ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO Y DE LOS OFERENTES
Artículo (2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015)

MODALIDAD DE SELECCIÓN: CONTRATACIÓN DIRECTA

CAUSAL: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

INFORMACION GENERAL DEL PROCESO

No. DE PROCESO	**CPS-041-2025**
ENTIDAD	**Municipio de Cómbita Boyacá**
FECHA	**24 de enero de 2025**
DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL ESTUDIO PREVIO	**Secretario de Planeación y Gestión Territorial**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE PRESENTA EL ESTUDIO PREVIO	**IVÁN FERNANDO HERNÁNDEZ GALVIS**
MODALIDAD DE SELECCIÓN	**CONTRATACIÓN DIRECTA**
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA EN EL REPORTE DE INFORMACION A LAS PLATAFORMAS SPGR, GESPROY, CUENTAS, SUIFP, SIRECI Y APOYO EN LA ESTRUCTURACION EN PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE COMBITA-BOYACÁ.**
PRESUPUESTO OFICIAL	**VEINTE MILLONES DE PESOS (M/CTE) ($20.000.000)**
PLAZO	**CINCO (5) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio**

A través del presente, el (la) suscrito (a) Secretario de Planeación y Gestión Territorial del Municipio de Cómbita, con fundamento en lo consagrado en el Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto No 1082 de 2015 y el Manual – Guía para la elaboración de estudios del sector, expedido por la Agencia Nacional Colombia Compra Eficiente, deja constancia de los factores que se constituyen en el análisis del sector económico, referente al contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, cuyo objeto será: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA EN EL REPORTE DE INFORMACION A LAS PLATAFORMAS SPGR, GESPROY, CUENTAS, SUIFP, SIRECI Y APOYO EN LA ESTRUCTURACION EN PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE COMBITA- BOYACÁ."**: En tal virtud, se considerarán los siguientes aspectos acordes con la proporción al valor del proceso de contratación; la naturaleza del objeto a contratar; el tipo de contrato; y los riesgos identificados para el proceso en consideración.

1. PERSPECTIVA LEGAL

Se trata de un contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, bajo la modalidad de CONTRATACIÓN DIRECTA, cuyo objeto será "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA EN EL REPORTE DE INFORMACION A LAS PLATAFORMAS SPGR, GESPROY, CUENTAS, SUIFP, SIRECI Y APOYO EN LA ESTRUCTURACION EN PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE COMBITA- BOYACÁ."**. La modalidad de selección del contratista se fundamenta en lo consagrado en: El literal h del numeral 4 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.".

Por su parte el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 define este tipo de contratos indicando

*"...**Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.** Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.*

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos.

Sobre la diferencia entre contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión el Consejo de Estado ha señalado

"...serán entonces contratos de "prestación de servicios profesionales" todos aquellos cuyo objeto esté determinado materialmente por el desarrollo de actividades identificables e intangibles que impliquen el desempeño de un esfuerzo o actividad tendiente a satisfacer necesidades de las entidades estatales en lo relacionado con la gestión administrativa o funcionamiento que ellas requieran, bien sea acompañándolas, apoyándolas o soportándolas, al igual que a desarrollar estas mismas actividades en aras de proporcionar, aportar, apuntalar, reforzar la gestión administrativa o su funcionamiento con conocimientos especializados, siempre y cuando dichos objetos estén encomendados a personas catalogadas de acuerdo con el ordenamiento jurídico como profesionales. En suma, lo característico es el despliegue de actividades que demandan la aprehensión de competencias y habilidades propias de la formación profesional o especializada de la persona natural o jurídica, de manera que se trata de un saber intelectivo cualificado.
(...)

e) El contrato de prestación de servicios de simple apoyo a la gestión.

*"....se entiende entonces por contratos de "**apoyo a la gestión**" todos aquellos otros contratos de **"prestación de servicios"** que, compartiendo la misma conceptualización anterior, esto es, el desempeño de actividades identificables e intangibles, el legislador permite que sean celebrados por las entidades estatales pero cuya ejecución no requiere, en manera alguna, de acuerdo con las necesidades de la administración (previamente definidas en los procesos de planeación de la Entidad), de la presencia de personas profesionales o con conocimientos especializados.*

*Se trata entonces de los demás contratos de prestación de servicios, caracterizados por no ser profesionales o especializados, permitidos por el artículo 32 No 3º de la Ley 80 de 1993, esto es, que involucren cualesquiera otras actividades también identificables e intangibles que evidentemente sean requeridas por la entidad estatal y que impliquen el desempeño de un esfuerzo o actividad de apoyo, acompañamiento o soporte y de carácter, entre otros, técnico, operacional, logístico, etc, según el caso, que tienda a satisfacer necesidades de las entidades estatales en lo relacionado con la gestión administrativa[1] o funcionamiento de la correspondiente entidad, pero sin que sean necesarios o esenciales los conocimientos profesionales o especializados para su ejecución, los cuales, como se ha advertido, se reservan exclusivamente para el "**contrato de prestación de servicios profesionales**", y no para éstos de simple "**apoyo a la gestión**".*
(...)

Así las cosas, conviene, para mayor claridad expositiva, precisar que en el marco del contrato de simple prestación de servicios de apoyo a la gestión, las necesidades que pretenden ser satisfechas por la Administración no comprometen, en modo alguno las actividades que son propias de conocimientos profesionales o especializados; aun así, ello no excluye que dentro de esta categoría conceptual se enmarquen actividades de carácter técnico las cuales, requiriendo un despliegue intelectivo, no recaen dentro del concepto de lo profesional, así como otras necesidades en donde, según las circunstancias, el objeto contractual demanda la ejecución de acciones preponderantemente físicas o mecánicas; es decir, se trata de una dualidad de actividades dentro del concepto "de simple apoyo a la gestión"; unas con acento intelectivo y otras dominadas por ejecuciones físicas o mecánicas. Lo distintivo, en todo caso, es que no requiere que sean cumplidas con personal profesional[2].

---

[1] Diferentes al desempeño de funciones públicas administrativas (véase nota de pie de página No. 86 de esta providencia).
[2] Consejo de Estado Sala de lo Contencioso Administrativo Sección III, sentencia del 2 de diciembre de 2013 exp 41719 C:P Jaime Orlando Santofimio

Ahora bien, respecto de la modalidad de selección bajo la cual las entidades estatales pueden contratar la prestación de los servicios profesionales, la procedente es la contratación directa, así

- Literal H, Numeral 4 del Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007: "(...) 4. **Contratación directa.** La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos: (...) h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o *para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales*".

- El artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 dispone: "Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales (...)".

2. PERSPECTIVA COMERCIAL

Se trata de un contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, que se suscribirá en virtud a la experiencia e idoneidad de la persona que lo ejecutará, dentro del cual el precio a pactarse, depende por una parte del alcance de las actividades a desarrollarse; al perfil del futuro contratista; y a la idoneidad del mismo, que le permita prestar los servicios y ejecutar las actividades, con la suficiente experiencia en el área requerida.

La actividad económica está dividida en sectores económicos. Cada sector se refiere a una parte de la actividad económica cuyos elementos tienen características comunes, guardan una unidad y se diferencian de otras agrupaciones. Su división se realiza de acuerdo a los procesos de producción que ocurren al interior de cada uno de ellos. La división de los sectores es la siguiente:1. Sector primario o sector agropecuario.2. Sector secundario o sector Industrial.3. Sector terciario o sector de servicios.

El sector terciario incluye todas aquellas actividades que no producen una mercancía en sí, pero que son necesarias para el funcionamiento de la economía. Como ejemplos de ello tenemos el comercio, los restaurantes, los hoteles, el transporte, los servicios financieros, las comunicaciones, los servicios de educación, los servicios profesionales y de apoyo a la gestión, el Gobierno, etc.

Es indispensable aclarar que los dos primeros sectores producen bienes tangibles, por lo cual son considerados como sectores productivos. El tercer sector se considera no productivo, puesto que no produce bienes tangibles, sin embargo, contribuye a la formación del ingreso nacional y del producto nacional.

En consecuencia, el sector terciario o de servicios, es el sector económico al cual pertenece el objeto contractual, en el presente caso corresponde a los servicios referidos con servicios profesionales.[3]

3. ASPECTOS GENERALES DEL MERCADO

Según lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 "Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, previa solicitud de presentación de oferta técnica y económica, con fundamento en los estudios y documentos previos propuestos por la entidad, se obtuvo oferta de servicios; sin embargo, se realiza un proceso de búsqueda en el SECOP de objetos similares, de la Entidad interesada en contratar, como de

[3] Fuente: Biblioteca virtual Luis Ángel Arango. Banca, Sector real de la economía, Productos representativos de la economía colombiana Sistema financiero, disponibles en la Ayuda de tareas de Economía de nuestra Biblioteca Virtual

otras entidades, con el fin de establecer el valor de la prestación de los servicios, teniendo en cuenta las diferentes variables, como clase de persona; régimen tributario; impuestos municipales; retención en la fuente; aportes al sistema de seguridad social en salud; especialidad y experiencia del contratista; equipo de trabajo; costos operativos; y demás factores que inciden en la determinación del precio.

MUNICIPIO	NO. CONTRATO	OBJETO	VALOR	VIGENCIA	DURACIÓN
MUNICIPIO DE CÓMBITA	CPS-088-2023	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACION Y GESTION TERRITORIAL, DE ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA PARA LA GESTION Y REPORTE DE INFORMACION A LAS PLATAFORMAS GESPROY, SUIFP, SPGR, PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS DEL MUNICIPIO DE CÓMBITA	$15,400,000.00	2023	SEIS (06) Meses
MUNICIPIO DE CÓMBITA	CPS-035-2023	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL, DE ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN Y REPORTE DE INFORMACIÓN A LAS PLATAFORMAS GESPROY, SUIFP, SPGR, PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS DEL MUNICIPIO DE CÓMBITA	$9,200,000.00	2023	Cuatro (04) Meses
MUNICIPIO DE CÓMBITA	CPS-010-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN MGA WEB-SUIFP SGR-GESPROY	$16.000.000	2024	Cuatro (04) meses

Conforme a lo anterior, se evidencia que los servicios a contratar, se encuentran dentro del marco de valores pagados por esta Entidad, con los respectivos ajustes, propios de la movilidad de los honorarios y salarios en el sector público, del orden municipal.

Ahora bien, como quiera que los servicios a contratar, en la materia y objeto del presente proceso, no tiene tabla reguladora de honorarios, se verificará el perfil y experiencia del futuro contratista, toda vez que es deseo de la Entidad, contar con el apoyo de

una persona natural o jurídica, que cumpla con los requisitos mínimos de experiencia general y específica, que acredite la idoneidad, para la ejecución del objeto y alcance del contrato.

De acuerdo a las anteriores consideraciones, para el futuro contrato se estima un valor de **VEINTE MILLONES DE PESOS (M/CTE) ($20.000.000)**, para ser ejecutado en un plazo: CINCO (5) meses. El precio constituye el total del contrato, que incluye todos los costos directos e indirectos.

4. PERSPECTIVA ORGANIZACIONAL

Teniendo en cuenta que el contrato se suscribirá bajo la modalidad de CONTRATACIÓN DIRECTA, en el cual no es necesario acreditar requisitos habilitantes de capacidad organizacional, esta perspectiva **NO APLICA.**

5. PERSPECTIVA FINANCIERA

Teniendo en cuenta que el contrato se suscribirá bajo la modalidad de CONTRATACIÓN DIRECTA, no es necesario acreditar requisitos habilitantes de capacidad Financiera, esta perspectiva **NO APLICA.**

6. PERSPECTIVA TÉCNICA

El Municipio de Cómbita requiere apoyo para la ejecución de un contrato de servicios cuyo objeto es: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA EN EL REPORTE DE INFORMACION A LAS PLATAFORMAS SPGR, GESPROY, CUENTAS, SUIFP, SIRECI Y APOYO EN LA ESTRUCTURACION EN PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE COMBITA- BOYACÁ.".**

6.1. PERFIL DEL FUTURO CONTRATISTA

NIVEL DE FORMACIÓN, PERFIL O NATURALEZA	Dada la naturaleza del servicio a contratar, éste requiere ser ejecutado por una persona natural, profesional en Ingenieria civil, con Especialización en Infraestrucutura Vial
EXPERIENCIA	El contratista deberá acreditar experiencia mínimo un (01) año, relacionada con el objeto contractual.

6.2. OBLIGACIONES PROPIAS DEL OBJETO Y ALCANCE CONTRACTUAL, QUE COADYUVAN A LA DETERMINACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO (NIVELES Y TIPOS DE RESPONSABILIDAD).

Las obligaciones que debe cumplir el contratista en desarrollo del objeto contractual, son las siguientes:

1. ASESORAR LOS PROCESOS DE LA PLATAFORMA SISTEMA DE PRESUPUESTO Y GIRO DE REGALIAS (SPGR)

En concordancia con la normatividad vigente, los órganos del SGR, las entidades beneficiarias de asignaciones directas y las demás entidades designadas como ejecutoras de recursos del Sistema General de Regalías, deberán hacer uso del Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (SPGR) para realizar la gestión de ejecución de estos recursos y ordenar el pago de las obligaciones legalmente adquiridas, directamente desde la cuenta única del SGR a las cuentas bancarias de los destinatarios finales.
De acuerdo a lo anterior se dispone a realizar el asesoramiento en las siguientes actividades:

1. Diseño de herramientas para la recolección efectiva de la información.
2. Consolidación de la información.
3. Solicitud de claves y usuarios
4. Asesorar a los perfiles de: presupuesto de gasto, pagador central, gestión contable y secretaria técnica en:
5. Asignación Presupuesto al proyecto aprobado
6. desagregación de apropiaciones
7. Registro de cronograma de flujos
8. Asignación a dependencia
9. Validación de cronograma de flujos
10. Solicitud Certificado de Disponibilidad Presupuestal
11. Expedición de CDP
12. Registro del Contrato
13. Registro del tercero beneficiario Contratista o Proveedor
14. Registro de la Cuenta Bancaria
15. Registro de ordenador del gasto
16. Registro Presupuestal del compromiso
17. Radicación de la cuenta por pagar
18. Legalización Anticipos
19. Orden de pago presupuestal
20. Endosos
21. Autorizar orden de Pago o Endosos
22. Orden de pago Presupuestal con deducciones
23. Pagos
24. Plan de Pagos.

2. *Cargue y reporte de información en las plataformas SIRECI CONTRALORIA*

El Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI, es una herramienta mediante la cual los sujetos de control y entidades del nivel territorial, deben rendir cuenta e informes, según la modalidad de rendición, a la Contraloría General de la República. Es el único procedimiento para la rendición a la Contraloría General de la República en las modalidades de cuentas e informes establecidas (Resolución orgánica N° 7350 de 2013).

Deben reportar información las entidades del orden nacional, territorial que manejen recursos de la Nación del SGP y SGR, así como los particulares que administren o manejen fondos, bienes o recursos públicos en sus diferentes etapas de planeación, recaudo o percepción, conservación, adquisición, gasto, inversión y disposición sin importar su monto o participación, que son sujetos de vigilancia y control fiscal de la Contraloría General de la República, por disposición constitucional y legal.

Actividades a realizar:

Reporte e información de los siguientes formularios:

DESCRIPCION DEL FORMULARIO	No.	RESPONSABLE.
M-7.1: REGALIAS MEN – Formulario F23,7: contratos realizados con recursos de funcionamiento del SGR y del SMSCE (Registre cifras EN PESOS) Nombre del archivo 63_00007539	**23,7**	Hacienda- Planeación: la responsabilidad del reporte es mensual
F23.8: PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS (Registre cifras en pesos) El archivo se llama	**23,8**	Hacienda- Planeación: la responsabilidad del reporte es mensual

64_000007539		
F23.9: CONTRATOS REALIZADOS CON RECURSOS DEL SGR (Registre cifras en pesos) El archivo se llama 64_000007539	**23,9**	Hacienda- Planeación: la responsabilidad del reporte es mensual

3. Plataforma SUIFP:

El Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas es un sistema de información que integra los procesos asociados a cada una de las fases del ciclo de la inversión pública, acompañando los proyectos de inversión desde su formulación hasta la entrega de los productos, articulándolos con los programas de gobierno y las políticas públicas.
Una vez un proyecto de inversión es transferido al SUIFP, inicia el proceso por las diferentes instancias que realizan su revisión y análisis hasta determinar que el proyecto es viable.

Actividades a realizar:

- Configuración Usuarios
- Asignación Roles Usuarios
- Completar información
- Verificar de requisitos
- Direccionar Entidad Territorial.
- Conceptuar Acerca de la viabilidad
- Hacer control posterior de viabilidad
- Programar costos de actividades
- Políticas transversales (desplazados, victimas, grupos étnicos etc).
- Criterios de Focalización
- Validar, enviar
- Proceso control posterior de Viabilidad
- Ajustes (si se requiere)
- Adiciones (si se requiere)
- Horizonte del proyecto
- Diligenciamiento de información requerida en las tres estancias Secretaria técnica, Verificación SPM y viabilidad OCAD, hasta que se pueda viabilizar el estado del proyecto en aprobado con asignación de ejecutor.

PROCESO	PASO 1	PASO 2	PASO 3	PASO 4 (Aplica para las entidades que configuren su flujo con este paso)
Proceso de Viabilidad proyectos Nuevos	**Rol:** Formulador **Estado de la solicitud:** "En Actualización"	**Rol:** Control de Formulación **Estado de la solicitud:** "Verificación"	**Rol:** Control de Viabilidad **Estado de la solicitud:** "Viabilidad"	**Rol:** Control Posterior de Viabilidad **Estado de la solicitud:** "Control Posterior de Viabilidad"

4. Plataforma GESPROY:

Permite al ejecutor gestionar y monitorear la ejecución de los proyectos de inversión financiados con recursos del SGR, a partir de los objetivos, productos, metas e indicadores planteados en su formulación y registrados en el Banco de Programas y Proyectos SGR - SUIFP-SGR.
GESPROY – SGR a través del cual las entidades ejecutoras reportan información mensual del estado de los proyectos de inversión, teniendo como plazo máximo hasta, el día 15 del mes siguiente al corte de este

Diligenciamiento de información para la:

- Creación de usuario
- Descripción general
- Información de la instancia ejecutora
- Fuentes de financiación
- Incorporación presupuestal
- Cumplimiento de requisitos para ejecución
- Planeación de la ejecución del proyecto
- Gestión precontractual
- Contratos del proyecto ejecución de los mismos
- Indicadores y avances del proyecto.
- Alertas en la ejecución
- Aprobación de información

5. APLICATIVO CUENTAS:

ACTIVIDADES A REALIZAR

- Cargue y reporte de Información Aplicativo Cuentas
- cargue Extractos, libro auxiliar y conciliación de la cuenta de Fondo de Compensación Regional.
- cargue Extractos, libro auxiliar y conciliación de la cuenta de Asignaciones Directas.
- cargue Extractos, libro auxiliar y conciliación de la cuenta de Fonpet (si existe la cuenta).
- APRUEBA Y ENVIA (validar, aprobar y efectuar él envió electrónico de la información a través del aplicativo cuentas).

6. ESTRUCTURACION DE PROYECTOS

- Formulación, gestión y estructuración de proyectos para regalías y otras fuentes de financiación como fortalecimiento del banco de programas y proyectos de inversión municipal.
- Apoyo a la elaboración del capítulo independiente de Regalías en el Plan de Desarrollo.
- Apoyo en la identificación de proyectos y priorización según el plan de desarrollo Municipal.
  - Identificación de proyectos en concordancia con el plan de desarrollo Municipal y lineamientos establecidos por el Sistema General de Regalías.
  - Priorización de proyectos
  - Consideraciones para formular alternativas de solución.

- Revisión de la articulación del proyecto con políticas públicas
- Recolección de información primaria y secundaria.
  - Revisión de planes y programas articulados
  - Consolidación de la información
  - Resumen de la información
- Definición de la fase en la que se encuentra el proyecto según acuerdo 0017 de 2013 entre otros.
  - Análisis de la información de base
  - Verificación de requisitos
- Apoyo en la definición de estudios técnicos, presupuesto y registros
  - Definición de estudios técnicos soportes del proyecto los cuales pueden ser: planos, estudios de demanda y oferta, entre otros.
  - Elaboración de presupuestos y análisis de precios unitarios Levantamiento de registro de trabajo de campo (registros fotográficos, diagnósticos, documentos de beneficiarios.
  - Diligenciamiento de la MGA

-Formulación del proyecto teniendo en cuenta la metodología establecida:

-Establecer la articulación del proyecto con políticas nacionales, departamentales y municipales.

-Identificación del problema, descripción de la situación existente y magnitud actual, diseño de

árbol de problemas.

-Análisis de involucrados

-Definición de estrategias de concertación con la comunidad

-Identificación de población afectada y objetivo

-Establecimiento de características demográficas

-Diseño del árbol de objetivos (generales y específicos)

-Establecimiento de alternativas de solución

-Descripción de la alternativa de solución

-Estudio de mercado

-Formulación de indicadores

-Determinación de factores que determinan la localización del proyecto.

.Revisión de estudios requeridos

-Definición de riesgos

-Determinación de objetivos, productos y actividades

-Formulación de productos esperados

-Descripción de beneficios o ingresos

-Fuentes de financiación

-Elaboración de marco lógico

- Apoyo en la elaboración de documentación soporte.
  - Verificación de los documentos soportes

  - Elaboración de documentos soporte

- Asesoría en la aplicación de los procedimientos establecidos por el SGR
  -Apoyar a la secretaria de planeación en el desarrollo de los procedimientos para la priorización, viabilización y aprobación de proyectos.

  -Asistir a capacitaciones propias del sistema y socializar la información

7. OTRAS PERSPECTIVAS A ANALIZAR EN LA ETAPA DE PLANEACIÓN

No.	PREGUNTA	RESPUESTA	CUAL Ó POR QUE
1	¿La Entidad Estatal requiere una persona jurídica o una persona natural? (En esta reflexión se cubren aspectos legales y organizacionales)	Una persona natural o una persona jurídica que cumpla con el perfil requerido	Dada la naturaleza del servicio a contratar, éste requiere ser ejecutado por una persona natural o jurídica que posea una experiencia relacionada con el objeto del contrato, especialmente El contratista deberá acreditar experiencia mínimo un (01) año, relacionada con el objeto contractual.
2	¿Cuál es la experiencia que requiere quien presta el servicio de acuerdo con la complejidad del caso? (En esta reflexión se cubren aspectos comerciales, técnicos y de análisis de Riesgo)	Experiencia profesional relacionada con el objeto y alcance del contrato a celebrar.	El contratista deberá acreditar experiencia mínimo un (01) año, relacionada con el objeto contractual.
3	¿La Entidad Estatal ha contratado recientemente los servicios requeridos?	SI	La entidad si ha contratado recientemente este tipo de servicios.
4	¿Cuál fue el Valor del Contrato en vigencia anterior?	$27.500.000	N.A.
5	¿Cuál fue la estructura del Contrato en la vigencia anterior?	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATACIÓN DIRECTA, por la causal de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.
6	¿La necesidad de la Entidad Estatal fue satisfecha con los Procesos de Contratación anteriores?	Si	SATISFECHA AL 100%
7	El tipo de remuneración recomendada Para la prestación de servicios objeto del Proceso de Contratación y el motivo por el cual se escoge ese tipo de remuneración desde la economía, la Eficiencia y la eficacia del Proceso de Contratación.	Pagos parciales, previa presentación de informes.	Por tratarse de un contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, el cual requiere del cumplimiento de las actividades pactadas dentro del contrato y certificación de cumplimiento por parte del supervisor, se plantea que la forma de pago sea,

	Es decir, como se hará el Pago: Puede ser con anticipo, sin anticipo, un valor mensual fijo, un valor por hora trabajada por hora ejecutada, cuota Litis, o una combinación de las anteriores.		mediante: Mensualidades vencidas, por valor de CUATRO MNOLLONES DE PESOS ($4.000.000).
8	¿De qué manera se pactará la entrega de los bienes o servicios contratados?	Informes parciales de Actividades	Con fundamento en que se trata de un contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, el cual requiere del cumplimiento de las actividades contempladas, así como la certificación de cumplimiento por parte del supervisor.
9	¿Cuál será el plazo de ejecución a pactar, el cual será el más favorable para la entidad y para el contratista de tal manera que se cumpla a cabalidad con el objeto del contrato?	CINCO (5) meses, contados desde la suscripción del Acta de Inicio.	De acuerdo a las actividades programadas y la necesidad descrita, es tiempo suficiente para cumplir con el objeto contractual.

Así las cosas, teniendo en cuenta que no hay tarifa reguladora para este tipo de servicios por parte del sector que los agrupa, es posible contratar con una persona natural o jurídica, encontrando que la administración municipal, en los últimos años no ha tenido ningún inconveniente con la prestación de servicios similares en mención, en consecuencia, el valor del presente contrato, incluidos los gastos administrativos, se ajusta al análisis planteado mediante el presente documento.

Nombre: **IVAN FERNANDO HERNÁNDEZ GALVIS**
Cargo: Secretario de Planeación y Gestión Territorial

Revisó: Sindy Paola Ruiz Suarez- Secretaria de Gobierno
Aprobó: Juan Carlos Sarmiento Sarmiento