Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 03 | Mes 02 | Año 2025

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	LUIS BELTRAN JIMENEZ DE ARMAS				
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.118.826.858	DE	RIOHACHA		
CÓDIGO ACTIVIDAD RUT	000-0000010	CELULAR	3132201469		
E-MAIL PERSONAL	luisj789@hotmail.com				
E-MAIL INSTITUCIONAL	luis.jimenez@supernotariado.gov.co				
BANCO	DAVIVIENDA	No DE CUENTA	236000722165	C.A.	X
				C.C.	

CONTRATO ACTUAL: No **525** DE Año **2025**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 20.603.520,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 2.575.440,00

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomia tecnica y administrativa sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO para apoyar la aplicación de las politicas internas de la SNR frente al sistema de Gestión Documental de las oficinas de registro de instrumentos publicos a nivel nacional, en el desarrollo de los lineamientos de linea de produccion ORIP de RIOHACHA.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: CESAR SMIHT MORENO FLORIAN

CARGO DEL SUPERVISOR: REGISTRADOR PRINCIPAL(E)

CDP No.	29725	CRP No.	76625
FECHA CDP	9/01/2025	FECHA CRP	20/01/2025

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 20 | Mes 01 | Año 2025

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: RIOHACHA

DEPARTAMENTO: LA GUAJIRA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 19 | Mes 09 | Año 2025

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: Día 20 | Mes 01 | Año 2025

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 8 | DIAS 0

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

ADICION Y/O PRORROGA No.

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 944.328,00

ES FACTURADOR ELECTRÓNICO

No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 944.328,00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año	PAGO No.	No DÍAS		MES A COBRAR
DEL	20	01	2025				
AL	30	01	2025	01	11	37%	ENERO

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	59.400	NUEVA EPS SA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	76.000	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	2.500	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	$ 137.900	PLANILLA DE PAGO No.	

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 20.603.520,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 944.328,00	$ 944.328,00	$ 19.659.192,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 03	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 04	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 05	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 06	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	
DEL	20	01	2025		ENERO
AL	30	01	2025	01	ENERO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1- RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE INGRESAN A LA ORIP POR VENTANILLA DANDO CUMPLIMIENTO ALAS NORMAS ESTABLECIDAS EN REGISTRO DE LOS SISTEMAS DE FOLIO O SIR.2- ALISTAMIENTO DEL DOCUMENTO ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDOS CON LOS PRINCIPIOS DE PRIORIDAD Y RANGO ESTABLECIDOS EN EL DECRETO 1250 DE 1970 COMO ES MATERIAL ABRASIVO DE LOS DOCUMENTOS EN TURNOS, ORDENAR EL TURNO DISPONER LOS DOCUMENTOS DEL TURNO. 3-DIGITACION DE DOCUMENTOS, PRIMERO TOMAR CADA UNO DE LAS CARPETAS EN TURNOS DE RADICADO DE MAYOR A MENOR.SEGUNDO, BUSCAR EL TURNO ASIGNADO EN EL RADICADO Y ADJUNTAR, REALIZAR VERIFICACION COMPLETA. 4- CALIDAD DEL DOCUMENTO, VERIFICAR EL TURNO DEL DOCUMENTO FISICO CON EL TURNO DE LA IMAGEN, ELIMINAR HOJAS EN BLANCO Y VALIDAR PAGINACION. 5- MANTENER PLENA RESERVA Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACION QUE RECIBE PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. 6- RESPONDER POR ADMINISTRACION Y MANEJO ENTREGADOS PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO. 7- LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE EL SUPERVISOR CONSIDERE PERTINENTES CONFORME A LA NATURALEZA DEL CONTRATO.	1- ENTREGA DE DOCUMENTOS AL PUBLICO. 2- DESANOTAR DOCUMENTOS AL PUBLICO POR EL APLICATIVO SNR. 3- ORGANIZAR Y ARCHIVAR FOLIOS DE MATRICULAS. 4-REGISTRAR Y FOLIAR LA ENTREGA DE DOCUMENTOS A LOS ABOGADOS. 5- BUSCAR FOLIOS PARA ENTREGA A LOS ABOGADOS. 6- APOYO AL DESPACHO EN TRAMITE DE DOCUMENTOS. 7- ENVIAR OFICIOS AL JUZGADO, ACCIONES DE TUTELAS Y DERECHO DE PETICION. 8- ENVIAR COPIA AUTENTICA DE LAS MATRICULAS INMOBILIARIAS AL INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI. 9- APOYO AL AREA CONTABLE.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **LUIS BELTRAN JIMENEZ DE ARMAS** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.118.826.858** de **RIOHACHA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **525** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **76625** CDP No **29725**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 944.328,00**

Valor en letras: **#¿NOMBRE?**

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	20	01	2025		ENERO
	AL	30	01	2025	01	ENERO

Para constancia se firma en **RIOHACHA** a los **03** días del mes de **FEBRERO** de **2025**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
CESAR SMIHT MORENO FLORIAN
REGISTRADOR PRINCIPAL(E)

CONTRATISTA

Luis Beltrán Jiménez DA

Firma Contratista
LUIS BELTRAN JIMENEZ DE ARMAS
Cedula de Ciudadania No
1.118.826.858 **de** RIOHACHA

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co