

**LA DIRECTORA DE INFRAESTRUCTURA, BIENES Y SERVICIOS**

**CERTIFICA**

Que en mi calidad de supervisora del contrato No. 753-2024 del 25 de septiembre del 2024, suscrito con el contratista **CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO**, identificado con cedula de ciudadanía No. 1130606147 de Cali, Valle del Cauca, cumplió a entera satisfacción con el objeto del contrato, durante el periodo comprendido entre el 25 de diciembre al 31 de diciembre del 2024.

Que el contratista presentó las planillas No. 9477857963 del mes de noviembre y No. 9479735371 de diciembre de aportes al sistema de seguridad social del año 2024.

El valor correspondiente a la cuenta de cobro para el respectivo periodo es de **UN MILLÓN NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$1'983.333)**.

Se expide en Bogotá, D.C., a los tres (3) días del mes de febrero del dos mil veinticinco (2025).



**ANGELA MARIA NAVARRO PERALTA**  
Directora de Infraestructura, Bienes y Servicios

Bogotá, D.C., 03 de febrero de 2025 ✓

**CUENTA DE COBRO N° 04 ✓**

**CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

NIT 899.999.067-2  
CARRERA 69 No. 44-35

**DEBE A:**

**CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO**

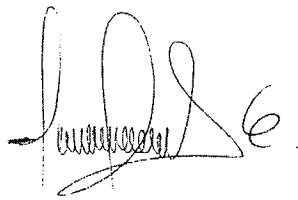
C.C 1.130.606.147

**POR CONCEPTO DE:** Prestación de servicios profesionales como arquitecto en la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios -Gerencia Administrativa y Financiera, para apoyar técnicamente, desde el ámbito de su profesión y especialidad en la supervisión de las actividades relacionadas con las necesidades de la infraestructura física de la Contraloría General de la República, en el Nivel Central y Desconcentrado.

*Cuenta correspondiente al período entre el 25 de diciembre al 31 de diciembre de 2024 - Contrato CGR-753-2024. ✓*

**TOTAL, A PAGAR: \$1'983.333✓**

**UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$1'983.333)✓**



.....  
**CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO✓**

**DIRECCION:** Calle 148 # 19ª-11 – Barrio: LAS MARGARITAS.

**TELEFONO:** 3175848190

**CORREO ELECTRONICO PERSONAL:** cristian8620@hotmail.com

**NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA:** BANCOLOMBIA

**NÚMERO DE CUENTA:** 53629494576

**TIPO DE CUENTA:** AHORROS

**INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO  
A LA GESTIÓN**

| <b>DATOS DEL INFORME</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informe mensual de actividades N.º 04 ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Fecha de presentación: 03 de febrero del 2025    Período del informe: 25 de diciembre de 2024 al 31 de diciembre de 2024. ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Nombre del Contratista: CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Nombre interventor o Supervisor: ANGELA MARIA NAVARRO PERALTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Valor del Contrato: \$ 28.050.000    Valor de Adición:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>DATOS DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Contrato No.753 de 2024 ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Objeto:</b> Prestación de servicios profesionales como arquitecto en la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios -Gerencia Administrativa y Financiera, para apoyar técnicamente, desde el ámbito de su profesión y especialidad en la supervisión de las actividades relacionadas con las necesidades de la infraestructura física de la Contraloría General de la República, en el Nivel Central y Desconcentrado. |
| <b>Plazo:</b> 31 de diciembre de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Fecha de Iniciación:</b> 25 de septiembre de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Fecha de Terminación:</b> 31 de diciembre de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Modificaciones al contrato:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Obligaciones Contractuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Actividades realizadas y/o productos entregados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Apoyar técnicamente a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios - Gerencia Administrativa y Financiera, en lo relacionado con la distribución de espacios, diseño, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República a nivel central y desconcentrado. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ya se encuentran definidas las distribuciones de los espacios Arquitectónicos de la sede Temporal de: GUAINIA Y PUTUMAYO. En la Gerencia Guainía se esta trabajando con FONDECUN en la etapa precontractual para las adecuaciones de la sede. En cuanto a la sede temporal de Putumayo se logró suscribir contrato de arrendamiento entre la propietaria y la Gerencia el 3 de diciembre 2024.</li> <li>- En el mes de noviembre y diciembre se asistieron a reuniones de manera presencial entre CGR Y FONDECUN frente a las sedes definitivas de Arauca y Putumayo. Todavía se encuentran en revisión de las observaciones presentada por la DIBS.</li> </ul> | <p>Reunión Gerencia Santander: Avances sobre la adquisición del Inmueble 16 de diciembre 2024.</p> <p>Reunión Sede Definitiva Gerencia Putumayo: Mesas de trabajo para definir las observaciones presentadas por las partes. 18,27 y 30 de diciembre 2024.</p> <p>Reunión Sede Definitiva Gerencia Arauca: Mesas de trabajo para definir las observaciones presentadas por las partes. 20 de diciembre 2024.</p> <p>Gerencia Bolívar: Seguimiento a las Obras de la Sede. 23 y 27 de dic 2024.</p> |

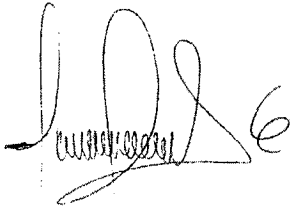
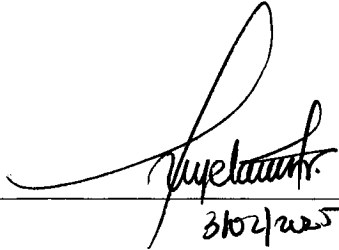
| Obligaciones Contractuales                                                                                                                                                                                             | Actividades realizadas y/o productos entregados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Prestar asistencia técnica como apoyo a la supervisión y seguimiento a los proyectos de infraestructura, cumpliendo para el efecto con las reglamentaciones internas sobre la materia.                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se han estado realizando comités para el apoyo de las sedes Departamentales ya sean temporales o nueva construcción.</li> <li>- Los Comités se han desarrollado con FONDECUN, CONTRATISTAS, CONSULTORIAS E INTERVENTORIA.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Reunión Gerencia Santander: Avances sobre la adquisición del Inmueble 16 de diciembre 2024.</p> <p>Reunión Sede Definitiva Gerencia Putumayo: Mesas de trabajo para definir las observaciones presentadas por las partes. 18,27 y 30 de diciembre 2024.</p> <p>Reunión Sede Definitiva Gerencia Arauca: Mesas de trabajo para definir las observaciones presentadas por las partes. 20 de diciembre 2024.</p> <p>Gerencia Bolívar: Seguimiento a las Obras de la Sede. 23 y 27 de dic 2024.</p> |
| 3. Apoyar técnicamente, en la preparación y elaboración de documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales de proyectos de infraestructura.                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se ha estado dando respuestas y solicitudes a los requerimientos de las Gerencias por medio magnético en correo institucional y plataforma SIGEDOC a las Gerencias de Casanare, Guaviare, Santander, Guainía, Putumayo, Bolívar y Magdalena.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4. Apoyar técnicamente, en lo relacionado con la distribución de espacios, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ya se encuentran definidas las distribuciones de los espacios Arquitectónicos de la sede Temporal de: GUAINIA Y PUTUMAYO. En la Gerencia Guainía se esta trabajando con FONDECUN en la etapa precontractual para las adecuaciones de la sede. En cuanto a la sede temporal de Putumayo se logró suscribir contrato de arrendamiento entre la propietaria y la Gerencia el 3 de diciembre 2024.</li> <li>- En el mes de noviembre y diciembre se asistieron a reuniones de manera presencial entre CGR Y FONDECUN frente a las sedes definitivas de Arauca y Putumayo. Todavía se encuentran en revisión de las observaciones presentada por la DIBS.</li> </ul> | <p>Reunión Gerencia Santander: Avances sobre la adquisición del Inmueble 16 de diciembre 2024.</p> <p>Reunión Sede Definitiva Gerencia Putumayo: Mesas de trabajo para definir las observaciones presentadas por las partes. 18,27 y 30 de diciembre 2024.</p> <p>Reunión Sede Definitiva Gerencia Arauca: Mesas de trabajo para definir las observaciones presentadas por las partes. 20 de diciembre 2024.</p> <p>Gerencia Bolívar: Seguimiento a las Obras de la Sede. 23 y 27 de dic 2024.</p> |

| Obligaciones Contractuales                                                                                                                                                                                                           | Actividades realizadas y/o productos entregados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Soportes                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. Acompañar y apoyar desde el punto de vista técnico en lo relacionado con el mantenimiento de bienes muebles e inmuebles en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado.                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- De acuerdo con las peticiones y requerimientos de las Gerencias para los mantenimientos y adecuaciones de las sedes, se apoya desde la DIBS la solicitud de los recursos a la Dirección Financiera y Gerencia Administrativa.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                  |
| 6. Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en la elaboración de presupuestos para obra civil y/o para la compra de mobiliario nuevo.                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- En cuanto a la creación de presupuestos se ha venido trabajando minuciosamente con FONDECUN en la revisión de las actividades de obra que se desarrollaran en las Sedes Temporales.</li> <li>- Se han planteado varias de las actividades de obra y mantenimiento con el fin de manejar los recursos lo más económico posible.</li> </ul>                                                                                                                                      | Asistencia a comités técnicos.                                                                                                                                   |
| 7. Apoyar en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la República.                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esta pendiente, realizar visita a Guainía para las futuras adecuaciones que se van a realizar en la sede ya que cuenta con contrato de comodato por la Gobernación.</li> <li>- Se programa visita el 3 y 4 de diciembre 2024 para la Gerencia de Bolívar para verificar el avance de las adecuaciones de los aires acondicionados.</li> </ul>                                                                                                                                  | Visita a las instalaciones de la Gerencia Departamental Colegiada de Bolívar junto con la Ingeniera Eléctrica Nancy Villar los días 3 y 4 de diciembre del 2024. |
| 8. Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo y que guarden relación con el objeto del contrato. | <p>Para el buen desarrollo de las actividades y compromisos que adquiere ya sea una sede temporal o el mantenimiento de una sede propia. Se realizan comités de obra en varias de las dependencias en la cual han sido:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- FONDECUN: Comité de seguimiento para la distribución de los espacios en las sedes temporales.</li> <li>- USATI y OSEI: Se encargan de las revisiones y aportes para las instalaciones de equipos y todo el funcionamiento de las TIC'S.</li> </ul> | Reunión USATI – ANIM, Convenio 278-2019: Programación de entrega de proyectos y retoma de algunos. 19 de diciembre 2024. Instalaciones de la CGR Piso 3 USATI.   |

| Obligaciones Contractuales                                                                                                                                                                                                                                                            | Actividades realizadas y/o productos entregados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Soportes                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ANIM: Realiza la trazabilidad con el contratista y ejecución de las sedes propias.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                       |
| 9. Realizar las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor y que se encuentren relacionadas con el objeto del contrato, para contribuir al cumplimiento de los objetivos Institucionales                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se ha estado apoyando a las actividades y asistencia a comités de seguimiento interno de la DIBS para tener mayor control de las Gerencias asignadas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                       |
| 10. Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios - Gerencia Administrativa y Financiera, en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la República del nivel central. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Otra de la sede que se ha venido trabajando es en la Adquisición de la Gerencia Departamental de Santander, en el que se le han hecho observaciones a las distribuciones de las plantas Arquitectónicas el cual el Edificio contiene 9 niveles.</li> <li>- En la sede Departamental de Bolívar por parte de la DIBS y FONDECUN se viene trabajando en AutoCAD sobre la distribución del piso 18 con sus respectivos puestos de trabajo.</li> </ul>                                                                                                                           |                                                                                                                                                                       |
| 11. Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo que el supervisor del contrato solicite.                                                                                                           | <p>Para el buen desarrollo de las actividades y compromisos que adquiere ya sea una sede temporal o el mantenimiento de una sede propia. Se realizan comités de obra en varias de las dependencias en la cual han sido:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- FONDECUN: Comité de seguimiento para la distribución de los espacios en las sedes temporales.</li> <li>- USATI y OSEI: Se encargan de las revisiones y aportes para las instalaciones de equipos y todo el funcionamiento de las TIC'S.</li> <li>- ANIM: Realiza la trazabilidad con el contratista y ejecución de las sedes propias.</li> </ul> | <p>Reunión USATI – ANIM, Convenio 278-2019: Programación de entrega de proyectos y retoma de algunos. 19 de diciembre 2024. Instalaciones de la CGR Piso 3 USATI.</p> |



**CONTRALORÍA**  
GENERAL DE LA REPÚBLICA

| Obligaciones Contractuales                                                                                                                                                                                                                                          | Actividades realizadas y/o productos entregados | Soportes |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                 |          |
| <b>OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                 |          |
| <b>SUSCRIPCIÓN DEL INFORME</b>                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |          |
| <p>El Contratista:</p> <p>Nombre: CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO</p> <p></p> <p>Firma </p> |                                                 |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                 |          |

GRE-81113-AX-13 INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

**INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO  
A LA GESTIÓN**

| <b>DATOS DEL INFORME</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Informe Final de actividades</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Fecha de presentación:</b> 3 de febrero de 2025 ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Nombre del Contratista:</b> CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Nombre interventor o Supervisor:</b> ANGELA MARIA NAVARRO PERALTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Valor del Contrato:</b> \$28'050.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Adición y prorroga:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>DATOS DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Contrato No. 753 de 2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Objeto:</b> Prestación de servicios profesionales como arquitecto en la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios -Gerencia Administrativa y Financiera, para apoyar técnicamente, desde el ámbito de su profesión y especialidad en la supervisión de las actividades relacionadas con las necesidades de la infraestructura física de la Contraloría General de la República, en el Nivel Central y Desconcentrado. |
| <b>Plazo:</b> 31 de diciembre de 2024.<br><b>Fecha de Iniciación:</b> 25 de septiembre de 2024.<br><b>Fecha de Terminación:</b> 31 de diciembre de 2024. ✓<br><b>Adición y Prorroga:</b>                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Modificaciones al contrato:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## INFORME DE ACTIVIDADES

El suscrito **CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO**, en calidad de contratista del contrato No. 177 de 2024 suscrito con La Contraloría General de la República, describe a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones objeto del contrato para el período comprendido entre el 09 de febrero al 11 de septiembre de 2024, así:

**Periodo 25 de septiembre al 24 de octubre de 2024**

| Obligaciones Contractuales                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Actividades realizadas y/o productos entregados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Soportes                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apoyar técnicamente a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios - Gerencia Administrativa y Financiera, en lo relacionado con la distribución de espacios, diseño, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República a nivel central y desconcertado | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ya se encuentran definidas las distribuciones de los espacios Arquitectónicos de la sede Temporal de: GUAINIA. En cuanto a la sede Temporal de Putumayo, se trabaja en la distribución Arquitectónica del inmueble y ajustes en la instalación de los servicios públicos. Para los trabajos de adecuación de la sede temporal de Arauca, se realiza seguimiento ya que tiene inconvenientes con el contratista.</li> <li>- En el mes de septiembre hubo reunión presencial en el que asistieron: Contratistas-FONDECUN-DIBS-OSEI USATI. Se definió la distribución de los espacios Arquitectónicos en las Sedes definitivas como: ARAUCA Y PUTUMAYO. Hay observaciones.</li> <li>- Se han estado realizando comités para el apoyo de las sedes Departamentales ya sean temporales o nueva construcción.</li> <li>- Los Comités se han desarrollado con ANIM y FONDECUN.</li> <li>- El 17 de octubre se realiza mesa de trabajo DIBS Y FONDECUN para tocar temas de la sede temporal de Putumayo.</li> </ul> | Cada 15 días se desarrolla comité de seguimiento de las sedes encargadas por el operador de FONDECUN. En el mes septiembre se organizó el día 25 de sept. 9 de octubre y 23 de oct. |

| Obligaciones Contractuales                                                                                                                                                                                                  | Actividades realizadas y/o productos entregados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Soportes                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Prestar asistencia técnica como apoyo a la supervisión y seguimiento a los proyectos de infraestructura, cumpliendo para el efecto con las reglamentaciones internas sobre la materia.</p>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se han estado realizando comités para el apoyo de las sedes Departamentales ya sean temporales o nueva construcción.</li> <li>- Los Comités se han desarrollado con ANIM y FONDECUN.</li> <li>- El 17 de octubre se realiza mesa de trabajo DIBS Y FONDECUN para tocar temas de la sede temporal de Putumayo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Asistencia a comités técnicos del equipo de apoyo de la DIBS y FONDECUN:</p>                                                                                                            |
| <p>Apoyar técnicamente, en la preparación y elaboración de documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales de proyectos infraestructura.</p>                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se ha estado dando respuestas y solicitudes a los requerimientos de las Gerencias por medio magnético en correo institucional y plataforma SIGEDOC a las Gerencias de Casanare, Guaviare, Santander, Guainía, Putumayo y Chocó.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                            |
| <p>Apoyar técnicamente, en lo relacionado con la distribución de espacios, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento, en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ya se encuentran definidas las distribuciones de los espacios Arquitectónicos de la sede Temporal de: GUAINIA. En cuanto a la sede Temporal de Putumayo, se trabaja en la distribución Arquitectónica del inmueble y ajustes en la instalación de los servicios públicos. Para los trabajos de adecuación de la sede temporal de Arauca, se realiza seguimiento ya que tiene inconvenientes con el contratista.</li> <li>- En el mes de septiembre hubo reunión presencial en el que asistieron: Contratistas-FONDECUN-DIBS-OSEI USATI. Se definió la distribución de los espacios Arquitectónicos en las Sedes definitivas como: ARAUCA Y PUTUMAYO. Hay observaciones.</li> <li>- De acuerdo con las peticiones y</li> </ul> | <p>Cada 15 días se desarrolla comité de seguimiento de las sedes encargadas por el operador de FONDECUN. En el mes septiembre se organizó el día 25 de sept. 9 de octubre y 23 de oct.</p> |

| Obligaciones Contractuales                                                                                                                                                                                      | Actividades realizadas y/o productos entregados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Soportes                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                 | requerimientos de las Gerencias para los mantenimientos y adecuaciones de las sedes, se apoya desde la DIBS la solicitud de los recursos a la Dirección Financiera.                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |
| Acompañar y apoyar desde el punto de vista técnico en lo relacionado con el mantenimiento de bienes muebles e inmuebles en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- De acuerdo con las peticiones y requerimientos de las Gerencias para los mantenimientos y adecuaciones de las sedes, se apoya desde la DIBS la solicitud de los recursos a la Dirección Financiera</li> </ul>                                                                                                                                                                        |                                |
| Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en la elaboración de presupuestos. para, obra- civil y/o para la compra de mobiliario nuevo.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- En cuanto a la creación de presupuestos se ha venido trabajando minuciosamente con FONDECUN en la revisión de las actividades de obra que se desarrollaran en las Sedes Temporales. - Se han planteado varias de las actividades de obra y mantenimiento con el fin de manejar mucho mejor los recursos.</li> </ul>                                                                  | Asistencia a comités técnicos. |
| Apoyar en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la Republica.                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza visita el día jueves y viernes 10 y 11 de octubre a la Sede Departamental de Bolívar, Para realizar seguimiento y verificación de las adecuaciones que se adelantan en la sede.</li> <li>- Esta pendiente, realizar visita a Guainía para las futuras adecuaciones que se van a realizar en la sede ya que cuenta con contrato de comodato por la Gobernación.</li> </ul> |                                |

| Obligaciones Contractuales                                                                                                                                                                                                                                               | Actividades realizadas y/o productos entregados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Soportes                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa Y Financiera Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo y que guarden relación con el objeto del contrato.                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Para el buen desarrollo de las actividades y compromisos que adquiere ya sea una sede temporal o el mantenimiento de una sede propia. Se realizan comités de obra en varias de las dependencias en la cual han sido:</li> <li>- FONDECUN: Comité de seguimiento para la distribución de los espacios en las sedes temporales.</li> <li>- USATI y OSEI: Se encargan de las revisiones y aportes para las instalaciones de equipos y todo el funcionamiento de las TIC'S.</li> <li>- ANIM: Realiza la trazabilidad con el contratista y ejecución de las sedes propias.</li> </ul> | Cada 15 días se desarrolla comité de seguimiento de las sedes encargadas por el operador de FONDECUN. En el mes septiembre se organizó el día 25 de sept. 9 de octubre y 23 de oct. |
| Realizar las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor y que se encuentren relacionadas con el objeto del contrato, para contribuir al cumplimiento de los objetivos Institucionales.                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se ha estado apoyando a las actividades en el Nivel Central sobre la toma de decisiones y apoyo sobre las demás sedes.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                     |
| Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios - Gerencia Administrativa y Financiera, en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la República del nivel | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza visita el día jueves y viernes 10 y 11 de octubre a la Sede Departamental de Bolívar, Para realizar seguimiento y verificación de las adecuaciones que se adelantan en la sede.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                     |

| Obligaciones Contractuales                                                                                                                                              | Actividades realizadas y/o productos entregados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Soportes |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| central. estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la República del nivel central.                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |
| Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo que el supervisor del contrato solicite. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza visita el día jueves y viernes 10 y 11 de octubre a la Sede Departamental de Bolívar, Para realizar seguimiento y verificación de las adecuaciones que se adelantan en la sede.</li> <li>- Está pendiente, realizar visita a Guainía para las futuras adecuaciones que se van a realizar en la sede ya que cuenta con contrato de comodato por la Gobernación.</li> </ul> |          |

**Periodo 25 de octubre al 24 de noviembre de 2024**

| Obligaciones Contractuales                                                                                                                                                                                                                                                                               | Actividades realizadas y/o productos entregados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Soportes                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apoyar técnicamente a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios - Gerencia Administrativa y Financiera, en lo relacionado con la distribución de espacios, diseño, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República a nivel central y | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ya se encuentran definidas las distribuciones de los espacios Arquitectónicos de la sede Temporal de: GUAINIA Y PUTUMAYO. En la Gerencia Guainía se esta trabajando con FONDECUN en la etapa precontractual para las adecuaciones de la sede. En cuanto a la sede temporal de Putumayo se está a la espera de suscribir contrato de arrendamiento entre la propietaria y la Gerencia.</li> <li>- En el mes de noviembre se asistieron a reuniones de manera presencial entre CGR Y FONDECUN en los comités de seguimiento a las sedes definitivas de Arauca y Putumayo.</li> </ul> | Cada 15 días se desarrolla comité de seguimiento de las sedes encargadas por el operador de FONDECUN. En el mes noviembre se organizaron los días 06 y 20 de noviembre 2024. |

| Obligaciones Contractuales                                                                                                                                                                                          | Actividades realizadas y/o productos entregados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Soportes                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| desconcertado.                                                                                                                                                                                                      | Todavía se encuentran en revisión de las observaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              |
| Prestar asistencia técnica como apoyo a la supervisión y seguimiento a los proyectos de infraestructura, cumpliendo para el efecto con las reglamentaciones internas sobre la materia.                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se han estado realizando comités para el apoyo de las sedes Departamentales ya sean temporales o nueva construcción.</li> <li>- Los Comités los he desarrollado con FONDECUN.</li> <li>- El 25 de octubre se realizó mesa de trabajo entre DIBS, Gerencia, Propietaria y FONDECUN para definir temas de la sede temporal de Putumayo.</li> </ul>                                                                                                                                  | Asistencia a comités técnicos del equipo de apoyo de la DIBS y FONDECUN:                                                                                                     |
| Apoyar técnicamente, en la preparación y elaboración de documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales de proyectos infraestructura.                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se ha estado dando respuestas y solicitudes a los requerimientos de las Gerencias por medio magnético en correo institucional y plataforma SIGEDOC a las Gerencias de Casanare, Guaviare, Santander, Guainía, Putumayo, Bolívar y Magdalena.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |
| Apoyar técnicamente, en lo relacionado con la distribución de espacios, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ya se encuentran definidas las distribuciones de los espacios Arquitectónicos de la sede Temporal de: GUAINIA Y PUTUMAYO. En la Gerencia Guainía se esta trabajando con FONDECUN en la etapa precontractual para las adecuaciones de la sede. En cuanto a la sede temporal de Putumayo se está a la espera de suscribir contrato de arrendamiento entre la propietaria y la Gerencia.</li> <li>- En el mes de noviembre se asistieron a reuniones de manera presencial</li> </ul> | Cada 15 días se desarrolla comité de seguimiento de las sedes encargadas por el operador de FONDECUN. En el mes noviembre se organizaron los días 06 y 20 de noviembre 2024. |

| Obligaciones Contractuales                                                                                                                                                                                      | Actividades realizadas y/o productos entregados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Soportes                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                 | entre CGR Y FONDECUN en los comités de seguimiento a las sedes definitivas de Arauca y Putumayo. Todavía se encuentran en revisión de las observaciones.                                                                                                                                                                                                                            |                                |
| Acompañar y apoyar desde el punto de vista técnico en lo relacionado con el mantenimiento de bienes muebles e inmuebles en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- De acuerdo con las peticiones y requerimientos de las Gerencias para los mantenimientos y adecuaciones de las sedes, se apoya desde la DIBS la solicitud de los recursos a la Dirección Financiera</li> </ul>                                                                                                                              |                                |
| Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en la elaboración de presupuestos para obra civil y/o para la compra de mobiliario nuevo.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- En cuanto a la creación de presupuestos se ha venido trabajando minuciosamente con FONDECUN en la revisión de las actividades de obra que se desarrollaran en las Sedes Temporales.</li> <li>- Se han planteado varias de las actividades de obra y mantenimiento con el fin de manejar los recursos los más económico posible.</li> </ul> | Asistencia a comités técnicos. |
| Apoyar en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la Republica.                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Está pendiente, realizar visita a Guainía para las futuras adecuaciones que se van a realizar en la sede ya que cuenta con contrato de comodato por la Gobernación.</li> <li>- Se programa visita en diciembre para la Gerencia de Bolívar para verificar el avance de las adecuaciones de los aires</li> </ul>                            |                                |

| Obligaciones Contractuales                                                                                                                                                                                                                                                        | Actividades realizadas y/o productos entregados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Soportes                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | acondicionados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                              |
| Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera _ Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo y que guarden relación con el objeto del contrato.                                               | <p>Para el buen desarrollo de las actividades y compromisos que adquiere ya sea una sede temporal o el mantenimiento de una sede propia. Se realizan comités de obra en varias de las dependencias en la cual han sido:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- FONDECUN: Comité de seguimiento para la distribución de los espacios en las sedes temporales.</li> <li>- USATI y OSEI: Se encargan de las revisiones y aportes para las instalaciones de equipos y todo el funcionamiento de las TIC'S.</li> <li>- ANIM: Realiza la trazabilidad con el contratista y ejecución de las sedes propias.</li> </ul> | Cada 15 días se desarrolla comité de seguimiento de las sedes encargadas por el operador de FONDECUN. En el mes noviembre se organizaron los días 06 y 20 de noviembre 2024. |
| Realizar las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor y que se encuentren relacionadas con el objeto del contrato, para contribuir al cumplimiento de los objetivos Institucionales                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se ha estado apoyando a las actividades y asistencia a comités de seguimiento interno de la DIBS para tener mayor control de las Gerencias asignadas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                              |
| Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios - Gerencia Administrativa y Financiera, en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la República del nivel central. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Otra de la sede que se ha venido trabajando es en la Adquisición de la Gerencia Departamental de Santander, en el que se le han hecho observaciones a las distribuciones de las plantas Arquitectónicas el cual el Edificio contiene 9 niveles. Se está a la espera de las observaciones que entregue FONDECUN.</li> <li>- En la sede Departamental de Bolívar por parte de la DIBS y FONDECUN se viene trabajando en AutoCAD sobre la distribución del piso 18 con sus respectivos puestos de trabajo.</li> </ul>                                                           |                                                                                                                                                                              |

| Obligaciones Contractuales                                                                                                                                              | Actividades realizadas y/o productos entregados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Soportes |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo que el supervisor del contrato solicite. | <p>Para el buen desarrollo de las actividades y compromisos que adquiere ya sea una sede temporal o el mantenimiento de una sede propia. Se realizan comités de obra en varias de las dependencias en la cual han sido:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- FONDECUN: Comité de seguimiento para la distribución de los espacios en las sedes temporales.</li> <li>- USATI y OSEI: Se encargan de las revisiones y aportes para las instalaciones de equipos y todo el funcionamiento de las TIC'S.</li> <li>- ANIM: Realiza la trazabilidad con el contratista y ejecución de las sedes propias.</li> </ul> |          |

**Periodo 25 de noviembre al 24 de diciembre de 2024**

| Obligaciones Contractuales                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Actividades realizadas y/o productos entregados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apoyar técnicamente a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios - Gerencia Administrativa y Financiera, en lo relacionado con la distribución de espacios, diseño, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República a nivel central y desconcertado. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ya se encuentran definidas las distribuciones de los espacios Arquitectónicos de la sede Temporal de: GUAINIA Y PUTUMAYO. En la Gerencia Guainía se está trabajando con FONDECUN en la etapa precontractual para las adecuaciones de la sede. En cuanto a la sede temporal de Putumayo se logró suscribir contrato de arrendamiento entre la propietaria y la Gerencia el 3 de diciembre 2024.</li> <li>- En el mes de noviembre y diciembre se asistieron a reuniones de manera presencial entre CGR Y FONDECUN frente a las sedes definitivas de Arauca y Putumayo. Todavía se</li> </ul> | <p>Reunión Gerencia Santander: Avances sobre la adquisición del Inmueble 16 de diciembre 2024.</p> <p>Reunión Sede Definitiva Gerencia Putumayo: Mesas de trabajo para definir las observaciones presentadas por las partes. 18,27 y 30 de diciembre 2024.</p> <p>Reunión Sede Definitiva Gerencia Arauca: Mesas de trabajo para definir las observaciones presentadas por las partes. 20 de diciembre 2024.</p> |

| Obligaciones Contractuales                                                                                                                                                             | Actividades realizadas y/o productos entregados                                                                                                                                                                                                                                                  | Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                        | encuentran en revisión de las observaciones presentada por la DIBS.                                                                                                                                                                                                                              | Gerencia Bolívar:<br>Seguimiento a las Obras de la Sede. 23 y 27 de dic 2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Prestar asistencia técnica como apoyo a la supervisión y seguimiento a los proyectos de infraestructura, cumpliendo para el efecto con las reglamentaciones internas sobre la materia. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se han estado realizando comités para el apoyo de las sedes Departamentales ya sean temporales o nueva construcción.</li> <li>- Los Comités se han desarrollado con FONDECUN, CONTRATISTAS, CONSULTORIAS INTERVENTORIA.</li> </ul>                      | <p>Reunión Gerencia Santander: Avances sobre la adquisición del Inmueble 16 de diciembre 2024.</p> <p>Reunión Sede Definitiva Gerencia Putumayo: Mesas de trabajo para definir las observaciones presentadas por las partes. 18,27 y 30 de diciembre 2024.</p> <p>Reunión Sede Definitiva Gerencia Arauca: Mesas de trabajo para definir las observaciones presentadas por las partes. 20 de diciembre 2024.</p> <p>Gerencia Bolívar:<br/>Seguimiento a las Obras de la Sede. 23 y 27 de dic 2024.</p> |
| Apoyar técnicamente, en la preparación y elaboración de documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales de proyectos de infraestructura.                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se ha estado dando respuestas y solicitudes a los requerimientos de las Gerencias por medio magnético en correo institucional y plataforma SIGEDOC a las Gerencias de Casanare, Guaviare, Santander, Guainía, Putumayo, Bolívar y Magdalena.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Apoyar técnicamente, en lo relacionado con la distribución de espacios, ejecución y control de los proyectos de                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ya se encuentran definidas las distribuciones de los espacios Arquitectónicos de la sede Temporal de: GUAINIA Y PUTUMAYO. En la Gerencia Guainía se esta trabajando con FONDECUN en la etapa precontractual para las adecuaciones</li> </ul>            | <p>Reunión Gerencia Santander: Avances sobre la adquisición del Inmueble 16 de diciembre 2024.</p> <p>Reunión Sede Definitiva</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| Obligaciones Contractuales                                                                                                                                                                                      | Actividades realizadas y/o productos entregados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado                                                                                                             | <p>de la sede. En cuanto a la sede temporal de Putumayo se logró suscribir contrato de arrendamiento entre la propietaria y la Gerencia el 3 de diciembre 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En el mes de noviembre y diciembre se asistieron a reuniones de manera presencial entre CGR Y FONDECUN frente a las sedes definitivas de Arauca y Putumayo. Todavía se encuentran en revisión de las observaciones presentada por la DIBS.</li> </ul> | <p>Gerencia Putumayo: Mesas de trabajo para definir las observaciones presentadas por las partes. 18,27 y 30 de diciembre 2024.</p> <p>Reunión Sede Definitiva Gerencia Arauca: Mesas de trabajo para definir las observaciones presentadas por las partes. 20 de diciembre 2024.</p> <p>Gerencia Bolívar: Seguimiento a las Obras de la Sede. 23 y 27 de dic 2024.</p> |
| Acompañar y apoyar desde el punto de vista técnico en lo relacionado con el mantenimiento de bienes muebles e inmuebles en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- De acuerdo con las peticiones y requerimientos de las Gerencias para los mantenimientos y adecuaciones de las sedes, se apoya desde la DIBS la solicitud de los recursos a la Dirección Financiera y Gerencia Administrativa.</li> </ul>                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en la elaboración de presupuestos para obra civil y/o para la compra de mobiliario nuevo.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- En cuanto a la creación de presupuestos se ha venido trabajando minuciosamente con FONDECUN en la revisión de las actividades de obra que se desarrollaran en las Sedes Temporales.</li> <li>- Se han planteado varias de las actividades de obra y mantenimiento con el fin de manejar los recursos lo más económico posible.</li> </ul>                                                                                 | Asistencia a comités técnicos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Obligaciones Contractuales                                                                                                                                                                                                          | Actividades realizadas y/o productos entregados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Soportes                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apoyar en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la República.                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Está pendiente, realizar visita a Guainía para las futuras adecuaciones que se van a realizar en la sede ya que cuenta con contrato de comodato por la Gobernación.</li> <li>- Se programa visita el 3 y 4 de diciembre 2024 para la Gerencia de Bolívar para verificar el avance de las adecuaciones de los aires acondicionados.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                | Visita a las instalaciones de la Gerencia Departamental Colegiada de Bolívar junto con la Ingeniera Eléctrica Nancy Villar los días 3 y 4 de diciembre del 2024. |
| Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa Y Financiera - Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo y que guarden relación con el objeto del contrato. | <p>Para el buen desarrollo de las actividades y compromisos que adquiere ya sea una sede temporal o el mantenimiento de una sede propia. Se realizan comités de obra en varias de las dependencias en la cual han sido:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- FONDECUN: Comité de seguimiento para la distribución de los espacios en las sedes temporales.</li> <li>- USATI y OSEI: Se encargan de las revisiones y aportes para las instalaciones de equipos y todo el funcionamiento de las TIC'S.</li> <li>- ANIM: Realiza la trazabilidad con el contratista y ejecución de las sedes propias.</li> </ul> | Reunión USATI – ANIM, Convenio 278-2019: Programación de entrega de proyectos y retoma de algunos. 19 de diciembre 2024. Instalaciones de la CGR Piso 3 USATI.   |
| Realizar las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor y que se encuentren relacionadas con el objeto del contrato, para contribuir al cumplimiento de los objetivos Institucionales                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se ha estado apoyando a las actividades y asistencia a comités de seguimiento interno de la DIBS para tener mayor control de las Gerencias asignadas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                  |

| Obligaciones Contractuales                                                                                                                                                                                                                                                        | Actividades realizadas y/o productos entregados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Soportes                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios - Gerencia Administrativa y Financiera, en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la República del nivel central. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Otra de la sede que se ha venido trabajando es en la Adquisición de la Gerencia Departamental de Santander, en el que se le han hecho observaciones a las distribuciones de las plantas Arquitectónicas el cual el Edificio contiene 9 niveles.</li> <li>- En la sede Departamental de Bolívar por parte de la DIBS y FONDECUN se viene trabajando en AutoCAD sobre la distribución del piso 18 con sus respectivos puestos de trabajo.</li> </ul>                                                                                                                           |                                                                                                                                                                       |
| Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo que el supervisor del contrato solicite.                                                                                                           | <p>Para el buen desarrollo de las actividades y compromisos que adquiere ya sea una sede temporal o el mantenimiento de una sede propia. Se realizan comités de obra en varias de las dependencias en la cual han sido:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- FONDECUN: Comité de seguimiento para la distribución de los espacios en las sedes temporales.</li> <li>- USATI y OSEI: Se encargan de las revisiones y aportes para las instalaciones de equipos y todo el funcionamiento de las TIC'S.</li> <li>- ANIM: Realiza la trazabilidad con el contratista y ejecución de las sedes propias.</li> </ul> | <p>Reunión USATI + ANIM, Convenio 278-2019: Programación de entrega de proyectos y retoma de algunos, 19 de diciembre 2024. Instalaciones de la CGR Piso 3 USATI.</p> |

**Periodo 25 de diciembre al 31 de diciembre de 2024**

| <b>Obligaciones Contractuales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Actividades realizadas y/o productos entregados</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Soportes</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apoyar técnicamente a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios - Gerencia Administrativa y Financiera, en lo relacionado con la distribución de espacios, diseño, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República a nivel central y desconcertado. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ya se encuentran definidas las distribuciones de los espacios Arquitectónicos de la sede Temporal de: GUAINIA Y PUTUMAYO. En la Gerencia Guainía se está trabajando con FONDECUN en la etapa precontractual para las adecuaciones de la sede. En cuanto a la sede temporal de Putumayo se logró suscribir contrato de arrendamiento entre la propietaria y la Gerencia el 3 de diciembre 2024.</li> <li>- En el mes de noviembre y diciembre se asistieron a reuniones de manera presencial entre CGR Y FONDECUN frente a las sedes definitivas de Arauca y Putumayo. Todavía se encuentran en revisión de las observaciones presentada por la DIBS.</li> </ul> | <p>Reunión Gerencia Santander: Avances sobre la adquisición del Inmueble 16 de diciembre 2024.</p> <p>Reunión Sede Definitiva Gerencia Putumayo: Mesas de trabajo para definir las observaciones presentadas por las partes. 18,27 y 30 de diciembre 2024.</p> <p>Reunión Sede Definitiva Gerencia Arauca: Mesas de trabajo para definir las observaciones presentadas por las partes. 20 de diciembre 2024.</p> <p>Gerencia Bolívar: Seguimiento a las Obras de la Sede. 23 y 27 de dic 2024.</p> |
| Prestar asistencia técnica como apoyo a la supervisión y seguimiento a los proyectos de infraestructura, cumpliendo para el efecto con las reglamentaciones internas sobre la materia.                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se han estado realizando comités para el apoyo de las sedes Departamentales ya sean temporales o nueva construcción.</li> </ul> <p>Los Comités se han desarrollado con FONDECUN, CONTRATISTAS, CONSULTORIAS E INTERVENTORIA.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Reunión Gerencia Santander: Avances sobre la adquisición del Inmueble 16 de diciembre 2024.</p> <p>Reunión Sede Definitiva Gerencia Putumayo: Mesas de trabajo para definir las observaciones presentadas por las partes. 18,27 y 30 de diciembre 2024.</p> <p>Reunión Sede Definitiva Gerencia Arauca: Mesas de trabajo para definir las observaciones presentadas por las partes. 20 de diciembre 2024.</p> <p>Gerencia Bolívar: Seguimiento a las Obras</p>                                  |

| Obligaciones Contractuales                                                                                                                                                                                          | Actividades realizadas y/o productos entregados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | de la Sede. 23 y 27 de dic 2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Apoyar técnicamente, en la preparación y elaboración de documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales de proyectos infraestructura.                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se ha estado dando respuestas y solicitudes a los requerimientos de las Gerencias por medio magnético en correo institucional y plataforma SIGEDOC a las Gerencias de Casanare, Guaviare, Santander, Guainía, Putumayo, Bolívar y Magdalena.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Apoyar técnicamente, en lo relacionado con la distribución de espacios, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ya se encuentran definidas las distribuciones de los espacios Arquitectónicos de la sede Temporal de: GUAINIA Y PUTUMAYO. En la Gerencia Guainía se esta trabajando con FONDECUN en la etapa precontractual para las adecuaciones de la sede. En cuanto a la sede temporal de Putumayo se logró suscribir contrato de arrendamiento entre la propietaria y la Gerencia el 3 de diciembre 2024.</li> <li>- En el mes de noviembre y diciembre se asistieron a reuniones de manera presencial entre CGR Y FONDECUN frente a las sedes definitivas de Arauca y Putumayo. Todavía se encuentran en revisión de las observaciones presentada por la DIBS.</li> </ul> | <p>Reunión Gerencia Santander: Avances sobre la adquisición del Inmueble 16 de diciembre 2024.</p> <p>Reunión Sede Definitiva Gerencia Putumayo: Mesas de trabajo para definir las observaciones presentadas por las partes. 18,27 y 30 de diciembre 2024.</p> <p>Reunión Sede Definitiva Gerencia Arauca: Mesas de trabajo para definir las observaciones presentadas por las partes. 20 de diciembre 2024.</p> <p>Gerencia Bolívar: Seguimiento a las Obras de la Sede. 23 y 27 de dic 2024.</p> |

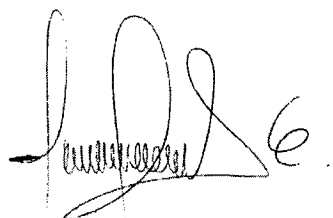
| Obligaciones Contractuales                                                                                                                                                                                      | Actividades realizadas y/o productos entregados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Soportes                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Acompañar y apoyar desde el punto de vista técnico en lo relacionado con el mantenimiento de bienes muebles e inmuebles en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- De acuerdo con las peticiones y requerimientos de las Gerencias para los mantenimientos y adecuaciones de las sedes, se apoya desde la DIBS la solicitud de los recursos a la Dirección Financiera y Gerencia Administrativa.</li> </ul>                                                                                                      |                                |
| Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en la elaboración de presupuestos para obra civil y/o para la compra de mobiliario nuevo.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- En cuanto a la creación de presupuestos se ha venido trabajando minuciosamente con FONDECUN en la revisión de las actividades de obra que se desarrollaran en las Sedes Temporales.</li> <li>- Se han planteado varias de las actividades de obra y mantenimiento con el fin de manejar los recursos lo más económico posible.</li> </ul>     | Asistencia a comités técnicos. |
| Apoyar en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la Republica.                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Está pendiente, realizar visita a Guainía para las futuras adecuaciones que se van a realizar en la sede ya que cuenta con contrato de comodato por la Gobernación.</li> <li>- Se programa visita el 3 y 4 de diciembre 2024 para la Gerencia de Bolívar para verificar el avance de las adecuaciones de los aires acondicionados.</li> </ul> |                                |

| Obligaciones Contractuales                                                                                                                                                                                                                                                        | Actividades realizadas y/o productos entregados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Soportes                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa Y Financiera - Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo y que guarden relación con el objeto del contrato.                                               | <p>Para el buen desarrollo de las actividades y compromisos que adquiere ya sea una sede temporal o el mantenimiento de una sede propia. Se realizan comités de obra en varias de las dependencias en la cual han sido:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- FONDECUN: Comité de seguimiento para la distribución de los espacios en las sedes temporales.</li> <li>- USATI y OSEI: Se encargan de las revisiones y aportes para las instalaciones de equipos y todo el funcionamiento de las TIC'S.</li> <li>- ANIM: Realiza la trazabilidad con el contratista y ejecución de las sedes propias.</li> </ul> | Reunión USATI – ANIM, Convenio 278-2019: Programación de entrega de proyectos y retoma de algunos. 19 de diciembre 2024. Instalaciones de la CGR Piso 3 USATI. |
| Realizar las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor y que se encuentren relacionadas con el objeto del contrato, para contribuir al cumplimiento de los objetivos Institucionales                                                                                | Se ha estado apoyando a las actividades y asistencia a comités de seguimiento interno de la DIBS para tener mayor control de las Gerencias asignadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                |
| Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios - Gerencia Administrativa y Financiera, en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la República del nivel central. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Otra de la sede que se ha venido trabajando es en la Adquisición de la Gerencia Departamental de Santander, en el que se le han hecho observaciones a las distribuciones de las plantas Arquitectónicas el cual el Edificio contiene 9 niveles.</li> <li>- En la sede Departamental de Bolívar por parte de la DIBS y FONDECUN se viene trabajando en AutoCAD sobre la distribución del piso 18 con sus respectivos puestos de trabajo.</li> </ul>                                                                                                                           |                                                                                                                                                                |

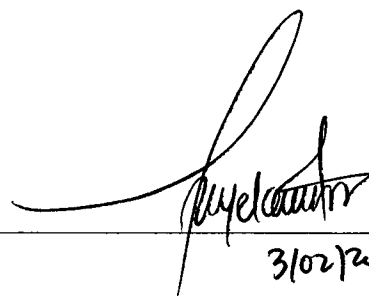
| Obligaciones Contractuales                                                                                                                                              | Actividades realizadas y/o productos entregados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Soportes |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo que el supervisor del contrato solicite. | <p>Para el buen desarrollo de las actividades y compromisos que adquiere ya sea una sede temporal o el mantenimiento de una sede propia. Se realizan comités de obra en varias de las dependencias en la cual han sido:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- FONDECUN: Comité de seguimiento para la distribución de los espacios en las sedes temporales.</li> <li>- USATI y OSEI: Se encargan de las revisiones y aportes para las instalaciones de equipos y todo el funcionamiento de las TIC'S.</li> <li>- ANIM: Realiza la trazabilidad con el contratista y ejecución de las sedes propias.</li> </ul> |          |

**El Contratista:**

**Nombre: CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO**

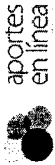


**Firma:**



GRE-81113-AX-13 INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

3/02/2008



Resumen General de Pago

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE                    |                |                                   |                 |                    |                   |                     |             |                       |             |           |        |              |             |          |
|--------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|-----------------|--------------------|-------------------|---------------------|-------------|-----------------------|-------------|-----------|--------|--------------|-------------|----------|
| Identificación                                   | dv             | Razon Social                      | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion         | Ciudad-Departamento | Teléfono    | Exonerado SENA e ICBF |             |           |        |              |             |          |
| CC 1130606147                                    |                | IBARGUEN CAICEDO CRISTIAN ENRIQUE | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | Calle 148 # 19A11 | BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.  | 7717777     | No                    |             |           |        |              |             |          |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION                |                |                                   |                 |                    |                   |                     |             |                       |             |           |        |              |             |          |
| Periodo                                          |                | Clave                             | Tipo            | Fecha              |                   | Pago                |             |                       |             |           |        |              |             |          |
| Pensión                                          | Salud          |                                   | Planilla        | Limite             | Pago              | Banco               | Dias Mora   | Valor                 |             |           |        |              |             |          |
| 2024-11                                          | 2024-11        | 1103160737                        | I               | 2024/12/11         | 2024/12/05        | BANCOLOMBIA         | 0           | \$986,800             |             |           |        |              |             |          |
| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES                 |                |                                   |                 |                    |                   |                     |             |                       |             |           |        |              |             |          |
| EMPLEADO                                         |                |                                   | PENSION         |                    |                   | SALUD               |             |                       | RIESGOS     |           |        | PARAFISCALES |             |          |
| No.                                              | Identificación | Nombres                           | Codigo          | Dias               | IBC               | Aporte              | Codigo      | Dias                  | IBC         | Aporte    | Codigo | Dias         | IBC         | Aporte   |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)                |                |                                   | \$3,400,000     |                    |                   | \$544,000           | \$3,400,000 |                       |             | \$425,000 | \$0    |              |             | \$17,800 |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)      |                |                                   | \$3,400,000     |                    |                   | \$544,000           | \$3,400,000 |                       |             | \$425,000 | \$0    |              |             | \$0      |
| Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. ( 1 Afiliados) |                |                                   | \$3,400,000     |                    |                   | \$544,000           | \$3,400,000 |                       |             | \$425,000 | \$0    |              |             | \$0      |
| 1                                                | CC 1130606147  | IBARGUEN CRISTIAN                 | 25-14           | 30                 | \$3,400,000       | \$544,000           | EF5005      | 30                    | \$3,400,000 | \$425,000 | 14-23  | 30           | \$3,400,000 | \$17,800 |
| Total Afiliados( 1)                              |                |                                   | \$3,400,000     |                    |                   | \$544,000           | \$3,400,000 |                       |             | \$425,000 | \$0    |              |             | \$0      |



Resumen General de Pago

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE     |         |                                   |                 |                    |                   |                     |                |                        |               |
|-----------------------------------|---------|-----------------------------------|-----------------|--------------------|-------------------|---------------------|----------------|------------------------|---------------|
| Identificación                    | dv      | Razon Social                      | Clase Aportante | Sucursal Principal | Dirección         | Ciudad-Departamento | Teléfono       | Exonerado SENA e ICBF  | No.           |
| CC 1130606147                     |         | IBARGUEN CAICEDO CRISTIAN ENRIQUE | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | Calle 148 # 19a11 | BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.  | 7777777        |                        |               |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |                                   |                 |                    |                   |                     |                |                        |               |
| Periodo                           |         | Clave                             |                 | Tipo               |                   | Fecha               |                | Pago                   |               |
| Pensión                           | Salud   | Pago                              | Planilla        | Planilla           | Limite            | Pago                | Banco          | Días Mora              | Valor         |
| 2024-11                           | 2024-11 | 1103360737                        | 9477857963      | I                  | 2024/12/11        | 2024/12/05          | BANCOLOMBIA    | 0                      | \$986,800     |
| RESUMEN DE PAGO                   |         |                                   |                 |                    |                   |                     |                |                        |               |
| RIESGO                            |         | CODIGO                            | NIT             | DV                 | AFILIADOS         | VALOR LIQUIDADO     | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                                   |                 |                    | 1                 | \$544,000           | \$0            | \$0                    | \$544,000     |
| COLPENSIONES                      |         | 25-14                             | 900,336,004     | 7                  | 1                 | \$544,000           | \$0            | \$0                    | \$544,000     |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                                   |                 |                    | 1                 | \$17,800            | \$0            | \$0                    | \$17,800      |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS      |         | 14-23                             | 860,011,153     | 6                  | 1                 | \$17,800            | \$0            | \$0                    | \$17,800      |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                                   |                 |                    | 1                 | \$425,000           | \$0            | \$0                    | \$425,000     |
| SANITAS                           |         | EPS005                            | 800,251,440     | 6                  | 1                 | \$425,000           | \$0            | \$0                    | \$425,000     |
| TOTAL                             |         |                                   |                 | 1                  | 1                 | \$986,800           | \$0            | \$0                    | \$986,800     |

Identificación

CC 1130606147

Razon Social

IBARGUEN CAICEDO CRISTIAN ENRIQUE

Clase Aportante

INDEPENDIENTE

Sucursal Principal

PRINCIPAL

Direccion

Calle 14B # 19a11

Exonerado SENA e ICBF

No

Periodo

2024-12

Salud

1183622116

Clave

947973371

Tipo

Planilla

Fecha

2025/01/14

Pago

2025/01/09

Banco

BANCOLOMBIA

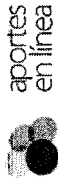
Valor

\$986,800

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES                 |                |                   |        |      |              |           |        |      |             |
|--------------------------------------------------|----------------|-------------------|--------|------|--------------|-----------|--------|------|-------------|
| EMPLEADO                                         |                |                   |        |      | PENSION      |           |        |      |             |
| No.                                              | Identificación | Nombres           | Codigo | Días | IBC          | Aporte    | Codigo | Días | IBC         |
| Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)               |                |                   |        |      | \$3,400,000  | \$544,000 |        |      |             |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)      |                |                   |        |      | \$3,400,000  | \$544,000 |        |      |             |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) |                |                   |        |      | \$3,400,000  | \$544,000 |        |      |             |
| 1                                                | CC 1130606147  | IBARGUEN CRISTIAN | 25-14  | 30   | \$3,400,000  | \$544,000 | EP9008 | 30   | \$3,400,000 |
| Total Afiliados( 1)                              |                |                   |        |      | \$3,400,000  | \$544,000 |        |      |             |
|                                                  |                |                   |        |      | SALUD        |           |        |      |             |
| No.                                              | Identificación | Nombres           | Codigo | Días | IBC          | Aporte    | Codigo | Días | IBC         |
| Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)               |                |                   |        |      | \$3,400,000  | \$425,000 |        |      |             |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)      |                |                   |        |      | \$3,400,000  | \$425,000 |        |      |             |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) |                |                   |        |      | \$3,400,000  | \$425,000 |        |      |             |
| 1                                                | CC 1130606147  | IBARGUEN CRISTIAN | 25-14  | 30   | \$3,400,000  | \$425,000 | EP9008 | 30   | \$3,400,000 |
| Total Afiliados( 1)                              |                |                   |        |      | \$3,400,000  | \$425,000 |        |      |             |
|                                                  |                |                   |        |      | CCF          |           |        |      |             |
| No.                                              | Identificación | Nombres           | Codigo | Días | IBC          | Aporte    | Codigo | Días | IBC         |
| Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)               |                |                   |        |      | \$3,400,000  | \$0       |        |      |             |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)      |                |                   |        |      | \$3,400,000  | \$0       |        |      |             |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) |                |                   |        |      | \$3,400,000  | \$0       |        |      |             |
| 1                                                | CC 1130606147  | IBARGUEN CRISTIAN | 25-14  | 30   | \$3,400,000  | \$0       | 14-23  | 30   | \$3,400,000 |
| Total Afiliados( 1)                              |                |                   |        |      | \$3,400,000  | \$0       |        |      |             |
|                                                  |                |                   |        |      | RIESGOS      |           |        |      |             |
| No.                                              | Identificación | Nombres           | Codigo | Días | IBC          | Aporte    | Codigo | Días | IBC         |
| Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)               |                |                   |        |      | \$3,400,000  | \$17,800  |        |      |             |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)      |                |                   |        |      | \$3,400,000  | \$17,800  |        |      |             |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) |                |                   |        |      | \$3,400,000  | \$17,800  |        |      |             |
| 1                                                | CC 1130606147  | IBARGUEN CRISTIAN | 25-14  | 30   | \$3,400,000  | \$17,800  |        |      |             |
| Total Afiliados( 1)                              |                |                   |        |      | \$3,400,000  | \$17,800  |        |      |             |
|                                                  |                |                   |        |      | PARAFISCALES |           |        |      |             |
| No.                                              | Identificación | Nombres           | Codigo | Días | IBC          | Aporte    | Codigo | Días | IBC         |
| Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)               |                |                   |        |      | \$3,400,000  | \$0       |        |      |             |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)      |                |                   |        |      | \$3,400,000  | \$0       |        |      |             |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) |                |                   |        |      | \$3,400,000  | \$0       |        |      |             |
| 1                                                | CC 1130606147  | IBARGUEN CRISTIAN | 25-14  | 30   | \$3,400,000  | \$0       |        |      |             |
| Total Afiliados( 1)                              |                |                   |        |      | \$3,400,000  | \$0       |        |      |             |



Resumen General de Pago

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE     |         |                                   |                 |                    |                   |                     |                |                        |               |
|-----------------------------------|---------|-----------------------------------|-----------------|--------------------|-------------------|---------------------|----------------|------------------------|---------------|
| Identificación                    | dv      | Razon Social                      | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion         | Ciudad-Departamento | Teléfono       | Exonerado SENA e ICBF  |               |
| CC 1130606147                     |         | IBARGUEN CAICEDO CRISTIAN ENRIQUE | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | Calle 148 # 19a11 | BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.  | 7777777        | No                     |               |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |                                   |                 |                    |                   |                     |                |                        |               |
| Periodo                           |         | Clave                             | Tipo            |                    | Fecha             |                     | Pago           |                        |               |
| Pensión                           | Salud   | Pago                              | Planilla        | Planilla           | Limite            | Pago                | Banco          | Días Mora              | Valor         |
| 2024-12                           | 2024-12 | 1183622116                        | 9479735371      | I                  | 2025/01/14        | 2025/01/09          | BANCOLOMBIA    | 0                      | \$986,800     |
| RESUMEN DE PAGO                   |         |                                   |                 |                    |                   |                     |                |                        |               |
| RIESGO                            |         | CODIGO                            | NIT             | DV                 | AFILIADOS         | VALOR LIQUIDADO     | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                                   |                 |                    |                   |                     |                |                        |               |
| COLPENSIONES                      |         | 25-14                             | 900,336,004     | 7                  | 1                 | \$544,000           | \$0            | \$0                    | \$544,000     |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                                   |                 |                    |                   |                     |                |                        |               |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS      |         | 14-23                             | 860,011,153     | 6                  | 1                 | \$17,800            | \$0            | \$0                    | \$17,800      |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                                   |                 |                    |                   |                     |                |                        |               |
| SANTAS                            |         | EPS005                            | 800,251,440     | 6                  | 1                 | \$425,000           | \$0            | \$0                    | \$425,000     |
| TOTAL                             |         |                                   |                 |                    | 1                 | \$986,800           | \$0            | \$0                    | \$986,800     |



# CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

## DECLARACION JURAMENTADA 2024

Yo, **CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO**

Contrato N° 753-2024

Identificado (a): NIT: ☐ C.C.: ☒ C.E.: ☐ Número: 1.130.606.147 D.V.

Celular: 3175848190

Dirección: CALLE 148 # 19A-11 BARRIO LAS MARGARITAS

Correo Electrónico: cristian8620@hotmail.com

En mi calidad de:

Persona Jurídica ☐ Persona Natural ☒

Percibí en el año 2023 ingresos superiores a 1.400 UVT's ó \$59'377.000 de pesos, ☒ SI ☐ NO ☐ soy DECLARANTE DE RENTA

### 1. Declaro bajo la gravedad de juramento que:

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 15 de la Ley 100 de 1993, Artículo 3° de la Ley 797 de 2003 y para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Art. 4° del Decreto 2271 de 2009 declaro que los documentos que adjunto como soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato suscrito con la Contraloría General de la República.

SI ☒

NO ☐

Declaro que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo para cotización alcanza el tope legal de veinticinco (25) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

SI ☐

NO ☒

Declaro que estoy inscrito en el Régimen Simple de Tributación (Únicamente si en su RUT tiene la responsabilidad fiscal 47)

SI ☐

NO ☒

Para tal efecto adjunto:

PLANILLA N° 9477857963 MES COTIZACION Noviembre FECHA DE PAGO 05/12/2024

ANEXAR SOPORTE DE PAGO

### RESUMEN DE LA PLANILLA

| CONCEPTO             | SALUD       | PENSION      | A.R.L     |
|----------------------|-------------|--------------|-----------|
| NOMBRE ENTIDAD       | EPS SANITAS | COLPENSIONES | POSITIVA  |
| VALOR SIN INTERESES* | \$ 425.000  | \$ 544.000   | \$ 17.800 |

a) Declaro para efectos de lo dispuesto en el Parágrafo 2 del Art.383 del E.T. que he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores por lo menos durante 90 días, para el desarrollo del objeto del contrato.

SI ☐

NO ☒

### 2. Solicitud Deduciones del Artículo 387 del E.T.

b) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. solicito deducción por Dependientes a mi cargo de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1.

SI ☒

NO ☐

c) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T., solicito deducción por intereses de vivienda (pagados en el año inmediatamente anterior) de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad que financia el crédito.

SI ☐

NO ☒

d) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. solicito deducción pagos por salud (medicina prepagada, plan complementario, póliza de salud) (pagados vigencia inmediatamente anterior) de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad Promotora de Salud.

SI ☐

NO ☒

### 3. Solicitud Dedución de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios

Acogiéndome al beneficio del Artículo 126-1 y 126-4 del ET, solicito que para el presente pago que está en trámite se aplique la deducción por concepto de:

| Concepto           | NIT | Entidad Bancaria | No. De Cuenta | Valor |
|--------------------|-----|------------------|---------------|-------|
| Pension voluntaria |     |                  |               |       |
| AFC                |     |                  |               |       |

SI USTED TIENE DEDUCCIONES EL ANEXO, CERTIFICACIONES Y/O DOCUMENTOS SOPORTES DEBEN SER RADICADOS ÚNICAMENTE EN LA PRIMERA CUENTA O CUANDO SE PRESENTE ALGUNA NOVEDAD

Se firma a los 31 días del mes de Diciembre del año 2024

Firma



# CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

## DECLARACION JURAMENTADA 2024

Yo, **CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO**

Contrato N° 753-2024

Identificado (a): NIT: ☐ C.C.: ☒ C.E.: ☐ Número: 1.130.606.147 D.V.

Celular: 3175848190

Dirección: CALLE 148 # 19A-11 BARRIO LAS MARGARITAS

Correo Electrónico: cristian8620@hotmail.com

En mi calidad de:

Persona Jurídica ☐ Persona Natural ☒

Percibí en el año 2023 ingresos superiores a 1.400 UVT's ó \$59'377.000 de pesos, ☒ SI ☐ NO ☐ soy DECLARANTE DE RENTA

### 1. Declaro bajo la gravedad de juramento que:

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 15 de la Ley 100 de 1993, Artículo 3° de la Ley 797 de 2003 y para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Art. 4° del Decreto 2271 de 2009 declaro que los documentos que adjunto como soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato suscrito con la Contraloría General de la República.

SI ☒

NO ☐

Declaro que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo para cotización alcanza el tope legal de veinticinco (25) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

SI ☐

NO ☒

Declaro que estoy inscrito en el Régimen Simple de Tributación (Únicamente si en su RUT tiene la responsabilidad fiscal 47)

SI ☐

NO ☒

Para tal efecto adjunto:

PLANILLA N° 9479735371 MES COTIZACION Diciembre FECHA DE PAGO 09/01/2025

ANEXAR SOPORTE DE PAGO

### RESUMEN DE LA PLANILLA

| CONCEPTO             | SALUD       | PENSION      | A.R.L     |
|----------------------|-------------|--------------|-----------|
| NOMBRE ENTIDAD       | EPS SANITAS | COLPENSIONES | POSITIVA  |
| VALOR SIN INTERESES* | \$ 425.000  | \$ 544.000   | \$ 17.800 |

a) Declaro para efectos de lo dispuesto en el Parágrafo 2 del Art.383 del E.T. que he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores por lo menos durante 90 días, para el desarrollo del objeto del contrato.

SI ☐

NO ☒

### 2. Solicitud Deduciones del Artículo 387 del E.T.

b) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. solicito deducción por Dependientes a mi cargo de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1.

SI ☒

NO ☐

c) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T., solicito deducción por intereses de vivienda (pagados en el año inmediatamente anterior) de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad que financia el crédito.

SI ☐

NO ☒

d) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. solicito deducción pagos por salud (medicina prepagada, plan complementario, póliza de salud) (pagados vigencia inmediatamente anterior) de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad Promotora de Salud.

SI ☐

NO ☒

### 3. Solicitud Dedución de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios

Acogiéndome al beneficio del Artículo 126-1 y 126-4 del ET, solicito que para el presente pago que está en trámite se aplique la deducción por concepto de:

| Concepto           | NIT | Entidad Bancaria | No. De Cuenta | Valor |
|--------------------|-----|------------------|---------------|-------|
| Pension voluntaria |     |                  |               |       |
| AFC                |     |                  |               |       |

SI USTED TIENE DEDUCCIONES EL ANEXO, CERTIFICACIONES Y/O DOCUMENTOS SOPORTES DEBEN SER RADICADOS ÚNICAMENTE EN LA PRIMERA CUENTA O CUANDO SE PRESENTE ALGUNA NOVEDAD

Se firma a los 31 días del mes de Diciembre del año 2024

Firma

# ANEXO DECLARACIÓN JURAMENTADA 2024

Nombres y Apellidos: **CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO**

Contrato No. : **753-2024**

Identificado (a): NIT: ☐ CC: ☒ CE: ☐ **1130606147** D.V.

## 1. Certificación por concepto de Intereses o Corrección Monetaria en Créditos de Vivienda

1.1 Adjunta Certificación Si: ☐ No: ☐

1.2 Crédito Compartido Si: ☐ No: ☐

1.3 Porcentaje que le corresponde y valor que le corresponde

## 2. Información por pagos de salud

2.1 Certificación Adjunta Si: ☐ No: ☐

## 3. Información de Dependientes

Marque la(s) opción(es) que cumpla(n) con la condición de dependientes:

3.1. Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad. ☒

3.2. Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES ' o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente. ☐

3.3. Los hijos del contribuyente mayores de 18 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal. ☐

3.4. El cónyuge o compañero, padres y/o hermanos permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientos sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal, ☐

Relación de Dependientes de acuerdo con el parágrafo 4° del Artículo 2° Decreto 0099 del 2013

| Tipo de Doc. | No. De Identificación | Nombres y Apellidos              | Edad | Parentesco |
|--------------|-----------------------|----------------------------------|------|------------|
| TI           | 1104826447            | MARCELO ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO | 13   | Hijo       |
| RC           | 1019920220            | JUAN DIEGO IBARGÜEN ROBLES       | 3    | Hijo       |
|              |                       |                                  |      |            |
|              |                       |                                  |      |            |
|              |                       |                                  |      |            |

La anterior se firma el **31** del mes de **Diciembre** del año **2024**

  
Firma

REPUBLICA DE COLOMBIA



ORGANIZACIÓN ELECTORAL  
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL  
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

REGISTRO CIVIL  
DE NACIMIENTO

Indicativo  
Serial 50291007

11 JUL 2016

NUIP 1104826447

Depto de la oficina de registro - Clase de oficina

Dependencia ☐ Nueva ☒ Nombre ☒ Consular ☐ Corrección ☐ Inscripción de Parto ☐ Cambio ☐ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Del Registro - Inicial - Censo - Inicial de la Inscripción de Parto

COLOMBIA - VALLE - CALI

Declarante

Primer Apellido

IBARGUEN

MORENO

MARCELO ENRIQUE

Nombre(s)

Fecha de nacimiento

Año 2010 Mes D I C Día 03

Sexo (en letras) MASCULINO

Grupo sanguíneo

POS

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento a/o Inspección)

COLOMBIA - VALLE - CALI

Tipo de documento anterior a Declaración de Testigos

CERTIFICADO NACIDO VIVO

Número certificado de nacido vivo

-10469385-9-

De la madre

Apellidos y nombres completos

MORENO MEZA FLORA NELLY

Documento de identificación (Clase y número)

CC No. 29.109.032

Nacionalidad

COLOMBIANA

De la madre

Apellidos y nombres completos

IBARGUEN CAICEDO CRISTIAN ENRIQUE

Documento de identificación (Clase y número)

CC No. 1.130.606.147

Nacionalidad

COLOMBIANA

Declarante

Apellidos y nombres completos

IBARGUEN CAICEDO CRISTIAN ENRIQUE

Documento de identificación (Clase y número)

1.130.606.147

Declarante

Apellidos y nombres completos

\*\*\*\*\*

Firma

Documento de identificación (Clase y número)

\*\*\*\*\*

Declarante

Apellidos y nombres completos

\*\*\*\*\*

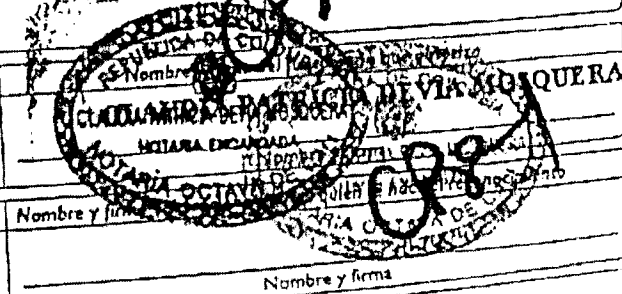
Firma

Documento de identificación (Clase y número)

\*\*\*\*\*

Fecha de inscripción

Año 2010 Mes D I C Día 07



Reconocimiento paterno

Firma 1130606147

Nombre y firma

Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO



REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

REGISTRO CIVIL  
DE NACIMIENTO

Indicativo 58216293  
Serial

NUIP 1019920220

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría ☐ Notaría ☒ Número 42 Consulado ☐ Corregimiento ☐ Inspección de Policía ☐ Código A 5 F

País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/a Inspección de Policía

COLOMBIA ----- CUNDINAMARCA ----- BOGOTÁ D.C.

Datos del inscrito

Primer Apellido

IBARGUEN

Segundo Apellido

ROBLES

Nombre(s)

JUAN DIEGO

Fecha de nacimiento

Año 2020

Mes OCT

Día 20

Sexo (En letras)

MASCULINO

Grupo sanguíneo

O

Factor RH

POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/a Inspección)

COLOMBIA ----- CUNDINAMARCA ----- BOGOTÁ D.C.

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos

ESCRITURA PUBLICA

Número certificado de nacido vivo

#1412

Datos de madre o padre (Para casos de pueblos indígenas con líneas matritales o parejas del mismo sexo, anotar el pregonar que indiquen los declarantes para el primer apellido del menor)

Apellidos y nombres completos

GALINDO ROBLES ANDREA MARCELA

Documento de identificación (Clase y número)

C.C. No. 38364445

Nacionalidad

COLOMBIANA

Datos de padre o madre (Para casos de pueblos indígenas con líneas matritales o parejas del mismo sexo, anotar el pregonar que indiquen los declarantes para el segundo apellido del menor)

Apellidos y nombres completos

IBARGUEN CAICEDO CRISTIAN ENRIQUE

Documento de identificación (Clase y número)

C.C. No. 1130606147

Nacionalidad

COLOMBIANA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

IBARGUEN CAICEDO CRISTIAN ENRIQUE

Documento de identificación (Clase y número)

C.C. No. 1130606147

Firma

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)

Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)

Firma

Fecha de inscripción

Año 2020

Mes NOV

Día 05

Nombre y firma del funcionario que autoriza

JUAN CARLOS VARGAS JARAMILLO

Reconocimiento paterno

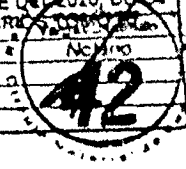
Nombre y firma del funcionario que autoriza, quien se hace el reconocimiento

Firma

Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

ESTE SERIAL REEMPLAZA AL 58216281 DEL 27 DE OCTUBRE DE 2020, POR CAMBIO DE NOMBRE DEL INSCRITO SEGUN ESCRITURA PUBLICA #1412 DE FECHA 05 DE NOVIEMBRE DEL 2020, DE NOTARIA CUARENTA Y DOS (42) DE BOGOTÁ D.C. INSCRITO EN EL LIBRO DE VARIOS NACIMIENTOS.



ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO



**CONTRALORÍA**  
General de la República

Contraloría General de la República :: SGD 14-01-2025 12:00  
Al Contestar Cíte Este No.: 7545163 Fol:1 Anex:0 FA:0  
ORIGEN 80014 UNIDAD DE SEGURIDAD Y ASEGURAMIENTO TECNOLÓGICO E INFORMÁTICO /  
WILSON JAVIER PEÑA BUENO  
DESTINO 80014 UNIDAD DE SEGURIDAD Y ASEGURAMIENTO TECNOLÓGICO E INFORMÁTICO /  
WILSON JAVIER PEÑA BUENO  
ASUNTO PSF USATI CRISTIAN ENRIQUE IBARGUEN CAICEDO  
OBS  
7545163



**LA UNIDAD DE SEGURIDAD Y ASEGURAMIENTO  
TECNOLÓGICO E INFORMÁTICO**

**CERTIFICA QUE:**

Revisada la información que reposa en las bases de datos de esta Unidad, el Señor **CRISTIAN ENRIQUE IBARGUEN CAICEDO** identificado con **C.C 1.130.606.147** presenta las siguientes novedades respecto a los elementos de seguridad relacionados a continuación:

| ELEMENTOS             | RECIBIÓ |    | ENTREGÓ |    | FUNCIONARIO QUE VERIFICA       |
|-----------------------|---------|----|---------|----|--------------------------------|
|                       | SI      | NO | SI      | NO |                                |
| CARNÉ                 | X       |    | X       |    | María A. García P. <i>MAEP</i> |
| TARJETA DE PROXIMIDAD | X       |    | X       |    | María A. García P. <i>MAEP</i> |

Se expide el presente paz y salvo a los (14) días del mes de enero de dos mil veinticinco (2025), por terminación de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No CGR -753-2024 - Nivel Central

*Margarita Márquez Figueroa*  
**MARGARITA MARIA MARQUEZ FIGUEROA**

Directora de Unidad de Seguridad y Aseguramiento Tecnológico e Informático

Proyectado por: Wilson Javier Peña Bueno *wilson Peña*  
TRD: 80014-368 – Paz y salvos generados por la USATI



**CONTRALORÍA**  
GENERAL DE LA REPÚBLICA

**LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, BIENES Y SERVICIOS**

**CERTIFICACION No.: 00160**

**EL (LA) DIRECTOR(A) DE INFRAESTRUCTURA, BIENES Y SERVICIOS  
CERTIFICA:**

Que el (la) señor (a) C- CRISTIAN ENRIQUE IBARGUEN CAICEDO, identificado (a) con cédula de ciudadanía 1130606147, quien prestó sus servicios como contratista en la DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA BIENES Y SERVICIOS, mediante el contrato No. 753 - 2024 del 25 de Septiembre de 2024, no posee bienes a cargo en la CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA al término de la relación contractual.

Se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a los 17 días del mes de Enero de 2025, según solicitud 2025ER0006458

Verificado por :

*ALAN DIXON PINZON*  
Alan Dixon Pinzón Bautista  
SECRETARIO GRADO 05 (E)

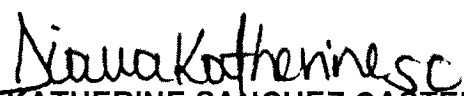
  
ANGELA MARIA NAVARRO PERALTA



**LA TESORERA (E) DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA  
CERTIFICA**

Que el (la) señor(a) **CRISTIAN ENRIQUE IBARGUEN CAICEDO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número **1.130.606.147**; quien en desarrollo del contrato **CGR-753-2024**, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto de gastos de viaje.

El presente se expide a los 20 días del mes de Enero de 2025.

  
**DIANA KATHERINE SANCHEZ CASTELLANOS**

Proyectó y revisó: Andres Felipe Arbelaez



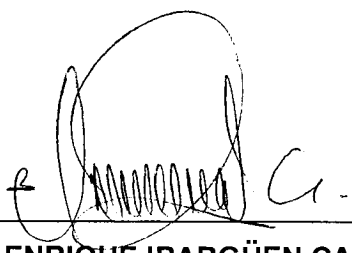
viáticos Oracle Funcionamiento y Regalías

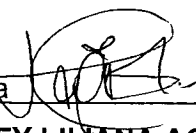
viáticos SIIF NACION

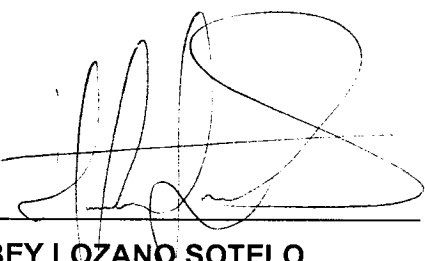
|                                                                                                                                                                                                          |                                                                                  |  |                                           |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------|--------------------------|
| <br><b>CONTRALORÍA</b><br>GENERAL DE LA REPÚBLICA<br>Sistema Integrado<br>de Gestión y<br>Control de Calidad<br>(SIGCC) | <b>Macroproceso: Gestión de Recursos de la Entidad</b>                           |  | <b>Proceso: Administrar Documentación</b> |                          |
|                                                                                                                                                                                                          | <b>Plantilla de acta de entrega de documentos</b>                                |  |                                           |                          |
|                                                                                                                                                                                                          | <b>Manual de Procedimientos de Gestión Documental, Archivo y Correspondencia</b> |  |                                           |                          |
|                                                                                                                                                                                                          | <b>Código: GRE-04-AX-0009</b>                                                    |  | <b>Versión:1.0</b>                        | <b>Página<br/>1 de 1</b> |

## ACTA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS No. 01

En Bogotá, D.C. a los diecisiete (17) días del mes de enero, del 2025 siendo las 10:00am, se reunieron, los funcionarios **NEYFY LILIANA AGUDELO ZAPATA Y CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO**, identificados como aparece al pie de sus firmas con el fin de realizar la entrega de los documentos relacionados, así:

Firma   
**CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO**  
Funcionario que Entrega los Documentos  
Cargo: Apoyo a la supervisión  
C.C. No. 1.130.606.147

Firma   
**NEYFY LILIANA AGUDELO ZAPATA**  
Funcionario que Recibe los Documentos  
Cargo: Secretaria  
C.C. No. 1.110.488.737

Firma   
**HARBEY LOZANO SOTELO**  
Tecnólogo de la Dependencia  
C.C. No. 1.030.638.857

Firma   
**ANGELA MARÍA NAVARRO PERALTA**  
Supervisora del Contrato  
C.C. No. 1.061.708.756

**Nota:** El funcionario que apoyo la gestión de verificación de cantidad de carpetas y foliación es **NEYFY LILIANA AGUDELO ZAPATA**

|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                |                                    |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|
| <br><b>CONTRALORÍA</b><br>Sistema Integrado de<br>Gestión y Control de<br>Calidad (SIGCC) | Macroproceso: Gestión de Recursos de la Entidad                                                                                | Proceso: Administrar Documentación |               |
|                                                                                                                                                                            | Plantilla de Certificado de Paz y Salvo Documental<br>Manual de Procedimiento de Gestión Documental, Archivo y Correspondencia |                                    |               |
|                                                                                                                                                                            | Código: GRE-04-AX-0012                                                                                                         | Versión: 1.0                       | Página 1 de 1 |

81115

Bogotá D. C.

Contraloría General de la República :: SGD 28-01-2025 14:01  
 Al Contestar Cite Este No.: 2025IE0008346 Fol:0 Anex:0 FA:0  
 ORIGEN 81115 DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL/DIEGO IVAN BETANCOURT GALEANO  
 DESTINO 811114 DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, BIENES Y SERVICIOS / ANGELA MARIA  
 NAVARRO PERALTA  
 ASUNTO CERTIFICACIÓN CRISTIAN ENRIQUE IBARGUEN CAICEDO  
 OBS

2025IE0008346



## EL DIRECTOR DE GESTION DOCUMENTAL

### CERTIFICA:

Que, **CRISTIAN ENRIQUE IBARGUEN CAICEDO**, con cédula de ciudadanía número 1.130.606.147, Contratista (contrato 753-2024) de la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios.

Entregó documentos a cargo

☐

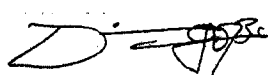
No tiene documentos a cargo

☒

No tiene comunicaciones oficiales ni documentos pendientes por entregar, recibir, tramitar, organizar, finalizar y archivar, según certificación expedida por **ANGELA MARIA NAVARRO PERALTA**, DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA, BIENES Y SERVICIOS, con número de radicado **2025IE0006819**. Por lo tanto se encuentra a Paz y Salvo en lo relacionado con el Sistema de Gestión Documental y Archivo.

Lo anterior en cumplimiento del Artículo 15 de la Ley 594 de 2000.

El certificado de paz y salvo documental se realiza por novedad de: **Terminación de contrato** y se expide a solicitud del interesado.

  
 Diego Iván  
 Betancourt Galeano  
**DIEGO IVAN BETANCOURT GALEANO**