

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **MONICA PINEDA MORENO**, identificado (a) con. **C.C., No. 1121874753** suscribió **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 604 - 2024
Objeto: Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para el acompañamiento, seguimiento y evaluación integral a los planes individuales y colectivos de reincorporación, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, de la población objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso en la jurisdicción del Grupo Territorial conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.
Obligaciones Específicas: <ol style="list-style-type: none">1. Acompañar a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.2. Realizar seguimiento a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la implementación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.3. Participar en las acciones de gestión territorial que permitan el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes individuales, colectivos y territoriales de reincorporación, según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales y de género.4. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente de Reincorporación Comunitaria y sus acciones tales como la promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, el diálogo social, los procesos restaurativos y las sanciones propias o TOAR.5. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Económica, la Estrategia de Sostenibilidad en los territorios, formulación y seguimiento a proyectos productivos individuales y colectivos, en el marco de los planes individuales y colectivos de reincorporación.6. Acompañar las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Política como el fortalecimiento a instancias de participación territoriales en marco de los Planes colectivos e individuales de reincorporación.7. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el



Agencia para la
Reincorporación y la
Normalización - ARN



marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, en los tiempos establecidos por la entidad.
8. Asistir a las reuniones y comités presenciales o virtuales que sean convocados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.
9. Dar respuesta a las solicitudes de informes y reportes que correspondan con la ejecución del presente contrato
Fecha de suscripción del contrato: 30/01/2024
Fecha de Inicio: 01/02/2024
Valor del contrato inicial: 57,519,000.00
Valor mensual de los honorarios: \$ 5,478,000
Modificaciones: MODIFICATORIO N°1 ADICION Y PRORROGA
Fecha de firma: NO APLICA
Fecha suscripción de la modificación: NO APLICA
PERIODO DE SUSPENSIÓN: NO APLICA
Fecha firma suspensión: NO APLICA
LIBERACIONES: NO APLICA
Valor a liberar: NO APLICA
Fecha de Terminación anticipada: NO APLICA
Adiciones: 2,739,000.00
Fecha adición: 23/09/2024
Fecha prorroga: 31/12/2024
Cesión: NO APLICA
Fecha cesión: NO APLICA
Fecha de terminación final: 31/12/2024
Valor total de ejecución por los servicios prestados: NO APLICA
Estado actual: EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

Puede consultar el contrato en: [Ver Enlace SECOP](#)

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C, viernes, 25 de octubre de 2024

JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA
Asesor Grupo de Gestión Contractual



**Agencia para la
Reincorporación y la
Normalización - ARN**



EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) MONICA PINEDA MORENO, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1121874753, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1204 de 2023

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento integral a la población en reincorporación objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso de manera dispersa en el territorio nacional, con ubicación geográfica en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos, conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

Obligaciones Específicas:

1. Desarrollar las acciones que defina la ARN para la implementación y seguimiento del acompañamiento integral a la población en el marco de los planes, programas y proyectos que se lleven a cabo en el Programa de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
2. Brindar la asistencia y orientación definidas por la Entidad para el desarrollo de la fase de reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, de manera que se facilite su adaptación a la vida civil y el acceso a la oferta institucional de acuerdo a sus necesidades e intereses, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
3. Participar en la implementación de acciones de gestión territorial que permitan la vinculación de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con las necesidades e intereses de la población, los lineamientos del Grupo Territorial designado e incorporando los enfoques diferenciales y de género.
4. Apoyar las actividades encaminadas a la divulgación, vinculación y participación de la población en reincorporación en las estrategias y programas que se implementen en el marco del acompañamiento integral para la reincorporación; esto teniendo en cuenta las características territoriales y las necesidades e intereses de la población.
5. Programar y llevar a cabo las actividades en el domicilio de la población objeto de atención, las visitas a las entidades territoriales y a otros actores, cuando estas se requieran para la dinamización y cumplimiento de las actividades previstas en el marco del Programa de Reincorporación.
6. Participar de las actividades de planeación y desarrollo de las estrategias de promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, los procesos comunitarios, y demás iniciativas que se prioricen en el marco de la reconstrucción del tejido social y la construcción de paz, en el contexto en que adelante sus obligaciones contractuales.
7. Apoyar el logro de las metas e indicadores definidos para el Grupo Territorial, mediante la ejecución oportuna de las actividades, gestiones y procesos necesarios, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ARN para tal fin.
8. Implementar los lineamientos que se emitan desde la ARN para el acompañamiento a la población en reincorporación que participe en los procesos de sanciones propias y TOAR.
9. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera oportuna y veraz.
10. Conocer y dar estricto cumplimiento a los procedimientos de gestión documental que se establecen en la ARN, para la adecuada disposición del material producto del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.



11. Asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de entrenamiento y socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo que a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales.

12. Dar respuesta de manera oportuna y con calidad a las solicitudes de informes, reportes y análisis que correspondan con la ejecución del presente contrato.

13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato:	2023-06-06
Fecha de inicio:	2023-06-06
Valor inicial del contrato:	\$29,663,500.00
Valor mensual de los honorarios:	\$4,341,000.00
Fecha de terminación inicial:	2023-12-31
Estado actual:	EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 12/13/2023 11:32:17 AM

JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **MONICA PINEDA MORENO**, identificado (a) con **C.C. No. 1121874753**, suscribió **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 216 - 2023

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento integral a la población en reincorporación objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso de manera dispersa en el territorio nacional, con ubicación geográfica en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos, conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

Obligaciones Específicas:

1. Desarrollar las acciones que defina la ARN para la implementación y seguimiento del acompañamiento integral a la población en el marco de los planes, programas y proyectos que se lleven a cabo en el Programa de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
2. Brindar la asistencia y orientación definidas por la Entidad para el desarrollo de la fase de reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, de manera que se facilite su adaptación a la vida civil y el acceso a la oferta institucional de acuerdo a sus necesidades e intereses, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
3. Participar en la implementación de acciones de gestión territorial que permitan la vinculación de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con las necesidades e intereses de la población, los lineamientos del Grupo Territorial designado e incorporando los enfoques diferenciales y de género.
4. Apoyar las actividades encaminadas a la divulgación, vinculación y participación de la población en reincorporación en las estrategias y programas que se implementen en el marco del acompañamiento integral para la reincorporación; esto teniendo en cuenta las características territoriales y las necesidades e intereses de la población.
5. Programar y llevar a cabo las actividades en el domicilio de la población objeto de atención, las visitas a las entidades territoriales y a otros actores, cuando estas se requieran para la dinamización y cumplimiento de las actividades previstas en el marco del Programa de Reincorporación.
6. Participar de las actividades de planeación y desarrollo de las estrategias de promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, los procesos comunitarios, y demás iniciativas que se prioricen en el marco de la reconstrucción del tejido social y la construcción de paz, en el contexto en que adelante sus obligaciones contractuales.
7. Apoyar el logro de las metas e indicadores definidos para el Grupo Territorial, mediante la ejecución oportuna de las actividades, gestiones y procesos necesarios, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ARN para tal fin.

8. Implementar los lineamientos que se emitan desde la ARN para el acompañamiento a la población en reincorporación que participe en los procesos de sanciones propias y TOAR.
9. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera oportuna y veraz.
10. Conocer y dar estricto cumplimiento a los procedimientos de gestión documental que se establecen en la ARN, para la adecuada disposición del material producto del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
11. Asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de entrenamiento y socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo que a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales.
12. Dar respuesta de manera oportuna y con calidad a las solicitudes de informes, reportes y análisis que correspondan con la ejecución del presente contrato.
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato: 25/01/2023

Fecha de Inicio: 27/01/2023

Valor del contrato: \$ 17,942,800.00

Valor mensual de los honorarios: \$ 4,341,000

Fecha de terminación inicial: 31/05/2023

Fecha de terminación final: 31/05/2023

Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$ 17,942,800.00

Estado actual: TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C, miércoles, 13 de diciembre de 2023



JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA
Asesor Grupo de Gestión Contractual

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) MONICA PINEDA MORENO, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1121874753, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 928 de 2022

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para la implementación de los procesos derivados de la Ruta de Reincorporación y los demás planes programas y proyectos dirigidos a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

Obligaciones Específicas:

- "1. Dinamizar y ejecutar las metodologías, actividades, y herramientas que se establezcan por parte de la ARN para la construcción participativa de la hoja de ruta y el desarrollo de las diferentes fases, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.
2. Acompañar la reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, mediante las actividades y metodologías establecidas por la ARN y que incorporen los Enfoques diferenciales y de género.
3. Realizar las actividades necesarias, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN, para la concertación y seguimiento participativo de los acuerdos y actividades de acompañamiento y gestión con los y las exintegrantes FARC-EP, sus familias y la comunidad, teniendo en cuenta las particularidades individuales, colectivas y del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, así como también los Enfoques diferenciales y de género.
4. Realizar las acciones necesarias para la vinculación de los y las exintegrantes FARC-EP y su grupo familiar a la oferta disponible de las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, que permitan el pleno ejercicio de los derechos en el marco del acompañamiento del proceso de reincorporación en el espacio de atención designado.
5. Promover la vinculación de la población objeto de atención a las actividades desarrolladas en el marco de los programas, proyectos y estrategias lideradas por la ARN teniendo en cuenta sus interés, necesidades y potencialidades, así como las características del contexto y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado.
6. Apoyar la realización de estrategias comunitarias relacionadas con la reconciliación, la prevención de la estigmatización, la construcción de paz, la convivencia y otros procesos que se definan a partir de las necesidades e iniciativas sociales en los territorios por las y los exintegrantes FARC-EP, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado.
7. Realizar visitas domiciliarias e institucionales que se consideren necesarias para el adecuado desarrollo del acompañamiento al proceso de reincorporación de acuerdo a los lineamientos establecidos por la ARN, en el espacio de atención designado.
8. Adelantar las gestiones y acciones estratégicas requeridas para dar cumplimiento a las metas y objetivos en el espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad, considerando la transversalización de los Enfoques diferenciales y de género.
9. Orientar y acompañar los procesos de sanciones propias y TOAR, según se requiera en el espacio designado.



10. Realizar oportunamente el registro de información de forma confiable y veraz que evidencia los procesos y actividades desarrolladas en el marco de los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.
11. Implementar de manera oportuna los lineamientos de gestión documental impartidos por la ARN propendiendo por la correcta gestión de la documentación producto de las actividades realizadas.
12. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato."

Fecha de suscripción del contrato:	2022-01-13
Fecha de inicio:	2022-01-19
Valor inicial del contrato:	\$47,461,600.00
Valor mensual de los honorarios:	\$4,341,000.00
Fecha de terminación final:	2022-12-16
Valor final del contrato:	\$47,461,600.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 12/13/2023 9:57:58 AM

JUAN PABLO RENDÓN GARCIA
Asesor Grupo de Gestión Contractual

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) MONICA PINEDA MORENO, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1121874753, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1107 de 2021

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

Obligaciones Específicas:

1. Desarrollar e implementar las actividades, metodologías e instrumentos definidos por la ARN para la elaboración participativa de la hoja de ruta.
2. Acompañar, guiar y sistematizar de manera permanente la implementación de las etapas de planeación, formulación, seguimiento y evaluación participativa de la hoja de ruta de reincorporación a largo plazo para los y las exintegrantes FARC-EP integrando en la misma, los Enfoques diferenciales y de género.
3. Desarrollar las acciones, actividades y metodologías definidas por la ARN para la atención, gestión y acompañamiento de la reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, integrando en la misma, los Enfoques diferenciales y de género.
4. Concertar los acuerdos y actividades de acompañamiento y gestión con la población sujeto de atención, sus familias y la comunidad, de acuerdo a sus características, condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN, así como también los Enfoques diferenciales y de género.
5. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se desarrollen en el espacio de atención designado.
6. Facilitar el acceso y permanencia de las y los exintegrantes FARC-EP y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos, Estrategias, Proyectos y Programas de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado.
7. Contribuir en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas las y los exintegrantes FARC-EP, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado.
8. Realizar visitas domiciliarias e institucionales de acuerdo con las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos, Estrategias, Proyectos y Programas implementados por la ARN que se encuentren en el espacio de atención designado.
9. Desarrollar las acciones de seguimiento participativo con las y los exintegrantes FARC-EP, con respecto a los acuerdos y acciones concertados en la hoja de ruta. teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.
10. Desarrollar las acciones y/o actividades de atención, gestión, y articulación determinadas como estratégicas para el cumplimiento de metas y objetivos en el espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad. considerando la



transversalización de los Enfoques diferenciales y de género.

11. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.

12. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.

13. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.



Fecha de suscripción del contrato:	2021-02-26
Fecha de inicio:	2021-03-02
Valor inicial del contrato:	\$40,183,000.00
Valor mensual de los honorarios:	\$4,215,000.00
Fecha de terminación final:	2021-12-17
Valor final del contrato:	\$40,183,000.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 12/13/2023 9:57:20 AM

JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

	MUNICIPIO DE URIBE ALCALDIA MUNICIPAL NIT: 800.128.428-1 CONTRATACION	Código: 132		
		TRD: 132-06.18		
		Versión 01		
		Pagina 1 de 1		

EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE URIBE – META

CERTIFICA

Que: **MONICA PINEDA MORENO**, identificada con la cedula de ciudadanía No. 1.121.874.753 de Villavicencio - Meta, celebró y ejecutó con el municipio de Uribe – Meta, el contrato que se relaciona a continuación:

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
N° DE CONTRATO	019 de 2020
CONTRATISTA:	MONICA PINEDA MORENO
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE URIBE- META
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA LINEA OPERATIVA DE GESTION EN EL PROGRAMA DE SALUD MENTAL Y CONVIVENCIA SOCIAL Y POBLACIONES VULNERABLES DEL PLAN DE SALUD TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE URIBE - META
DURACIÓN:	SEIS (6) MESES
FECHA DE INICIO:	1 de febrero de 2020.
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de junio de 2020.
VALOR INICIAL CONTRATADO:	VEINTIUN MILLONES DE PESOS M/CTE (\$21.000.000,00)
PORCENTEJE AVANCE	100%
VALOR FINAL:	VEINTIUN MILLONES DE PESOS M/CTE (\$21.000.000,00)

La Presente certificación se expide a solicitud del interesado. Dado en el Municipio de Uribe – Meta, a los dieciocho (18) días del mes de enero de 2020.


MARCELINO CHACÓN GUEVARA
Alcalde Municipal

Elaboro:  Técnico Administrativo en Contratación

Alcaldía Uribe Meta 2020-2023 Unidos por la Paz y la Defensa del Territorio

Página web. www.uribe-meta.gov.co E-mail. alcaldia@uribe-meta.gov.co

Carrera 6 No 5-18 Palacio Municipal

Tel. 312 485 21 48



**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE
PUERTO GAITAN (META)**

CERTIFICA

Que la señora **MONICA PINEDA MORENO**, identificada con Cedula de Ciudadanía No. 1.121.874.753 de Villavicencio (Meta), estuvo vinculada con el Concejo Municipal en calidad de Contratista, mediante Contrato de Prestación de Servicios No. 2019 - 016.

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION EN DESARROLLO ESTRATEGICO DEL TALENTO HUMANO Y OTRAS ACTIVIDADES CONEXAS A CARGO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PUERTO GAITAN (META)"

DURACION: De Julio 02 de 2019 a Octubre 31 de 2019.

VALOR: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$18.000.000).

FUNCIONES:

1. Elaboró el manual de gestión y administración del talento humano conforme la guía de gestión estratégica del talento humano y la normatividad vigente, la cual incluyó:
 - a) Diseño de la Matriz Estratégica del Talento Humano, determinando el grado de madurez del Concejo.
 - b) Elaboración de la Política de Gestión Estratégica del Talento Humano orientada a la creación de valor público.
 - c) Elaboración del Plan estratégico de talento humano.
 - d) Inclusión de funciones, roles, responsabilidades y competencias de colaboradores independiente del tipo de vinculación.
 - e) Medición del Clima organizacional
 - f) Elaboración de la caracterización del Talento humano, planta y contratistas-Elaboración encuesta sociodemográfica.

"Concejo Participativo"

2. Realizar la caracterización de los grupos de valor del Concejo Municipal de Puerto Gaitán, teniendo en cuenta la información de los enlaces proporcionados por secretaria de Gobierno de la Alcaldía Municipal de Puerto Gaitán (Meta).

La Contratista identificó en cada grupo de valor:

- a) Las principales demandas, necesidades o preferencias de información por parte de los grupos de valor en el marco de la gestión institucional.
- b) Los canales de publicación y difusión de información consultada por los grupos de valor y Canales de comunicación preferidos y consultados por los grupos de valor para desarrollar los espacios de diálogo.
- c) Temas de interés de los grupos de valor que se priorizarán en los ejercicios de rendición de cuentas
- d) Elaboró documento con roles y responsables del procedimiento de adecuación, producción y divulgación de información por cada espacio de diálogo.
- e) Elaboró formato interno de reporte de las actividades de rendición de cuentas
- f) Definió acciones de capacitación que fortalezcan las capacidades para el diálogo y ejecutar esas acciones de capacitación definidas.
- g) Elaboró documento con procedimiento, roles y responsables del seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en los espacios de diálogo.
- h) Efectuó Cronograma publico que definió los espacios de diálogo presenciales y virtuales de rendición de cuentas
- i) La Contratista elaboró documento con la definición de:

ANTES

- Forma en que se convocará o promocionará la participación de los grupos de valor, atendiendo a la claridad y alcance del objetivo de cada espacio de rendición de cuentas.
- Procedimiento de adecuación, producción y divulgación de la información que contextualizará el diálogo y el alcance de cada espacio de diálogo definido en el cronograma.
- Definición del paso a paso por cada espacio de diálogo.
- Roles y responsables para implementar los espacios de diálogo.

DURANTE

- Reglas de juego que garanticen la participación de los grupos de valor y el cumplimiento del objetivo de cada espacio de diálogo en la rendición de cuentas.
- Forma como se documentarán los resultados del espacio de rendición de cuentas. (incluye procesos de evaluación de la ciudadanía)

DESPÚES

- Forma como se informarán los resultados de los compromisos adquiridos con los asistentes para el seguimiento y control ciudadano.

i. Documento de evaluación de los resultados de implementación de la estrategia y de los espacios de rendición de cuentas desarrollados.

j. Plan de mejoramiento reflejado en el siguiente espacio y/o en la implementación de la estrategia para la siguiente vigencia

k. Informe cuatrimestral de evaluación de los resultados de implementación de la estrategia.

l. Conformación y capacitación de un equipo de trabajo que lidere el proceso de planeación e implementación de los ejercicios de participación ciudadana (involucró direcciones misionales y dependencias de apoyo)

m. Identificó las instancias de participación legalmente establecidas que involucró de los objetos misionales de la entidad.

n. Con las áreas misionales y de apoyo a la gestión identificó:

1. Actividades en las cuales involucró a los grupos de valor para el cumplimiento de las metas con su correspondiente definición de recursos para la ejecución de las mismas.

2. En las actividades identificadas, señaló las acciones de participación ciudadana y las instancias o espacios de participación que involucró.

3. Determinó a qué etapa del ciclo de la gestión correspondió la actividad de participación (diagnóstico, diseño o formulación, implementación, seguimiento y evaluación).

o. Diseñó y divulgó el cronograma que identificó y definió los espacios de participación ciudadana, presenciales y virtuales, así como los grupos de valor que se involucraron en su desarrollo.

p. Definió el procedimiento interno para implementar la ruta (antes, durante y después) a seguir para el desarrollo de los espacios de participación ciudadana.

q. Definió y divulgó el procedimiento que emplea el Concejo Municipal en cada tipo de espacio de participación ciudadana definido previamente en el cronograma.



"Concejo Participativo"

r. Estableció el formato interno de reporte de las actividades de participación ciudadana que se realizarán en la entidad.

s. Analizó la implementación de la estrategia de participación ciudadana, y el resultado de los espacios de participación desarrollados, con base en la consolidación de los formatos internos de reporte aportados por las áreas misionales y de apoyo.

Se expide la presente en Puerto Gaitán (Meta) a solicitud del interesado, a los quince (15) días del mes de Enero de Dos Mil Veinte (2020).


Denix Nayibe Hidalgo Avila
DENIX NAYIBE HIDALGO AVILA
SECRETARIA GENERAL

	<p>MUNICIPIO DE URIBE</p> <p>ALCALDIA MUNICIPAL</p> <p>NIT: 800.128.428-1</p> <p>CONTRATACION</p>	<table><tr><td>Código:</td><td>132</td></tr><tr><td>TRD:</td><td>132-06.18</td></tr><tr><td>Versión</td><td>01</td></tr><tr><td>Página</td><td>1 de 2</td></tr></table>	Código:	132	TRD:	132-06.18	Versión	01	Página	1 de 2	 <p>Unidos por la Paz y la Defensa del Territorio</p>
Código:	132										
TRD:	132-06.18										
Versión	01										
Página	1 de 2										

EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE URIBE – META

CERTIFICA



Que: **MONICA PINEDA MORENO**, identificada con la cedula de ciudadanía No. 1.121.874.753 de Villavicencio - Meta, celebró y ejecutó con el municipio de Uribe – Meta, los contratos que se relacionan a continuación:

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
N° DE CONTRATO	076 de 2019
CONTRATISTA:	MONICA PINEDA MORENO
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE URIBE- META
OBJETO:	SERVICIOS PROFESIONALES EN LA LINEA OPERATIVA DE GESTION EN EL PROGRAMA DE SALUD DE MENTAL Y CONVIVENCIA SOCIAL Y POBLACIONES VULNERABLES DEL PLAN DE SALUD TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE URIBE META EN EL AÑO 2019.
DURACIÓN:	CIENTO VEINTIOCHO (128) DIAS.
FECHA DE INICIO:	13 de Febrero de 2019
FECHA DE TERMINACIÓN	20 de junio de 2019
VALOR INICIAL CONTRATADO:	DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE (\$16.212.000,00)
PORCENTEJE AVANCE	100%
VALOR FINAL:	DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE (\$16.212.000,00)

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
N° DE CONTRATO	200 de 2019
CONTRATISTA:	MONICA PINEDA MORENO
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE URIBE- META
OBJETO:	SERVICIOS PROFESIONALES EN LA LINEA OPERATIVA DE GESTION EN EL PROGRAMA DE SALUD DE MENTAL Y CONVIVENCIA SOCIAL Y POBLACIONES VULNERABLES DEL PLAN DE SALUD TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE URIBE META EN EL AÑO 2019.
DURACIÓN:	CIENTO SETENTA Y CUATRO (174) DIAS

Alcaldía Uribe Meta 2020-2023 Unidos por la Paz y la Defensa del Territorio

Carrera 6 No 5-18 Palacio Municipal

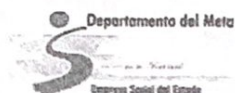
	MUNICIPIO DE URIBE ALCALDIA MUNICIPAL NIT: 800.128.428-1 CONTRATACION	<table border="1"> <tr> <td>Código:</td> <td>132</td> </tr> <tr> <td>TRD:</td> <td>132-06.18</td> </tr> <tr> <td>Versión</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>Página</td> <td>2 de 2</td> </tr> </table>		Código:	132	TRD:	132-06.18	Versión	01	Página	2 de 2	 Unidos por la Paz y la Defensa del Territorio
		Código:	132									
		TRD:	132-06.18									
		Versión	01									
		Página	2 de 2									

FECHA DE INICIO:	25 de Junio de 2019
FECHA DE TERMINACIÓN	15 de diciembre de 2019
VALOR INICIAL CONTRATADO:	DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$19.550.000,00)
PORCENTEJE AVANCE	100%
VALOR FINAL:	DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$19.550.000,00)

La Presente certificación se expide a solicitud del interesado. Dado en el Municipio de Uribe – Meta, a los catorce (14) días del mes de enero de 2020.


MARCELINO CHACÓN GUEVARA
Alcalde Municipal

Elaboro:  ACM, Técnico Administrativo en Contratación



NIT.822006595-1



EL JEFE DE LA OFICINA DE RECURSO HUMANO

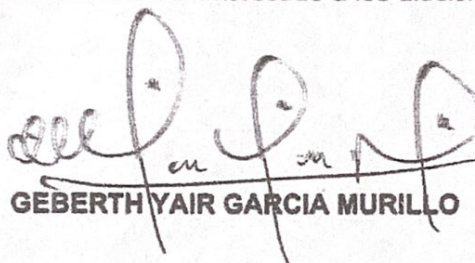
HACE CONSTAR:



Que LA E.S.E "SOLUCIÓN SALUD", suscribió con la señora, MONICA PINEDA MORENO identificada con cédula de ciudadanía No, 1121874753 el (los) siguiente(s) contrato(s):

- Orden de Prestación de Servicios No. 559 del 13 de mayo del 2019 al 31 de diciembre 2019.

OBJETO: El contratista presto en LA E.S.E "SOLUCIÓN SALUD ", Los servicios como. SUPERVISORA EJECUCIÓN PIC

La presente se expide a solicitud del interesado a los diecisiete (17) días del mes de enero del 2020.


GEBERTH YAIR GARCIA MURILLO

	<p>MUNICIPIO DE URIBE</p> <p>ALCALDIA MUNICIPAL</p> <p>NIT: 800.128.428-1</p> <p>CONTRATACION</p>	<table><tr><td>Código:</td><td>132</td></tr><tr><td>TRD:</td><td>132-06.18</td></tr><tr><td>Versión</td><td>01</td></tr><tr><td>Página</td><td>1 de 2</td></tr></table>	Código:	132	TRD:	132-06.18	Versión	01	Página	1 de 2	 <p>Unidos por la Paz y la Defensa del Territorio</p>
Código:	132										
TRD:	132-06.18										
Versión	01										
Página	1 de 2										

EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE URIBE – META

CERTIFICA



Que: **MONICA PINEDA MORENO**, identificada con la cedula de ciudadanía No. 1.121.874.753 de Villavicencio - Meta, celebró y ejecutó con el municipio de Uribe – Meta, los contratos que se relacionan a continuación:

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
N° DE CONTRATO	076 de 2019
CONTRATISTA:	MONICA PINEDA MORENO
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE URIBE- META
OBJETO:	SERVICIOS PROFESIONALES EN LA LINEA OPERATIVA DE GESTION EN EL PROGRAMA DE SALUD DE MENTAL Y CONVIVENCIA SOCIAL Y POBLACIONES VULNERABLES DEL PLAN DE SALUD TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE URIBE META EN EL AÑO 2019.
DURACIÓN:	CIENTO VEINTIOCHO (128) DIAS.
FECHA DE INICIO:	13 de Febrero de 2019
FECHA DE TERMINACIÓN	20 de junio de 2019
VALOR INICIAL CONTRATADO:	DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE (\$16.212.000,00)
PORCENTEJE AVANCE	100%
VALOR FINAL:	DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE (\$16.212.000,00)

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
N° DE CONTRATO	200 de 2019
CONTRATISTA:	MONICA PINEDA MORENO
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE URIBE- META
OBJETO:	SERVICIOS PROFESIONALES EN LA LINEA OPERATIVA DE GESTION EN EL PROGRAMA DE SALUD DE MENTAL Y CONVIVENCIA SOCIAL Y POBLACIONES VULNERABLES DEL PLAN DE SALUD TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE URIBE META EN EL AÑO 2019.
DURACIÓN:	CIENTO SETENTA Y CUATRO (174) DIAS

Alcaldía Uribe Meta 2020-2023 Unidos por la Paz y la Defensa del Territorio

Carrera 6 No 5-18 Palacio Municipal

	MUNICIPIO DE URIBE ALCALDIA MUNICIPAL NIT: 800.128.428-1 CONTRATACION	Código:	132
		TRD:	132-06.18
		Versión	01
		Página	2 de 2
		 Unidos por la Paz y la Defensa del Territorio	

FECHA DE INICIO:	25 de Junio de 2019
FECHA DE TERMINACIÓN	15 de diciembre de 2019
VALOR INICIAL CONTRATADO:	DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$19.550.000,00)
PORCENTEJE AVANCE	100%
VALOR FINAL:	DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$19.550.000,00)

La Presente certificación se expide a solicitud del interesado. Dado en el Municipio de Uribe – Meta, a los catorce (14) días del mes de enero de 2020.


MARCELINO CHACÓN GUEVARA
Alcalde Municipal

Elaboro:  ACM, Técnico Administrativo en Contratación



EL SUSCRITO ALCALDE MUNICIPAL DE URIBE – META

CERTIFICA:

La señora **MONICA PINEDA MORENO** identificada con cédula de ciudadanía N° 1.121.847.753 expedida en la ciudad de Villavicencio - Meta, se encuentra prestando servicios profesionales a la Alcaldía Municipal de Uribe-Meta según lo descrito en el siguiente cuadro:

CONTRATO N°	060 de 2018
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	MONICA PINEDA MORENO CC. 1.121.847.753 de Villavicencio - Meta
OBJETO:	SERVICIOS PROFESIONALES EN LA LINEA OPERATIVA DE GESTION EN EL PROGRAMA DE SALUD DE MENTAL Y CONVIVENCIA SOCIAL Y POBLACIONES VULNERABLES DEL PLAN DE SALUD TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE URIBE META EN EL AÑO 2018
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS /CTE (\$36.850.000)
TERMINO DE EJECUCIÓN	ONCE (11) MESES
FECHA DE INICIO	25 DE ENERO DE 2018
ACTIVIDADES	
Implementar, monitorear y evaluar el cumplimiento y ejecución de los planes municipales de Salud Mental – Reducción del consumo de Sustancias psicoactivas vigencia 2018 del Municipio.	
Implementar, monitorear y evaluar el cumplimiento y ejecución de los planes municipales de Prevención y Atención de la Violencia Sexual; Red del buen trato vigencia 2018 del Municipio.	
Liderar, coordinar y garantizar el funcionamiento y operatividad del Comité Consultivo para la Prevención de la Violencia Sexual y la Atención Integral de los Niños, Niñas y Adolescentes Víctimas de Abuso Sexual en el Municipio de Uribe y la Red del buen trato conforme a los lineamientos y desarrollos técnicos definidos por la Secretaria de Salud Departamental y el Ministerio de Salud y Protección Social	
Liderar, Coordinar y garantizar el funcionamiento y operatividad del comité de Salud Mental y Comité de SPA conforme a los lineamientos y desarrollos técnicos definidos por el Ministerio de Salud y Protección Social	
Realizar seguimiento al funcionamiento de la Ruta de atención de las violencias de género en las diferentes dependencias y/o sectores del Municipio, (Comisaria de Familia, EPS, IPS, Policía de Infancia, entre otras)	
Realizar seguimiento a las acciones del Plan de Intervenciones colectivas correspondientes al Programa Convivencia Social y Salud Mental	

"Uribe corazón de la paz"

Cra. 6. No. 5-18 Palacio Municipal

Teléfono 312-4852148

Página web: www.uribe-meta.gov.co

E-mail alcaldia@uribe-meta.gov.co



MUNICIPIO DE URIBE
ALCALDIA MUNICIPAL

NIT: 800128428-1

Código:

D.A

TRD:

100-06.25/0064

Versión

01

Página

2 de 2

Suministrar la información y realizar informes de avances y ejecución de las acciones correspondientes al Programa Convivencia Social y Salud Mental que soliciten otras dependencias y/o secretaria de Salud Departamental.

Liderar, coordinar y participar en las mesas funcionales de análisis correspondientes a los casos presentados en el Municipio de los eventos de interés en salud mental y violencias de género y conformar redes de apoyo dirigidos a la población con enfermedad mental y eventos asociados en el marco de la estrategia rehabilitación basada en la comunidad

Coordinar con la Secretaría de Salud Departamental, Ministerio de Salud y Protección Social la participación en los comités de Salud Mental y Convivencia Social, Asistencias Técnicas y/o capacitaciones programadas en Salud Pública

Realizar un análisis específico de las barreras de acceso a la atención en salud a gestantes, mujeres lactantes, niñas, niños y adolescentes, desarrollando un plan de mejoramiento y gestionando procesos que tenga como orientador los resultados en salud.

Supervisar y evaluar el Hogar Geriátrico identificando las necesidades en salud pública implementando plan de mejoramiento con visita de seguimiento gestionando ante Secretaria de Salud Departamental y Ministerio de Salud y Protección Social programas y proyectos

Implementación de las Rutas de acceso en articulación con el sector judicial (Comisaria de Familia, Fiscalía, Policía) para la denuncia de cualquier forma de maltrato, abuso y abandono de las personas mayores, que garanticen el goce efectivo de sus derechos.

Realizar seguimiento de las actividades de salud pública ejecutadas en población con enfoque etnodiferencial del Municipio, con la respectiva entrega a la Secretaria de Salud Departamental.

Realizar concertación de las estrategias y acciones programadas del 2018 con las poblaciones indígenas del Municipio.

Suministrar la información y realizar informes de avances y ejecución de las acciones correspondientes al Programa de Víctimas de Conflicto Armado que soliciten otras dependencias y/o secretaria de Salud Departamental

Desarrollar, adaptar y realizar seguimiento a las rutas de servicios sociales y de salud mental (PAPSIVI); para la respuesta integral al impacto individual y colectivo de las diferentes formas de violencia, en coordinación con Comisaria de familia, Enlace de Víctimas, Centro de atención en salud con participación interinstitucional e intersectorial, de la población víctimas del conflicto armado interno

La Presente certificación se expide a solicitud del interesado. Dada en el Municipio de Uribe – Meta, a los Dieciséis (16) días del mes de abril de 2018.


JAIME PACHECO GARCIA
Alcalde Municipal

"Uribe corazón de la paz"

Cra. 6. No. 5-18 Palacio Municipal

Telefono 312-4852148

Página web: www.uribe-meta.gov.co

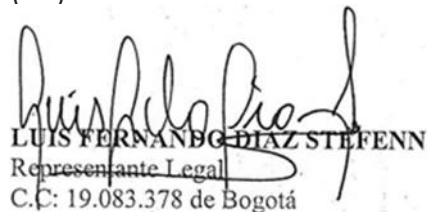
E- mail alcaldia@uribe-meta.gov.co

CORPORACION AGROEMPRESARIAL DE LOS LLANOS
“CORPALLANOS”
IDENTIFICADA NIT. 822005122-5
CERTIFICA QUE:

MONICA PINEDA MORENO, identificada con cédula de ciudadanía N° **1.121.874.753**, presto sus servicios Profesionales a la Corporación, desde el 08 de Agosto al 13 de Diciembre del 2019, como **PROFESIONAL DE ACOMPAÑAMIENTO**, en los municipios de Puerto López y Puerto Gaitán, del Contrato N° 1342 de 2019, suscrito entre Corpallanos y la Gobernación del Meta, cuyo objeto fue “Realizar Intervención Integral Para La Inclusión Social, Fortalecimiento De Capacidades Productivas Y De Seguridad Alimentaria A Mujeres Jefe De Hogar En Condiciones De Vulnerabilidad En Acacias, Castilla La Nueva, Cubarral, Cumaral, El Calvario, El Dorado, Guamal, Granada, Puerto López, Puerto Gaitán, San Martín, San Juanito Y Villavicencio”; cumpliendo entre otras con las siguientes funciones :

- Llevar a cabo la supervisión y control a las Coordinadoras de Apoyo a Labores Sociales y Comunitarias que le sean asignadas.
- Realizar visita inicial para valoración inicial de actitudes y aptitudes enfocadas hacia el emprendimiento.
- Realizar Caracterización Familiar de cada Participante.
- Realizar visitas de acompañamiento psicosocial familiar a cada una de las participantes.
- Realizar Talleres Comunitarios Mensuales, enfocados a motivar a las mujeres para que movilicen sus propios recursos, sus conocimientos, sus habilidades y sus decisiones hacia el emprendimiento Presentar informes de ejecución mensual.
- Apoyar el proceso de entrega de Bonos Nutricionales.
- Entrega de Informes Mensuales de Ejecución.

La presente se expide a solicitud del interesado, en Villavicencio a los Veintiséis (26) días del mes de Diciembre 2019.


LUIS FERNANDO DIAZ STEFENN
Representante Legal
C.C: 19.083.378 de Bogotá



**MUNICIPIO DE URIBE
ALCALDIA MUNICIPAL**

NIT: 800128428-1

Código:

D.A

TRD:

100-06.25/0063

Versión

01

Página

1 de 2

**EL SUSCRITO ALCALDE MUNICIPAL DE URIBE – META
CERTIFICA:**

La señora **MONICA PINEDA MORENO** identificada con cédula de ciudadanía N° 1.121.847.753 expedida en la ciudad de Villavicencio - Meta, presto servicios profesionales a la Alcaldía Municipal de Uribe-Meta según lo descrito en el siguiente cuadro:

CONTRATO N°	039 de 2017
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	MONICA PINEDA MORENO CC. 1.121.847.753 de Villavicencio - Meta
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE GESTION DE SALUD MENTAL Y CONVIVENCIA SOCIAL DEL MUNICIPIO DE URIBE META.
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS MICTE (\$ 33.090.000)
TERMINO DE EJECUCIÓN	8 MESES Y 22 DÍAS
FECHA DE INICIO	07 DE ABRIL DE 2017
FECHA TERMINACIÓN	29 DE DICIEMBRE DE 2017
ACTIVIDADES	
Desarrollar, adaptar y socializar las rutas de atención de salud mental; Violencia Intrafamiliar, Maltrato Infantil, Abuso Sexual del Municipio, en coordinación con Comisaria de familia, Centro de atención en salud con participación interinstitucional e intersectorial, para la respuesta integral al impacto individual y colectivo de las diferentes formas de violencia.	
Realizar verificación a la ejecución de las estrategias y actividades de Salud Mental y Convivencia Social y Salud Sexual y Reproductiva estableciendo metodología para la evaluación, con reporte de la información a la coordinación de Salud Pública.	
Implementar el Comité Municipal de Prevención y Control del Consumo y Uso Indebido de Sustancias Psicoactivas cada dos meses con participación de los diferentes actores sociales del Municipio, según Acto Administrativo (Decreto No. 0067 de 2014).	
Implementar el Comité de la Red del Buen Trato en el Municipio de Uribe y Salud Mental cada mes con participación de los diferentes actores sociales del Municipio, según Acto Administrativo (Decreto No. 022 de 2009).	
Implementar el Comité Interinstitucional Consultivo para la Prevención de la Violencia Sexual y la Atención Integral de los Niños, Niñas y Adolescentes Víctimas de Abuso Sexual en el Municipio de Uribe cada tres meses	

"Uribe corazón de la paz"

Cra. 6. No. 5-18 Palácio Municipal
Telefono 312-4852148

Página web: www.uribe-meta.gov.co
E- mail alcaldia@uribe-meta.gov.co



**MUNICIPIO DE URIBE
ALCALDIA MUNICIPAL**

NIT: 800128428-1

Código:

D.A

TRD:

100-06.25/0063

Versión

01

Página

2 de 2

con participación de los diferentes actores sociales del Municipio, según Acto Administrativo (Decreto No. 0036 abril de 2013).

Coordinar con la Secretaría de Salud Departamental la elaboración del Plan de Acción de las líneas temáticas relacionadas con la Salud Mental; Reducción del consumo de sustancias psicoactivas; Prevención y Atención de la Violencia Sexual; Red del buen trato y demás temáticas relacionadas, con el respectivo envío de la información a la secretaria de salud Departamental.

Realizar seguimiento y acompañamiento a los eventos de Salud Mental como Violencia Intrafamiliar, Maltrato Infantil, Abuso Sexual; Consumo de Sustancias Psicoactivas, Embarazos en Adolescentes del Municipio, en coordinación con Comisaría de Familia, Sistema de Vigilancia en Salud Pública (SIVIGILA) y Centro de atención en Salud. Articulando la información en los sectores relacionados y gestionando su cumplimiento en el registro y notificación de los eventos.

Coordinar con la Secretaría de Salud Departamental, Ministerio de Salud y Protección Social la participación en los comités de Salud Mental y Convivencia Social, Asistencias Técnicas y/o capacitaciones programadas en Salud Pública.

Elaborar un Diagnóstico de Salud Mental y Convivencia Social Municipal como herramienta para la implementación de planes programas en salud mental.

Implementar el Comité de Promoción de los Derechos Sexuales y Reproductivos y Prevención del Embarazo en Adolescentes en el Municipio de Uribe cada mes con participación de los diferentes actores sociales del Municipio, según Acto Administrativo.

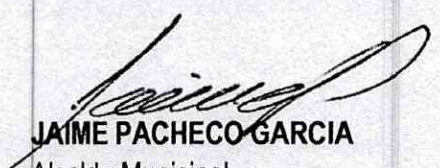
Realizar vigilancia en salud pública de embarazos en adolescentes a través del Sistema Nacional de Vigilancia en Salud Pública SIVIGILA. Mediante la búsqueda activa de casos, el reporte de las IPS, la notificación periódica y el seguimiento a los casos.

Implementar el Plan de Acción Municipal de Discapacidad de Uribe en coordinación con el programa de discapacidad para la gestión y construcción de estrategias que promuevan la participación de esta población en los servicios de salud y oportunidad laboral.

Implementar el Comité Municipal de Discapacidad en el Municipio de Uribe cada dos meses para la construcción, seguimiento y verificación de la puesta en marcha de las políticas, las estrategias, y programas que garanticen la integración social de las personas en situación de Discapacidad con participación de los diferentes actores sociales del Municipio. Según Acto Administrativo (Decreto No. 0066 abril de 2009).

Realizar evaluación y seguimiento a los programas para la prevención del abuso sexual y toda forma de violencia hacia las personas con discapacidad.

La Presente certificación se expide a solicitud del interesado. Dada en el Municipio de Uribe – Meta, a los dieciséis (16) días del mes de abril de 2018.


JAIME PACHECO GARCIA

Alcalde Municipal

"Uribe corazón de la paz"

Cra. 6. No. 5-18 Palacio Municipal

Teléfono 312-4852148

Página web: www.uribe-meta.gov.co

E-mail: alcaldia@uribe-meta.gov.co



**La suscrita Representante Legal
FUNDACION YAALIAKEISY "Donde nace el conocimiento",
identificada con el Nit: 822.003.658-1**

CERTIFICA

Que la Señora a continuación nombrada laboró para la Fundación


NOMBRE	Monica Pineda Moreno
IDENTIFICACIÓN	1.121.874.753
FECHA DE INICIO CONTRATO	16 de Enero de 2017
FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO	15 de Diciembre de 2017
CARGO	Coordinador
SALARIO	2.240.700
TIPO DE CONTRATO	Orden de Prestación de Servicios

Para constancia de lo anterior se firma en Villavicencio (Meta) a los quince días (15) del mes de Diciembre del dos mil Diecisiete (2017)

Cordialmente,

Isabel Poveda Rincon
C.C 40429156 de Acacias
Representante Legal

Calle 7b No. 44-76, IV etapa de La Esperanza Villavicencio
Email fundayaaliakeisy@hotmail.com TEL 6836626.
Página Web www.yaaliakeisy.org

<div>Alcaldia Uribe Meta</div> <div>2016 - 2019</div> <div>Capacidad y Corazón a su servicio</div> <div></div>	<div>MUNICIPIO DE URIBE</div> <div>ALCALDIA MUNICIPAL</div> <div>NIT: 800.128.428-1</div>		<div>Código:</div> <div>DA -2000</div>
	<div>TRD:</div>		
	<div>Versión</div>	<div>01</div>	
	<div>Página</div>	<div>1 de 3</div>	

Uribe – Meta, 09 de Enero de 2016

EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE URIBE META

CERTIFICA:

Que la señora **MÓNICA PINEDA MORENO** identificada con cédula de ciudadanía No 1.121.874.753 expedida en Villavicencio-Meta, laboró en la Alcaldía Municipal de Uribe – Meta desde el 3 de Mayo de 2012 al 2 de Febrero de 2016 como **PSICÓLOGA DE COMISARIA DE FAMILIA**, nivel profesional, código 219, Grado 06 con contrato a término indefinido con las siguientes funciones:

1. Recibir la solicitud de interconsulta emitida por el comisario de familia, para realizar, diagnóstico, evaluación e intervención de las diferentes problemáticas que a nivel psicológico presenta el usuario y su grupo familiar.
2. Aplicar según el caso las pruebas psicológicas como baterías de evaluación familiar, evaluación en niños, evaluación del conflicto, conducta pro- social y conducta delictiva.
3. Planear, organizar, desarrollar y dirigir y evaluar actividades como: capacitaciones, charlas, seminarios, conferencias, talleres y reuniones en la promoción, prevención, rehabilitación y protección en problemas de maltrato del menor, conflictos o violencia intrafamiliar y de convivencia pacífica y buen trato en la comisaria de familia u otros escenarios.
4. Recibir denuncias y tomar medidas de protección en caso de violencia intrafamiliar.
5. Entregar informes socio familiares que sirvan de sustento en pro de definir provisionalmente sobre la custodia y cuidado personal, la cuota de alimentos, y la reglamentación de visitas, la suspensión de la vida en común de los cónyuges o compañeros permanentes y fijar cauciones de comportamiento conyugal.
6. Practicar rescates para conjurar las situaciones de peligro en que pueda encontrarse un niño o adolescente cuando la urgencia del caso lo demande.
7. Desarrollar programas de prevención en materia de prevención en materia de violencia intrafamiliar y delitos sexuales.
8. Acompañar a los operativos del alcalde y de las instituciones en red dedicadas a la protección de menores y la familia.




"Capacidad y Corazón a su Servicio"

Carrera 6ª No. 5- 18 Barrio Centro, Palacio Municipal
Tel. 3142655874

Página web: www.uribe-meta.gov.co

E- mail: alcaldia@uribe-meta.gov.co, comisariadefamilia@uribe-meta.gov.co

Alcaldía Uribe Meta 2016 - 2019 Capacidad y Corazón a su servicio	 MUNICIPIO DE URIBE ALCALDIA MUNICIPAL NIT: 800.128.428-1	Código: DA -2000 TRD: Versión 01 Página 2 de 3
---	---	---

9. Radicar historias, procesos, correspondencia, oficios y resultado de las valoraciones en las historias de los usuarios.
10. Participar en los rescates, actividades legales y extramurales de la comisaria.
11. Guardar reserva, discreción y confidencialidad sobre temas o informes relacionados con la comisaria de familia.
12. Cumplir con las funciones contenidas en la Constitución Política, la Ley, los Decretos, Ordenanzas, Acuerdos, manual de funciones y reglamentos internos de la corporación Municipal.
13. Realizar peritazgo psicológico en los procesos administrativos de restablecimiento de derechos que se adelanten en la Comisaria de Familia, los casos de abuso sexual y de violencia intrafamiliar.
14. Asesorar al Comisario de Familia cuando se requiera sobre las medidas que se debe tomar para controlar la conducta social y disciplinaria de los miembros de la familia.
15. Informar al Comisario sobre los casos que requieren mayor atención y prescribir su orientación.
16. Consignar en forma permanente la evolución de cada uno de los casos atendidos en las historias, así como presentar el informe final y los resultados de las personas que han sido sometidas a tratamiento.
17. Ser partícipe activo del Consejo Municipal de política social y en especial de la Mesa de Infancia, adolescencia y familia del municipio.
18. Elaborar y presentar al jefe inmediato el informe mensual sobre actividades detalladas.
19. Realizar convocatorias para asistencia de los jóvenes a las diferentes actividades programadas.
20. Cumplir de manera efectiva la misión y los objetivos de la dependencia a la que se encuentra adscrito y la ejecución de los procesos en que interviene en razón del cargo.
21. Realizar las visitas domiciliarias que le sean encomendadas por el Comisario de Familia.
22. Desarrollar programas de prevención en materia de violencia intrafamiliar y delitos sexuales.
23. Llevar en forma correcta, actualizada y de acuerdo con las instrucciones recibidas, el archivo de los documentos que le sean encomendados.
24. Organizar actividades de bienestar social para los servidores públicos del Municipio.
25. Encargarse de las relaciones públicas y del protocolo como soporte y apoyo a las actividades realizadas por el Alcalde Municipal con el fin de fortalecer la imagen institucional.

"Capacidad y Corazón a su Servicio"

Carrera 6ª No. 5- 18 Barrio Centro, Palacio Municipal
Tel. 3142655874

Página web: www.uribe-meta.gov.co

E- mail: alcaldia@uribe-meta.gov.co, comisariadefamilia@uribe-meta.gov.co

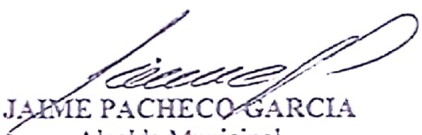
Alcaldía Uribe Meta 2016 - 2019 Capacidad y Corazón a su servicio		MUNICIPIO DE URIBE ALCALDIA MUNICIPAL NIT: 800.128.428-1		Código:	DA -2000
				TRD:	
				Versión	01
				Página	3 de 3

26. Ejercer el autocontrol en todas las funciones que le sean asignadas.

27. Ejercer las funciones de enlace de juventudes en el Municipio de Uribe - Meta

Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, naturaleza y área de desempeño del cargo.

La presente se expide a los nueve (9) días del mes de Febrero de 2016.


JAIIME PACHECO GARCIA
Alcalde Municipal



"Capacidad y Corazón a su Servicio"

Carrera 6° No. 5- 18 Barrio Centro, Palacio Municipal
Tel. 3142655874

Página web: www.uribe-meta.gov.co

E- mail: alcaldia@uribe-meta.gov.co, comisariadefamilia@uribe-meta.gov.co