



**Agencia para la  
Reincorporación y la  
Normalización - ARN**



**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **JULIA ESTIBALIZ MARTINEZ ZAMBRANO**, identificado (a) con. **C.C., No. 1030544819** suscribió **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

**CONTRATO ARN No: 1274 - 2024**

**Objeto:** Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para el acompañamiento, seguimiento y evaluación integral a los planes individuales y colectivos de reincorporación, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, de la población objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso en la jurisdicción del Grupo Territorial conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

**Obligaciones Específicas:**

1. Acompañar a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
2. Realizar seguimiento a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la implementación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
3. Participar en las acciones de gestión territorial que permitan el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes individuales, colectivos y territoriales de reincorporación, según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales y de género.
4. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente de Reincorporación Comunitaria y sus acciones tales como la promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, el diálogo social, los procesos restaurativos y las sanciones propias o TOAR.
5. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Económica, la Estrategia de Sostenibilidad en los territorios, formulación y seguimiento a proyectos productivos individuales y colectivos, en el marco de los planes individuales y colectivos de reincorporación.
6. Acompañar las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Política como el fortalecimiento a instancias de participación territoriales en marco de los Planes colectivos e individuales de reincorporación.
7. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el



Agencia para la  
Reincorporación y la  
Normalización - ARN



marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, en los tiempos establecidos por la entidad.
8. Asistir a las reuniones y comités presenciales o virtuales que sean convocados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.
9. Dar respuesta a las solicitudes de informes y reportes que correspondan con la ejecución del presente contrato
Fecha de suscripción del contrato: 10/05/2024
Fecha de Inicio: 10/05/2024
Valor del contrato inicial: 39,441,600.00
Valor mensual de los honorarios: \$ 5,478,000
Modificaciones: MODIFICATORIO N°1 ADICION Y PRORROGA
Fecha de firma: NO APLICA
Fecha suscripción de la modificación: NO APLICA
PERIODO DE SUSPENSIÓN: NO APLICA
Fecha firma suspensión: NO APLICA
LIBERACIONES: NO APLICA
Valor a liberar: NO APLICA
Fecha de Terminación anticipada: NO APLICA
Adiciones: 2,739,000.00
Fecha adición: 20/09/2024
Fecha prorroga: 31/12/2024
Cesión: NO APLICA
Fecha cesión: NO APLICA
Fecha de terminación final: 31/12/2024
Valor total de ejecución por los servicios prestados: NO APLICA
Estado actual: EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

Puede consultar el contrato en: [Ver Enlace SECOP](#)

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C, viernes, 25 de octubre de 2024

**JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA**  
Asesor Grupo de Gestión Contractual



**Agencia para la  
Reincorporación y la  
Normalización - ARN**



## EL SUSCRITO DEPARTAMENTO DE GESTION HUMANA

### HACE CONSTAR:

Que el señor **JULIA ESTIBALIZ MARTINEZ ZAMBRANO** identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.030.544.819** trabajó al servicio de la compañía desde el **24 de enero de 2022** hasta el **23 de enero de 2024** con contrato a término **Fijo**, y devengo un salario mensual de **Un millón ochocientos ochenta y nueve mil sesenta y siete pesos** M.L. (\$**1.889.067,00**) en el cargo de **TRABAJADORA SOCIAL**

- Apoyo a conformar y guiar pequeñas asociaciones de caficultores en temas sociales como: Trabajo en equipo, liderazgo, Conformación de juntas directivas, emprendimiento, etc.
- Capacitaciones a las comunidades en Equidad de género, no al trabajo infantil, no a la discriminación en el lugar de trabajo, entre otras,
- Apoyo a pequeños caficultores en capacitación digital para uso de aplicaciones sobre manejo de la finca cafetera y en bancarización y uso de aplicaciones digitales de las entidades bancarias.

Se expide en Bogotá D.C., el 18 de abril de 2024.

Atentamente,



**DUBAN CAMILO PINEDA R.**  
**DIRECTOR GESTION HUMANA**  
**FUNDACION CARCAFE**

Bogotá D.C. ABRIL 18 DEL 2024

**ATIEMPO S.A.S**

**HACE CONSTAR**

Que, **MARTINEZ ZAMBRANO JULIA ESTIBALIZ**, identificado con la cedula de ciudadana No **1030544819**, laboro con nuestra empresa suministrado a FUNDACION CARCAFE., con un contrato individual de trabajo POR LA DURACION DE UNA OBRA O LABOR DETERMINADA, desempeñando el cargo de **TRABAJADORA SOCIAL**.  
CONTRATOS ANTERIORES SUSCRITOS CON LA EMPRESA:

EMPRESA USUARIA	F.INGRESO	F.RETIRO	CARGO
FUNDACION CARCAFE	01/07/2020	30/09/2020	TRABAJADORA SOCIAL
FUNDACION CARCAFE	26/04/2021	19/12/2021	ASISTENTE TECNICO

Funciones cargo trabajadora social Apoyo a conformar y guiar pequeñas asociaciones de caficultores en temas sociales como:

- Trabajo en equipo
- Liderazgo
- Conformación de juntas directivas
- Emprendimiento
- Capacitaciones a las comunidades en Equidad de género, no al trabajo infantil, no a la discriminación en el lugar de trabajo, entre otras
- Apoyo a pequeños caficultores en capacitación digital para uso de aplicaciones sobre manejo de la finca cafetera y en bancarización y uso de aplicaciones digitales de las entidades bancarias

Se expide la presente a solicitud de TRAMITES PERSONALES a los 18 días del mes de ABRIL del AÑO 2024

Atentamente,



Atiempo  
Recursos Humanos

CONSTANZA LOZANO  
Directora de Operaciones  
ATIEMPO SAS  
Nit 890.404.383-1



## LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL

### CERTIFICA

Que la señorita **JULIA ESTIBALIZ MARTÍNEZ ZAMBRANO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.030.544.819 de Bogotá, prestó sus servicios en la ejecución de los diferentes proyectos sociales dirigidos a población vulnerable NNA (niños, niñas y adolescentes), que desarrolla la empresa en el marco de su objeto legal.


Periodo laborado: 23 enero de 2019 al 29 de febrero de 2020.

#### Actividades desarrolladas

- Formular el Plan de Trabajo y el cronograma de intervención.
- Evaluar la situación y determinar el tipo de intervención que se necesita.
- Identificar factores de riesgo en la población NNA.
- Llevar a cabo investigaciones sobre posibles tratamientos y los servicios sociales pertinentes disponibles.
- Vinculación de la población objeto a los diferentes proyectos que adelantó la empresa.
- Desarrollar procesos de mapeo y caracterización social de la población, actores institucionales y líderes comunitarios de los proyectos ejecutados.
- Apoyó el proceso de sensibilización y empoderamiento de las actividades objeto de los proyectos ejecutados a la comunidad, líderes sociales y actores institucionales.
- Adelantó el levantamiento de actas, documentos soportes e informes de las actividades realizadas con la comunidad, líderes sociales y actores institucionales de los proyectos ejecutados.
- Manejo relacionado con los diferentes actores institucionales y locales del sector público privado.
- Participó en la formulación y elaboración de herramientas y soportes necesarios que dieron cuenta del trabajo realizado, como planillas de asistencia, diligenciamiento de actas y demás soportes inherentes a las actividades adelantadas; elaboró matrices de seguimiento de manera que permitieron medir de manera objetiva el avance de las estrategias y acciones de mejoramiento de las asociaciones; preparación de material didáctico de apoyo y los demás soportes que permitieron adelantar las respectivas actividades, así como la verificación de las mismas.

Trabajo en el que se destacó por su capacidad de trabajo en equipo y cumplimiento de las actividades propuestas.

Se expide la presente a los 02 días del mes de marzo del 2020, a solicitud de la interesada.



---

**GLORIA MILENA ROJAS CUBILLOS**  
Representante Legal