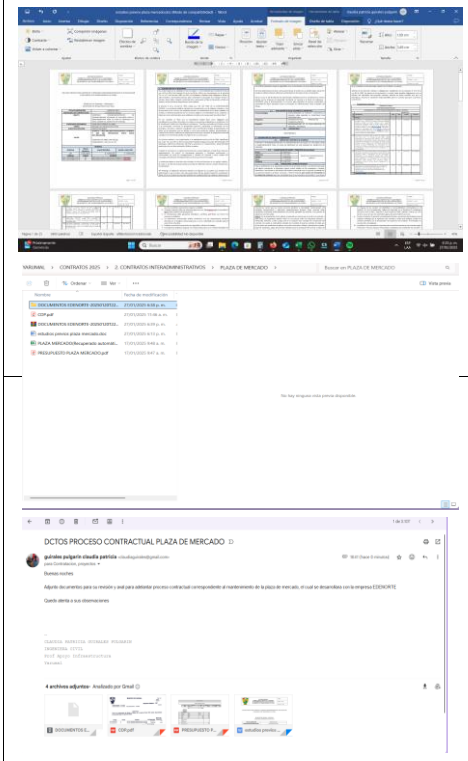




Actividad 4:	5. Estudio previo contrato interadministrativo maquinaria	Fecha:	enero 21 de 2025	Actividad 4:	6. Estudio Previo demolicion propiedades	Fecha:	enero 21 de 2025
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-021-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL



Actividad 5:	7. Estudio previo adecuación plaza de mercado	Fecha:	enero 27 de 2025	Actividad 5:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:	Ofiicna		
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-021-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL



PAGOS PENDIENTES POR REALIZAR EN LA SECRETARIA

Buenos días:

Respecto a los contratos que tiene suscritos la secretaria de Infraestructura y que se encuentran pendientes por pagos, se indica lo siguiente:

1. LP-007-2021 VIA CEDEÑO COLOMBIA RURAL: Se cuenta con información por parte de la Interventoria para reconocimiento de pago; sin embargo, es un contrato que se encuentra en revisión por los abogados de la administración, ya que se tiene demandas interpuestas por trabajadores de la obra. Se requiere continuar con la reserva por valor de $28.500.043

2. LP-09-2021 VIAS RURALES COLOMBIA RURAL: El contratista debia realizar algunos ajustes en la obra realizada, hasta esto la interventoria y el contratista deben presentar informe final para el respectivo pago; sin embargo, este informe no ha sido presentado. Se requiere continuar con la reserva por valor de $81.184.422

3. CONTI-SI-004-2023 CENTRO DIA: El contrato tenia como fecha de terminación el 27 de diciembre; por tanto, la obra está siendo revisada y avalada por la secretaria para ser recibida a satisfacción y proceder con el último desembolso. Se requiere continuar con la reserva por valor de 1.584.672.822,27

4. CONTI-SI-009-2023 MEJOR VIVIENDA TECHOS: El contrato tuvo como fecha de terminación el 04 de diciembre; sin embargo, la supervisión desde la secretaria de Infraestructura no puede proceder a autorizar desembolsos, sin el previo recibo y aval realizado por VIVA, por ello, se está a la espera de informe de recibo a satisfacción por dicha entidad, y así proceder con la revisión y recibo de informes definitivos por parte del contratista. Se requiere continuar con la reserva por valor de 189.843.942,79

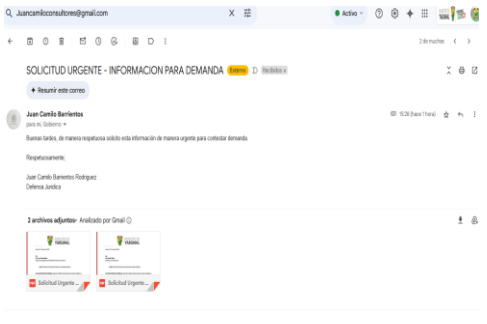
5. CONTI-SI-014-2023 ENDUCE - ILUMINACION ESTETICA PARQUE: El ban el contrato fue terminado, aún la empresa tiene pendientes con la entidad respecto al tema de certificados de calidad y puesta en operación de algunos elementos dispuestos dentro del contrato, en el mes de diciembre se realizó reconcido con la empresa ENERGIANDES como subcontratista responsable de ello, encontrándose aún algunas falencias. Por tanto, se requiere continuar con la reserva por valor de 467.189.514

6. CONVIN-SI-012-2024 ALUMBRADO NAVIDEÑO: La empresa ENERGIANDES debe retirar el alumbrado navideño instalado en el Municipio para poder realizar el último cobro; por tanto, se debe continuar con la reserva por valor de 30.000.304

7. CMC-SI-020-2024 MAT GRD: El contratista no ha presentado la última factura, considerando que se tenia como fecha de culminación el 31 de diciembre y la supervisión considerò pertinente realizar pedidos hasta esa fecha.

8. CMC-SI-041-2024 CERRAJERIA GRAL: El contratista ya presentó factura, se esta en revisión de los elementos entregados e informe presentado para pasar a la secretaria de Hacienda para su respectivo pago, se espera enviar en el transcurso del dia.

9. CMC-SI-084-2024 OBRAS TRANSVERSALES: El contratista aún no presenta factura de cobro, se está a la espera de esta para pasar a la secretaria, es de resaltar que el contrato tenia como fecha de



Juancamilconsultores@gmail.com

SOLICITUD URGENTE - INFORMACION PARA DEMANDA

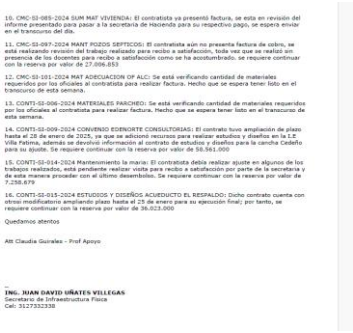
Juan Camilo Barrientos

Buenas tardes, de manera respetuosa solicito esta información de manera urgente para contestar demanda

Respetuosamente;

Juan Camilo Barrientos Rodriguez
Defensa Jurídica

2 archivos adjuntos- Analizado por Gmail



10. CMC-SI-085-2024 SUM MAT VIVIENDA: El contratista ya presentó factura, se esta en revisión del informe presentado para pasar a la secretaria de Hacienda para su respectivo pago, se espera enviar en el transcurso del dia.

11. CMC-SI-097-2024 MANT POZOS SEPTICOS: El contratista aún no presenta factura de cobro, se está realizando revisión del trabajo realizado para recibo a satisfacción, toda vez que se realizó sin presencia de los docentes para recibo a satisfacción como se ha acostumbrado. se requiere continuar con la reserva por valor de 27.006.653

12. CMC-SI-101-2024 MAT ADECUACION OP ALC: Se está verificando cantidad de materiales requeridos por los oficiales al contratista para realizar factura. Hecho que se espera tener listo en el transcurso de esta semana.

13. CONTI-SI-006-2024 MATERIALES PARCHEO: Se está verificando cantidad de materiales requeridos por los oficiales al contratista para realizar factura. Hecho que se espera tener listo en el transcurso de esta semana.

14. CONTI-SI-009-2024 CONVENIO EDENORTE CONSULTORIAS: El contrato tuvo ampliación de plazo hasta el 28 de enero de 2025, ya que se adicionó recursos para realizar estudios y diseños en la I.E. Villa Fatima, además se devolvió información al contrato de estudios y diseños para la cancha Cedeño para su ajuste. Se requiere continuar con la reserva por valor de 58.561.000

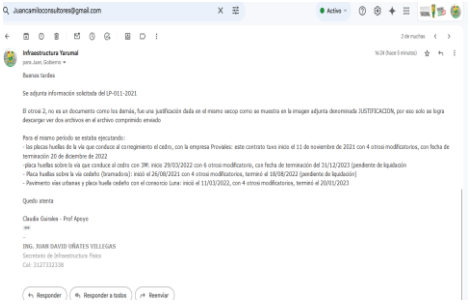
15. CONTI-SI-014-2024 Mantenimiento la maria: El contratista debia realizar ajuste en algunos de los trabajos realizados, está pendiente realizar visita para recibo a satisfacción por parte de la secretaria y de esta manera proceder con el último desembolso. Se requiere continuar con la reserva por valor de 7.258.679

16. CONTI-SI-015-2024 ESTUDIOS Y DISEÑOS ACUEDUCTO EL RESPALDO: Dicho contrato cuenta con otrosi modificatorio ampliando plazo hasta el 25 de enero para su ejecución final; por tanto, se requiere continuar con la reserva por valor de 36.023.000

Quedamos atentos

Att Claudia Guirales - Prof Apoyo

ING. JUAN DAVID UÑATES VILLEGAS
Secretario de Infraestructura Física
Cel: 3127332338



Juancamilconsultores@gmail.com

Infraestructura Yarumal

Buenas tardes

Se adjunta información solicitada del LP-011-2021

El otrosi 2, no es un documento como los demás, fue una justificación dada en el mismo sacop como se muestra en la imagen adjunta denominada JUSTIFICACION, por eso solo se logra descargar ver dos archivos en el archivo comprimido enviado

Para el mismo periodo se estaba ejecutando:
- los placas huellas de la vía que conduce al corregimiento el cedro, con la empresa Provales: este contrato tuvo inicio el 11 de noviembre de 2021 con 4 otrosi modificatorios, con fecha de terminación 23 de diciembre de 2022
-placa huellas sobre la vía que conduce al cedro con 3M: inicio 29/03/2022 con 6 otrosi modificatorio, con fecha de terminación del 31/12/2023 (pendiente de liquidación
- Placa huellas sobre la vía cedeño (tramadura): inició el 26/08/2021 con 4 otrosi modificatorios, terminó el 18/08/2022 (pendiente de liquidación)
- Pavimento vías urbanas y placa huella cedeño con el consorcio Luna: inició el 11/03/2022, con 4 otrosi modificatorios, terminó el 20/01/2023

Quedo atenta

Claudia Guirales - Prof Apoyo

ING. JUAN DAVID UÑATES VILLEGAS
Secretario de Infraestructura Física
Cel: 3127332338

Responder | Responder a todos | Reenviar

Actividad 6:	1. Comunicado a la sria de hacienda	Fecha:	enero de 2025	Actividad 6:	2. Respuesta comunicado al bogado Camilo	Fecha:	enero 31 de 2025
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-021-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

Actividad 7:		Fecha:		Actividad 4:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:			

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

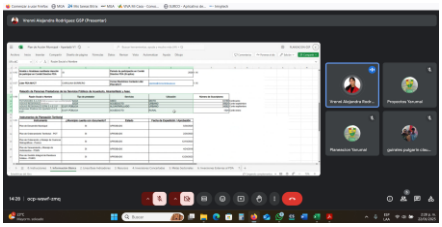
CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-021-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL









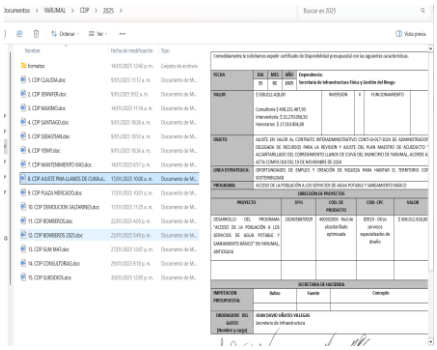


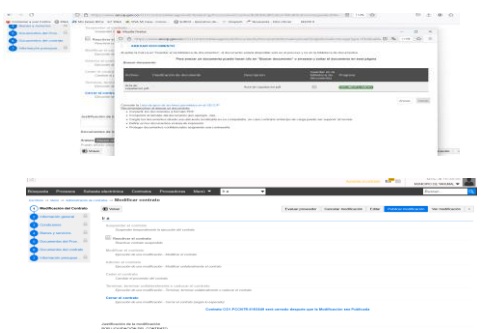


Actividad 8:	1. Reunión Plan Departamental de Aguas con la Gobernación	Fecha:	enero 22 de 2025	Actividad 9:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:	OFICINA		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-021-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL





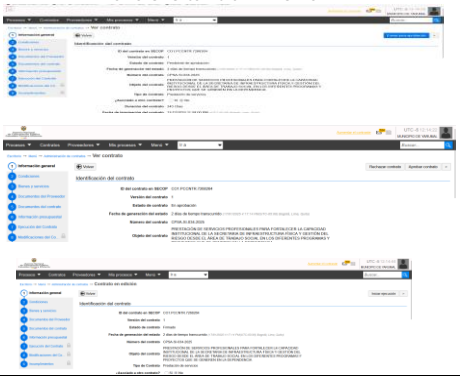


Actividad 9:	1. Generar CDP	Fecha:	ene-25	Actividad 9:	2. Cierre contratos PS 2024	Fecha:	enero de 2025
Lugar:	oficina			Lugar:	OFICINA		

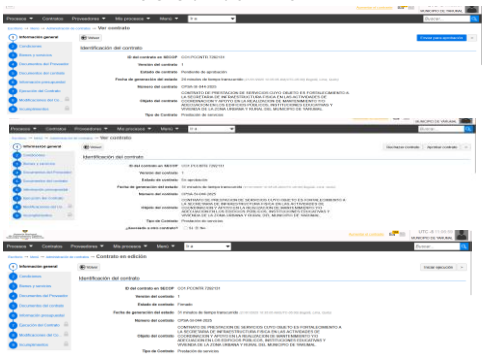
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-021-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

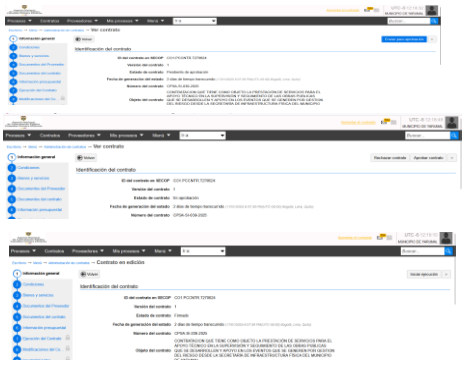
3.1 CPSA-SI-034-2025 YEIMY SANCHEZ



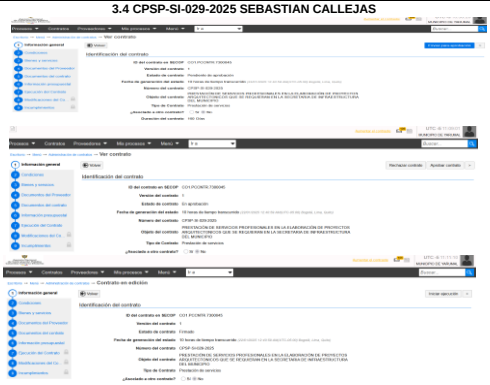
CPSA-SI-044-2025 MAXIMO AREIZA



3.2 CPSA-SI-039-2025 SANTIAGO GALEANO



3.4 CPSP-SI-029-2025 SEBASTIAN CALLEJAS

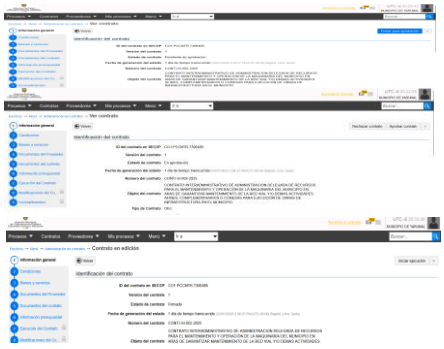


Actividad 9:	3. Aprobar contratos para inicio de ejecución en SECOP	Fecha:	ene-25	Actividad 9:	3. Aprobar contratos para inicio de ejecución en SECOP	Fecha:	ene-25
Lugar:	oficina			Lugar:	OFICINA		

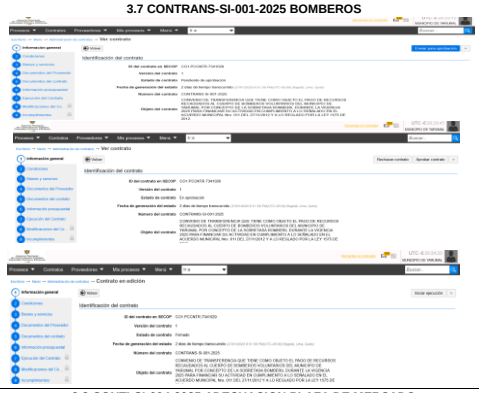
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-021-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

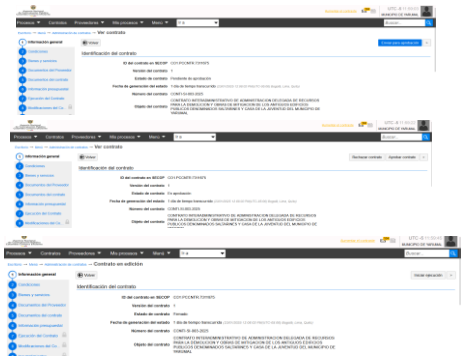
3.5 CONTI-SI-002-2025 MAQUINARIA



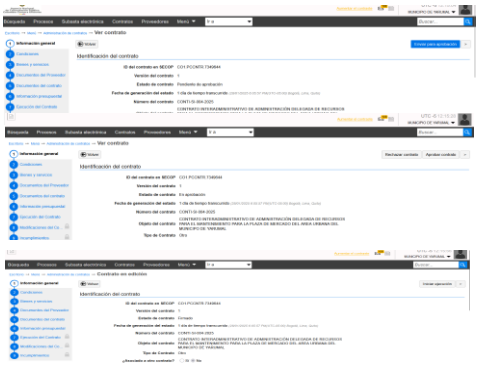
3.7 CONTRANS-SI-001-2025 BOMBEROS



3.6 CONTI-SI-003-2025 DEMOLICION EDIFICACIONES EXISTENTE



3.8 CONTI-SI-004-2025 ADECUACION PLAZA DE MERCADO



Actividad 9:	3. Aprobar contratos para inicio de ejecución en SECOP	Fecha:	ene-25	Actividad 9:	3. Aprobar contratos para inicio de ejecución en SECOP	Fecha:	ene-25
Lugar:	oficina			Lugar:	OFICINA		