

300-350-7-25

163

La Subgerencia Administrativa y Financiera de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de San José del Guaviare – EMPOAGUAS E.S.P.

CERTIFICA

Que revisada la historia laboral se puede constatar que la señora **Maria Paz Sánchez Garrido**, persona natural, identificado con cédula de ciudadanía numero 52.961.255 expedida en la ciudad de Bogotá D.C labora en la empresa de acuerdo a la siguiente información de vinculación:

Cargo	Subgerente Comercial
Tipo de vinculación	Libre nombramiento y remoción
Actos administrativos	Resolución de nombramiento 003-2020 Acta de posesión 002-2020
Fecha inicio	01 de enero de 2020
Estado	Activo
Duración	3 años, 11 meses y 16 días
Ultimo Salario	\$4.715.916
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigir, articular, supervisar, controlar y evaluar el desarrollo de los programas, proyectos y actividades de la dependencia como del personal a su cargo. 2. Coordinar y controlar con el responsable de Facturación, para que el proceso de Facturación se lleve a tiempo sin omitir detalle alguno, emitiéndose los listados en forma clara, correcta y verídica. 3. Coordinar con el responsable de la oficina de Atención al Cliente, la atención amable, oportuna y eficiente dando respuesta al usuario de las peticiones, quejas y reclamos dentro de los términos de ley. 4. Informar a la oficina jurídica sobre fraudes y hurtos en la prestación del servicio, para que inicie ante las autoridades judiciales competentes las denuncias al respecto. 5. Participar en los comités técnicos o de gerencia programados. 6. Dirigir las actividades de coordinación, programación y ejecución de los procesos comerciales, de acuerdo con las políticas de la entidad y las normas legales vigentes. 7. Apoyar y determinar los mecanismos e instrumentos necesarios para el recaudo por la prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado. 8. Orientar la elaboración y debida aplicación del sistema de desarrollo comercial, relacionado con las políticas, estrategias, metodologías, técnicas y mecanismos de carácter administrativo y organizacional para la gestión y el manejo de los recursos humanos, técnicos y físicos orientados a fortalecer la capacidad comercial y el desempeño empresarial de conformidad con las normas legales vigentes. 9. Revisar, validar y presentar información requerida por el Sistema Único de Información (SUI). 10. Participar en la elaboración de los estudios de costos y tarifas y la correcta aplicación. 11. Coordinar la realización del catastro de usuario y la actualización permanente. 12. Responder derechos de petición referentes a la prestación del servicio. 13. Diseñar y desarrollar los procesos para la cancelación de liquidaciones, deudas, abonos y demás pagos que deban efectuar los suscriptores o usuarios a favor de la Empresa. 14. Verificar periódicamente que los usuarios que celebren acuerdos de pago realicen

- puntualmente los pagos dentro de las fechas establecidas, mediante confrontación de listado de pagos.
15. Responder oportunamente los derechos de peticiones y/o solicitudes presentadas por los usuarios y/o entidades públicas y privadas
 16. Asistir al comité de estratificación en calidad de representante del gerente.
 17. Liderar los programas de sensibilización y capacitación a la comunidad y de quien lo solicite.
 18. Dirigir y orientar la elaboración y suministro de los reportes estadísticos del área comercial.
 19. Mantener actualizado y difundido el contrato de condiciones uniformes de la empresa.
 20. Dirigir la actualización y difundir a los clientes las tarifas aplicadas por la empresa.
 21. Elaborar e implementar y actualizar el portafolio de servicios de acueducto y alcantarillado que presta la empresa.
 22. Implementar y actualizar en Coordinación con la Subgerencia Técnico Operativa el Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua.
 23. Cumplir o hacer que se cumplan oportunamente todos los requisitos o exigencias legales que se relacionen con el funcionamiento y actividades del área comercial de la empresa.
 24. Preparar y presentar los informes periódicos de gestión de su dependencia, ante el Gerente, la Junta Directiva y autoridad competente que lo requiera.
 25. Ejercer las funciones de supervisión en los contratos que le sean asignados.
 26. Participar en la formulación de una cultura de autocontrol en la gestión de la dependencia que contribuya al mejoramiento continuo en el cumplimiento de los Objetivos, misión y visión de la empresa.
 27. Realizar actividades de gestión documental y archivo de acuerdo a las políticas de la empresa y necesidades del área.
 28. Velar por el buen uso y mantenimiento de los equipos de oficina destinados al cumplimiento de sus labores.
 29. Participar en forma activa, en el desarrollo, implementación y mejora de Sistema de Gestión de Calidad, el Modelo Estándar de Control Interno, Modelo Integrado de Planeación y Gestión y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud y en el Trabajo, aplicando los principios de autocontrol necesarios para el cumplimiento de la misión institucional.

La presente certificación laboral se expide a solicitud del interesado para acreditar experiencia laboral, a los doce (12) días del mes de diciembre del año 2023.


JORGE ALBERTO NOVOA BOGANEGRA
Subgerente Administrativo y Financiero

Elaboró:	Erika Julieth Sánchez Cabrera – Auxiliar Administrativo II-Talento Humano
Revisó:	Jorge Alberto Novoa Boganegra- Subgerente Administrativo y Financiero
Aprobó:	Jorge Alberto Novoa Boganegra- Subgerente Administrativo y Financiero

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 287 DEL CUATRO (04) DE ENERO DE 2019
CELEBRADO ENTRE LA E.S.E. HOSPITAL SAN JOSÉ DEL GUAVIARE Y MARIA PAZ SANCHEZ GARRIDO**

CONTRATISTA: MARIA PAZ SANCHEZ GARRIDO
C.C. 52.961.255 de Bogotá D.C.
CONTRATANTE: E.S.E HOSPITAL SAN JOSÉ DEL GUAVIARE
NIT: 832.001.966-2
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL PARA LA E.S.E HOSPITAL SAN JOSÉ DEL GUAVIARE
VALOR: TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$38'186.667)
TERMINO: VEINT OCHO (28) DIAS Y ONCE (11) MESES

Entre los suscritos a saber, la **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JOSÉ DEL GUAVIARE**, con NIT, 832.001.966 - 2 representada legalmente por **CESAR AUGUSTO JARAMILLO MARTINEZ**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía número /9.465.862 expedida en Bogotá D.C. en calidad de Gerente de la E.S.E Hospital San José del Guaviare, según Decreto No. 003 de 2018, posesionada mediante Acto No. 766 del 2018 emanada por la Gobernación del Guaviare, quién para efectos del presente contrato se denominará el **CONTRATANTE**, y por la otra **MARIA PAZ SANCHEZ GARRIDO**, mayor de edad, identificada con la Cédula de Ciudadanía N° 52.961.255 de la ciudad de Bogotá D.C. **CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**, regido por las normas del Derecho privado de conformidad con el Artículo 195 de la ley 100/93 y en cumplimiento del Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, dado el Régimen Especial de Contratación para las E.S.E. y en particular por las siguientes cláusulas, previas las siguientes

CONSIDERACIONES: 1. La ESE Hospital San José del Guaviare presenta la necesidad de formular, dinamizar, actualizar, capacitar, sensibilizar y dar seguimiento a la planeación estratégica por medio de la especificación, implementación y seguimiento de planes, programas y políticas, teniendo en cuenta que para la Entidad es la directriz en la consecución de metas y cumplimiento legal vigente aplicable, la anterior haciendo uso de sistemas de información y su respectiva administración, adicional a lo anterior realizar la administración de la política de la gestión de riesgos de la ESE Hospital San José del Guaviare, de la cual se requiere su actualización y ajuste de acuerdo a las guías normativas aplicables y del campo de acción y desarrollo de las actividades de la Entidad, para lo cual se requiere contratar un profesional especializado con el fin de asesorar dicho proceso, en donde se dé cumplimiento a funciones establecidas dentro de una propuesta de trabajo que de alcance a los requerimientos planteados. 2. Que se hace necesario dar cumplimiento a las normas: Decreto 1499 de 2017, Resolución 408 de 2018, por la cual se modifica la Resolución 710 de 2012 y Resolución 743 de 2013, artículos 72 y 74 de Ley 1438 de 2011, las cuales establecen Elección y Evaluación de directores o gerentes de hospitales y Procedimiento para la aprobación del plan de gestión de las empresas sociales del estado del orden territorial, Guía administración del riesgo de la función pública, Circular No. 4 de 2018 de Superintendencia de Salud, Decreto 648 de 2017 de DAFP Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1063 de 2015, Reglamentario Único del Sector de la Función Pública, Así las cosas de acuerdo a las herramientas de medición establecidas dentro de una planeación estratégica, la identificación y control de los riesgos de la entidad y con el fin de dar cumplimiento a normatividad aplicable vigente, respuesta a las partes interesadas en la ESE Hospital San José del Guaviare, se hace necesario que la entidad celebre contrato de prestación de servicios para tal fin. 4. Que verificado la planta de personal no se cuenta con recurso humano profesional suficiente en el Área Administrativa y Financiera para cubrir actividades en el área

Elaboró/ Liliana Porras/ Técnico/ Área Jurídica

Revisó/ José Antonio Vargas Beltrán/ Asesor Jurídico Externo

"El Hospital Somos Todos"



mentada. 5. Que el Gerente de la entidad dio el respectivo visto bueno y se solicitó la Disponibilidad Presupuestal por valor de CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$42'000.000). 6. Que el contratista al presentar propuesta manifiesta bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la firma del presente contrato que no se encuentra incurso en las causales de inhabilidad, incompatibilidad y conflicto de intereses establecidos en la Constitución Política y en la ley para contratar con la E.S.E Hospital San José del Guaviare. Habidas las anteriores consideraciones las partes acuerdan para su contratación las siguientes cláusulas: PRIMERA: OBJETO. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL LA E.S.E HOSPITAL SAN JOSÉ DEL GUAVIARE. SEGUNDA: VALOR Y FORMA DE PAGO. El valor total del contrato es de REINTA Y OCHO MILLONES CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$38'186.667), suma que se será cancelada en doce pagos así: Un primer pago por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$2'986.667) una vez terminado el mes de enero y once (11) pagos mensuales vencidos por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3'200.000) cada uno, previa presentación de: 1. Formato de liquidación de pago a contratistas, diligenciado y firmado por el contratista y el respectivo supervisor del contrato. 2. Informe de actividades (si aplica) 3. Presentación de planillas de pago al sistema integral de seguridad social correspondientes al mes de servicio prestado, liquidado sobre el 40% del valor del contrato, documentación que debe ser entregada por el contratista en el área de Planeación, Mercadeo y Sistemas de Información después de haber prestado el servicio. A la cuenta se le harán los descuentos de ley y el valor neto obtenido se pagará previos los trámites establecidos por la entidad. PARÁGRAFO PRIMERO: Solo para efectos de cobro del primer mes contratado, el contratista deberá adicionar fotocopia del contrato, acta de inicio, Certificado de Disponibilidad Presupuestal, Registro Presupuestal y Registro Único Tributario. PARÁGRAFO SEGUNDO: Para el reconocimiento de pagos parciales se tendrá en cuenta la designación mensual de manera proporcional a los días laborados. PARÁGRAFO TERCERO: INFORME DE ACTIVIDADES: Para proceder a la radicación del formato de liquidación de cada uno de los periodos prestados deberá elaborarse por parte del contratista Informe de actividades detallado en el que se describirán las labores adelantadas por cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato. PARÁGRAFO CUARTO: Para efectos del último pago se requerirá la suscripción del acta de liquidación. TERCERA: IMPUTACION PRESUPUESTAL. Ampara el presente contrato el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 0295 del primero (01) de enero de 2019, expedido por el Responsable de Presupuesto, con cargo al rubro 211020205 (contratación prestación de servicios-administrativo) CUARTA: TÉRMINO DE EJECUCIÓN. El término para la ejecución del presente contrato será de veintiocho (28) días y once (11) meses, contados a partir de la firma del acta de inicio. PARÁGRAFO PRIMERO: SUSPENSIÓN DEL CONTRATO. Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados se podrá suspender temporalmente la ejecución del presente contrato mediante la suscripción de un acta en la que conste la causa de la misma. El término de suspensión no será computable para efectos del plazo extintivo, ni dará derecho a exigir indemnización alguna, ni reclamar gastos diferentes a los honorarios causados a la fecha de su suspensión. QUINTA: LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de este contrato, las partes acuerdan como lugar de ejecución del contrato la ESE HOSPITAL SAN JOSÉ DEL GUAVIARE del Municipio de San José del Guaviare. SEXTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. El CONTRATISTA deberá atender las obligaciones propias para el cumplimiento cabal del Requerimiento en el área de Planeación, Mercadeo y Sistemas de Información realizando las siguientes actividades: 1) Asesoría en el proceso de contratación, implementación y administración de software aplicado a la dinamización de la planeación estratégica y sistema de gestión del riesgo de la entidad. 2) Realizar las especificaciones, implementación y seguimiento de planes, programas y políticas para el cumplimiento y desarrollo la planeación

Elabora/Liliana Peras/Técnico/Área Jurídica

Revisa/José Antonio Vargas Beltrán/Asesor Jurídico Externo

"El Hospital Somos Todos"



estratégica determinada por la E.S.E de Segundo Nivel Hospital de San José del Guaviare. **3)** Formulación, actualización, sensibilización, dinamización e implementación de las medidas de seguimiento y control establecidas o diseñadas para el seguimiento de la operación y servicios prestados por la E.S.E de Segundo Nivel Hospital de San José del Guaviare, las cuales son evidencias ante entes externos, internos y partes interesadas. **4)** Entrega, administración y suministro de información de acuerdo a los requerimientos presentados por la gerencia, entes de control internos, externos y partes interesadas de la E.S.E de Segundo Nivel Hospital de San José del Guaviare. **5)** Asesoría en la coordinación de la elaboración del plan de emergencias y desastres de la entidad en integralidad de las instituciones externas del departamento. **6)** Asesorar las diferentes actividades relacionadas con la oficina de planeación de la E.S.E Hospital San José del Guaviare. **7)** Guardar absoluta reserva de la información que en razón del presente contrato llegare a conocer. **8)** Garantizar la afiliación al sistema general de seguridad social en salud pensión, y riesgos profesionales. **9)** Y las demás que acuerde con el supervisor y que sean coherentes con las anteriores. **SÉPTIMA: GARANTÍAS:** Teniendo en cuenta el valor del contrato, se solicitará constitución de garantías, conforme a lo dispuesto en el acuerdo 03 del 13 de marzo de 2018 así: **A). DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** En cuantía equivalente al veinte (20%) por ciento del valor del contrato con una vigencia igual a la de duración del contrato y cuatro (04) meses más. **OCTAVA: OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE. 1.** Cancelar oportunamente y dentro de los plazos estipulados el valor del contrato. **2.** Brindar los elementos necesarios para el cumplimiento de las funciones del contratista. **3.** Informar por escrito al contratista las objeciones que surjan en el cumplimiento del objeto contractual. **4.** Certificar los servicios prestados con acta de terminación de contrato inmediatamente se termine el mismo, previa solicitud escrita del contratista. **5.** Las demás obligaciones que se desprendan de la naturaleza de este contrato. **NOVENA: SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA:** La supervisión del presente contrato será ejercida por la persona designada por la Gerencia de la entidad para ejercer la misma, la cual será notificada a fin de que se adelante la actividad de Supervisión. **PARÁGRAFO: ATRIBUCIONES DEL SUPERVISOR. 1.** Exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato. **2.** Exigir al Contratista los soportes para el pago del valor del contrato. **3.** Llevar el control sobre la ejecución y cumplimiento de objeto contratado. **4.** Emitir conceptos oportunos sobre la conveniencia de prórrogas, modificaciones o adiciones al contrato. **5.** Informar y exponer oportunamente los motivos o causas por las cuales deba suspender o terminarse el contrato. **6.** Solicitar la liquidación del contrato. **7.** Suscribir el Acta de Inicio. **8.** Validar que la información registrada en el formato liquidación pago al contratista sea correcta y verídica. **9.** Todas las demás que permitan el cabal cumplimiento del objeto contractual. **10.** Exigir el pago a seguridad social integral. **DECIMA: SEGURIDAD SOCIAL.** El contratista se compromete a cumplir con la obligación de afiliación y pago a seguridad social integral, lo anterior de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y normas modificatorias, concordancias y complementarias. **DÉCIMA PRIMERA: SANCIONES POR RETARDO.** La mora o el incumplimiento parcial de las obligaciones que asume **EL CONTRATISTA** por medio de este contrato dará derecho a LA E.S.E, además de decretar la terminación unilateral del contrato, para imponer a aquel multas diarias del cero punto cinco por ciento (0,5%) sobre el valor del contrato y hasta por un término máximo de diez (10) días calendario. Llegada el caso de su imposición, se hará mediante resolución motivada. Dicha providencia se notificará personalmente al contratista y si ello no fuere posible se publicará un aviso en periódicos de amplia circulación con inserción de la parte resolutoria. Contra dicha resolución procede el recurso de reposición el cual podrá ser intentado por **EL CONTRATISTA** ante **LA E.S.E** dentro de los Diez (10) días siguientes a la fecha de la notificación o de su publicación, según el caso. **PARÁGRAFO 1:** El pago de las multas a que se refiere esta cláusula podrá exigirse por vía ejecutiva. Si dicho pago no se hubiere efectuado durante el término de duración del contrato, se tendrá en cuenta al momento de

Babara/Liliana Porras/Técnico/Área Jurídica
Revisa/José Antonio Vargas Beltrán/Asesor Jurídico Externo

"El Hospital Somos Todos"

su liquidación y **EL CONTRATISTA** acepta expresamente que se le descuente de los saldos pendientes en su favor. **PARAGRAFO 2:** Para la imposición de la multa debe seguir el procedimiento relacionado a continuación: A. En el evento de presentarse incumplimientos totales o parciales o deficiencias en la ejecución de los contratos, esta situación deberá ser comunicada en forma inmediata por el supervisor del contrato al Ordenador del Gasto, mediante informe que contendrá los hallazgos, la verificación de los hechos u omisiones constitutivos del incumplimiento parcial, tardío o deficiente, la gravedad de los mismos, la reiteración de la conducta y cualquier otra circunstancia relativa al incumplimiento. B. Con base en el informe presentado por el SUPERVISOR, el ordenador del gasto requerirá de manera escrita al contratista y su garante para que rindan los descargos y aporten las pruebas que consideren pertinentes. C. El requerimiento será dirigido al CONTRATISTA a la dirección de notificación consignada en el contrato o en sus aportes, y deberá contener la motivación detallada en la que se expongan los hechos constitutivos, la causal de incumplimiento y la enumeración y especificación de las pruebas con fundamento en las cuales se inicia el proceso sancionatorio. D. Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento, el contratista y su garante deberán presentar los descargos y aportar las pruebas que consideren pertinentes para justificar las razones del incumplimiento. E. Una vez allegados los descargos del contratista la administración contará con un plazo de tres (3) días hábiles para el análisis pertinente y estudio. F. Previa a la audiencia la administración citará por escrito al contratista y a su garante lugar, fecha y hora en que se llevará a cabo la audiencia. G. La audiencia se llevará a cabo el día hábil siguiente al vencimiento del término que tiene la administración para el análisis y los estudios de los descargos pertinentes. **DÉCIMA SEGUNDA - INDEMNIZACION DE PERJUICIOS - CLAUSULA PENAL:** Con el fin de indemnizar los perjuicios causados a LA E.S.E HOSPITAL SAN JOSÉ DEL GUAVIARE por el hecho de decretarse la terminación unilateral del contrato, las partes convienen a título de pena pecuniaria, la obligación del **CONTRATISTA** de pagar el diez por ciento (10%) del valor del contrato. El pago de esta suma se exigirá mediante acto administrativo motivado. Esta suma se pacta a título de pena, en consecuencia LA E.S.E HOSPITAL SAN JOSÉ DEL GUAVIARE se reserva el derecho de reclamar de **EL CONTRATISTA** la indemnización de perjuicios causados. **PARÁGRAFO:** El pago de la pena pecuniaria a que se refiere esta cláusula podrá exigirse por vía ejecutiva. Si dicho pago no se hubiere efectuado durante el término de duración del contrato, se tendrá en cuenta al momento de su liquidación. **DÉCIMA TERCERA: TERMINACION ANTICIPADA DEL CONTRATO.** LA E.S.E HOSPITAL SAN JOSÉ DEL GUAVIARE queda expresamente facultada para que en todo tiempo y lugar, pueda decretar la terminación unilateral del contrato pactado cuando **EL CONTRATISTA**, en cualquier tiempo, incumpla total y/o parcialmente cualquiera de las obligaciones pactadas en el mismo o retarde o impida su correcta ejecución, sin que tal determinación implique pago de indemnización alguna ni incumplimiento del presente contrato. De igual forma, LA E.S.E HOSPITAL SAN JOSÉ DEL GUAVIARE, podrá decretar la terminación unilateral del presente contrato cuando la calidad de los bienes o servicios ofrecidos por **EL CONTRATISTA** no cumplan con la calidad descrita en la propuesta. **PARÁGRAFO:** Las partes de común acuerdo expresamente manifiestan que además de los señalados anteriormente, el presente contrato podrá terminar de manera anticipada por: a. Mutuo acuerdo entre las partes contratantes, manifestado por escrito. B. El no cumplimiento por parte del **CONTRATISTA** de los parámetros de calidad y oportunidad exigidos por LA E.S.E HOSPITAL SAN JOSÉ DEL GUAVIARE o por la Ley para el desarrollo de las actividades contratadas. C. Las demás causas y/o causales señaladas en la Ley y/o normas reglamentarias. **DÉCIMA CUARTA: CAUSALES DE LIQUIDACION.** Esta procederá en los siguientes eventos: por incumplimiento del presente contrato por cualquiera de las partes, por mutuo acuerdo o por cumplimiento y ejecución del contrato. **DÉCIMA QUINTA. LIQUIDACION BILATERAL:** El presente contrato será objeto de liquidación, dentro del término de cuatro meses

Elabora/Liliana Portas/Técnica/Área Jurídica

Revisa/José Antonio Vargas Beltrán/Asesor Jurídico Externo


"El Hospital Somos Todos"




OFICINA JURÍDICA

posteriores a su terminación. **DÉCIMA SEXTA: INDEMNIDAD.** Es obligación del contratista mantener a la E.S.E Hospital San José del Guaviare indemne de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones de aquel. **DÉCIMA SEPTIMA: CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN DEL CONTRATO.** El CONTRATISTA no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones emanadas de este contrato a persona natural o jurídica sea nacional o extranjera sino con autorización previa y por escrito de Gerente de la E.S.E Hospital San José del Guaviare; en este evento el Gerente se reservará el derecho que tenga con respecto a su viabilidad o inconveniencia. Así mismo, el Contratista deberá solicitar autorización previa y escrita para la subcontratación a que hubiere lugar, evento en el cual esto se hará bajo su exclusiva responsabilidad. E.S.E Hospital San José del Guaviare se reserva el derecho de aceptar o negar la subcontratación a que hubiere lugar. **DÉCIMA OCTAVA: EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL, HONORARIOS, SALARIO Y PRESTACIONES SOCIALES.** La suscripción del presente contrato no genera relación laboral alguna entre la E.S.E Hospital San José del Guaviare y el Contratista. **DÉCIMA NOVENA: REGULACIÓN JURÍDICA.** El presente contrato se regirá por las disposiciones civiles y comerciales pertinentes, y sus Decretos Reglamentarios, que le sean aplicables, cuyas formalidades y requisitos en ellos establecidos se considerarán incorporados al mismo. **VIGÉSIMA: AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA.** El contratista prestará los servicios ofrecidos en la propuesta presentada, de manera autónoma e independiente gozando de la libertad de estipular los turnos y horarios en los que desempeñará los referidos servicios, y su actividad no se sujetará a subordinación alguna por parte de la E.S.E Hospital San José del Guaviare. **VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE LAS CONTROVERSIAS CONTRACTUALES.** Las partes contratantes en caso de presentarse controversias contractuales buscarán en forma ágil, oportuna y directa solucionar las diferencias surgidas de la actividad contractual para la cual podrán acudir a los mecanismos de solución previstos en la ley. **VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO CONTRACTUAL.** Para todos los efectos legales, el domicilio contractual será la ciudad de San José del Guaviare. **VIGÉSIMA TERCERA: DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA VALIDEZ Y HACEN PARTE DEL CONTRATO.** Los documentos que se exigen para probar la condición jurídica de la Persona que va a contratar son: 1. Certificado de Antecedentes Disciplinarios, Fiscales, Judiciales y el RUT. 2. Los demás documentos que sirvieron de fundamento para suscribir el contrato como son: Certificado Disponibilidad Presupuestal, Propuesta y los demás que se produzcan en la ejecución y terminación de la misma. **VIGÉSIMA CUARTA: REQUISITOS PARA VALIDEZ Y PERFECCIONAMIENTO.** Para la validez y perfeccionamiento del contrato se requiere: 1. La firma de las partes. **VIGÉSIMA QUINTA: REQUISITOS PARA EJECUCIÓN.** Para la ejecución del contrato se requiere: 1. Registro Presupuestal. 2. Aprobación de garantías. 3. Suscripción Acta de Inicio.

Para constancia se firma en San José del Guaviare, el cuatro (04) de enero de 2019.



CESAR AUGUSTO JARAMILLO MARTINEZ
Contratante



MARIA PAZ SANCHEZ GARRIDO
Contratista

Elaboro/Liliana Porras/Técnico/Área Jurídica
Revisa/José Antonio Vargas Beltrán/Asesor Jurídico Externo

"El Hospital Somos Todos"



**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 718 DEL PRIMERO (01) DE OCTUBRE DE 2018
CELEBRADO ENTRE LA E.S.E. HOSPITAL SAN JOSÉ DEL GUAVIARE Y MARIA PAZ SANCHEZ
GARRIDO**

CONTRATISTA: MARIA PAZ SANCHEZ GARRIDO
C.C. 52.961.255 de Bogotá D.C.
CONTRATANTE: E.S.E HOSPITAL SAN JOSÉ DEL GUAVIARE
NIT: 832.001.966 - 2
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO
INGENIERA INDUSTRIAL DE APOYO AL AREA DE
CALIDAD DE LA E.S.E HOSPITAL SAN JOSÉ DEL
GUAVIARE
VALOR: SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE
(\$7'800.000)
TERMINO: TRECE (03) MESES

Entre los suscritos a saber, la **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JOSÉ DEL GUAVIARE**, con NIT. 832.001.966 - 2 representada legalmente por **ANGELICA ROBAYO PIÑEROS**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía número 21.183.201 expedida en la ciudad de Cumaral, en calidad de Gerente Encargada de la E.S.E Hospital San José del Guaviare, según resolución número 1178 del veintiocho (28) de septiembre de 2018, quién para efectos del presente contrato se denominará el **CONTRATANTE**, y por la otra **MARIA PAZ SANCHEZ GARRIDO**, mayor de edad, identificada con la Cédula de Ciudadanía N° 52.961.255 de la ciudad de Bogotá D.C., **CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**, regido por las normas del Derecho privado de conformidad con el Artículo 195 de la ley 100/93 y en cumplimiento del Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, dado el Régimen Especial de Contratación para las E.S.E. y en particular por las siguientes cláusulas, previas las siguientes **CONSIDERACIONES**: 1. La ESE Hospital San José del Guaviare presenta la necesidad de dinamizar, actualizar, capacitar, sensibilizar y dar seguimiento a la planeación estratégica, así como a la gestión de riesgos de la ESE Hospital San José del Guaviare, para lo cual se requiere contratar un profesional con el fin de asesorar dicho proceso, en donde se dé cumplimiento a funciones establecidas dentro de una propuesta de trabajo que de alcance a las requerimientos planteados. 2. Que se hace necesario dar cumplimiento a las normas: Resolución 408 de 2018, por la cual se modifica la Resolución 710 de 2012 y Resolución 743 de 2013, artículos 77 y 74 de Ley 1438 de 2011, los cuales establecen Elección y Evaluación de directores o gerentes de hospitales y Procedimiento para la aprobación del plan de gestión de las empresas sociales del estado del orden territorial, Guía administración del riesgo de la función pública, Circular No. 4 de 2018 de Superintendencia de Salud, Decreto 648 de 2017 de DAFP Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, Reglamentario Único del Sector de la Función Pública. 3. De acuerdo a las herramientas de medición establecidas dentro de una planeación estratégica, la identificación y control de los riesgos de la entidad con el fin de dar cumplimiento a normatividad aplicable vigente, prestación de servicios y respuesta a las partes interesadas en la ESE Hospital San José del Guaviare, se hace necesario que la entidad celebre contrato de prestación de servicios para tal fin. 4. Que verificada la planta de personal no se cuenta con recurso humano profesional suficiente en el Área Administrativa y Financiera para cubrir actividades en el área mencionada. 5. Que el

Elaboro/Liliana Parra/Técnico/Área Jurídica
Revisa/Ricardo Andrés Vargas/Asesor Jurídico Externo

"El Hospital Somos Todos"



Gerente de la entidad dio el respectivo visto bueno y se solicitó la Disponibilidad Presupuestal, por valor de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7'800.000). 6. Que el contratista al presentar propuesta manifiesta bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la firma del presente contrato que no se encuentra incurso en las causales de inhabilidad, incompatibilidad y conflicto de intereses establecidos en la Constitución Política y en la ley para contratar con la E.S.E Hospital San José del Guaviare. Habidas las anteriores consideraciones las partes acuerdan para su contratación las siguientes cláusulas: **PRIMERA: OBJETO.** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL DE APOYO AL AREA DE CALIDAD DE LA E.S.E HOSPITAL SAN JOSÉ DEL GUAVIARE. **SEGUNDA: VALOR Y FORMA DE PAGO.** El valor total del contrato es de **SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7'800.000)**, suma que se será cancelada en tres (03) pagos mensuales vencidos por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2'600.000) cada uno, previa presentación de: 1. Formato de liquidación de pago a contratistas, diligenciado y firmado por el contratista y el respectivo supervisor del contrato. 2. Informe de actividades (si aplica) 3. Presentación de planillas de pago al sistema integral de seguridad social correspondientes al mes de servicio prestado, liquidado sobre el 40% del valor del contrato, documentación que debe ser entregada por el contratista en el área de Planeación, Mercadeo y Sistemas de Información después de haber prestado el servicio. A la cuenta se le harán los descuentos de ley y el valor neto obtenido se pagará previos los trámites establecidos por la entidad. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Solo para efectos de cobro del primer mes contratado, el contratista deberá adicionar fotocopia del contrato, acta de inicio, Certificado de Disponibilidad Presupuestal, Registro Presupuestal y Registro Único Tributario. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para el reconocimiento de pagos parciales se tendrá en cuenta la designación mensual de manera proporcional a los días laborados. **PARÁGRAFO TERCERO: INFORME DE ACTIVIDADES:** Para proceder a la radicación del formato de liquidación de cada uno de los periodos prestados deberá elaborarse por parte del contratista informe de actividades detallado en el que se describirán los labores adelantadas por cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato. **PARÁGRAFO CUARTO:** Para efectos del último pago se requerirá la suscripción del acta de liquidación. **TERCERA: IMPUTACION PRESUPUESTAL.** Ampara el presente contrato el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 1559 del veinte (20) de septiembre de 2018, expedido por el Responsable de Presupuesto, con cargo al rubro 211020205 (CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS-ADMINISTRATIVO) **CUARTA: TÉRMINO DE EJECUCIÓN.** El término para la ejecución del presente contrato será de tres (03) meses, contados a partir de la firma del acta de inicio. **PARÁGRAFO PRIMERO: SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.** Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados se podrá suspender temporalmente la ejecución del presente contrato mediante la suscripción de un acta en la que conste la causa de la misma. El término de suspensión no será computable para efectos del plazo extintivo, ni dará derecho a exigir indemnización alguna, ni reclamar gastos diferentes a los honorarios causados a la fecha de su suspensión. **QUINTA: LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.** Para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de éste contrato, las partes acuerdan como lugar de ejecución del contrato la ESE HOSPITAL SAN JOSÉ DEL GUAVIARE del Municipio de San José del Guaviare. **SEXTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.** El CONTRATISTA deberá atender las obligaciones propias para el cumplimiento cabal del Requerimiento y en especial las siguientes: 1) Realizar soporte y refuerzo para el adecuado manejo y actualización de los documentos y herramientas de

Elabora/Liliana Parra/Técnico/Área Jurídica
Revisa/Ricardo Andrés Vargas/Asesor Jurídico Externo

"El Hospital Somos Todos"



medición establecidos para el control y cumplimiento de las políticas, planes, sistemas y proyectos formulados para el cumplimiento y desarrollo: la planeación estratégica determinada por la E.S.E de Segundo Nivel Hospital de San José del Guaviare. **2)** Realizar actualización, sensibilización, dinamización e implementación de las medidas de seguimiento y control establecidas o diseñadas para el seguimiento de la operación y servicios prestados por la E.S.E Hospital San José del Guaviare, las cuales son evidencias ante entes externos, internos y partes interesadas. **3)** Entregar, administrar y suministrar información de acuerdo a los requerimientos presentados por la Gerencia, entes de control internos, externos y partes interesadas de la E.S.E Hospital de San José del Guaviare. **4)** Actualizar y realizar seguimiento a planes de mejoramiento establecidos en los diferentes sistemas de la E.S.E Hospital de San José del Guaviare. **5)** Actualizar la política de administración de la E.S.E Hospital de San José del Guaviare. **6)** Apoyo a la coordinación de la elaboración del plan de emergencias y desastres de la entidad en integralidad de las instituciones externas del departamento. **7)** Apoyar las diferentes actividades relacionadas con la oficina de planeación de la E.S.E Hospital San José del Guaviare. **8)** Garantizar la afiliación y el pago al sistema general de seguridad social en salud pensión y riesgos profesionales. **9)** Guardar absoluta reserva de la información que en razón del presente contrato llegare a conocer. **10)** Colaborar con el desarrollo e implementación de los Sistemas de Gestión de Calidad. **11)** Y las demás actividades que sean coherentes con las anteriores. **SÉPTIMA: GARANTÍAS:** Teniendo en cuenta el valor del contrato, NO se solicitará constitución de garantías, conforme a lo dispuesto en el acuerdo 03 del 13 de marzo de 2018. **OCTAVA: OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE.** **1.** Cancelar oportunamente y dentro de los plazos estipulados el valor del contrato. **2.** Brindar los elementos necesarios para el cumplimiento de las funciones del contratista. **3.** Informar por escrito al contratista las objeciones que surjan en el cumplimiento del objeto contractual. **4.** Certificar los servicios prestados con acta de terminación de contrato inmediatamente se termine el mismo, previa solicitud escrita del contratista. **5.** Las demás obligaciones que se desprendan de la naturaleza de este contrato. **NOVENA: SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA:** La supervisión del presente contrato será ejercida por la persona designada por la Gerencia de la entidad para ejercer la misma, la cual será notificada a fin de que se adelante la actividad de Supervisión. **PARÁGRAFO: ATRIBUCIONES DEL SUPERVISOR.** **1.** Exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato. **2.** Exigir al Contratista los soportes para el pago del valor del contrato. **3.** Llevar el control sobre la ejecución y cumplimiento de objeto contratado. **4.** Emitir conceptos oportunos sobre la conveniencia de prórrogas, modificaciones o adiciones al contrato. **5.** Informar y exponer oportunamente los motivos o causas por las cuales deba suspender o terminarse el contrato. **6.** Solicitar la liquidación del contrato. **7.** Suscribir el Acta de Inicio. **8.** Validar que la información registrada en el formato liquidación pago a contratistas sea correcta y verídica. **9.** Todas las demás que permitan el cabal cumplimiento del objeto contractual. **10.** Exigir el pago a seguridad social integral. **DECIMA: SEGURIDAD SOCIAL.** El contratista se compromete a cumplir con la obligación de afiliación y pago a seguridad social integral, lo anterior, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y normas modificatorias, concordantes y complementarias. **DÉCIMA PRIMERA: SANCIONES POR RETARDO.** La mora o el incumplimiento parcial de las obligaciones que asume **EL CONTRATISTA** por medio de este contrato dará derecho a LA E.S.E, además de decretar la terminación unilateral del contrato, para imponer a aquel multas diarias del cero punto cinco por ciento (0.5%)

Elabora/Liliana Ferrás/Técnico/Área Jurídica
Revisa/Ricardo Andrés Vargas/Asesor Jurídico Externo

"El Hospital Somos Todos"



sobre el valor del contrato y hasta por un término máximo de diez (10) días calendario. Llegado el caso de su imposición, se hará mediante resolución motivada. Dicha providencia se notificará personalmente al contratista y si ella no fuere posible se publicará un aviso en periódicos de amplia circulación con inserción de la parte resolutive. Contra dicha resolución procede el recurso de reposición el cual podrá ser intentado por **EL CONTRATISTA** ante **LA E.S.E.** dentro de los Diez (10) días siguientes a la fecha de la notificación o de su publicación, según el caso. **PARÁGRAFO 1:** El pago de las multas a que se refiere esta cláusula podrá exigirse por vía ejecutiva. Si dicho pago no se hubiere efectuado durante el término de duración del contrato, se tendrá en cuenta al momento de su liquidación y **EL CONTRATISTA** acepta expresamente que se le descuente de los saldos pendientes en su favor. **PARAGRAFO 2:** Para la imposición de la multa debe seguir el procedimiento relacionado a continuación: A. En el evento de presentarse incumplimientos totales o parciales o deficiencias en la ejecución de los contratos, esta situación deberá ser comunicada en forma inmediata por el Supervisor del contrato al Ordenador del Gasto, mediante informe que contendrá los hallazgos, la verificación de los hechos u omisiones constitutivos del incumplimiento parcial, tardío o deficiente, la gravedad de los mismos, la reiteración de la conducta y cualquier otra circunstancia relativa al incumplimiento. B. Con base en el informe presentado por el SUPERVISOR, el ordenador del gasto requerirá de manera escrita al contratista y su garante para que rindan los descargos y aporten las pruebas que consideren pertinentes. C. El requerimiento será dirigido al CONTRATISTA a la dirección de notificación consignada en el contrato o en sus soportes, y deberá contener la motivación detallada en la que se expongan los hechos constitutivos, la causal de incumplimiento y la enumeración y especificación de las pruebas con fundamento en las cuales se inicia el proceso sancionatorio. D. Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento, el contratista y su garante deberán presentar los descargos y aportar las pruebas que consideren pertinentes para justificar las razones del incumplimiento. E. Una vez allegados los descargos del contratista la administración contará con un plazo de tres (3) días hábiles para el análisis pertinente y estudio. F. Previo a la audiencia la administración citará por escrito al contratista y a su garante lugar, fecha y hora en que se llevará a cabo la audiencia. G. La audiencia se llevará a cabo el día hábil siguiente al vencimiento del término que tiene la administración para el análisis y los estudios de los descargos pertinentes. **DÉCIMA SEGUNDA - INDEMNIZACIÓN DE PERJUICIOS - CLAUSULA PENAL:** Con el fin de indemnizar los perjuicios causados a **LA E.S.E HOSPITAL SAN JOSÉ DEL GUAVIARE** por el hecho de decretarse la terminación unilateral del contrato, las partes convienen a título de pena pecuniaria, la obligación del **CONTRATISTA** de pagar el diez por ciento (10%) del valor del contrato. El pago de esta suma se exigirá mediante acto administrativo motivado. Esta suma se pacta a título de pena, en consecuencia **LA E.S.E HOSPITAL SAN JOSÉ DEL GUAVIARE** se reserva el derecho de reclamar de **EL CONTRATISTA** la indemnización de perjuicios causados. **PARÁGRAFO:** El pago de la pena pecuniaria a que se refiere esta cláusula podrá exigirse por vía ejecutiva. Si dicho pago no se hubiere efectuado durante el término de duración del contrato, se tendrá en cuenta al momento de su liquidación. **DÉCIMA TERCERA: TERMINACION ANTICIPADA DEL CONTRATO.** **LA E.S.E HOSPITAL SAN JOSÉ DEL GUAVIARE** queda expresamente facultada para que en todo tiempo y lugar, pueda decretar la terminación unilateral del contrato pactado cuando **EL CONTRATISTA**, en cualquier tiempo, incumpla total y/o parcialmente cualquiera de las obligaciones pactadas en el mismo o retarde o impida su correcta ejecución, sin que tal determinación implique pago

Elabora/Liliana Porras/Técnico/Área Jurídica
Revisa/Ricardo Andrés Vargas/Asesor Jurídico Externo

"El Hospital Somos Todos"



de indemnización alguna ni incumplimiento del presente contrato. De igual forma, **LA E.S.E HOSPITAL SAN JOSÉ DEL GUAVIARE**, podrá decretar la terminación unilateral del presente contrato cuando la calidad de los bienes o servicios ofrecidos por **EL CONTRATISTA** no cumplan con la calidad descrita en la propuesta. **PARÁGRAFO:** Las partes de común acuerdo expresamente manifiestan que además de los señalados anteriormente, el presente contrato podrá terminar de manera anticipada por: a. Mutuo acuerdo entre las partes contratantes, manifestado por escrito, b. El no cumplimiento por parte del **CONTRATISTA** de los parámetros de calidad y oportunidad exigidos por **LA E.S.E HOSPITAL SAN JOSÉ DEL GUAVIARE** o por la Ley para el desarrollo de las actividades contratadas, c. Las demás causas y/o causales señaladas en la Ley y/o normas reglamentarias. **DÉCIMA CUARTA: CAUSALES DE LIQUIDACION.** Esta procederá en los siguientes eventos: por incumplimiento del presente contrato por cualquiera de las partes, por mutuo acuerdo o por cumplimiento y ejecución del contrato. **DÉCIMA QUINTA: LIQUIDACION BILATERAL:-** El presente contrato será objeto de liquidación, dentro del término de cuatro meses posteriores a su terminación. **DÉCIMA SEXTA: INDEMNIDAD.** Es obligación del contratista mantener a la E.S.E Hospital San José del Guaviare indemne de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones de aquel. **DÉCIMA SEPTIMA: CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN DEL CONTRATO.** El **CONTRATISTA** no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones emanadas de este contrato, a persona natural o jurídica sea nacional o extranjera sino con autorización previa y por escrito del Gerente de la E.S.E Hospital San José del Guaviare; en este evento el Gerente se reservará el derecho que tenga con respecto a su viabilidad o inconveniencia. Así mismo, el Contratista deberá solicitar autorización previa y escrita para la subcontratación a que hubiere lugar, evento en el cual esto se hará bajo su exclusiva responsabilidad. E.S.E. Hospital San José del Guaviare se reserva el derecho de aceptar o negar la subcontratación a que hubiere lugar. **DÉCIMA OCTAVA: EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL, HONORARIOS, SALARIO Y PRESTACIONES SOCIALES.** La suscripción del presente contrato no genera relación laboral alguna entre la E.S.E. Hospital San José del Guaviare y el Contratista. **DÉCIMA NOVENA: REGULACIÓN JURÍDICA.** El presente contrato se regirá por las disposiciones civiles y comerciales pertinentes, y sus Decretos Reglamentarios, que le sean aplicables, cuyas formalidades y requisitos en ellos establecidos se considerarán incorporados al mismo. **VIGÉSIMA: AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA.** El contratista prestará los servicios ofrecidos en la propuesta presentada, de manera autónoma e independiente gozando de la libertad de estipular los turnos y horarios en los que desempeñará los referidos servicios, y su actividad no se sujetará a subordinación alguna por parte de la E.S.E. Hospital San José del Guaviare. **VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE LAS CONTROVERSIAS CONTRACTUALES.** Las partes contratantes en caso de presentarse controversias contractuales buscarán en forma ágil, oportuna y directa solucionar las diferencias surgidas de la actividad contractual para lo cual podrán acudir a los mecanismos de solución previstos en la ley. **VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO CONTRACTUAL.** Para todos los efectos legales, el domicilio contractual será la ciudad de San José del Guaviare. **VIGÉSIMA TERCERA: DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA VALIDEZ Y HACEN PARTE DEL CONTRATO.** Los documentos que se exigen para probar la condición Jurídica de la Persona que va a contratar son: 1. Certificado de Antecedentes Disciplinarios, Fiscales, Judiciales y el RUT, 2. Los demás documentos que sirvieron de fundamento para suscribir el contrato como son: Certificado Disponibilidad Presupuestal, Propuesta y los demás que se produzcan en la ejecución y terminación de la misma.

Elabora/Liliana Porras/Técnica/Área Jurídica
Revisa/Ricardo Andrés Vargas/Asesor Jurídico Externo

"El Hospital Somos Todos"



**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 459 DEL DIECINUEVE (19) DE JULIO DE 2018
CELEBRADO ENTRE LA E.S.E. HOSPITAL SAN JOSÉ DEL GUAVIARE Y MARIA PAZ SANCHEZ
GARRIDO**

CONTRATISTA:	MARIA PAZ SANCHEZ GARRIDO
C.C.	52.961.255 de Bogotá D.C.
CONTRATANTE:	E.S.E HOSPITAL SAN JOSÉ DEL GUAVIARE
NIT:	832.001.966 - 2
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL DE APOYO AL AREA DE CALIDAD DE LA E.S.E HOSPITAL SAN JOSÉ DEL GUAVIARE
VALOR:	SEIS MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$6'326.667)
TERMINO:	TRECE (13) Y DOS (02) MESES

Entre los suscritos a saber, la **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JOSÉ DEL GUAVIARE**, con NIT. 832.001.966 - 2 representada legalmente por **CESAR AUGUSTO JARAMILLO MARTINEZ**, mayor de edad, identificado con cedula de ciudadanía Nro. 79.465.862 expedida en Bogotá D.C. en calidad de Gerente de la E.S.E Hospital San José del Guaviare, según Decreto No. 003 de 2018, posesionado mediante Acta No. 766 del 2018 emanada por la Gobernación del Guaviare, quién para efectos del presente contrato se denominará el **CONTRATANTE**, y por la otra **MARIA PAZ SANCHEZ GARRIDO**, mayor de edad, identificada con la Cédula de Ciudadanía N° 52.961.255 de la ciudad de Bogotá D.C., **CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**, regido por las normas del Derecho privado de conformidad con el Artículo 195 de la ley 100/93 y en cumplimiento del Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, dada el Régimen Especial de Contratación para las E.S.E. y en particular por las siguientes cláusulas, previas las siguientes **CONSIDERACIONES**: 1. La ESE Hospital San José del Guaviare presenta la necesidad de dinamizar, actualizar, capacitar, sensibilizar y dar seguimiento a la planeación estratégica, así como a la gestión de riesgos de la ESE Hospital San José del Guaviare, para lo cual se requiere contratar un profesional con el fin de asesorar dicho proceso, en donde se dé cumplimiento a funciones establecidas dentro de una propuesta de trabajo que de alcance a los requerimientos planteados. 2. Que se hace necesario dar cumplimiento a las normas: Resolución 408 de 2018, por la cual se modifica la Resolución 710 de 2012 y Resolución 743 de 2013, artículos 72 y 74 de Ley 1438 de 2011, los cuales establecen Elección y Evaluación de directores o gerentes de hospitales y Procedimiento para la aprobación del plan de gestión de las empresas sociales del estado del orden territorial, Guía administración del riesgo de la función pública, Circular No. 4 de 2018 de Superintendencia de Salud, Decreto 648 de 2017 de DAFP por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, Reglamentario Único del Sector de la función Pública. 3. De acuerdo a las herramientas de medición establecidas dentro de una planeación estratégica, la identificación y control de los riesgos de la entidad con el fin de dar cumplimiento a normatividad aplicable vigente; prestación de servicios y respuesta a las partes interesadas en la ESE Hospital San José del Guaviare, se hace necesario que la entidad celebre contrato de prestación de servicios para tal fin. 4. Que verificada la planta de personal no se cuenta con recurso humano profesional suficiente en el Área Administrativa y Financiera para cubrir actividades en el área

Elabora/Uliana Porras/Técnico/Área Jurídica
Revisa/Ricardo Andrés Vargas/Asesor Jurídico Externo
"El Hospital Somos Todos"



mencionada. **5.** Que el Gerente de la entidad dio el respectivo visto bueno y se solicitó la Disponibilidad Presupuestal por valor de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7'800.000). **6.** Que el contratista al presentar propuesta manifiesta bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la firma del presente contrato que no se encuentre incurso en las causales de inhabilidad, incompatibilidad y conflicto de intereses establecidos en la Constitución Política y en la ley para contratar con la E.S.E Hospital San José del Guaviare. Habidas las anteriores consideraciones las partes acuerdan para su contratación las siguientes cláusulas: **PRIMERA: OBJETO.** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL DE APOYO AL ÁREA DE CALIDAD DE LA E.S.E HOSPITAL SAN JOSÉ DEL GUAVIARE. **SEGUNDA: VALOR Y FORMA DE PAGO.** El valor total del contrato es de **SEIS MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$6'326.667)**, suma que se será cancelada de la siguiente manera: Un primero pago por valor de UN MILLON CIENTO VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$1'126.667) una vez terminado el mes de julio y dos (02) pagos mensuales vencidos por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2'600.000) cada uno, previa presentación de: **1.** Formato de liquidación de pago a contratistas, diligenciado y firmado por el contratista y el respectivo supervisor del contrato. **2.** Informe de actividades (si aplica) **3.** Presentación de planillas de pago al sistema integral de seguridad social correspondientes al mes de servicio prestado, liquidado sobre el 40% del valor del contrato, documentación que debe ser entregada por el contratista en el área de Planeación, Mercadeo y Sistemas de Información después de haber prestado el servicio. A la cuenta se le harán los descuentos de ley y el valor neto obtenido se pagará previos los trámites establecidos por la entidad. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Solo para efectos de cobro del primer mes contratado, el contratista deberá adicionar fotocopia del contrato, acta de inicio, Certificado de Disponibilidad Presupuestal, Registro Presupuestal y Registro Único Tributario. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para el reconocimiento de pagos parciales se tendrá en cuenta la designación mensual de manera proporcional a los días laborados. **PARAGRAFO TERCERO: INFORME DE ACTIVIDADES:** Para proceder a la radicación del formato de liquidación de cada uno de los períodos prestados deberá elaborarse por parte del contratista informe de actividades detallado en el que se describirán las labores adelantadas por cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato. **PARAGRAFO CUARTO:** Para efectos del último pago se requerirá la suscripción del acta de liquidación. **TERCERA: IMPUTACION PRESUPUESTAL.** Ampara el presente contrato el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 1158 del tres (03) de julio de 2018, expedido por el Responsable de Presupuesto, con cargo al rubro 211020205 (CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS-ADMINISTRATIVO) **CUARTA: TÉRMINO DE EJECUCIÓN.** El término para la ejecución del presente contrato será de trece (13) días y dos (02) meses; contados a partir de la firma del acta de inicio. **PARAGRAFO PRIMERO: SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.** Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados se podrá suspender temporalmente la ejecución del presente contrato mediante la suscripción de un acta en la que conste la causa de la misma. El término de suspensión no será computable para efectos del plazo extintivo, ni dará derecho a exigir indemnización alguna, ni reclamar gastos diferentes a los honorarios causados a la fecha de su suspensión. **QUINTA: LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.** Para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de éste contrato, las partes acuerdan como lugar de ejecución del contrato la ESE HOSPITAL SAN JOSÉ DEL GUAVIARE del Municipio de San José del Guaviare. **SEXTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.** El CONTRATISTA deberá atender las obligaciones propias para el

Blabara/Liliana Porras/Técnico/Área Jurídica
Revisa/Ricardo Andrés Vargas/Asesor Jurídico Externo

"El Hospital Somos Todos"



cumplimiento cabal del Requerimiento y en especial los siguientes: **1)** Realizar soporte y refuerzo para el adecuado manejo y actualización de los documentos y herramientas de medición establecidas para el control y cumplimiento de las políticas, planes, sistemas y proyectos formulados para el cumplimiento y desarrollo la planeación estratégica determinada por la E.S.E de Segundo Nivel Hospital de San José del Guaviare. **2)** Realizar actualización, sensibilización, dinamización e implementación de las medidas de seguimiento y control establecidas o diseñadas para el seguimiento de la operación y servicios prestados por la E.S.E Hospital San José del Guaviare, las cuales son evidencias ante antes externos, internos y partes interesadas. **3)** Entregar, administración y suministro de información de acuerdo a los requerimientos presentados por la Gerencia, entes de control internos, externos y partes interesadas de la E.S.E Hospital de San José del Guaviare. **4)** Actualizar y realizar seguimiento a planes de mejoramiento establecidos en los diferentes sistemas de la E.S.E Hospital de San José del Guaviare. **5)** Actualizar la política de administración de la E.S.E Hospital de San José del Guaviare. **6)** Apoyo a la coordinación de la elaboración del plan de emergencias y desastres de la entidad en integralidad de las instituciones externas del departamento. **7)** Apoyar las diferentes actividades relacionadas con la oficina de planeación de la E.S.E Hospital San José del Guaviare. **8)** Garantizar la afiliación y el pago al sistema general de seguridad social en salud pensión y riesgos profesionales. **9)** Guardar absoluta reserva de la información que en razón del presente contrato llegare a conocer. **10)** Colaborar con el desarrollo e implementación de los Sistemas de Gestión de Calidad. **11)** Participar en los procesos de mejoramiento calidad que se lleven a cabo en la institución mediante la participación y compromiso en las actividades que se planeen e implementen. **12)** Permitir la supervisión del contrato al personal que la ESE Hospital San José del Guaviare designe para tal efecto. **13)** Propender por el buen cuidado del inventario que queda en el área y en la institución. **14)** Y las demás actividades que sean coherentes con las anteriores. **SEPTIMA: GARANTÍAS:** Teniendo en cuenta el valor del contrato, NO se solicitará constitución de garantías, conforme a lo dispuesto en el acuerdo 03 del 13 de marzo de 2018. **OCTAVA: OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE.** **1.** Cancelar oportunamente y dentro de los plazos estipulados el valor del contrato; **2.** Brindar los elementos necesarios para el cumplimiento de las funciones del contratista. **3.** Informar por escrito al contratista las objeciones que surjan en el cumplimiento del objeto contractual. **4.** Certificar los servicios prestados con acta de terminación de contrato inmediatamente se termine el mismo, previa solicitud escrita del contratista. **5.** Las demás obligaciones que se desprendan de la naturaleza de este contrato. **NOVENA: SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA:** La supervisión del presente contrato será ejercida por el Área de Planeación Mercadeo y Sistemas de Información de la E.S.E Hospital San José del Guaviare, para lo cual se deberá comunicar oportunamente por el medio más expedito. **PARÁGRAFO: ATRIBUCIONES DEL SUPERVISOR.** **1.** Exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato. **2.** Exigir al Contratista los soportes para el pago del valor del contrato. **3.** Llevar el control sobre la ejecución y cumplimiento de objeto contratado. **4.** Emitir conceptos oportunos sobre la conveniencia de prórrogas, modificaciones o adiciones al contrato. **5.** Informar y exponer oportunamente los motivos o causas por las cuales deba suspender o terminarse el contrato. **6.** Solicitar la liquidación del contrato. **7.** Suscribir el Acta de Inicio. **8.** Validar que la información registrada en el formato liquidación pago a contratistas sea correcta y verídica. **9.** Todas las demás que permitan el cabal cumplimiento del objeto contractual. **10.** Exigir el pago a seguridad social integral. **DECIMA: SEGURIDAD SOCIAL.** El

Elabora/Liliana Porras/Técnica/Área Jurídica
Revisa/Ricardo Andrés Vargas/Asesor Jurídico Externo

"El Hospital Somos Todos"



contratista se compromete a cumplir con la obligación de afiliación y pago a seguridad social integral, la anterior, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y normas modificatorias, concordantes y complementarias. **DÉCIMA PRIMERA: SANCIONES POR RETARDO.** La mora o el incumplimiento parcial de las obligaciones que asume **EL CONTRATISTA** por medio de este contrato dará derecho a **LA E.S.E.**, además de decretar la terminación unilateral del contrato, para imponer a aquel multas diarias del cero punto cinco por ciento (0.5%) sobre el valor del contrato y hasta por un término máximo de diez (10) días calendario. Llegado el caso de su imposición, se hará mediante resolución motivada. Dicha providencia se notificará personalmente al contratista y si ello no fuere posible se publicará un aviso en periódicos de amplia circulación con inserción de la parte resolutoria. Contra dicha resolución procede el recurso de reposición el cual podrá ser intentado por **EL CONTRATISTA** ante **LA E.S.E.**, dentro de los Diez (10) días siguientes a la fecha de la notificación o de su publicación, según el caso. **PARÁGRAFO 1:** El pago de las multas a que se refiere esta cláusula podrá exigirse por vía ejecutiva. Si dicho pago no se hubiere efectuado durante el término de duración del contrato, se tendrá en cuenta al momento de su liquidación y **EL CONTRATISTA** acepta expresamente que se le descuente de los saldos pendientes en su favor. **PARÁGRAFO 2:** Para la imposición de la multa debe seguir el procedimiento relacionado a continuación: A. En el evento de presentarse incumplimientos totales o parciales o deficiencias en la ejecución de los contratos, esta situación deberá ser comunicada en forma inmediata por el Supervisor del contrato al Ordenador del Gasto, mediante informe que contendrá los hallazgos, la verificación de los hechos u omisiones constitutivos del incumplimiento parcial, tardío o deficiente, la gravedad de los mismos, la reiteración de la conducta y cualquier otra circunstancia relativa al incumplimiento. B. Con base en el informe presentado por el SUPERVISOR, el ordenador del gasto requerirá de manera escrita al contratista y su garante para que rindan los descargos y aporten las pruebas que consideren pertinentes. C. El requerimiento será dirigido al CONTRATISTA a la dirección de notificación consignada en el contrato o en sus soportes, y deberá contener la motivación detallada en la que se expongan los hechos constitutivos, la causal de incumplimiento y la enumeración y especificación de las pruebas con fundamento en las cuales se inicia el proceso sancionatorio. D. Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento, el contratista y su garante deberán presentar los descargos y aportar las pruebas que consideren pertinentes para justificar las razones del incumplimiento. E. Una vez allegados los descargos del contratista la administración contará con un plazo de tres (3) días hábiles para el análisis pertinente y estudio. F. Previo a la audiencia la administración citará por escrito al contratista y a su garante lugar, fecha y hora en que se llevará a cabo la audiencia. G. La audiencia se llevará a cabo el día hábil siguiente al vencimiento del término que tiene la administración para el análisis y los estudios de los descargos pertinentes. **DÉCIMA SEGUNDA - INDEMNIZACIÓN DE PERJUICIOS - CLAUSULA PENAL:** Con el fin de indemnizar los perjuicios causados a **LA E.S.E. HOSPITAL SAN JOSÉ DEL GUAVIARE** por el hecho de decretarse la terminación unilateral del contrato, las partes convienen a título de pena pecuniaria, la obligación del **CONTRATISTA** de pagar el diez por ciento (10%) del valor del contrato. El pago de esta suma se exigirá mediante acto administrativo motivado. Esta suma se pacta a título de pena, en consecuencia **LA E.S.E. HOSPITAL SAN JOSÉ DEL GUAVIARE** se reserva el derecho de reclamar de **EL CONTRATISTA** la indemnización de perjuicios causados. **PARÁGRAFO:** El pago de la pena pecuniaria a que se refiere esta cláusula podrá exigirse por vía ejecutiva.

Elabora/Liliana Parra/Técnica/Área Jurídica
Revisa/Ricardo Andrés Vargas/Asesor Jurídico Externo
"El Hospital Somos Todos"



Si dicho pago no se hubiere efectuado durante el término de duración del contrato, se tendrá en cuenta al momento de su liquidación. **DÉCIMA TERCERA: TERMINACION ANTICIPADA DEL CONTRATO.** LA E.S.E HOSPITAL SAN JOSÉ DEL GUAVIARE queda expresamente facultada para que en todo tiempo y lugar, pueda decretar la terminación unilateral del contrato pactado cuando **EL CONTRATISTA**, en cualquier tiempo, incumpla total y/o parcialmente cualquiera de las obligaciones pactadas en el mismo o retarde o impida su correcta ejecución, sin que tal determinación implique pago de indemnización alguna ni incumplimiento del presente contrato. De igual forma, **LA E.S.E HOSPITAL SAN JOSÉ DEL GUAVIARE**, podrá decretar la terminación unilateral del presente contrato cuando la calidad de los bienes o servicios ofrecidos por **EL CONTRATISTA** no cumplan con la calidad descrita en la propuesta. **PARÁGRAFO:** Las partes de común acuerdo expresamente manifiestan que además de los señalados anteriormente, el presente contrato podrá terminar de manera anticipada por: a. Mutuo acuerdo entre las partes contratantes, manifestado por escrito. b. El no cumplimiento por parte del **CONTRATISTA** de los parámetros de calidad y oportunidad exigidos por **LA E.S.E HOSPITAL SAN JOSÉ DEL GUAVIARE** o por la Ley para el desarrollo de las actividades contratadas. c. Las demás causas y/o causales señaladas en la Ley y/o normas reglamentarias. **DÉCIMA CUARTA: CAUSALES DE LIQUIDACION.** Esta procederá en los siguientes eventos: por incumplimiento del presente contrato por cualquiera de las partes, por mutuo acuerdo o por cumplimiento y ejecución del contrato. **DÉCIMA QUINTA. LIQUIDACION BILATERAL:-** El presente contrato será objeto de liquidación, dentro del término de cuatro meses posteriores a su terminación. **DÉCIMA SEXTA: INDEMNIDAD.** Es obligación del contratista mantener a la E.S.E Hospital San José del Guaviare indemne de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones de aquel. **DÉCIMA SEPTIMA: CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN DEL CONTRATO.** El **CONTRATISTA** no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones emanadas de éste contrato, a persona natural o jurídica sea nacional o extranjera sino con autorización previa y por escrito del Gerente de la E.S.E. Hospital San José del Guaviare; en este evento el Gerente se reservará el derecho que tenga con respecto a su viabilidad o inconveniencia. Así mismo, el Contratista deberá solicitar autorización previa y escrita para la subcontratación a que hubiere lugar, evento en el cual esto se hará bajo su exclusiva responsabilidad. E.S.E. Hospital San José del Guaviare se reserva el derecho de aceptar o negar la subcontratación a que hubiere lugar. **DÉCIMA OCTAVA: EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL. HONORARIOS, SALARIO Y PRESTACIONES SOCIALES.** La suscripción del presente contrato no genera relación laboral alguna entre la E.S.E. Hospital San José del Guaviare y el Contratista. **DÉCIMA NOVENA: REGULACIÓN JURÍDICA.** El presente contrato se regirá por las disposiciones civiles y comerciales pertinentes, y sus Decretos Reglamentarios, que le sean aplicables, cuyas formalidades y requisitos en ellos establecidos se consideran incorporados al mismo. **VIGÉSIMA: AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA.** El contratista prestará los servicios ofrecidos en la propuesta presentada, de manera autónoma e independiente gozando de la libertad de estipular los turnos y horarios en los que desempeñará los referidos servicios, y su actividad no se sujetará a subordinación alguna por parte de la E.S.E. Hospital San José del Guaviare. **VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE LAS CONTROVERSIAS CONTRACTUALES.** Las partes contratantes en caso de presentarse controversias contractuales buscarán en forma ágil, oportuna y directa solucionar las diferencias surgidas de la actividad contractual para lo cual podrán acudir a los mecanismos de solución previstos en la ley. **VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO**


Elabora/Liliana Porras/Técnico/Área Jurídica
Revisó/Ricardo Andrés Vargas/Asesor Jurídico Externo

"El Hospital Somos Todos"



CONTRACTUAL. Para todos los efectos legales, el domicilio contractual será la ciudad de San José del Guaviare. **VIGÉSIMA TERCERA: DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA VALIDEZ Y HACEN PARTE DEL CONTRATO.** Los documentos que se exigen para probar la condición Jurídica de la Persona que va a contratar son: 1. Certificado de Antecedentes Disciplinarios, Fiscales, Judiciales y el RUT. 2. Los demás documentos que sirvieron de fundamento para suscribir el contrato como son: Certificado Disponibilidad Presupuestal, Propuesta y los demás que se produzcan en la ejecución y terminación de la misma. **VIGÉSIMA CUARTA: REQUISITOS PARA VALIDEZ Y PERFECCIONAMIENTO.** Para la validez y perfeccionamiento del contrato se requiere: 1. La firma de las partes. **VIGÉSIMA QUINTA: REQUISITOS PARA EJECUCION.** Para la ejecución del contrato se requiere: 1. Registro Presupuestal. 2. Suscripción Acta de Inicio.

Para constancia se firma en San José del Guaviare, a los diecinueve (19) días del mes de julio del año 2018.


CESAR AUGUSTO JARAMILLO MARTINEZ
Contratante


MARIA PAZ SANCHEZ GARRIDO
Contratista

Elaboro/Uliona Porras/Técnico/Área Jurídica
Revisó/Ricardo Andrés Vargas/Asesor Jurídico Externo
"El Hospital Somos Todos"





GOBERNACIÓN DEL GUAVIARE
REPÚBLICA DE COLOMBIA
SECRETARÍA JURÍDICA
NIT. 800.103.194-1

**LA SUSCRITA SECRETARÍA JURÍDICA DEL
DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE**

Certifica Que:

Una vez revisados y verificados los archivos que reposan en esta Secretaría, se pudo constatar que **MARIA PAZ SANCHEZ GARRIDO** con C.C 52961255, suscribió los siguientes contratos de prestación de servicios durante los años 2017 y 2018:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 302/2018.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO INDUSTRIAL QUE POTENCIE LA CONSOLIDACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE INTERNADO ESCOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO.

Valor:

\$15.200.000

Duración:

4 meses

Fecha Acta de Inicio:

26 de enero de 2018

Fecha de terminación:

25 de mayo de 2018

Actividades a desarrollar:

1. Apoyar a la Secretaría de Educación Departamental en la dinamización de los lineamientos de la estrategia de internados escolares del Guaviare.
2. Realizar seguimiento a la operación de internados y proponer a la secretaría acciones de mejora continua para su operación.
3. Apoyar en el Sistema de gestión de calidad de la entidad territorial y realizar la caracterización de los nuevos procesos asignados por competencia a la Secretaría de educación Departamental.
4. Presentar informe mensual de las actividades e informe final consolidado con la ruta y soportes documentales del proceso, estos documentos deberán quedarse en custodia de la secretaría de educación.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 968/2017.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO INDUSTRIAL QUE POTENCIE LA CONSOLIDACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE INTERNADO ESCOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL DEPARTAMENTO

Valor:

\$14.690.402

Duración:

4 meses

Fecha Acta de inicio:

04 de septiembre de 2017

Fecha de liquidación:

29 de diciembre de 2017

Actividades a desarrollar:

1. Apoyar la construcción de los lineamientos de la estrategia de internados escolares del Guaviare.



Centro Administrativo Departamental - Correo Electrónico del
San José del Guaviare TEL: (098) 5840538 www.guaviare.gov.co



GOBERNACION DEL GUAVIARE

REPÚBLICA DE COLOMBIA

SECRETARÍA JURÍDICA

NIT: 800.100.196-1

2. Apoyar a la secretaría de educación departamental en la dinamización de los lineamientos de la estrategia de internados escolares.
3. Diseñar mecanismos de recolección de información a utilizar en la construcción de los lineamientos de la estrategia de internados escolar.
4. Presentar informes mensuales y/o semanales de avances, logros alcanzados, inconvenientes, y acciones de mejoramiento.
5. Realizar seguimiento a la operación de los internados y proponer a la secretaría de educación departamental acciones de mejora.

Los anteriores contratos de prestación de servicios se suscribieron de conformidad con la ley 80 de 1993, Se encuentra liquidado. Con excepción del contrato 302/2018.

La presente se expide a solicitud de la interesada, a los diez (10) días del mes de mayo del año dos mil dieciocho (2018).

MARYSELA LOZANO RODRÍGUEZ

Proyecto: Judy Céspedes

INVERSIONES NUTRIR S.A.S.
NIT: 901034417-0
CONTRATO DE SUMINISTRO 414



CERTIFICADO LABORAL

Por medio de la presente me permito certificar que la señora, **MARIA PAZ SANCHEZ GARRIDO** identificada con cédula N°52.961.255, laboró al servicio de **INVERSIONES NUTRIR S.A.S.**, en la unidad de contratación, para el programa escolar de Inmados, desde el día 27 de Abril, hasta el 30 de Julio 2017, desempeñándose como Gerente Del Proyecto.

Para constancia de lo anterior se firma en San José del Guaviare a los Veintisiete (27) días del mes de Julio del dos mil diecisiete (2017).

Cordialmente


ADIEL CALDERÓN VACA
REPRESENTANTE LEGAL



DISTRIBUCIONES
**Llano
VIVERES**
NIT. 17341543-2

Viveres de las Mejores Marcas

CERTIFICADO LABORAL

Por medio de la presente me permito certificar que la señora **MARIA PAZ SANCHEZ GARRIDO** identificada con cédula N°52.961.255, laboró al servicio de **ADIEL CALDERON VACA -Llano Viveres**, en la unidad de contratación, para el programa escolar de Internados, desde el día 01 de Noviembre de 2016, hasta el 28 de abril 2017, desempeñándose como Gerente Del Proyecto.

Para constancia de lo anterior se firma en San José del Guaviare a los Veintiseis (26) días del mes de Julio del dos mil diecisiete (2017).

Cordialmente



ADIEL CALDERON VACA
REPRESENTANTE LEGAL

ISOLUCIÓN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN S.A.

CERTIFICA:

Qué, la señora **MARIA PAZ SANCHEZ GARRIDO**, identificada con cédula de ciudadanía No **52.961.255 de Bogotá**, laboró para nuestra compañía con contrato a término indefinido desde el 01 de junio de 2015 al 30 de junio de 2016 desempeñando el cargo de **ingeniero de implementación**.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 08 días del mes de julio de 2016, en la ciudad de Bogotá.

Cordialmente,



JUAN CARLOS REYES PIZA

Gerente General

SULZER

Rotating Equipment Services
NIT No. 900.475.440-0
KM 1.5 Sibaya a Cota, Centro
Industrial Páramo Chico, Parque
Empresarial San Miguel, Bodega N
10, Cota, Cundinamarca
Colombia

Su ref:
Tel directo: +57 1 877 38 40
Fax directo:
Celular: +57 315 340 91 10
E-Mail: Monica.reyes@sulzer.com
Fecha: 12 Noviembre 2014

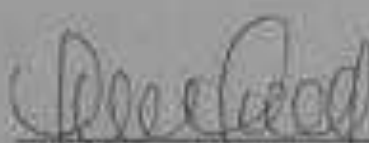
CERTIFICADO

Por medio de la presente, hacemos constar que la ora **Maria Paz Sanchez** titular de la cédula de identidad No. 52.961.255 fue Colaboradora de esta empresa desde el 12 de Octubre de 2012 hasta el 31 de octubre de 2014, desempeñando el Cargo de Ingeniera QHSE.

Durante el tiempo que se trabajó en la compañía se desempeñando siempre con responsabilidad, honestidad y profesionalismo.

Se expide la presente a petición del contrato en referencia, a los 12 días del mes de Noviembre de 2014.

Atentamente,



Mónica Lorena Reyes
Coordinadora de Recursos Humanos

COORDINADORA DE
RECURSOS HUMANOS
SULZER PUMPS COLOMBIA S.A.S.
NIT 900.475.440-0



*Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Bogotá - Cundinamarca*

El Coordinador del Área de Talento Humano de la Dirección Ejecutiva
Seccional de Administración Judicial Bogotá-Cundinamarca
NIT 800.165.862-2

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) MARIA PAZ SANCHEZ GARRIDO identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 52961255, presta sus servicios en la Rama Judicial desde el 15 de enero de 2010 y en la actualidad desempeña el cargo de ASISTENTE ADMINISTRATIVO DEAJ Grado 05, ejerciendo sus funciones en el (la) D.S.A.J. BOGOTÁ - CUNDINAMARCA, nombrado(a) en PROVISIONALIDAD mediante resolución 0022, perteneciente al Régimen Salarial Acogido con una asignación básica mensual de \$ 1.233.786,00.

La presente constancia se expide a solicitud del interesado(a), en la SECCIONAL BOGOTÁ el 9 de octubre de 2012.

CESAR AUGUSTO CESPEDES PERDOMO
COORDINADOR ÁREA
TALENTO HUMANO
SECCIONAL BOGOTÁ CUNDINAMARCA

Ref- Certificación: 100777

Carrera 10 N° 14 33 Piso 17. Conmutador 3532666 - www.ramajudicial.gov.co

A quien pueda interesar

Por medio de la presente certifico que la Sra. María Paz Sánchez Garrido, identificada con cédula de ciudadanía N° 52.981.255, se desempeñó en el departamento de producción, en el periodo comprendido entre el 4 de junio de 2006 y el 14 de enero de 2010, ejerciendo labores de coordinación y desarrollando actividades para el adecuado mantenimiento y funcionamiento de maquinaria y resultados de la producción de calzado, lo anterior lo hizo con distinción por su puntualidad, responsabilidad y sentido de pertenencia hacia la empresa.

Se expide a los 25 días del mes de mayo de 2010.

Cordialmente

  INJECTLIGHT
NIT. 980066360-1

LUIS FERNANDO ARAÚJO VALENCIA

Gerente



CARRERA 24 I BIS N° 16 - 26 SUR * E-MAIL: INJECTLIGHT@HOTMAIL.COM
TEL +57(1) 566 7157 FAX +57(1) 565 7448
BOGOTÁ - COLOMBIA

WWW.INJECTLIGHT.COM