

|                                                                                                                                                                   |                                                                    |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <br><small>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>SECRETARÍA DE MOVILIDAD</small> | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESQUEMA MIPG</b> |                      |
|                                                                                                                                                                   | <b>PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA</b>                                 |                      |
|                                                                                                                                                                   | <b>Realización Socialización Ingreso a Contratistas</b>            |                      |
|                                                                                                                                                                   | <b>Código: PA05-IN04-F01</b>                                       | <b>Versión : 5.0</b> |

**BIENVENIDO(A) A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD**

El presente formato busca ser utilizado como instrumento para consignar los pormenores de la socialización de ingreso a la persona contratista sobre los lineamientos de la SDM, con el objetivo de realizar las actividades asignadas para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

### a. PRESENTACIÓN AL EQUIPO DE TRABAJO

| Tema / Actividad                                                                                                       | Fecha de realización |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Presentar el equipo de trabajo del área o dependencia a el/la nuevo(a) Contratista.                                    | 16/01/2025           |
| Detallar los procesos, procedimientos, directrices de gestión aplicables a las obligaciones contenidas en el Contrato. | 16/01/2025           |
| Manual de Integridad y Manual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la Secretaría Distrital de Movilidad.    | 16/01/2025           |
| Reserva de espacios y trabajo inteligente.                                                                             | 16/01/2025           |

### b. SOCIALIZACIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

| Tema / Actividad                                                                                                   | Fecha de realización |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Obligaciones asignadas acordes al Contrato de prestación del servicio y/o apoyo a la gestión.                      | 16/01/2025           |
| Instrucción sobre las actividades que se desprendan del Contrato de prestación de servicio y/o apoyo a la gestión. | 16/01/2025           |
| Roles y aporte a otros procesos.                                                                                   | 16/01/2025           |

### c. REALIZACIÓN DEL CURSO "SOCIALIZACIÓN DE INGRESO A CONTRATISTAS"

Fecha de expedición del certificado de participación y aprobación del curso: 2/02/2024

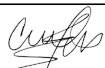
### d. USO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN LA SDM *(Detallar aquellas herramientas o sistemas de información que la persona contratista requiere para el desarrollo de sus obligaciones)*

| Herramienta | Objetivo de la herramienta (Para que se va a utilizar) | Fecha de realización |
|-------------|--------------------------------------------------------|----------------------|
|             |                                                        |                      |
|             |                                                        |                      |
|             |                                                        |                      |
|             |                                                        |                      |
|             |                                                        |                      |

### e. OTRAS ACTIVIDADES *(Incluir otras actividades que se consideren necesarias para facilitar a la persona contratista el cumplimiento de sus obligaciones contractuales)*

| Descripción de la actividad                         | Fecha de realización |
|-----------------------------------------------------|----------------------|
| Socialización de procedimiento y protocolos         | 16/01/2025           |
| Socialización autocuidado y riesgos en la operación | 16/01/2025           |
|                                                     |                      |
|                                                     |                      |

**En constancia firman:**

|                                                                                            |                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre: WILMER GANTIVA BARRANTES                                                           | Nombre: OSCAR GIOVANNI LADINO                                                                |
| Documento de identidad: 1069303432                                                         | Documento de identidad: 80013805                                                             |
| Dependencia: Subdirección de Gestion en Vía                                                | Cargo: Supervisor                  Dependencia: Subdirección de Gestion en Vía               |
| Firma:  | Firma:  |
| CONTRATISTA                                                                                | SUPERVISOR(A)                                                                                |