EL JEFE DE LA OFICINA DE PROSPECTIVA EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LA ALCALDÍA DE MOSQUERA CERTIFICA

Que, una vez verificados los documentos allegados por **ALBERTO LUIS JULIO TAPIA** se observó que cuenta con la idoneidad y experiencia requerida para cumplir con el objeto contractual que corresponde a la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACCIONES DE IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN QUE PERMITAN EL AVANCE Y LA GENERACIÓN DE UNA CULTURA DEL CONOCIMIENTO EN LA ALCALDÍA DE MOSQUERA CUNDINAMARCA" **así:**

IDONEIDAD

TITULO OBTENIDO	*ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO*	*NÚMERO DE SEMESTRES*
Profesional en Administración Pública	*Escuela Superior de Administración Pública*	*Graduado*

EXPERIENCIA

INSTITUCIÓN O EMPRESA	*CARGO O CONTRATO*	*TIEMPO DE SERVICIOS / EJECUCIÓN*
Escuela Superior de Administración Pública	Prestar servicio de apoyo en la gestión Administrativa que requiera el grupo de mejoramiento y desarrollo docente de la *Escuela Superior de Administración Pública.*	9 meses y 26 días.
Escuela Superior de Administración Pública	Prestar servicio de apoyo a la gestión administrativa para el desarrollo de las actividades del Grupo de Gestión Profesoral de la Escuela Superior de Administración Pública,	10 meses y 4 días

HABILIDADES SOCIALES

El supervisor llevo a cabo la entrevista al contratista para determinar las habilidades necesarias para ejecutar el objeto contractual con calidad

HABILIDADES	*CUMPLE*
Responsabilidad y organización	*X*
Trabajo en equipo	*X*
Innovación	*X*

La presente se expide en el mes de febrero del año dos mil veinticinco (2025)

Atentamente,

MANUEL SANTIAGO PEREZ SERRATO
JEFE OFICINA EVALUACIÓN, PROSPECTIVA Y CUMPLIMIENTO

EL SECRETARIO DE LA OFICINA DE PROSPECTIVA, EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LA ALCALDÍA DE MOSQUERA

CERTIFICA

La verificación de los documentos precontractuales y los allegados por el contratista ALBERTO LUIS JULIO TAPIA.

DOCUMENTACIÓN ANTERIOR A LA INVITACION	OK	N/A	FECHA
Certificado de Banco de Proyectos (cuando es de inversión)	X		09/01/2025
Constancia de planta globalizada	X		20/01/2025
Copia solicitud de disponibilidad presupuestal	X		14/01/2025
Certificado de disponibilidad presupuestal	X		15/01/2025
Estudios previos	X		02/2025
Invitación directa	X		02/2025
DOCUMENTACIÓN	**OK**	**N/A**	**FECHA**
Carta de presentación de la propuesta			02/2025
Hoja de vida de la función pública SIGEP II	X		01/2025
Certificación de estudios y experiencia	X		NA
Fotocopia de la cédula de ciudadanía	X		NA
Libreta Militar – Para hombres menores de 50 años (De conformidad con el artículo 42 de la Ley 1861 de 2017)	X		17/01/2018
Certificado de antecedentes judiciales	X		10/01/2025
Certificado de antecedentes fiscales	X		10/01/2025
Certificado de antecedentes disciplinarios	X		27/01/2025
Certificado de medidas correctivas	X		10/01/2025
Certificado de delitos sexuales	X		10/01/2025
Registro Único Tributario	X		09/01/2025
Fotocopia de tarjeta profesional (cuando aplique)	X		26/01/2022
Certificado de antecedentes profesionales (cuando aplique)	X		10/01/2025
Autorización de tratamientos de datos personales	X		10/01/2025
Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM	X		10/01/2025
Constancia de afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social Salud, Pensiones.	X		09/01/2025
Certificación bancaria	X		10/01/2025
Examen médico ocupacional (No Superior a 2 años)	X		15/02/2023
Certificado de Idoneidad y Experiencia.			02/2025

Certifico además que el contratista no se encuentra incurso en Inhabilidad e Incompatibilidad para Contratar, en especial con lo consagrado en el artículo 8 de la ley 80 de 1993, el art. 18 de la Ley 1150 de 2007, el art 4 de la ley 1474 de 2011 y los artículos 31 y 33 de la Ley 1778 de 2016.

La presente se expide en el mes de febrero del año dos mil veinticinco (2025)

Atentamente,

MANUEL SANTIAGO PEREZ SERRATO
Secretario Oficina Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento.