



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
05
FECHA DEL INFORME
31-01-2025

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STP-CPS-3324-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701604801E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA ANGELICA REYES ORTEGA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	52951506
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 meses 15 días
VALOR	\$ 17.184.000
FECHA ACTA DE INICIO	2024-09-18
FECHA DE TERMINACIÓN	17/03/2025
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	2025-02-03 - 2025-03-17
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 2.864.000
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2025-01-01 - 2025-01-31
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO Y PROMOCIÓN DE LOS DIFERENTES PARQUES Y ESCENARIOS ADMINISTRADOS POR EL IDRD VELANDO POR SU MANTENIMIENTO EN CONDICIONES ADECUADAS QUE PROPICIEN EL BUEN USO Y LA CONVIVENCIA ENTRE CIUDADANOS USUARIOS Y VECINOS

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
<p>Obligación 1: OBLIGACION No 1: Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el Protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.</p>	<p>Para el mes de Enero 2025 se hace seguimiento a las prórrogas a los permisos existentes en el parque valles de Cafam los cuales culminan el 15 del mes de diciembre 2024, por temas de cierres Navideños y finalización de año, y se hace prórroga de los permisos para el año 2025</p> <p>05-003-081-2022 CBA</p> <p>05-003-082-2022 OLIMPO</p> <p>05-003-083-2022 INDEPENDIENTE</p> <p>05-003-084-2022 SANAR</p> <p>05-003-085-2022 DINASTIA</p> <p>05-003-086-2022 SKATE MOUNTAIN</p> <p>Alcaldía Local de Usme</p> <p>JEC</p> <p>DISCAPACIDAD</p> <p>FUTBOL FEMENINO</p> <p>Evidencia: Anexo 1</p>
<p>Obligación 2: Obligación 2: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.</p>	<p>En el mes de enero se deja archivo y documentación al día del 2024.</p> <p>05-003-081-2022 CBA</p> <p>05-003-082-2022 OLIMPO</p> <p>05-003-083-2022 INDEPENDIENTE</p> <p>05-003-084-2022 SANAR</p> <p>05-003-085-2022 DINASTIA</p> <p>05-003-086-2022 SKATE MOUNTAIN</p> <p>Se hace la revisión pertinente verificando las consignaciones y permisos asignados actualmente en el Parque Valles de Cafam ingresando las consignaciones a la fecha en el drive de aprovechamiento económico.</p> <p>Evidencia: Anexo 2</p>

<p>Obligación 3: Obligación 3: Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades</p>	<p>En el mes de Enero 2025 se publican los horarios y espacios de las actividades programadas en el parque Valles de Cafam y los días de atención a la comunidad en la cartelera quedando así actualizada.</p> <p>Se informa a la comunidad que el parque Valles de Cafam no tendrá cierres por razonamiento de agua ya que estamos en la localidad de Usme, más sin embargo debemos cuidar el agua.</p> <p>Evidencia: Anexo 3</p>
<p>Obligación 4: Obligación 4: Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.</p>	<p>Se hace solicitud a el correo de mantenimiento de parques, al acueducto de Bogotá y al conjunto que esta cerca al parque por reguero de agua frecuente y daños al parque valles de Cafam con copia a la Jefe Olga Lucia Gutiérrez</p> <p>Evidencia: Anexo 4</p>
<p>Obligación 5: Obligación 5: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.</p>	<p>Se hace la elaboración del informe de gestión para el mes en curso de los parques que tenemos a cargo, mantenimiento, aprovechamiento económico, seguridad, etc.</p> <p><u>2025210000732 Villa Alemana</u></p> <p><u>20252100007722 San cayetano</u></p> <p><u>20252100007422 Valles de Cafam</u></p> <p>Evidencia: Anexo 5</p>
<p>Obligación 6: Obligación 6: Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades.</p>	<p>En el mes Enero del 2025 se cumple con la verificación de los contratos mantenimiento vigilancia, poda y fumigación la ubicación en los archivos de la oficina del parque Valles de Cafam, que se cumplan horarios, que sus uniformes y materiales a la hora de laborar sean los adecuados, hora de llegada, salida y se acatan recomendaciones de supervisores y personal de fumigación según sea el caso.</p> <p>Evidencia: Anexo 6</p>

<p>Obligación 7: Obligación 7: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.</p>	<p>Se custodio y vela por el buen uso del inventario del parque el Valles de Cafam el cual se encuentra a nombre de Mario Salinas administrador Profesional del mismo.</p> <p>Evidencia: anexo 7</p>
<p>Obligación 8: Obligación 8: Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros.</p>	<p>En este mes no tuvimos requerimientos, ni auditorias, se solicita más bien acompañamiento para el buen desarrollo de las actividades programadas en el parque Valles de Cafam en compañía del Administrador profesional Mario Salinas.</p> <p>Evidencia: N/A Anexo 8</p>
<p>Obligación 9: Obligación 9: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.</p>	<p>Para este mes de Enero 2025 no se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar.</p> <p>Evidencia: N/A Anexo 9</p>
<p>Obligación 10: obligación 10: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.</p>	<p>En este tiempo de contrato se dejan al día prorrogas de los permisos de el mes de enero a junio del 2025</p> <p>05-003-081-2022 CBA</p> <p>05-003-082-2022 OLIMPO</p> <p>05-003-083-2022 INDEPENDIENTE</p> <p>05-003-084-2022 SANAR</p> <p>05-003-085-2022 DINASTIA</p> <p>05-003-086-2022 SKATE MOUNTAIN</p> <p>Evidencia: Anexo 10</p>

<p>Obligación 11: Obligación 11: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor</p>	<p>En el mes de Enero 2025 se asiste a reunión virtual con Jeison Aponte para temas de Aprovechamiento económico, diligenciar drive cada 15 días con los pagos hechos pero se deja como novedad también la falta de internet en los escenarios</p> <p>Evidencia: anexo 11</p>
<p>Obligación 12: Obligación 12: Apoyar la respuesta de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO al escenario asignado.</p>	<p>Se apoya a las respuestas a tiempo desde el Orfeo del administrador Profesional Mario Salinas al cual no tengo acceso ya que es de uso personal del administrador, pero para este mes no hay solicitudes pendientes al momento</p> <p>Evidencia: Anexo N/A 12</p>
<p>Obligación 13: Obligación 13: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.</p>	<p>Se elabora el presente informe del mes de Enero del 2025 el cual de acuerdo con mis obligaciones específicas del contrato y se envía para visto bueno de la jefe Olga Lucia Silva Gutiérrez.</p> <p>Evidencia: Anexo 13</p>
<p>Obligación 14: Obligación 14: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.</p>	<p>Durante este mes de Enero 2025 se hace presencia en el escenario apoyando las actividades institucionales, y a la comunidad, se hace bitácora de actividades de acuerdo a las dinámicas de los parques.</p> <p>Taekwondo liga</p> <p>Alcaldía Local Discapacidad</p> <p>Jec</p> <p>Escuela Deportiva Femenina</p> <p>Actividades Recreativas</p> <p>Recreovia</p> <p>Programa de 0 a 100</p> <p>Evidencia: anexo 14</p>

Obligación 15: BIACORA DE ACTIVIDADES	Se realiza Bitácora de Actividades periodo correspondiente al mes de enero 2025 de acuerdo a mis actividades como rol de administradora.
--	--

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$ 162.500
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 208.000
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 31.700
	TOTAL	\$ 402.200

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista


Nombre Completo: MARIA ANGELICA REYES ORTEGA

No. Identificación: 52951506

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-12-12, 01:16:33 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2024
Empresa	MARIA ANGELICA REYES ORTEGA
CEDULA CIUDADANIA	CC 52951506
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1068500137
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1121133996
Banco	(1032) - BANCO CAJA SOCIAL
Valor	\$ 410.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 208.000	\$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	\$ 162.500	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 31.700	\$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	\$ 7.800	\$ 0
SubTotales:				\$ 410.000	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 410.000



Señores

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Atn. Area Financiera

Referencia: Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 3324 de 2024, suscrito entre el IDR D y MARIA ANGELICA REYES ORTEGA identificado con C.C 52951506, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato. SI NO

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).
Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

B. Soy Pensionado (a) SI NO

Requiere adjuntar certificación de pensión

C. Soy declarante de renta SI NO

D. Soy responsable de Iva SI NO

E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:

Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A

1. Durante el año 2024 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional) SI NO

2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI NO

• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI NO

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio






BITACORA DE ACTIVIDADES PARQUE VILLA ALEMANA, VALLES DE CAFAM Y SAN CAYETANO

INFORME No: 05	FUNCIONES REALIZADAS	NOMBRE DEL PARQUE: VALLES DE CAFAM, VILLA ALEMANA Y SAN CAYETANO
30/01/2025		CÓDIGO DEL PARQUE: 05-003-05-87 Y 05-236
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA ANGELICA REYES ORTEGA		No CONTRATO Y FECHA: IDRD-STP-CPS-20243324
FECHA		EVIDENCIAS
miércoles 1 de enero de 2025	Inicio del año 2025 párcue totalmente solo visita del supervisor de la PP	
jueves 2 de enero de 2025	A los parque han llegado familias que quieren compartir un rato con sus seres queridos en las zonas verdes y demas pero se siente la ausencia aun	
viernes 3 de enero de 2025	Se hacen actividades en las zonas verdes y demas espacios del parque, se envia correo para arreglo de las motobombas	
sábado 4 de enero de 2025	Se actualiza carteleras de los parques valles de cafam y villa alemana	

<p>domingo 5 de enero de 2025</p>	<p>Parque san cayetano dia muy oscuro, lleno de frio y solito por el clima</p>	
<p>lunes 6 de enero de 2025</p>	<p>Mantenimiento en general de las zonas comunes del parque valles de cafam</p>	
<p>martes 7 de enero de 2025</p>	<p>Cambio de extintores del Parque Villa Alemana</p>	
<p>miércoles 8 de enero de 2025</p>	<p>Mantenimiento y pintura de la PP del Parque Villa Alemana</p>	
<p>jueves 9 de enero de 2025</p>	<p>Por parte de la Empresa de Seguridad Cerasis traen caseta para apoyo de guarda de seguridad diurno en el parque Villa Alemana</p>	
<p>viernes 10 de enero de 2025</p>	<p>Mantenimiento de fuente a cargo del operario de aguas de bogota Jeferson Ruiz</p>	
<p>sábado 11 de enero de 2025</p>	<p>Baño de las mascotas del parque con agua del ecomuro</p>	

<p>domingo 12 de enero de 2025</p>	<p>recreacion con el grupo de discapacidad</p>	
<p>lunes 13 de enero de 2025</p>	<p>Fumigacion parque valles de cafam por parte de la empresa El Triunfo Car</p>	
<p>martes 14 de enero de 2025</p>	<p>lavado de tanque de agua parque valles de cafam</p>	
<p>miércoles 15 de enero de 2025</p>	<p>Recorrido con el personal de guardabosques ldrd en el parque valles de Cafam</p>	
<p>jueves 16 de enero de 2025</p>	<p>Cepillado de la cancha sintetica</p>	
<p>viernes 17 de enero de 2025</p>	<p>Se reportan cajas dañadas donde pueden ocurrir accidentes graves la guarda de seguridad de turno pone señalizacion para evitar inconvenientes mientras se soluciona el tema</p>	
<p>sábado 18 de enero de 2025</p>	<p>Mantenimiento a los jardienes del parque por parte delpersonal de aguas de Bogotá</p>	

<p>domingo 19 de enero de 2025</p>	<p>Limpieza y recogida de escretas a cargo de la operaria fija Luz Daza</p>	
<p>lunes 20 de enero de 2025</p>	<p>Interventoria haciendo recorrido para las luminarias que hacen falta en las canchas externas y demas arreglos que se van a hacer en el parque valles de cafam</p>	
<p>martes 21 de enero de 2025</p>	<p>Socializacion buena tenencia responsable para los usuarios que llevan los animales al parque valles de Cafam</p>	
<p>miércoles 22 de enero de 2025</p>	<p>Ponal haciendo llamados de atencion por no tener el bosal en razas peligrosas</p>	
<p>jueves 23 de enero de 2025</p>	<p>Reunion aprovechamiento economico Jeison Aponte</p>	
<p>viernes 24 de enero de 2025</p>	<p>Interventoria para arreglos en el Parque</p>	
<p>sábado 25 de enero de 2025</p>	<p>supervisor de la pp haciendo su respectiva visita</p>	

<p>domingo 26 de enero de 2025</p>	<p>practica libre a usuarios del parque villa alemana se firma planilla de ingreso por una hora</p>	
<p>lunes 27 de enero de 2025</p>	<p>Revisión de luces externas a la cancha futbol 5 del parque villa Alemana</p>	
<p>martes 28 de enero de 2025</p>	<p>Se reporta puerta caída personal de seguridad a administración y desde aquí se hace reporte a ambulancia de parques Idrd</p>	
<p>miércoles 29 de enero de 2025</p>	<p>Poda parque villa Alemama a cargo del personal de promoambiental</p>	
<p>jueves 30 de enero de 2025</p>	<p>Actualización de cartografía parque Villa Alemana empresa Sigla</p>	
<p>viernes 31 de enero de 2025</p>	<p>Apertura de la PP parque Villa Alemana</p>	
<p><i>Angelica</i> / 21</p>		
<p>MARIA ANGELICA REYES ORTEGA</p>		
<p>Contratista</p>		

ANEXO 1

Se envían permisos de las escuelas para su firma y radicación en el Parque Valles de Cafam

Para: [email]	Asunto	Acción
Para: ludovicofen.	permiso 2025 prorroga - Buenas tardes envio permiso prorroga para que por favor imprima y traiga en fisico al parque para inicio de sus actividades gracias quedo atenta	<input checked="" type="checkbox"/> LEONARDO CU...
Para: jeffersonva. 2	Contrato idrd 2025 - Buenas tardes envio permiso prorroga para que por favor imprima y traiga en fisico con los demas documentos requeridos al parque para inicio de sus activi...	<input checked="" type="checkbox"/> OLIMPO 05-00...
Para: yerickstev@.	contrato idrd 2025 - Buenas tardes envio permiso prorroga para que por favor imprima y traiga en fisico al parque para inicio de sus actividades gracias quedo atenta	<input checked="" type="checkbox"/> SANAR 05-003...
Para: cobyte110	CONTRATO 2025 - Buenas tardes envio permiso prorroga para que por favor imprima y traiga en fisico junto con los demas documentos requeridos al parque para inicio de sus a...	<input checked="" type="checkbox"/> PERMISO CBA 2...
Para: neurorealc 2	Recibidos Permiso 2025 - Envio permiso 2025 para solicitud de póliza descargar e imprimir para que por favor deje en fisico en el parque valles de cafam	<input checked="" type="checkbox"/> NEURORREAL 05...
Para: lj528650 3	Recibidos PERMISO 2025 - Buenas tardes envio permiso prorroga para que por favor imprima y traiga en fisico al parque para inicio de sus actividades gracias quedo atenta	<input checked="" type="checkbox"/> LEONARDO CU...
Para: skatersbogo.	PERMISO 2025 - Buenas tardes envio permiso para su debido proceso	<input checked="" type="checkbox"/> SKATE MONTAL...
Para: williampira.	Permiso 2025 - Buenas tardes envio permiso prorroga para que por favor imprima y traiga en fisico al parque para inicio de sus actividades gracias quedo atenta	<input checked="" type="checkbox"/> BOGOTANOS O...
Para: cidfcolombia	permiso	<input checked="" type="checkbox"/> INDEPENDIENT...

ANEXO 2

Se realiza gestión documental de permisos para el primer periodo 2025

BOGOTÁ

PRESTARIO DEL SERVICIO PÚBLICO ECONOMIZADO POR EL CIUDADANO

BOGOTÁ, D.C. - 2025

PERIODO DE GESTIÓN: 01/01/2025 - 31/03/2025

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESTADO
001	SERVICIO DE AGUA POTABLE	1000	10000	10000000	ACTIVO
002	SERVICIO DE ALCANTARILLADO	1000	10000	10000000	ACTIVO
003	SERVICIO DE VIGILANCIA Y LIMPIEZA	1000	10000	10000000	ACTIVO
004	SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	1000	10000	10000000	ACTIVO
005	SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS LÍQUIDOS	1000	10000	10000000	ACTIVO
006	SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS	1000	10000	10000000	ACTIVO
007	SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN	1000	10000	10000000	ACTIVO
008	SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE GRANDES VOLUMENES	1000	10000	10000000	ACTIVO
009	SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE GRANDES VOLUMENES	1000	10000	10000000	ACTIVO
010	SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE GRANDES VOLUMENES	1000	10000	10000000	ACTIVO

TOTAL GASTOS: 100000000

ESTADO: ACTIVO

FECHA: 31/03/2025

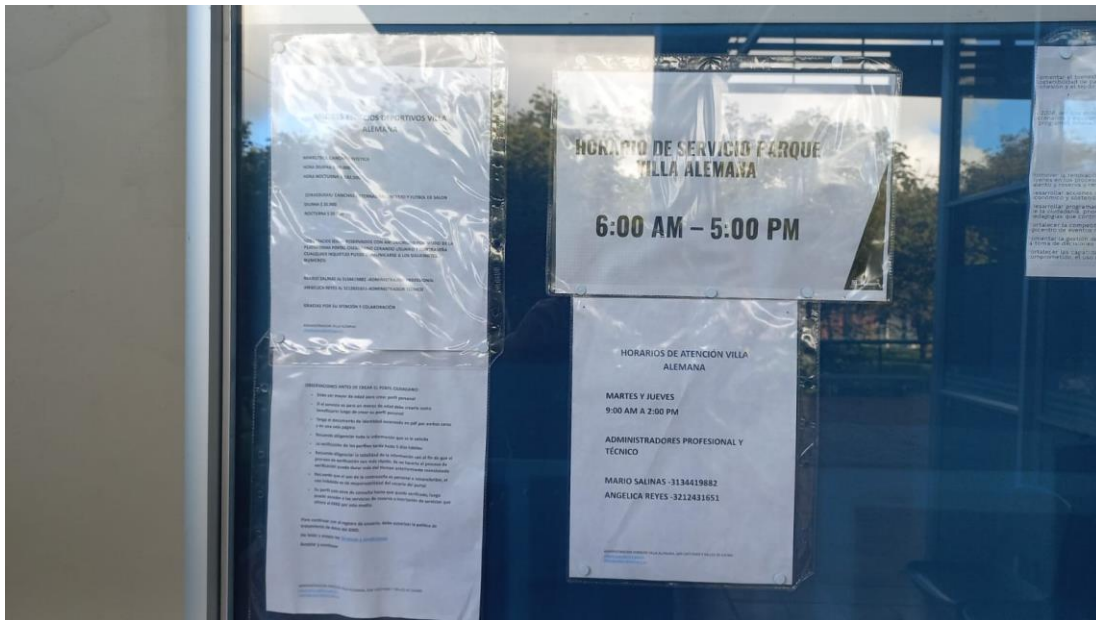
SIGNATURA: [Firma]

ANEXO 3

Organización de las carteleras de los Parques valles de Cafam



Villa Alemana



ANEXO 4

Solicitud urgente que se hace por reguero de agua en el parque por el tema de una construcción cercana se envía mantenimiento de parques idrd, acueducto de Bogotá y administración del conjunto

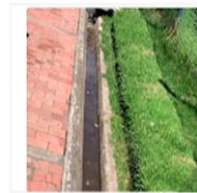
SOLICITUD URGENTE Externo Recibidos x

VALLES DE CAFAM IDRD <vallesdecafam@idrd.gov.co>

para admomilanapartamentos, notificacionesycomunicaciones, Mantenimiento, Olga ▾

Buenas tardes soy Angelica Reyes administrador técnico del parque Valles de Cafam ya hace varios días he venido haciendo seguimiento a un reguero de agua que sale nos vemos afectados según la comunidad servicio de mantenimiento y guardas de seguridad y lo que yo he comprobado, es demasiada agua esta zona se ve afectada y parte de la zona de pasillos y externa del parque donde ya tenemos varias quejas de que el reguero de agua es de aquí, solicito por favor a las personas encargadas de l Angela Forero, mantenimiento de parques idrd, acueducto y alcantarillado de Bogotá que hagan un recorrido y verifiquen que es lo que está pasando en esta zona, y a si nadie con este tema, agradezco de su atencion y colaboracion prestada muchas gracias envio evidencias

4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ



Mail Delivery Subsystem

ANEXO 5

Se radican respectivos informes de Gestión de los parques valles de Cafam, san cayetano y villa alemana

INFORME INFORME SAN CAYETANO DICIEMBRE 2024 Recibidos x



VALLES DE CAFAM IDR

Buen día, envío informe de gestión san cayetano del mes de diciembre para su debido proceso



VALLES DE CAFAM IDR

----- Forwarded message ----- De: VALLES DE CAFAM IDR <vallesdecafam@idrd.gov.co> Date: vie, 10 ene 2025 a las 8:44 Subject: INFOR



IDRD Correspondencia

para mí ▾

Buen día;

El Instituto Distrital de Recreación y Deporte, informa que su solicitud

o comunicación ha sido recibida con el Radicado IDR No **20252100007722**

De acuerdo con el tipo de trámite, se le resolverá según corresponda dentro de los términos legalmente establecidos.

Si necesita hacer seguimiento a su requerimiento puede comunicarse con nuestra

línea de Servicio a la Ciudadanía 6016605400 Ext : 625-251-252 o al correo: serviciociudadania@idrd.gov.co

Este es un correo informativo

Atentamente;

INFORME DE GESTION VALLES DE CAFAM DICIEMBRE Recibidos x



VALLES DE CAFAM IDR

Buen día envío informe de gestión parque valles de cafam diciembre 2024 para su debido proceso



IDRD Correspondencia

para mí ▾

Buen día;

El Instituto Distrital de Recreación y Deporte, informa que su solicitud

o comunicación ha sido recibida con el Radicado IDR No **20252100007422**

De acuerdo con el tipo de trámite, se le resolverá según corresponda dentro de los términos legalmente establecidos.

Si necesita hacer seguimiento a su requerimiento puede comunicarse con nuestra

línea de Servicio a la Ciudadanía 6016605400 Ext : 625-251-252 o al correo: serviciociudadania@idrd.gov.co

Este es un correo informativo

Atentamente;

INFORME DE GESTION VILLA ALEMANA DICIEMBRE 2024 Recibidos x



VALLES DE CAFAM IDR

Envío informe parque villa Alemana para su debido proceso



IDRD Correspondencia

para mí ▾

Buen día;

El Instituto Distrital de Recreación y Deporte, informa que su solicitud

*o comunicación ha sido recibida con el Radicado IDR No **20252100007322**.*

De acuerdo con el tipo de trámite, se le resolverá según corresponda dentro de los términos legalmente establecidos.

Si necesita hacer seguimiento a su requerimiento puede comunicarse con nuestra

línea de Servicio a la Ciudadanía 6016605400 Ext : 625-251-252 o al correo: serviciociudadania@idrd.gov.co

Este es un correo informativo.

ANEXO 7

Inventario del parque valles de Cafam

8		ESFORTRIC 05-016-17-2024		1	1	CARPETA	1	100
5. ACTIVOS QUE ENTREGA (en la administración como muebles, equipos, herramientas, elementos de oficina, inventario IDR, adjuntar informe de inventario expedido por el almacén del IDR)								
No.	NOMBRE DEL ACTIVO	PLACA	ESTADO					
1	HIDROLAVADORA CARCHER- HD6/13 220 W	52212	BUENO					
2	ESCRITORIO MODULAR TIPO A	27173	BUENO					
3	POLTRONA BRAVIA 2 PUESTOS	45955	BUENO					
4	SCANNER KODAX I2800	38223	BUENO					
5	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7080	41550	BUENO					
6	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7080	41551	BUENO					
7	DESFIBRILADOR EXTERNO PANTALLA LCD	39328	BUENO					
	ESCRITORIO MODULAR TIPO C	27173	BUENO					
8	ESCRITORIO MODULAR TIPO C	27209	BUENO					
9	ARCHIVADOR DE 4 GAVETAS	31422	BUENO					
10	ARCHIVADOR DE 4 GAVETAS	31424	BUENO					
11	"RELOJ MARCAPASO COMPETITOR 31" AMERICANO EN	323	BUENO					
12	LOCKER PLASTICO DE 15 X 1	36233	BUENO					
14	TELEFONO INALAMBICO	38105	BUENO					
16	CAMBIADOR DE PAÑALES EN MADERA 5 CAJONES	40368	BUENO					
17	SILLA GIRATORIA NEGRA	43838	BUENO					
18	SILLA GIRATORIA NEGRA	43849	BUENO					
19	SILLA GIRATORIA NEGRA	43851	BUENO					
20	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO	44672	BUENO					
21	SILLA BOLOGNA	45019	BUENO					
22	SILLA BOLOGNA	45020	BUENO					
23	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	50014	BUENO					
24	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	50032	BUENO					
25	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	50108	BUENO					
26	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	50156	BUENO					
27	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	50176	BUENO					
28	SILLA INTERLOCUTORA	50397	BUENO					
29	SILLA INTERLOCUTORA	50447	BUENO					
30	SILLA INTERLOCUTORA	50485	BUENO					
31	SILLA INTERLOCUTORA	50496	BUENO					
32	SILLA INTERLOCUTORA	50559	BUENO					
33	SILLA INTERLOCUTORA	50660	BUENO					
34	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	50857	BUENO					
35	ESCRITORIO LINEAL	51018	BUENO					
36	ESCRITORIO LINEAL	51019	BUENO					
37	ESCRITORIO LINEAL	51022	BUENO					
38	ESCRITORIO LINEAL	51023	BUENO					
39	ESCRITORIO LINEAL	51024	BUENO					
40	ESCRITORIO LINEAL	51025	BUENO					
41	MESA REDONDA PARA REUNIONES	51097	BUENO					

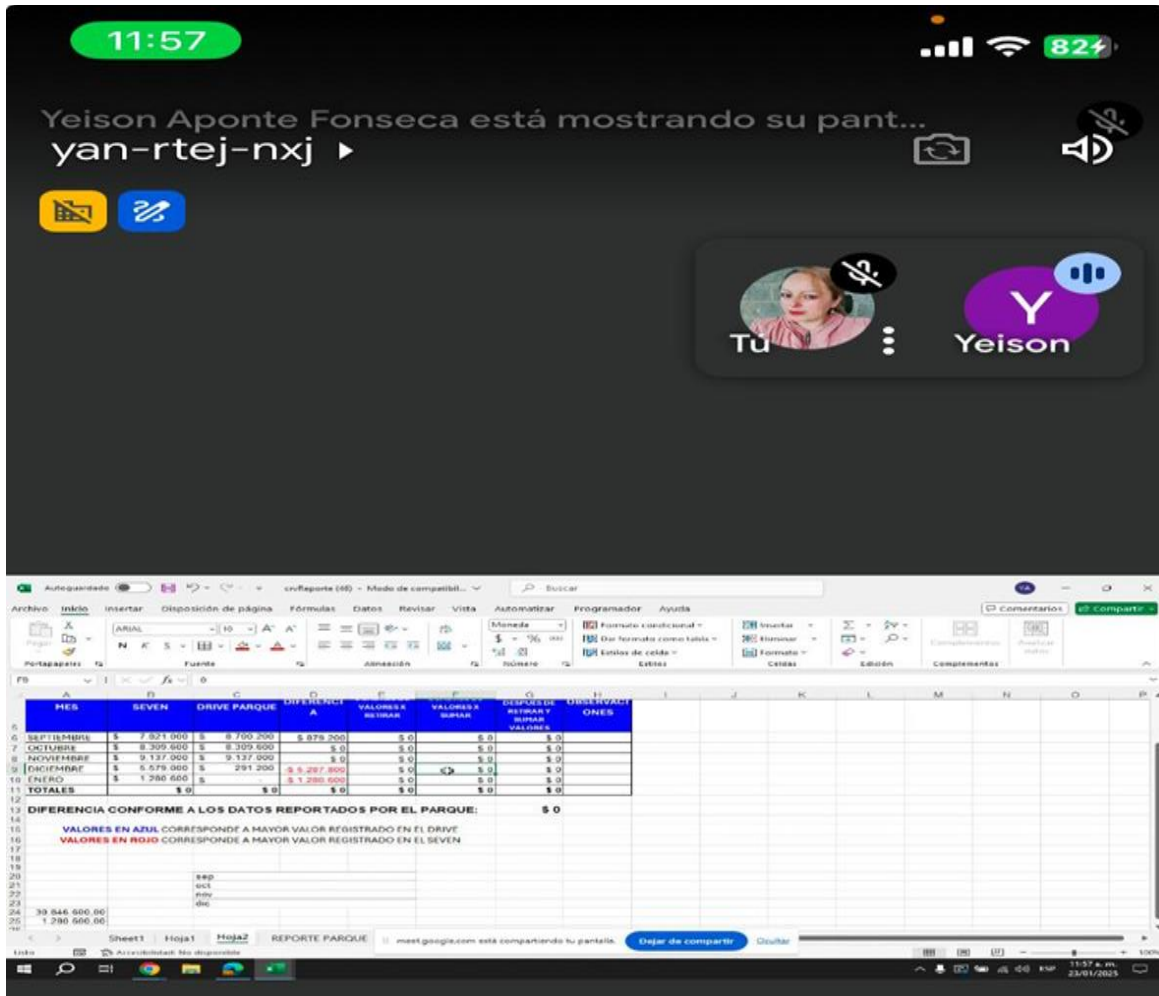
ANEXO 10

Se envían correos a las escuelas con sus debidos contratos de uso de espacios en le parque Valles de Cafam

	INFORME DE G...
<input type="checkbox"/> ☆ Para: Diego, Olga ... 3	Recibidos SOLICITUD URGENTE - buenos días, recibido el mensaje gracias El mié, 8 ene 2025 a las 14:41, Diego Alberto Lazaro Monroy (<diego.lazaro@idrd.gov.co>) escribió: C
<input type="checkbox"/> ☆ Para: ludovicofen.	permiso 2025 proroga - Buenas tardes envio permiso proroga para que por favor imprima y traiga en fisico al parque para inicio de sus actividades gracias quedo atenta X LEONARDO CU...
<input type="checkbox"/> ☆ Para: jeffersonva.	Contrato idrd 2025 - Buenas tardes envio permiso proroga para que por favor imprima y traiga en fisico con los demas documentos requeridos al parque para inicio de sus act X OLIMPO 05-00...
<input type="checkbox"/> ☆ Para: yerickstev@.	contrato idrd 2025 - Buenas tardes envio permiso proroga para que por favor imprima y traiga en fisico al parque para inicio de sus actividades gracias quedo atenta X SANAR 05-003...
<input type="checkbox"/> ☆ Para: coby110	CONTRATO 2025 - Buenas tardes envio permiso proroga para que por favor imprima y traiga en fisico junto con los demas documentos requeridos al parque para inici... X PERMISO CBA 2...
<input type="checkbox"/> ☆ Para: neurorealfc 2	Recibidos Permiso 2025 - Envio permiso 2025 para solicitud de póliza descargar e imprimir para que por favor deje en fisico en el parque valles de cafam X NEUROREAL 05...
<input type="checkbox"/> ☆ Para: lj528650 3	Recibidos PERMISO 2025 - Buenas tardes envio permiso proroga para que por favor imprima y traiga en fisico al parque para inicio de sus actividades gracias quedo atenta X LEONARDO CU...
<input type="checkbox"/> ☆ Para: skatersbogo.	PERMISO 2025 - Buenas tardes envio permiso para su debido proceso X SKATE MONTAL...

ANEXO 11

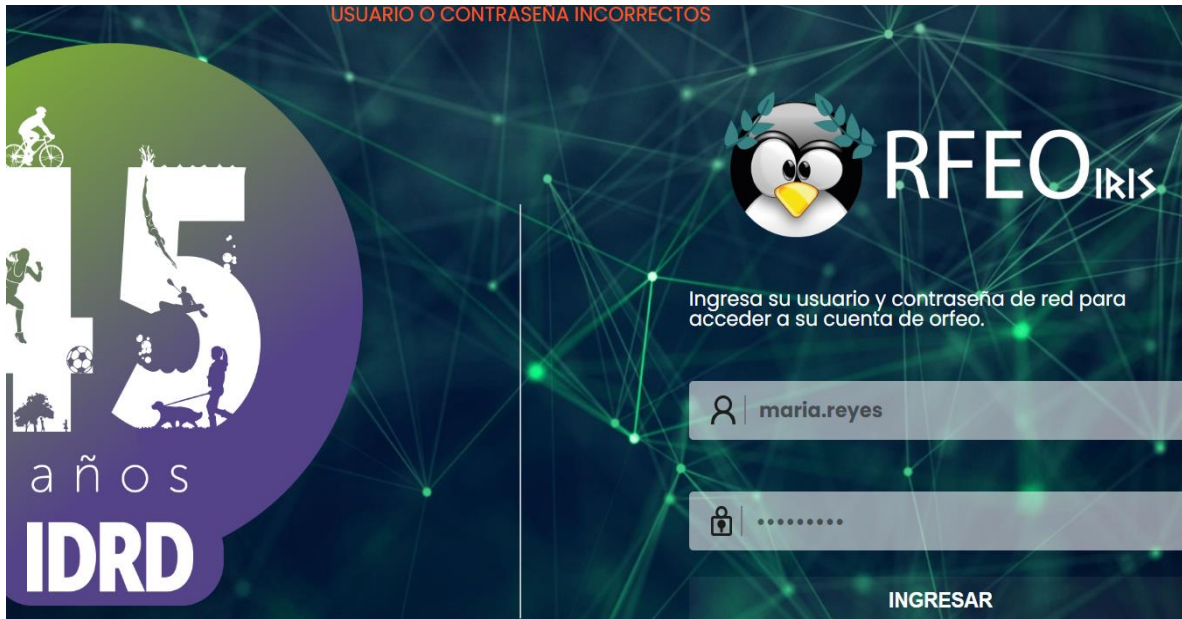
Reunió con JEISON APONTE aprovechamiento económico 2025



Los temas tratados en esta reunión fueron mas que todo por el tema del derive que hay que estar diligenciando cada 15 días en cuanto aprovechamiento económico de los parques

ANEXO 12

Orfeo inactivo se trabaja desde el Orfeo del administrador profesional






ANEXO 13

Se suben informes de actividades a la plataforma del secop 2

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
<input type="checkbox"/> CTO 3324-2024.pdf	CTO 3324-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> ARL CTO 3324-2024.pdf	ARL CTO 3324-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> 6. Maria Angelica Reyes actas de inicio-2.pdf	6. Maria Angelica Reyes actas de inicio-2.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
INFORME DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE 2024-ANGELICA REYES-Corregido.pdf (Archivado)	INFORME DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE 2024-ANGELICA REYES-Corregido.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
ANEXOS SEPTIEMBRE 2024.pdf (Archivado)	ANEXOS SEPTIEMBRE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
CERTIFICADO_CUMPLIMIENTO_TRIBUTARIO_52951506_20241004174524 SEPTIEMBRE 2024.pdf (Archivado)	CERTIFICADO_CUMPLIMIENTO_TRIBUTARIO_52951506_20241004174524 SEPTIEMBRE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
INFORME_DE_ACTIVIDADES_52951506_20241004174524 SEPTIEMBRE 2024.pdf (Archivado)	INFORME_DE_ACTIVIDADES_52951506_20241004174524 SEPTIEMBRE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
SECURITY_SOCIAL_2024-09_8358_IDRD-STP-CPS-3324-20240925210416 SEPTIEMBRE 2024.pdf (Archivado)	SECURITY_SOCIAL_2024-09_8358_IDRD-STP-CPS-3324-20240925210416 SEPTIEMBRE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
INFORME_DE_ACTIVIDADES_52951506_20241102175452.pdf (Archivado)	INFORME_DE_ACTIVIDADES_52951506_20241102175452.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
SECURITY_SOCIAL_2024-10_10951_IDRD-STP-CPS-3324-2024_20241024061410.pdf (Archivado)	SECURITY_SOCIAL_2024-10_10951_IDRD-STP-CPS-3324-2024_20241024061410.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
CERTIFICADO_CUMPLIMIENTO_TRIBUTARIO_52951506- OCTUBRE (Archivado)	CERTIFICADO_CUMPLIMIENTO_TRIBUTARIO_52951506_20241102175452.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> INFORME FIRMADO NOVIEMBRE 2024.pdf	INFORME FIRMADO NOVIEMBRE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
CERTIFICADO_CUMPLIMIENTO_TRIBUTARIO_52951506- NOVIEMBRE 2024.pdf (Archivado)	CERTIFICADO_CUMPLIMIENTO_TRIBUTARIO_52951506- NOVIEMBRE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> INFORME DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE 2024.pdf	INFORME DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> INFORME FIRMADO DICIEMBRE 2024.pdf	INFORME FIRMADO DICIEMBRE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> INFORME OCTUBRE FIRMADO 2024.pdf	INFORME OCTUBRE FIRMADO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> ARL MARIA ANGELICA REYES ORTEGA PRORROGA.pdf	ARL MARIA ANGELICA REYES ORTEGA PRORROGA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)

autorización?   

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	18/09/2024 7:48:00 AM <small>(UTC-05:00)</small> <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	-	2.800.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	002	24/11/2024 7:15:00 AM <small>(UTC-05:00)</small> <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	-	2.800.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	003	3/12/2024 9:12:00 PM <small>(UTC-05:00)</small> <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	-	2.800.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 004	004	25/12/2024 5:06:00 PM <small>(UTC-05:00)</small> <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	-	2.800.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

[Crear](#)

ANEXO 14

Actividades institucionales en los parques



