Ayuda de Memoria No.	001-2025
Fecha de realización	Enero 27 de 2025
Comité	De Contratación

I. Temas a tratar

Mesa de Trabajo para dejar constancia en el Acta y/o ayuda de memoria de la reunión de socialización, validación y aprobación de las necesidades, enviadas al comité de contratación con el fin de elaborar el PAA.

II. Instalación de la mesa

EDUARDO ROBLES PANETTA, Contralor Municipal de Soledad, y JINET POLANCO CAREY, Directora Administrativa y Financiera (D) (secretaria), integrantes del comité de contratación se reunieron el día 27 de enero de 2025, siendo las 10:10 a.m., con el fin de revisar y validar las necesidades enviadas al comité para la elaboración y publicación del PAA de la vigencia 2025.

III.Desarrollo del tema

Socialización, validación y aprobación de las manifestaciones de necesidad enviada al comité de contratación, para adoptar y publicar el PAA de la vigencia fiscal 2025 e iniciar el proceso de contratación.

JINET POLANCO CAREY, Directora Administrativa y Financiera (D), secretaria del Comité, manifiesta que fueron enviadas trece (13) manifestación de Necesidad del Servicio, con el fin de elaborar el PAA de la vigencia fiscal 2025 y realizar la respectiva publicación en la pagina web del Secop II e iniciar los procesos de contratación respectivos.

Código UNSPSC (cada código separado por ;)	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección (mes)	Fecha estimada de presentación de ofertas (mes)	Duración del contrato (número)	Duración del contrato (intervalo: días, meses, años)	Modalidad de selección	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual
84131500;84131600	Adquisición de pólizas para el amparo y la protección de los bienes y manejo del efectivo	Julio	Agosto	12	Meses	Mínima cuantía	4.637.576 COP	4.637.576 COP
93151606;80121704;93151507;81111808;80121609;81101508;80111607;80161500	Prestacion de Servicios Profesionales de apoyo a la Gestion como Asesor Jurídico en la Contraloría Municipal de Soledad.	Febrero	Febrero	11	Meses	Contratación directa (con ofer	36.300.000 COP	36.300.000 COP
80161504	Prestar servicios profesionales para apoyar y tramitar con mayor celeridad las gestiones jurídicas de los procesos ordinarios y verbales	Febrero	Febrero	6	Meses	Contratación directa (con ofer	21.000.000 COP	21.000.000 COP
80161504	Prestar servicios personales de apoyo a la gestión en el proceso de Gestión Documental de la Contraloría Municipal de Soledad.	Febrero	Febrero	7	Meses	Contratación directa (con ofer	13.300.000 COP	13.300.000 COP
80101511;80101511;84111500;80101511;80111500	Prestar servicios personales para Asesorar la Dirección Administrativa en la Contraloría	Febrero	Febrero	3	Meses	Contratación directa (con ofer	9.900.000 COP	9.900.000 COP
	Prestar Servicios de apoyo a la gestión como Asistente Administrativo.	Febrero	Febrero	11	Meses	Contratación directa (con ofer	20.900.000 COP	20.900.000 COP
81112101; 81111500	Adquisición de servicio de internert y telefonia fija para las instalaciones de la Contraloría	Febrero	Febrero	11	Meses	Contratación directa (con ofer	3.500.000 COP	3.500.000 COP
80101705;86101705;80111504	Impartir capacitaciones como actividad de formación,actualizacion y formacion para los funcionarios de la Contraloría Municipal de Soledad y los sujetos y puntos de control en lo que respecta a los temas propios de los procesos misionales de la entidad.	Febrero	Diciembre	11	Meses	Contratación directa (con ofer	23.400.000 COP	23.400.000 COP

Código UNSPSC (cada código separado por ;)	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección (mes)	Fecha estimada de presentación de ofertas (mes)	Duración del contrato (número)	Duración del contrato (intervalo: días, meses, años)	Modalidad de selección	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual
47131813;47131812;50201712;50161814;47121701;50201706;47131608;47131815;47131604;40142501;46181536;53131608;47131617;14111704;12141901;14111703;10191509;14111705;52152102	Suministro de elementos de aseo, cafetería para la Contraloría Municipal de Soledad.	Marzo	Abril	1	Mes	Minima cuantia	1.500.000 COP	1.500.000 COP
14111507;14111530;14111813;44121501;44121506;44121618;44121701;44121706;44121708;44121711;44121716;44121721;44122003;44122011;44122107;60105704;	Suministro de papeleria y elementos de oficina para todas las dependencias de la Contraloría Municipal de Soledad	Marzo	Abril	1	Mes	Minima cuantia	2.000.000 COP	2.000.000 COP
32151800	Adquisición, entrega y soporte técnico de certificado de firma digital, con su respectivo dispositivo criptográfico de almacenamiento del	Febrero	Febrero	12	Meses	Contratación directa (con ofer	400.000 COP	400.000 COP
44110000	Adquisición de Muebles y enseres y equipos de oficina	Febrero	Abril	3	Meses	Minima Cuantia	2.000.000 COP	2.000.000 COP
43211507; 43211517; 43201803; 43201827; 43210000	Adquisición de Equipos Tecnologicos	Febrero	Abril	3	Meses	Minima Cuantia	3.300.000 COP	3.300.000 COP

IV. Seguimiento de Compromisos:

TEMA	Actividades	RESPONSABLE	FECHA

V. Compromisos

TEMA	RESPONSABLE	FECHA
Iniciar el proceso de migración de las necesidades a la plataforma del SECOP II.	Eduardo Robles Panetta Jinet Polanco Carey	2025
Iniciar el proceso de contratación para la vigencia 2025.	Eduardo Robles Panetta Jinet Polanco Carey	2025

VI. Conclusiones

Una vez socializada, validada la manifestación de necesidad de servicio enviada por la Directora Administrativa y Financiera (D) de esta entidad de control fiscal, el comité de contratación procede a APROBAR y facultar al ordenador del gasto de la Contraloría Municipal de Soledad, para que proceda con la elaboración del acto administrativo de adopción del PAA y la publicación del mismo en la plataforma del SECOP II, adicional a esto se inicien los procesos de contratación para la vigencia 2025 de acuerdo a la necesidad del servicio.

Todo esto teniendo en cuenta las razones antes expuestas en el contexto de la presente acta.

Siendo las 11:35 a.m. se da por terminada la mesa de trabajo y en constancia se firma por los funcionarios que intervinieron.

VII. Participantes

Nombre	Cargo	Firma
Eduardo Robles Panetta	Contralor Municipal de Soledad	
Jinet Polanco Carey	Directora Administrativa y Financiera (D) Secretaria del Comité	
Judith Ramos Rojas	Directora de Responsabilidad Fiscal (D)	