

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2025-01-01	Hasta:	2025-01-15		
Nombre Contratista:	del	CESAR AUGUSTO VALENCIA VIZCAINO	Número de Documento:	79951918		
Correo Electrónico:	cesaraugustovalviz@gmail.com		Número Telefónico:	3204720992		
Nombre Supervisor:	del	MIGUEL RODRIGUEZ BALLEN	Cargo:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	Código Grado:	-

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3345-2024	Año Contrato:	2024	CDP Contrato Inicial:	478
Perfil:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO V				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				
Unidad de Servicios:	USS TUNAL				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
R01SA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	\$2271150	93.8%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 2271150	DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y UN MIL CIENTOCINCUENTAPESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2024-02-01		Fecha de Terminación del Contrato Inicial		2024-04-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP	
1	2024-05-01	2024-05-31	1	\$ 4542300	1105	
2	2024-05-01	2024-06-30	2	\$ 4542300	1401	
3	2024-06-01	2024-08-31	3	\$ 9084600	1723	
4	2024-09-01	2024-11-30	4	\$ 13626900	2254	
5	2024-11-01	2025-01-15	5	\$ 6813450	2830	
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar		
1		FEBRERO		\$ 4542300		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
2	MARZO	\$ 4542300
3	ABRIL	\$ 4542300
4	MAYO	\$ 4542300
5	JUNIO	\$ 4542300
6	JULIO	\$ 4542300
7	AGOSTO	\$ 4542300
8	SEPTIEMBRE	\$ 4542300
9	OCTUBRE	\$ 4542300
10	NOVIEMBRE	\$ 4542300
11	DICIEMBRE	\$ 4542300

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 13626900	\$ 52236450	\$ 49965300	\$ 2271150

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Elaborar y dar cumplimiento al Plan Anual de Mantenimiento Preventivo.	--Realizar la supervisión y verificación del cumplimiento del plan de mantenimiento	--Plan de mantenimiento
2. Hacer seguimiento al mantenimiento correctivo del parque automotor de la Subred Integrada de Servicios de la Salud Sur E.S.E.	-Seguimiento y verificación de los mantenimientos correctivos del parque automotor	--Matriz de seguimiento
3. Realizar seguimiento a la ejecución de las obligaciones contractuales de los contratos que le sean asignados por el supervisor.	-Seguimiento y verificación de las obligaciones de los diferentes contratos	--certificaciones, informes y actas
4. Presentar al supervisor informe del seguimiento a la ejecución de los contratos asignados.	-Entrega mensual de los informes parciales de los diferentes contratos	--Informes
5. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos del talento humano que le sean asignados.	-Apoyo a la supervisión de los contratos de talento humano, según corresponda	--cuentas de cobro
6. Verificar que los informes de actividades - cuenta de cobro, modificaciones contractuales, documentos del contrato, se encuentren cargados en la plataforma SECOP II.	-Validación de cargue de documentos pertinentes	--Aplicativo secop II
7. Desarrollar las actividades propias concernientes al mantenimiento de los vehículos para controlar y prevenir daños a los vehículos o para corregir estos cuando se hayan producido y garantizar la seguridad de los mismos.	-Realizar seguimiento del estado de vehículos acorde a lo establecido	--Matriz de seguimiento y actas

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	8. Diseñar y aplicar indicadores de gestión y elaborar informes y presentar estadísticas que soporten el análisis de datos del proceso de mantenimiento del parque automotor de la subred Sur.	-Presentación de informes e indicadores según corresponda	--Informes según corresponda
9	9. Garantizar que el mantenimiento preventivo y correctivo y las reparaciones realizadas al parque automotor queden a entera satisfacción y correspondan a lo establecido contractualmente	-Se valida lo aprobado, según lo requerido para cada uno de los vehículos y las intervenciones realizadas	--soportes entregados de intervenciones realizadas
10	10. Dar respuesta a las solicitudes tanto internas como externas que estén relacionadas con el parque automotor de la entidad.	-Dar respuesta según corresponda	--Oficios, correos e informes
11	11. Dar cumplimiento al plan de trabajo establecido en el comité de seguridad vial	-Se hace seguimiento y verificación de cumplimiento de actividades	--Actas y plan de seguridad vial
12	12. Elaborar diagnósticos del parque automotor de la Subred Sur y emitir los conceptos técnicos para el procedimiento de baja de vehículos en los casos que sean necesarios.	-verificación de informes de diagnóstico según corresponda para las respectivas bajas de los vehículos	--Informes de baja y resolución
13	13. Todas las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	-Realización de actividades según corresponda	--Actas según corresponda

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 0
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2024	DICIEMBRE	2025	01	02	83052982	-		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CEROPESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	PROTECCIÓN	\$ 650000	\$ 104000	\$ 290800
Salud					SÁNITAS		\$ 81250	\$ 227200
ARL				1	SURA		\$ 3393	\$ 9500
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 188643	\$ 527500
INFORMACIÓN DE PAGO								
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.			Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	66756993659	
HISTÓRICO								
OBSERVACIÓN					USUARIO		FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					CESAR AGUSTO VALENCIA VIZCAINO		2025-01-10 22:38:04	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					CESAR AGUSTO VALENCIA VIZCAINO		2025-01-13 19:46:23	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					MIGUEL RODRIGUEZ BALLEEN		2025-01-16 13:14:06	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2025-01-19 13:42:01	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



MIGUEL RODRIGUEZ BALLEEN
DIRECTOR ADMINISTRATIVO