

Barranquilla, 21 de enero del 2025

Señor

**DILIO JOSÉ OROZCO GALINDO**

Cargo: Coordinador Administrativo y Financiero

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB  
Barranquilla – Atlántico

**Referencia:** Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB”**.

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1. Apoyar en la revisión y registro de las apropiaciones presupuestales teniendo en cuenta las disposiciones legales, reglamentos y recursos establecidos en la Institución.
2. Apoyar en el desarrollo, ejecución y control del presupuesto de rentas y gastos de la Institución, teniendo en cuenta las normas, reglamentos y recursos establecidos en la Institución y las normas legales vigentes.
3. Apoyar en la preparación y presentación periódica de los informes que reflejen la situación financiera de la institución para presentar ante los diferentes entes que lo soliciten.
4. Apoyar en la actualización de la información administrativa – financiera de los proyectos del SGR.
5. Realizar informes mensuales detallados de la ejecución presupuestal y financiera de los proyectos del SGR.
6. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.
7. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.
8. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.
9. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.
10. Encontrarse al día de pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.
11. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.

Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

### **OFERTA ECONÓMICA:**

El valor del contrato de prestación de servicios profesionales a suscribir se determinó bajo las siguientes consideraciones:

El valor de la propuesta es de Diecinueve Millones Seiscientos Treinta y Nueve Mil Setecientos Treinta Pesos, Moneda Legal Vigente (\$19.639.730) y su plazo de ejecución será hasta el 31 de mayo de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Se deja constancia de la Suscrita que no es responsable de IVA cómo puede validarse en el documento del RUT.

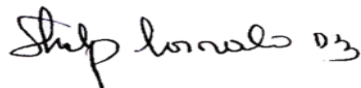
Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente, la cual puede ser solicitada a Shirlys Patricia Coronado Díaz en:

Teléfono: 3007220431

E- mail: shirleycoronado281@gmail.com

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,



**SHIRLYS PATRICIA CORONADO DÍAZ**  
C.C. 44.190.285 de Sabanalarga-Atlántico

Soledad, 21 de Enero del 2025

Coordinador

**DILIO JOSÉ OROZCO GALINDO**

Cargo: Coordinador Administrativo y Financiero

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB  
Barranquilla – Atlántico

**Referencia:** Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB”**.

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1. Mantener actualizado los registros contables en forma secuencial, atendiendo la correcta distribución, clasificación y control de los distintos movimientos contables.
2. Construcción de informes mensuales contables de la ejecución de los proyectos.
3. Apoyar en la elaboración de las declaraciones de impuestos a pagar.
4. Apoyar en la elaboración de las órdenes de pago de acuerdo a la programación del sistema financiero de la institución.
5. Apoyar en la elaboración de los informes que reflejen la situación financiera de la institución como lo son: el balance general, estados de resultados, informes financieros, conciliaciones bancarias.
6. Apoyar al grupo interdisciplinario de la entidad sobre la incorporación y manejo presupuestal de los proyectos aprobados por el Órgano Colegiado de Administración y Decisión — OCAD - financiados con cargo a los recursos de los Fondos de Ciencia Tecnología e Innovación.
7. Brindar apoyo a la entidad sobre la disponibilidad de recursos para la ejecución de proyectos aprobados por los Órganos Colegiados de Administración y Decisión — OCADS - que serán financiados con cargo a los recursos de los Fondos de Ciencia Tecnología e Innovación.
8. Apoyar en las actividades administrativas y de supervisión propias de las actividades de los proyectos.
9. Realizar seguimiento y monitoreo en el manejo de los recursos y ejecución de la programación de giros y plan de pagos del Sistema General de Regalías.
10. Realizar los movimientos contables y financieros de los recursos del Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías –SPGR, necesarios para la ejecución de los proyectos.
11. Suministrar la información contable para reporte mensual en el aplicativo GESPROY.
12. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor.
13. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.
14. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.

15. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.
16. Encontrarse al día de pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.
17. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.

Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

**OFERTA ECONÓMICA:**

El valor del contrato de prestación de servicios profesionales a suscribir se determinó bajo las siguientes consideraciones:

El valor de la propuesta es de Veinticuatro Millones Seiscientos Setenta y Un Mil Ochocientos Ochenta pesos, Moneda Legal Vigente (\$24.671.880) y su plazo de ejecución será hasta el 31 de mayo de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Se deja constancia de la Suscrita que no es responsable de IVA cómo puede validarse en el documento del RUT.

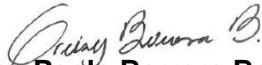
Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente, la cual puede ser solicitada a **Greisy Paola Barrera Barrios** en:

Teléfono: 3187428110

E- mail: greisypb@hotmail.com

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,

  
**Greisy Paola Barrera Barrios**  
**C.C. 1.129.515.956 de Barranquilla - Atlántico**

Barranquilla, 21 de enero del 2025

Coordinador

**DILIO JOSÉ OROZCO GALINDO**

Cargo: Coordinador Administrativo y Financiero

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB

Barranquilla – Atlántico

**Referencia:** Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB”**.

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1. Apoyar al Profesional responsable de Gestión Administrativa en la coordinación, organización y control del proceso presupuestal, contable y tesorería a desarrollar en la vigencia 2025, siguiendo las alineaciones políticas y los procedimientos institucionales.
2. Apoyar al Profesional responsable de Gestión Administrativa en la proyección del plan anual de adquisiciones de la Institución, teniendo en cuenta los proyectos aprobados por el ordenador del gasto para su ejecución y de acuerdo a las políticas institucionales y normatividad que ampare la ejecución de compras en el sector público.
3. Apoyar a los procesos en el manejo de asuntos financieros que estén relacionados con los procesos de contratación que les hayan sido aprobados para ejecutar en la vigencia 2025.
4. Realizar seguimiento a la ejecución del presupuesto aprobado por el ordenador del gasto a los supervisores en sus procesos de compra y de adquisición de bienes y servicios, teniendo en cuenta la normatividad institucional y legal vigente.
5. Apoyar al Profesional responsable de Gestión Administrativa en la preparación de informes y rendición de cuentas que sean solicitados al proceso, de acuerdo a instrucciones y normas establecidas por los entes de control.
6. Realizar seguimiento al proceso de Gestión Administrativa en el desarrollo de los planes de acción y los informes del proceso presupuestal, contable y tesorería que se debe desarrollar para la vigencia 2025, teniendo en cuenta el cumplimiento con la reglamentación institucional y normatividad legal vigente.
7. Apoyar en el suministro de información y en la elaboración de informes financieros solicitados por el área de acreditación institucional, con el fin de contribuir a la acreditación y reacreditación de los programas y de la institución. Además, brindar información financiera para la creación de nuevos programas.
8. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.
9. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.
10. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.
11. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.

12. Encontrarse al día de pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.
13. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.

Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

#### **OFERTA ECONÓMICA:**

El valor del contrato de prestación de servicios profesionales a suscribir se determinó bajo las siguientes consideraciones:

El valor de la propuesta es de Veinticuatro Millones Seiscientos Setenta y Un Mil Ochocientos Ochenta pesos, Moneda Legal Vigente (\$24.671.880) y su plazo de ejecución será hasta el 31 de mayo de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Se deja constancia del Suscrito que no es responsable de IVA cómo puede validarse en el documento del RUT.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente, la cual puede ser solicitada a Carlos Javier Agamez Martínez en:

Teléfono: 3003794847

E- mail: carlosj\_vier@hotmail.com

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,

*Carlos J. Agamez*

**CARLOS JAVIER AGAMEZ MARTÍNEZ**  
**C.C. 1.047.435.678 de Cartagena - Bolívar**