| Radicado No. | 066 | Consecutivo Interno Banco de Proyectos No. | 2025066 |
|---|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| PLAN DE DESARROLLO | **1. NOMBRE DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA** | **MONTERREY SEGURO PARA UN FUTURO MEJOR** |
| | **2. OBJETIVO PRIORIZADO** | Mejorar la estrategia de gobierno digital para la eficiencia, la transparencia, la participación ciudadana y la prestación de servicios de calidad para los habitantes del municipio de Monterrey. |
| | **3. META DEL PRODUCTO** | Aumentar en un dos por ciento (2%) el porcentaje de capacidad en la prestación de servicios de tecnología de la administración municipal, a través de acciones que fortalezcan la actividad. |
| | **4. NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO** | Índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología (459900700) |
| PROYECTO DE INVERSIÓN | **5. NOMBRE DEL PROYECTO** | Implementación de la política gobierno digital para fortalecer la sociedad y su relación con el estado en el Municipio de Monterrey |
| | **6. CÓDIGO BPIN** | 2024851620029 |
| | **7. OBJETIVO DEL PROYECTO QUE QUE IMPACTA EL OBJETO CONTRACTUAL** | Mejorar La Operatividad, Seguridad, Privacidad De La Información Y Distribución De La Conectividad En Las Instalaciones Públicas De La Administración Municipal De Monterrey Casanare |
| | **8. PRODUCTO DEL PROYECTO AL QUE IMPACTA EL OBJETO A CONTRATAR** | Servicios tecnológicos (Producto principal del proyecto) |
| | **9. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD** | Actividad servicio de asistencia técnica profesional |
| | **10. INSUMO** | Mano de obra calificada |
| | **11. DESCRIPCIÓN DEL INSUMO A CONTRATAR** | Para el cumplimiento del objeto contractual se requiere contratar un Profesional en Ingeniería de Sistemas, con Experiencia General igual o superior a tres (3) años contados a partir de la fecha de terminación de materias del pénsum académico y Experiencia Especifica igual o superior a seis (6) meses en ejecución de actividades relacionadas con Contratación Estatal. |
| | **12. OBJETO A CONTRATAR** | **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS EN EL MARCO DE LOS PRINCIPIOS DE "SERVICIOS Y PROCESOS INTELIGENTES", "SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS", "ESTADO ABIERTO", Y "DECISIONES BASADAS EN DATOS", QUE FORMAN PARTE DEL COMPONENTE DE "INNOVACIÓN PÚBLICA DIGITAL" DENTRO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL", OPTIMIZANDO LA INFRAESTRUCTURA TÉCNOLÓGICA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL".** |

| | | |
|---|---|---|
| COMPONENTE SECTORIAL | **13. ACTIVIDADES A CONTRATAR** | 1. Realizar actividades en pro de facilitar el proceso de ejecución de los temas de la Política de Gobierno Digital, a través de talleres, reuniones y eventos, tanto virtuales como presenciales, organizados por el municipio de Monterrey y el Ministerio de las TIC, con el objetivo de optimizar la implementación de la Política en la Administración Municipal. |
| | | 2. Brindar acompañamiento profesional al Líder del Proceso "Gestión de la Información y Atención al Ciudadano" en la implementación de acciones para cumplir con el plan de acción y el Autodiagnóstico de la Política de Gobierno Digital, siguiendo los lineamientos establecidos por el MIPG y el Ministerio de las TIC en aras de mejorar la estrategia de gobierno digital para la eficiencia, la transparencia, la participación ciudadana y la prestación de servicios de calidad para los habitantes del municipio de Monterrey. |
| | | 3. Prestar apoyo con la consolidación, actualización y publicación de la información en las plataformas nacionales recomendadas por el Gobierno Nacional, como el Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión (FURAG), el Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA), y los sitios web www.datos.gov.co, www.funcionpublica.gov.co/web/SUIT, www.gov.co, así como en el portal de postulación sellodeexcelencia.gov.co y https://maximavelocidad.gov.co/. |
| | | 4. Participar en las reuniones convocadas por la Oficina de Control Interno, además de apoyar en las actividades que sean requeridas para la elaboración, seguimiento y control del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, la racionalización de trámites y servicios en SUIT 3.0, así como en la gestión de la matriz de riesgos, conforme a las directrices de la Política de Gobierno Digital. |
| | | 5. Coordinar las mesas de trabajo del Sistema de Gestión Integrado para los ajustes y actualizaciones de los procedimientos del proceso de la Secretaría General, en concordancia con la Política de Gobierno Digital de la Entidad. |
| | | 6. Recepcionar, consolidar, actualizar y publicar en la página institucional del Municipio la información correspondiente a cada categoría, de acuerdo con el Decreto Nacional No. 3564 del 31 de diciembre de 2015 y la Ley 1712 de 2014, emitidos por el Ministerio de las TIC, de acuerdo al proceso de Gestión de la Información y Atención al Ciudadano de la Administración Municipal en el marco de la Actualización y seguimiento al Plan estratégico de la tecnología de la información. |
| | | 7. Llevar a cabo actividades de direccionamiento de información hacia la dependencia responsable de asegurar una respuesta oportuna al ciudadano, así como la administración, respaldo, recuperación de contraseñas y liberación de espacio de los correos institucionales: gobiernoenlinea@monterrey-casanare.gov.co, contactenos@monterrey-casanare.gov.co y alcaldia@monterrey-casanare.gov.co. |

| |
|---|
| 8. Brindar apoyo en la planificación, creación de materiales y en la realización de capacitaciones solicitadas para la inducción y reinducción de los servidores públicos de la Administración Municipal, sobre las novedades y avances de la Política de Gobierno Digital. |
| 9. Realizar actividades de identificación, consolidación y actualización de la información a registrar en la plataforma SUIT 3.0, en la sección de gestión de operaciones, relacionada con las estadísticas y PQRD mensuales correspondientes a los trámites y servicios dirigidos al ciudadano, en el marco de la Actualización y seguimiento al Plan estratégico de la tecnología de la información. |
| 10. Estructurar y liderar el Plan de mantenimiento preventivo, correctivo, predictivo y evolutivo de los equipos de cómputo y servicios tecnológicos, asegurando la instalación, configuración, mantenimiento, seguimiento y control de estos. Las actividades deben ajustarse a los plazos, recursos y responsabilidades asignados a cada dependencia y equipo de trabajo. |
| 11. Prestar apoyo en actividades de administración de los servidores de datos de la administración y contribuir en la implementación, actualización y mantenimiento del habilitador transversal Seguridad y privacidad de la información de la entidad, garantizando la protección, control y copias de seguridad de información de las unidades virtuales de red, para mejorar La Operatividad, Seguridad, Privacidad De La Información Y Distribución De La Conectividad En Las Instalaciones Públicas De La Administración Municipal De Monterrey Casanare. |
| 12. Ejecutar el control y seguimiento de la red LAN mediante la administración y configuración de una Mikrotik y los demás equipos que conforman la red LAN del CESA, así como avanzar en la actualización de las actividades correspondientes al Plan de implementación y transición de IPv4 a IPv6, conforme a la normatividad nacional. |
| 13. Crear y actualizar las fichas técnicas de los bienes de la entidad, necesarias para los procesos precontractuales, con el fin de fortalecer la infraestructura tecnológica de la organización, en el marco del proyecto "Implementación de la política gobierno digital para fortalecer la sociedad y su relación con el estado en el Municipio de Monterrey". |

PRESUPUESTO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **14. SECTOR DE LA INVERSIÓN** | SECTOR GOBIERNO TERRITORIAL | | | |
| **15. CÓDIGO DEL SECTOR** | 2.3.1.45. | | | |
| **16. RUBRO ESPECÍFICO No.** | **17. DENOMINACIÓN** | **VALOR GENERAL DEFINITIVO EN PRESUPUESTO** | **VALOR DE LA PRESENTE ACTIVIDAD** | |
| 2.3.1.45.99.029.02 | T530- Prestacion de servicios de profesionales de apoyo de areas para aumentar en un 5% la politica de gobierno digitala-a(furag).-ith- | $ | 150.000.000 | $ 24.000.000 |
| | | **VALOR TOTAL ACTIVIDAD** | | $ 24.000.000 |

| RESPONSABLE SOLICITUD VIABILIDAD | | |
|---|---|---|
| | **18. DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL PROYECTO** | **Secretaria General** |
| | **19. FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN /INTERVENTORÍA** | **OSCAR YESIDT JIMÉNEZ GRIJALBA**<br>Secretario de Despacho<br>**Secretaría General** |
| | **20. FECHA DE SOLICITUD DE VIABILIDAD BANCO** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **21. CANTIDAD Y POBLACIÓN OBJETIVO DEL PROYECTO** | 19752 | **22. BARRIOS O VEREDAS BENEFICIADOS** | Área General del Municipio |

**REVISÓ. OSCAR YESIT JIMENEZ GRIJALBA**
SECRETARIO DE DESPACHO-SECRETARIA GENERAÑ

**REVISÓ. JEFE DE OFICINA**
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

**Vo. Bo. JORGE ANDRÉS MONTES PULIDO**
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

ALCALDÍA DE MONTERREY CASANARE
NIT. 891857 824-3



| | |
|---|---|
| DEPENDENCIA | SECRETARIA GENERAL |
| SECTOR (NOMBRE Y CÓDIGO) | GOBIERNO TERRITORIAL - 45 |
| PROGRAMA | Fortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial (4599) |
| NOMBRE DEL PROYECTO | Implementación de la política gobierno digital para fortalecer la sociedad y su relación con el estado en el Municipio de Monterrey |
| CODIGO DEL PROYECTO | 2024851820029 |
| VIGENCIA FISCAL | 2025 |
| OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO | Mejorar la estrategia de gobierno digital para la eficiencia, la transparencia, la participacion ciudadana y la prestacion de servicios de calidad para los habitantes del municipio de Monterrey |

| OBJETIVOS PRODUCTOS ACTIVIDADES | VALOR TOTAL ASIGNADO EN LA VIGENCIA | VALOR COMPROMETIDO EN LA VIGENCIA | VALOR TOTAL DISPONIBLE EN LA VIGENCIA | VALOR SOLICITADO | No ESTUDIO PREVIO | VALOR ESTUDIO PREVIO | FUENTES DE FINANCIACION | | | | | | | | | PLAZO | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | FUENTE DE FINANCIACION PROPIOS T330 | | | FUENTE DE FINANCIACION SGP - SGLI | | | FUENTE DE FINANCIACION OTROS | | | AÑO | MES | DIAS |
| | | | | | | | ASIGNADO | SOLICITADO | DISPONIBLE | ASIGNADO | SOLICITADO | DISPONIBLE | ASIGNADO | SOLICITADO | DISPONIBLE | | | |
| Objetivo Especifico: Mejorar La Operatividad, Seguridad, Privacidad De La Infoomacion Y Disponibilidad De La Conectividad En Las Instalaciones Públicas De La Administración Municipal De Monterrey Casanare | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Productos: Servicios tecnológicos (Producto principal del proyecto) | $ 150(000(000,00) | $ - | $ 150(000(000,00) | $ 24(000(000,00) | 25 | $ 24(000(000,00) | $ 150(000(000,00) | $ 24(000(000,00) | $ 126(000(000,00) | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | | 6 | |
| Actividad: Actividad servicio de asistencia técnica profesional | $ 150(000(000,00) | $ - | $ 150(000(000,00) | $ 24(000(000,00) | 25 | $ 24(000(000,00) | $ 150(000(000,00) | $ 24(000(000,00) | $ 126(000(000,00) | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | | 6 | |
| TOTAL | $ 150(000(000,00) | $ - | $ 150(000(000,00) | | | | | | | | | | | $ - | $ - | | | |

Aprobo:

OSCAR YESIDT JIMENEZ GRIJALBA
Secretario de Despacho Secretaria General