



PROCESO		
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
NOMBRE DEL FORMATO		
FORMATO ESTUDIOS PREVIOS		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada
		<input type="checkbox"/>
		Pública Reservada
		<input type="checkbox"/>

**PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN ACTIVIDADES DIFERENTE A INSTRUCTOR**

<b>OBJETO:</b>	<i>Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como Locutor, para realizar actividades requeridas en los procesos de locución y grabación para VOZ en OFF, así como la generación, validación y ajustes de audios necesarios en los recursos educativos digitales de programas de formación del SENA.</i>
<b>EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN</b>	<i>Título profesional expedido por una Institución de Educación Superior reconocida y avalada por el Ministerio de Educación Nacional o Título profesional convalidado ante el Ministerio de Educación Nacional</i>
<b>EXPERIENCIA RELACIONADA:</b>	<i>Dieciocho (18) meses de experiencia laboral relacionada con: locución y/o locución para radio o plataformas digitales, podcasts o proyectos similares.  Nota: el aspirante al cargo debe anexar, como mínimo 2 muestras de proyectos en los que ha participado, con las que se puedan validar aspectos asociados a la calidad de la locución (tono, timbre, volumen y acento de la voz, entre otros).</i>
<b>VALOR Y FORMA DE PAGO:</b>	<i>Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$52.149.350). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$4,740,850.00) cada uno y/o proporcional al mes de ejecución.</i>
<b>PLAZO:</b>	<i>El presente contrato será ejecutado en un término de ONCE (11) MESES, sin exceder el 31 de diciembre de 2025.</i>
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN:</b>	<i>Garzón - Huila</i>
<b>SUPERVISOR:</b>	<i>Quien designe al ordenador del gasto.</i>
<b>ORDENADOR DEL GASTO:</b>	<i>Subdirector (E) de Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila.</i>



De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015, artículo 3º del Decreto 199 de 2024 y de la Ley 2013 de 2019 entorno a la integralidad de la entidad, el Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila del SENA, Regional Huila requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

#### **1. Justificación de la necesidad de la contratación:**

El Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) es un establecimiento público de carácter nacional, adscrito al Ministerio del Trabajo, que tiene como propósito fundamental cumplir la función estatal de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos. Su misión incluye ofrecer y ejecutar la formación profesional integral, facilitando la incorporación y desarrollo de las personas en actividades productivas que promuevan el progreso social, económico y tecnológico del país, conforme lo estipula la Ley 119 de 1994.

Mediante la expedición del Decreto 249 de 2004, por el cual se modifica la estructura del Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, se asignaron las funciones a los subdirectores de los Centro de Formación y por ende compromiso de los Centros, estableciendo entre ellas las de: 1. Responder por la ejecución presupuestal de los recursos del Centro de Formación. y 2. Administrar y ejecutar los procesos de contratación, provisión, manejo, mantenimiento, seguimiento y control del talento humano, de los recursos físicos, tecnológicos, pedagógicos, humanos, financieros y de información del Centro.

En desarrollo de lo anterior, a través del artículo 4 de la Resolución Nro. 1-2154 de 2024, “Por la cual se delegan funciones en materia de contratación y convenios estatales, ordenación del gasto y se dictan otras disposiciones”, se estableció que:

*“Artículo 4. DELEGACIÓN DE LA ORDENACIÓN DEL GASTO Y DE LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS EN LOS DIRECTORES REGIONALES Y SUBDIRECTORES DE CENTRO. Delegar la ordenación del gasto y la competencia para realizar en todo tipo de contratos y las actuaciones contractuales que de ellos se deriven, independiente de su naturaleza y cuantía dentro del área de su jurisdicción, para el desarrollo de las funciones asignadas, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 249 de 2004, los Acuerdos expedidos por el Consejo Directivo y las demás normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan en el marco funcional de cada área, así:*



- a) En el (la) Subdirector(a) de Centro de Formación, los contratos del respectivo Centro de Formación.*
- b) En el (la) Director(a) Regional, los contratos de la respectiva Dirección Regional.*
- c) En las Regionales en las que el (la) Director(a) Regional cumpla funciones de Subdirector(a) de Centro, éste(a) suscribirá los contratos del Centro de Formación. Cuando el (la) Subdirector(a) de Centro cumpla funciones de Director(a) Regional, éste(a) suscribirá los contratos y convenios de la Dirección Regional.”*

Por su parte, en el artículo 5 de la misma Resolución, se dio alcance a funciones delegadas, así:

*“Artículo 5. ALCANCE DE LAS FUNCIONES DELEGADAS. Las funciones delegadas en los artículos 1, 2, 3 y 4 de este acto administrativo comprenden:*

- a) La facultad de adelantar los trámites y actuaciones precontractuales, contractuales y poscontractuales, así como las actuaciones convencionales hasta su cierre, que sean necesarios para el cumplimiento de los objetivos y funciones de la Dirección, General, las Direcciones Regionales y Subdirecciones de Centro.*
  - b) La expedición de los actos administrativos que se requieran en el marco de los procesos de contratación y de convenios objeto de delegación.*
  - c) La aprobación de las garantías que se constituyan en contratos y convenios, así como la aprobación de la modificación de las garantías.*
  - d) La designación de los equipos evaluadores de los procesos de contratación y de convenios.*
  - e) Las demás actuaciones necesarias para cumplir de la función delegada.*
- Parágrafo 1. La delegación de la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con personas naturales comprende, inclusive, la estructuración y publicación de los actos asociados a los procesos de contratación, con el fin de realizar las transacciones pertinentes en el portal SECOP II de todo el proceso contractual. ”*

Ahora bien, el Decreto 199 del 20 de febrero del 2024 “Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2024 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación,” establece que:

*“ARTÍCULO 3. Contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. Las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la*



*Nación deberán realizar una revisión previa de las razones que justifiquen la contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.*

*De conformidad con lo previsto en el artículo [32](#) de la Ley [80](#) de 1993 y el artículo [2.8.4.4.5](#) y siguientes del Decreto número 1068 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público, solo se celebrarán los contratos que sean estrictamente necesarios para coadyuvar al cumplimiento de las funciones y fines de cada entidad, cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. ”*

Por lo anterior, el SENA expidió la Circular 3-2024-000278 del 27 de noviembre de 2024 Contratación de Servicios Personales 2025, suscrita por el Director General, en la que señaló:

*“4. CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO O MISIONAL DIFERENTE A INSTRUCTOR. De conformidad con el artículo 2° - numeral 4°, literal h) de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 2.2.1.2.1.4.9, 2.2.1.2.1.4.1 y s.s. del Decreto 1082 de 2015, la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión (administrativo o de apoyo misional diferente a instructor) se realizará mediante la modalidad de contratación directa, con la persona natural que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, debiendo cada ordenador del gasto de la Entidad, verificar la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesaria la obtención previa de varias ofertas, de la cual debe dejar constancia por escrito. ”*

De esta manera para el Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila, al asumir la responsabilidad de garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales en su área de cobertura de acuerdo con las Orientaciones Generales para Regionales y Centros de Formación impartidas en los lineamientos Operativos del Plan de Acción 2025 y en el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 “Colombia Potencia Mundial de la Vida”, se hace necesario e indispensable para el Centro de Formación el cumplimiento de las acciones necesarias para la ejecución y seguimiento a los resultados esperados en el marco de las metas institucionales de la presente vigencia y que contribuyen a la satisfacción de las necesidades y expectativas de los grupos de valor e interés de la región.

Que, para el SENA, la gestión del conocimiento se concibe como un proceso colaborativo que busca identificar, crear, compartir y aplicar el conocimiento institucional, maximizando su valor. Esto



implica planificar objetivos y actividades en función de las necesidades de los usuarios, especialmente los aprendices, adaptando las estrategias de formación a contextos específicos. A través de la línea de Innovación de Gestión del Conocimiento, el SENA promueve la creación de recursos educativos digitales para fortalecer los procesos de enseñanza-aprendizaje. Esto incluye metodologías innovadoras y herramientas tecnológicas que amplían la cobertura y mejoran la experiencia educativa.

Que el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, trabaja para eliminar barreras geográficas y garantizar acceso equitativo al conocimiento en todo el país. La incorporación de tecnologías emergentes permite ofrecer una formación integral y responder a las demandas actuales de los sectores productivos. La modalidad virtual y a distancia ha crecido significativamente, lo que ha impulsado la necesidad de fortalecer la oferta educativa y transformar los recursos educativos hacia formatos digitales accesibles desde cualquier lugar, incluso sin conexión a internet. Para desarrollar estos recursos, se requieren profesionales capacitados en diseño y desarrollo de contenidos digitales, quienes, en colaboración con instructores, transforman las temáticas en materiales multimediales accesibles.

Es así, que el Centro de Formación requiere contratar el objeto que tiene como fin *“Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como Locutor, para realizar actividades requeridas en los procesos de locución y grabación para VOZ en OFF, así como la generación, validación y ajustes de audios necesarios en los recursos educativos digitales de programas de formación del SENA..”* El cual contará con un plazo máximo de once (11) meses, con unas obligaciones y productos específicos los cuales serán clave para cumplir las metas de formación virtual y fortalecer la oferta educativa institucional.

Para lo cual, es fundamental contar con un equipo comprometido y capacitado que garantice la producción de materiales educativos para los 117 Centros de Formación, apoyando estrategias como Campesena y otros proyectos estratégicos del SENA. Estos esfuerzos contribuirán al desarrollo social, económico y tecnológico del país, mediante la formación profesional de calidad y accesible para todos.

Que, revisada la planta de personal del Centro, se concluye que esta no cuenta con los recursos humanos suficientes para atender la necesidad planteada, lo que hace indispensable la contratación de tres (3) profesionales en calidad de Locutor para realizar actividades relacionadas con los procesos de locución para VOZ en OFF de recursos educativos digitales de programas de formación del SENA.

En este contexto, y considerando que el SENA enfrenta limitaciones físicas, técnicas, presupuestales y financieras que imposibilitan ampliar su planta de personal en el año 2025 más allá de los cargos que actualmente en trámite ante las entidades del Gobierno Nacional, se hace necesario garantizar la adecuada prestación de los servicios mediante la contratación temporal. Para ello, cada Director



Regional y Subdirector de Centro deberá justificar de manera específica las razones que respaldan la suscripción del contrato, asegurando que este no exceda las fechas establecidas en la Circular No. 3-2024-000278 de 2024.

El contrato tendrá una duración ajustada a la vigencia fiscal, de manera que se garantice la continuidad en la prestación del servicio y se atiendan las necesidades del área correspondiente con eficiencia y oportunidad. Además, se asegura que los recursos necesarios para esta contratación están disponibles y que la necesidad ha sido incluida en el Plan Anual de Adquisiciones del Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila. Las condiciones mínimas de idoneidad y experiencia requeridas para los contratistas, así como las obligaciones que deberán cumplir, han sido definidas previamente en este documento para garantizar que las metas institucionales sean alcanzadas con calidad y oportunidad.

Teniendo en cuenta la necesidad expuesta, mediante circular 01-3-2025-000001 de 02 de enero de 2025, la Secretaría General del SENA comunicó la resolución de apertura presupuesto 2025-obligatorio cumplimiento, Resolución No. 1-00001 de 2025, “Por la cual se efectúa la desagregación inicial del Presupuesto para la vigencia fiscal del 1º de enero al 31 de diciembre de 2025, en la Dirección General, las Direcciones Regionales y los Centros de Formación Profesional del Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA” suscrita por el Director General, a través de la cual se asignan recursos para cubrir la necesidad que origina el presente estudio previo.

Por lo anterior, y de conformidad con la comunicación electrónica remitida por la funcionaria de la Dirección de Formación profesional de fecha 31/12/2024, se establecieron las características generales a través de las cuales el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, pretende cubrir la necesidad planteada.

De igual manera, y con el fin de cumplir de manera adecuada las funciones a cargo del Centro de Formación, y en general para el desarrollo de las actividades que demanda la gestión y cumplimiento de la misión institucional, es necesario contar con una persona que preste sus servicios como Locutor, para realizar actividades requeridas en los procesos de locución y grabación para VOZ en OFF, así como la generación, validación y ajustes de audios necesarios en los recursos educativos digitales de programas de formación del SENA.

De conformidad con la necesidad que le asiste al SENA, el tiempo previsto para la celebración del mencionado contrato, abarcará once (11) meses de esta vigencia fiscal, de acuerdo con los recursos asignados por la Dirección General y la necesidad que se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones publicado por la Dirección Regional del SENA Huila.

Atendiendo lo mencionado, es claro que Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila, no cuenta con el talento humano suficiente debido a la inexistencia, insuficiencia o grado de



especialidad de personal para atender los compromisos para la vigencia 2025, por lo que se hace necesario contratar una persona natural, que cuente con la experiencia, idoneidad o capacidades específicas para solventar de manera temporal la necesidad prevista, con el fin de realizar las obligaciones señaladas en el numeral 2 del presente estudio previo en desarrollo del objeto contractual, para lograr el cometido del plan estratégico del SENA, las metas estratégicas, los compromisos de la entidad y en ese sentido el plazo indicado para cubrir la necesidad temporal planteada se surte en la vigencia anunciada.

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada a la Dirección de Formación Profesional, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece:

*“Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”.*

## **2. Obligaciones Específicas:**

- 1. Realizar las actividades de locución y grabación de voz en off asignadas en el plan de trabajo mensual, según guion entregado, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos, cumpliendo con los plazos de entrega establecidos para cada grabación, garantizando una grabación con calidad de estudio.*
- 2. Entrega de audios editados en el formato requerido para su implementación en medios digitales.*
- 3. Realizar las respectivas correcciones en relación con la omisión de texto o cambios en el guion asignado.*
- 4. Garantizar que la calidad del audio entregado sea excelente, con una pronunciación clara, tono de voz apropiado y sin ruidos de fondo no deseados. Se debe realizar control de calidad y control de ruidos de los audios producidos.*
- 5. Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo y/o responsable del Ecosistema de recursos educativos.*
- 6. Entregar los ajustes requeridos que se determinen en la revisión de los productos elaborados, dentro de los tiempos previstos en el cronograma de trabajo establecido por el responsable del*



- equipo y/o responsable del Ecosistema de recursos educativos.*
7. *Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional, contando con la disposición para compartir pantalla y exponer avances de las tareas asignadas.*
  8. *Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.*
  9. *Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la línea de producción y en general de la Dirección de Formación Profesional.*
  10. *Participar en las reuniones de distribución y asignación de tareas al equipo de diseño y desarrollo de recursos educativos digitales.*
  11. *Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.*
  12. *Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.*

Se definen las posibles evidencias relacionadas con las obligaciones:

1. *Entrega de audios con la voz en off de acuerdo con las indicaciones dadas en el formato de guion, atendiendo métricas, estándares de calidad y lineamientos según el plan de trabajo.*
2. *Reportes de avances de recursos asignados y demás requeridos.*
3. *Actualizaciones con los avances de los recursos producidos en los repositorios establecidos.*
4. *Entrega de fuentes y ejecutables de todos los recursos producidos en su versión final en los repositorios establecidos incluyendo ajustes requeridos.*
5. *Respuesta en la resolución de retroalimentaciones realizadas por otros equipos producto de la validación de los recursos a cargo.*
6. *Reporte consolidado de hallazgos técnicos resueltos y ajustes realizados en los recursos educativos asignados.*
7. *Informes de estado general de avance de recursos asignados.*
8. *Las demás solicitadas en el cumplimiento de las actividades asignadas desde el grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional.*

### **3. Identificación del Contrato a Celebrar:**

El contrato por suscribir es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.



De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

#### **4. Competencias Técnicas y Personales:**

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

El Contratista realiza de manera voluntaria a favor del Servicio Nacional de Aprendizaje la transferencia de todos los derechos patrimoniales de los documentos y demás bienes creados en virtud del presente contrato. En virtud de lo anterior se entiende que el SENA adquiere el derecho patrimonial, sin restricción territorial y legal, por consiguiente, comprende los derechos de edición, adaptación, transformación, distribución, comercialización, traducción, divulgación, comunicación pública, radiodifusión, alquiler, publicación y reproducción en medios escritos, análogos, digitales y en general cualquier tipo de explotación de lo(s) recursos producidos en el marco del contrato. Los productos desarrollados en el marco del contrato, hacen parte de la propiedad intelectual del contratista, esto lo faculta solamente para referenciarse en su experiencia laboral o profesional. Sin embargo, no tiene derecho de utilizarlo a manera personal o por terceras personas, ni tampoco sobre las regalías por venta y distribución que de ella se generen por parte de la entidad sin importar el medio que se utilice para tal fin.

#### **5. Domicilio Contractual:**

El domicilio contractual será Garzón- Huila

#### **6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:**

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

A su vez el artículo 2.2.1.2.1.4.9., subsección cuarta, sección 1, capítulo 2, del Decreto 1082 de 2015, señala lo siguiente: “Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita...”.



#### **7. Justificación valor del contrato:**

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

#### **8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:**

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

#### **9. Garantías que debe asumir el contratista:**

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en el decreto 1082 de 2015.

#### **10. Supervisión:**

La supervisión del contrato estará a cargo del Subdirector Encargado o quien este designe, de conformidad con lo señalado en el Manual de Supervisión e interventoría de la entidad.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del gasto, Director de Formación Profesional, designará uno nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se deberá realizar en la plataforma de SECOP II.

**11. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones:** SI  NO

#### **12. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:**



De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, *“por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas”*.

### **13. Análisis del Sector:**

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

adicionalmente, el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.1.4.9, subsección cuarta, sección 1, capítulo 2 que describe *“Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate”*.

#### **13.1 Idoneidad y experiencia.**

De acuerdo a los soportes de idoneidad y experiencia que serán allegados por el futuro contratista, se procederá con el análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certificará y anexará al presente estudio previo el cumplimiento de su idoneidad y experiencia para la respectiva suscripción del contrato. (Ver Anexo).

#### **13.2 Estudio de la Oferta.**

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.



Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida del futuro contratista, frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, el subdirector del Centro establece que el futuro contratista cumple con los requisitos señalados anteriormente.

### 13.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la República el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
CO1.PCCNTR. 3545276- 2022	Silvia Paola Rey Gómez	Prestar servicios profesionales de carácter temporal apoyando la locución periodística y mezcla de voces, para el desarrollo de estrategias radiofónicas de formación profesional e integral a nivel nacional.	Diez (10) meses	\$32.800.000 - PAGOS MENSUALES	CONTRATACIÓN DIRECTA
CO1.PCCNTR. 5908933 2024	María Carolina Tamayo López	Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como Locutor, para realizar actividades relacionadas con los procesos de locución para VOZ en OFF de recursos educativos digitales de programas de formación del SENA.	Diez (10) meses	\$45.600.000 - PAGOS MENSUALES	CONTRATACIÓN DIRECTA
CO1.PCCNTR. 2358781 - 2021	Silvia Paola Rey Gómez	Prestar servicios técnicos de carácter temporal apoyando la conducción radiofónica y digital que complementa las competencias y habilidades técnicas de los aprendices, mediante estrategias radiales de formación profesional e integral a nivel nacional.	Nueve (09) Meses y doce (12) días	\$25.941.667 - PAGOS MENSUALES	CONTRATACIÓN DIRECTA

### 14. Decisión de contratación:

Tras revisar y validar la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP II, y verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia necesarios para la prestación del servicio y la satisfacción de la necesidad reportada, se considera válida la contratación reseñada. Además, se destaca que no era necesario obtener previamente varias ofertas.



Asimismo, se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en la ciudad de Garzón a los 20 días del mes de enero de 2025.

Firmado digitalmente  
por CARLOS ANDRES  
JIMENEZ MOREA

**CARLOS ANDRES JIMENEZ MOREA**  
Subdirector de Centro

Proyectó: Nikol Steffania Losada Navia – Apoyo Administrativo. *Nicol Steffania Losada Navia*

Revisó: Emilcen Gutierrez Nuñez / Coordinadora de Formación Profesional. *Emilcen Nuñez*

Revisó Texto Legal: Leidy Johana Rojas Nuñez – Abogada Contratista Gestión Contractual. *Leidy J. Rojas N.*



## Rol: Locutor Campesena

En el presente documento se encuentran los requerimientos de contratación para el rol en mención, enmarcado dentro de la estrategia de Campesena Radial para la virtualización de contenidos 2025, el cual está contemplado con el fin de dar respuesta a las necesidades a nivel nacional y cuyos recursos se envían con destinación específica.

Es importante tener en cuenta que el objeto, las obligaciones a desarrollar, funciones específicas y sus evidencias, son las enviadas en este documento y, sobre ellas, se estiman los tiempos y espacios de ejecución para dar respuesta a nivel nacional a la estrategia de Campesena Radial para la virtualización de contenidos. Por esta razón es necesario que las mismas no se modifiquen, y así garantizar el correcto desarrollo del objeto contractual y actividades propias de cada rol a desempeñar.

### Objeto.

Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como Locutor, para realizar actividades requeridas en los procesos de locución y grabación para VOZ en OFF, así como la generación, validación y ajustes de audios necesarios en los recursos educativos digitales de programas de formación del SENA.

### Obligaciones.

1. Realizar las actividades de locución y grabación de voz en off asignadas en el plan de trabajo mensual, según guion entregado, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos, cumpliendo con los plazos de entrega establecidos para cada grabación, garantizando una grabación con calidad de estudio.
2. Entrega de audios editados en el formato requerido para su implementación en medios digitales.
3. Realizar las respectivas correcciones en relación con la omisión de texto o cambios en el guion asignado.
4. Garantizar que la calidad del audio entregado sea excelente, con una pronunciación clara, tono de voz apropiado y sin ruidos de fondo no deseados. Se debe realizar control de calidad y control de ruidos de los audios producidos.
5. Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo y/o responsable del Ecosistema de recursos educativos.



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



6. Entregar los ajustes requeridos que se determinen en la revisión de los productos elaborados, dentro de los tiempos previstos en el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o responsable del Ecosistema de recursos educativos.
7. Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional, contando con la disposición para compartir pantalla y exponer avances de las tareas asignadas.
8. Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo
9. Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la línea de producción y en general de la Dirección de Formación Profesional.
10. Participar en las reuniones de distribución y asignación de tareas al equipo de diseño y desarrollo de recursos educativos digitales.
11. Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.
12. Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.

#### Evidencias:

1. Entrega de audios con la voz en off de acuerdo con las indicaciones dadas en el formato de guion, atendiendo métricas, estándares de calidad y lineamientos según el plan de trabajo.
2. Reportes de avances de recursos asignados y demás requeridos.
3. Actualizaciones con los avances de los recursos producidos en los repositorios establecidos.
4. Entrega de fuentes y ejecutables de todos los recursos producidos en su versión final en los repositorios establecidos incluyendo ajustes requeridos.
5. Respuesta en la resolución de retroalimentaciones realizadas por otros equipos producto de la validación de los recursos a cargo.
6. Reporte consolidado de hallazgos técnicos resueltos y ajustes realizados en los recursos educativos asignados.
7. Informes de estado general de avance de recursos asignados.
8. Las demás solicitadas en el cumplimiento de las actividades asignadas desde el grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional.



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



### Perfil.

Título profesional expedido por una Institución de Educación Superior reconocida y avalada por el Ministerio de Educación Nacional o Título profesional convalidado ante el Ministerio de Educación Nacional.

### Requisitos.

- Dieciocho (18) meses de experiencia laboral relacionada con: locución y/o locución para radio o plataformas digitales, podcasts o proyectos similares.
- **Nota:** el aspirante al cargo debe anexar, como mínimo 2 muestras de proyectos en los que ha participado, con las que se puedan validar aspectos asociados a la calidad de la locución (tono, timbre, volumen y acento de la voz, entre otros).



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



**CERTIFICADO DE INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL PLAN ANUAL DE  
ADQUISICIONES**

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO  
DEL HUILA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL HUILA**

**CERTIFICA**

Que una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2025, entregado a la Dirección de Formación Profesional, se verificó que la contratación para los Servicios Personales se encuentra incluido en éste.

Para mayor constancia se firma en Garzón Huila, a los veinte (20) días del mes de enero de 2025.

Firmado digitalmente  
por CARLOS ANDRES  
JIMENEZ MOREA

---

**SUBDIRECTOR DE CENTRO**

Proyectó: Nikol Stefhania Losada Navia – Apoyo Administrativo.

Revisó: Emilcen Gutierrez Nuñez / Coordinadora de Formación Profesional



## PANTALLAZO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Con el fin de proceder a completar las columnas: Código UNSPSC, Duración del contrato (intervalo: días, meses, años), Modalidad de selección, Fuente de los recursos, ¿Se requieren vigencias futuras?, Estado de solicitud de vigencias futuras; vea la "Hoja 4" son los códigos que aplican a cada columna.

Código UNSPSC (cada código separado por .)	Descripción	CONTRATISTA	NO. DE AUTORIZACIÓN	F e e h a e	F e e h a e	Duración	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	¿Este proceso es susceptible de limitarse a MIP?	
41.9525_20	Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como Locutor, para realizar actividades requeridas en los procesos de locución y grabación para VOZ en OFF, así como la generación, validación y ajustes de audios necesarios en los recursos educativos digitales de programas de formación del SENA.			2	2	330	0	CCE-16	0	0	0	CO-HU-4K Carlos Andrés Jiménez Mor 8324280 cajimenez@sena.edu.co
									52.143.350 COP	52.143.350 COP		



Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHlgutierq LORENA MARIA GUTIERREZ QUINTERO
Unidad ó Subunidad 36-02-00-041- CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO
Ejecutora Solicitante:
Fecha y Hora Sistema: 8/01/2025 12:00:00 p. m.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Table with 10 columns: Numero, Fecha Registro, Unidad / Subunidad, Vigencia Presupuestal, Estado, Tipo, Gasto, Valor Inicial, Valor Total Operaciones, Valor Actual, Saldo x Comprometer, Vr. Bloqueado.

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

Table with 8 columns: Numero, Fecha Registro, Numero, Modalidad de contratación, Tipo de contrato.

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

Main table with 11 columns: DEPENDENCIA, POSICION CATALOGO DE GASTO, FUENTE, RECURS ORECUR SO, SITUAC., FECHA OPERACION, VALOR INICIAL, VALOR OPERACION, VALOR ACTUAL, SALDO X COMPROMETER, VALOR BLOQUEADO.

Objeto: SERVICIOS PERSONALES: DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION ROL DE LAS ESTRATEGIAS: CAMPESENA RADIAL Y ECOSISTEMA DE RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES PARA LA VIRTUALIZACIÓN DE CONTENIDOS.

Handwritten signature of Lorena Maria Gutierrez Quintero

LORENA MARIA GUTIERREZ QUINTERO
Coordinadora Administrativa y Financiera



## **CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE PERSONAL DE PLANTA PARA APOYO A LA GESTIÓN EL SUBDIRECTOR (E) DEL SENA**

### **CONSIDERANDO**

Que el Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila requiere contratar la prestación de servicios profesionales para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el estudio previo que soportará la futura contratación.

Que, en consecuencia, para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1º del Decreto 2209 de 1998 y compilado en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, la Resolución No. 054 de 2018 y la Directiva Presidencial 08 de 2022;

### **CERTIFICA**

Que revisada la planta de personal de Centro de Formación Profesional, lo indicado en las anteriores consideraciones y la justificación realizada por el área o dependencia en el estudio previo, en virtud del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, esta Subdirección de Centro acredita la inexistencia de personal suficiente que cuente con la idoneidad que requiere el desarrollo de las actividades principales demandadas, lo que implica la contratación del servicio cuyo objeto es: “Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como Locutor, para realizar actividades requeridas en los procesos de locución y grabación para VOZ en OFF, así como la generación, validación y ajustes de audios necesarios en los recursos educativos digitales de programas de formación del SENA.”.

Que, por lo anterior, se cumple con el referido supuesto de hecho establecido en la normatividad vigente para justificar la contratación de los servicios requeridos.

Que la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.


Dada en Garzón, a los 20 días del mes de enero de 2025.

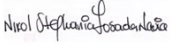
Firmado digitalmente  
por CARLOS ANDRES  
JIMENEZ MOREA

**CARLOS ANDRÉS JIMÉNEZ MOREA**  
**Subdirector (E) Centro de Formación**



VoBo. Lorena Maria Gutierrez Quintero – Coordinadora Administrativa. 

Revisó: Emilcen Gutierrez Nuñez / Coordinadora de Formación Profesional. 

Proyectó: Nikol Stefhania Losada Navia – Apoyo Administrativo. 

Anexo: Estudio Previo y Análisis del Sector



**AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE OBJETOS IGUALES DE SUBDIRECTOR DEL CENTRO  
AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA**

**CONSIDERANDO**

Que el ordenador del gasto, subdirector de Centro del SENA, según Estudios Previos, tramita la autorización para contratar (3) tres locutores con el siguiente objeto igual: “Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como Locutor, para realizar actividades requeridas en los procesos de locución y grabación para VOZ en OFF, así como la generación, validación y ajustes de audios necesarios en los recursos educativos digitales de programas de formación del SENA.”.

Que el trámite se adelanta de conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el literal h) del numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Del Decreto 1082 de 2015, el artículo 3º del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1º del Decreto 2209 de 1998, y el Decreto 1068 de 2015 Artículo 2.8.4.4.5; en concordancia con la Resolución No. 751 de 2014, la Resolución No. 0054 de 2018 y la Circular SENA No. 3-2014-000115 de 2014, Directiva Presidencial No. 08 de 2022.

Que teniendo en cuenta la justificación expuesta por el ordenador del gasto, en los estudios previos, es procedente tramitar la autorización solicitada, la cual se encuentra respaldada en el CDP No. 325 del 08 de Enero del 2025.

En consecuencia, esta área Subdirección de Centro

**AUTORIZA**

A contratar los servicios de (3) tres locutores con el siguiente objeto igual: “Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como Locutor, para realizar actividades requeridas en los procesos de locución y grabación para VOZ en OFF, así como la generación, validación y ajustes de audios necesarios en los recursos educativos digitales de programas de formación del SENA.”.



Dada en Garzón a los 20 días del mes de enero del 2025.

No. de Autorización. 60 del 20 de Enero del 2025

Firmado digitalmente  
por CARLOS ANDRES  
JIMENEZ MOREA

CARLOS ANDRÉS JIMÉNEZ MOREA


Subdirector de centro

VoBo: Lorena María Gutiérrez Quintero – Coordinadora Administrativa.


Revisó: Emilcen Gutierrez Nuñez / Coordinadora de Formación Profesional.

Proyectó: Nikol Stefhania Losada Navia – Apoyo Administrativo


TIPIFICACIÓN ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

					MATRIZ DE RIESGOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN																	
No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el	fecha estimada en que se inicia el tratamiento	fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	General	Interno	planeación	operacional	Inobservancia de los requisitos que debe tener el contratante para la ejecución del servicio.	Selección de propuestas que no cumplen con los requisitos para la prestación del servicio, afectar la Gestión Institucional y atrasar el proceso de contratación del servicio.	2	4	7	Alto	SENA	Quien realiza los estudios previos debe tener claro los requisitos a cumplir para realizar la contratación, definir las necesidades a contratar, el objeto a contratar.	1	1	2	Bajo	No	Coordinadores que requieren el servicio	Planeación	Suscripción del contrato	A través de correo electrónico y comunicaciones internas con jefes o Coordinadores.	En la planeación del proceso
2	Especifico	Interno	Ejecución	Operacional	Riesgo por la tardanza de la expedición del respectivo registro presupuestal como requisito de ejecución.	Demora en el inicio de la ejecución del contrato	3	2	5	Medio	SENA	Seguimiento a cada un de los expedientes contractuales que requieran registro presupuestal	1	1	2	Bajo	No	SENA	Sucipción del contrato	Expedición del registro presupuestal	A través de las comunicaciones que se generan entre las dependencias que participan en la elaboración del contrato y la dependencia encargada del realizar el registro presupuestal	Posterior a la firma del contrato
3	Especifico	Externo	Ejecución	Regulatorio	Perjuicios que se puedan ocasionar al contratista o a la Entidad por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito en los terminos del contrato y de la legislación existente	Retrasos en ejecución contractual	4	4	5	Alto	Contratista - SENA	Las partes de mutuo acuerdo acordarán la forma de retomar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	2	2	3	Bajo	Si	SENA y Contratista	Ejecucion	Liquidacion	Revisión por parte del Contratista y Supervisor del contrato	Permanente
4	General	Externo	Ejecución	Operacional	Enfermedad General, laboral, accidentes laborales que puedan generar incapacidad discapacidad, muerte del contratista entre otros	Acciones judiciales	3	1	4	Bajo	Contratista	Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con actividaes y programas de prevención en seguridad industrial y ocupacional	1	1	1	Bajo	No	Contratista	Ejecución	Liquidación	Supervisor/ Contratista	Permanente

TIPIFICACIÓN ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

 <b>MATRIZ DE RIESGOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN</b>																						
No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el	fecha estimada en que se inicia el tratamiento	fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
5	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Riesgo por mal uso de la información. Se materializa cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones administra información y la usa en actividades diferentes al desarrollo de su objeto contractual	Acciones Judiciales	3	4	7	Alto	Contratista	Reducir las probabilidades de ocurrencia con divulgación de políticas sobre la administración de la información documental y magnética.  Monitoreo a las fuentes de información usadas por el contratista	1	1	2	Bajo	No	Supervisor del contrato	Ejecución	Liquidación	A través del control y seguimiento que realice el supervisor del contrato y comunicación a las demás colaboradoras que manejan información a fin de canalizar la misma.	Permanente
6	Específico	Interno	Ejecución	Técnico	Riesgo por servicios adicionales. se materializa cuando se requieren servicios complementarios o adicionales de manera sobreviniente a la necesidad que se estaba satisfaciendo con la ejecución del contrato	Prestación de servicio sin disponibilidad presupuestal que generen reclamaciones	2	3	5	Medio	SENA	No prestar servicios sin las debidas legalizaciones de adiciones, prorrogas o modificaciones contractuales	1	1	2	Bajo	SI	Coordinadores que requieren el servicio- Supervisor del contrato	Ejecución	Liquidación	A través de los informes parciales que genere el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar	Permanente
7	Específico	Interno	Ejecución	Técnico	Riesgo por la prestación del servicio por fuera del objeto y/o las obligaciones contractuales pactadas.	Prestación de servicio sin la solemnidad requerida por ley	2	3	5	Medio	Contratista	No prestar servicios sin la suscripción previa de la adición, modificación o contrato adicional.	2	3	5	Bajo	No	Supervisor del contrato	Ejecución	Liquidación	A través de los informes parciales que genere el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar	Permanente

TIPIFICACIÓN ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

					MATRIZ DE RIESGOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN																	
No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el	fecha estimada en que se inicia el tratamiento	fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
8	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento del contrato (Ejecución parcial o incorrecta del objeto contractual o las obligaciones contenidas en el contrato)	Afecta la satisfacción de la necesidad que se pretende cubrir con el contrato. Puede generar sanciones y prórrogas	3	3	6	Alto	Contratista	Realizar seguimiento continuo a la ejecución del contrato y de evidenciar un presunto incumplimiento y/o demoras se dara aplicación a los procedimientos, clausulas excepcionales, caducidad, sanciones y multas conforme lo establece la norma, atendiendo a los derechos de la Entidad. (art. 84, 85, 86 L 1474/11)	2	3	5	Medio	No	SENA	Ejecución	Liquidación	Seguimiento a la ejecución del contrato	Permanente
9	General	Externo	Ejecución	Operacional	Errores cometidos por los contratistas en la elaboración de las actas y/o cuentas que ocasionan demoras en su radicación.	Demora en los pagos que puede afectar el desarrollo normal del contrato	2	2	4	Bajo	Contratista	Revisión de documentos radicados por el Contratista para solicitar los ajustes correspondientes.	1	1	2	Bajo	No	Contratista/Supervisor	Ejecución	Liquidación	Registro en la lista de verificación que debe realizar el supervisor	Durante la ejecución
10	Específico	Interno/ Externo	Ejecución	Operacional	Liquidación del contrato de manera inoportuna	Incumplimiento de la normatividad sobre liquidación de contratos	1	1	2	Bajo	Contratista/SENA	Seguimiento por parte del Supervisor del contrato	1	1	2	Bajo	No	SENA	Liquidación	Liquidación	Seguimiento a la ejecución del contrato	Permanente
11	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Enfermedad por Covid-19, enfermedad General, laboral, accidentes de trabajo que puedan generar incapacidad discapacidad, muerte del contratista entre otros	Posible pérdida económica para el contratista y desinformación para la entidad.	2	3	5	alta	Contratista	Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con actividades y programas de prevención a través del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo - y Comunicación permanente con el supervisor	1	2	3	Bajo	SI	Contratista/Supervisor	La fecha de inicio del contrato	Fecha de entrega del contrato	Verificación permanente por el supervisor	Una vez se realice la contratación, con la entrega de informes por parte del contratista, hasta su finalización.