

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [1]
	MEMORANDO	CÓDIGO: MAGD-AD-130.2-F36 VERSION: 6

Cartago Valle

PARA: **EDISON ALEJANDRO DIAZ CORAL**
Secretario Jurídico

DE: **ERIKA OCAMPO GIRALDO**
Directora de Presupuesto

ALCALDIA DE CARTAGO
VENTANILLA UNICA

22 NOV 2024

RECIBIDO: 025562
DEPENDENCIA: [Handwritten signature]

ASUNTO: Remisión documentos para pago contratista - **contrato No. 1-331-2024.**

Cordial Saludo.

Como Supervisora del contrato de la referencia, por medio de la presente me permito adjuntar los documentos correspondientes al segundo pago del contrato No. 1-331-2024, con la profesional Dayana Carolina Tabima Vélez.

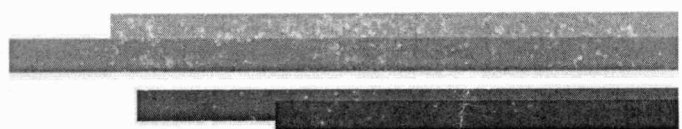
Lo anterior para los fines pertinentes

Atentamente,



ERIKA OCAMPO GIRALDO
Directora de Presupuesto
Supervisora

Reviso: Erika Ocampo Giraldo- Directora de Presupuesto
Anexos: Dos cuadernillos para Secretaría Jurídica (folios) y Dirección de Contabilidad (folios)
Archívese en Memorandos 140.2024



 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493-2	PAGINA [1] CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
	INFORME DE SUPERVISION No. 02	VERSION: 1
		Fecha Aprobación: 26/01/2023

CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES				No: 1-331-2024	Del Año: 2024
CONTRATISTA: DAYANA CAROLINA TABIMA VÉLEZ				NIT. No.: 1.088.281.828	
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	21	11	2024	Hasta: 20 12 2024
		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Secretaría de Hacienda y Gestión Financiera en los procesos administrativos de su competencia, en ejecución del proyecto fortalecimiento y modernización de las finanzas y la gestión tributaria del municipio de Cartago.

VALOR DEL CONTRATO:	\$ 14.466.660,00				
NUMERO COMPROMISO PRESUPUESTAL:	7182 21/10/2024				
FUENTE DE FINANCIACION	RUBRO	NOMBRE	C.COSTOS	VALOR	VALOR PERIODO
	2.3.2.02.02.008.4599031.16.52.001	Servicio de Asistencia Técnica – Secretaria de Hacienda	SECRETARIA DE HACIENDA	\$ 14.466.660,00	\$6.200.000,00
TOTAL: SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE					\$6.200.000,00
Fecha de inicio	21	10	2024	Fecha de terminación	31 12 2024
	Día	Mes	Año		Día Mes Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

VALOR PERIODO:	\$6.200.000,00	SALDO POR EJECUTAR:	\$ 2.066.660,00
-----------------------	----------------	----------------------------	-----------------

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			% PERIODO	% ACUMULADO A LA FECHA

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493-2	PAGINA [2]
		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
	INFORME DE SUPERVISION No. 02	VERSION: 1
		Fecha Aprobación: 26/01/2023

1	<p>Apoyar a la Secretaría de Hacienda y Gestión Financiera en el proceso de ejecución del presupuesto aprobado para la vigencia 2024, a través del seguimiento y control a las ejecuciones presupuestales ajustadas al marco normativo vigente en la materia, tanto en las ejecuciones ordinarias, como en las vigencias futuras.</p>	<p><u>Avance:</u></p> <p>La contratista ha prestado acompañamiento en las diferentes jornadas laborales en las que se ha realizado el análisis de las ejecuciones presupuestales y el avance de la ejecución por sectores, así mismo, se ha realizado seguimiento a las ejecuciones de ingresos y gastos con corte a 30 de noviembre 2024 lo transcurrido del mes de diciembre de 2024, evaluando el estado de ejecución de cada una y el correcto uso de sus fuentes de financiación;</p> <p>De la misma manera, la contratista realiza el seguimiento al ejercicio del fuentes y usos que permita realizar un correcto análisis y planeación financiera.</p>	42.86%	85.71%
2	<p>Prestar servicios de apoyo a la Secretaría de Hacienda y Gestión Financiera en la programación, elaboración, sustentación y aprobación del presupuesto para la vigencia 2025, incluyendo el Plan Financiero, el Marco Fiscal de mediano Plazo y demás instrumentos y anexos del presupuesto municipal.</p>	<p><u>Avance:</u></p> <p>Actividad cumplida al 100%.</p>		
3	<p>Apoyar a la Secretaría de Hacienda y Gestión Financiera en calidad de enlace en los procesos de seguimiento estratégico al Plan de Desarrollo Municipal liderado por la Secretaría de Planeación, medio ambiente y desarrollo económico del Municipio.</p>	<p><u>Avance:</u></p> <p>Durante el periodo la contratista realizó la verificación de la ejecución por sectores y proyectos de inversión, verificando el avance de cumplimiento de estos y generando las alertas correspondientes.</p> <p>Así mismo, la contratista ha realizado la verificación de los rubros presupuestales que cumpla con la estructura adecuada conforme a los programas del plan de desarrollo municipal y sus modificaciones.</p>		

4	<p>Consolidar los Informes de Gestión trimestrales que reporta cada dependencia de la Secretaría de Hacienda y Gestión financiera, para la Rendición Periódica de Cuentas de que trata el artículo 51 de la Ley 1757 de 2015.</p>	<p><u>Avance:</u> Actividad cumplida al 100%.</p>		
5	<p>Apoyar a la Dirección de Presupuesto en la rendición de diferentes informes a los organismos de control.</p>	<p><u>Avance:</u> Esta actividad se cumplió al 100%, no obstante, la contratista dio continuidad al apoyo en la homologación de rubros de los siguientes meses teniendo en cuenta que la rendición con corte al 31 de diciembre de 2024 se realiza en la próxima vigencia. De la misma manera, realiza la revisión de las ejecuciones y la generación de informes, de modo que se validaron y corrigieron errores, y de esta manera se perfecciona la información a rendir.</p>		
6	<p>Asesorar y proyectar respuestas a la correspondencia de la Secretaría de Hacienda y Gestión Financiera y de la Dirección de Presupuesto, cuando se requiera.</p>	<p><u>Avance:</u> La contratista proyectó las respuestas a diferentes solicitudes radicadas en la correspondencia de la Secretaría de Hacienda y Gestión Financiera y de la Dirección de Presupuesto, así como la revisión de los diferentes actos administrativos, circulares y oficios elaborados en la Secretaria de Hacienda y Dirección de Presupuesto.</p>		

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493-2	PAGINA [4]
	INFORME DE SUPERVISION No. 02	CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33 VERSION: 1 Fecha Aprobación: 26/01/2023

7	Las demás que sean necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual	<u>Avance:</u> Durante el periodo la contratista brindó acompañamiento como invitada en las diferentes reuniones citadas por la Secretaría de Hacienda y Gestión Financiera y de la Dirección de Presupuesto. Así mismo, brindó acompañamiento en la revisión de las cuentas remitidas por la Dirección de Contabilidad a la Dirección de Presupuesto, se verifica que estas contengan los requisitos establecidos para el registro de las obligaciones presupuestales.		
---	---	---	--	--

La contratista dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Por lo anterior:

CERTIFICO

Que DAYANA CAROLINA TABIMA VÉLEZ identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.088.281.828, **HA VENIDO CUMPLIENTO** con el Objeto del Contrato que consiste en la Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Secretaría de Hacienda y Gestión Financiera en los procesos administrativos de su competencia, en ejecución del proyecto fortalecimiento y modernización de las finanzas y la gestión tributaria del municipio de Cartago.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día veintiuno (21) de diciembre del año dos mil veinticuatro (2024).



ERIKA OCAMPO GIRALDO
 Directora de Presupuesto
 Supervisora