	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA C.R.C. **FORMATO DE ENTREGA FINAL Y/O PAZ Y SALVO**	**CÓDIGO: FEFPS-PGTH** **VERSIÓN: 4**

PROCESO AL QUE PERTENECE: Gestion del Riesgo. DEPENDENCIA: Subdirección Defensa del Patrimonio	FECHA: 31 ENE 2025
Funcionario ☐	Contratista ☒
NOMBRE DEL FUNCIONARIO Y/O CONTRATISTA: Gloria Lorena Ordoñez Muñoz	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD 25'275.608	EXPEDIDO EN Popayán - Cauca

ALMACÉN

- ☐ Carné N/A
- ☐ Chaleco N/A
- ☐ Consumo Control N/A 1 ____ 2 ____ 3 ____ 4 ____ 5 ____ 6 ____
- ☐ Camiseta CRC N/A
- ☐ Gorra CRC N/A
- ☐ Devolutivos N/A 1 ____ 2 ____ 3 ____ 4 ____ 5 ____ 6 ____

SISTEMAS

- ☐ Docucrc N/A
- ☐ PQR N/A

FINANCIERA

- ☒ Ordenes de Avance N/A
- ☒ Responsabilidad N/A

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN (SIAC) Copia Digital

- ☑ Estudios de diseño N/A
- ☐ Cartografía N/A
- ☐ Formato Shapefile N/A
- ☐ Geodatabase N/A
- ☑ Tabla Excel N/A
- ☑ Otros N/A

Nota: Las coordenadas deben ser en sistema de proyección establecido en la "POLITICA Y LINEAMIENTOS PARA LA ADQUISICION, MANEJO Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN AMBIENTAL CORPORATIVA"

OFICINA ASESORA JURIDICA Copia Digital

- 1.- Expediente Sancionatorio Yeliza M ☐ Devolutivos N/A
- 2.- Expediente Contratación Yeliza M ☐ Devolutivos N/A
- 3.- Expediente Judiciales Yeliza M ☐ Devolutivos N/A

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Los contratistas deberan marcar la casilla de "No aplica". El funcionario público en retiro deberá entregar la documentación completa de acuerdo al Procedimiento de Retiro del Servicio PRS-PGTH.	Si	No	No Aplica
	☐	☐	☐

Se certifica que el(la) señor funcionario y/o contratista se encuentra a paz y salvo por los anteriores conceptos.

Firma Responsable Almacén

Firma Responsable de Sistemas

Firma Responsable Administrativa

Firma Funcionario y/o Contratista

Firma Responsable de Financiera

Firma Responsable de Planeación

Firma Responsable de Jurídica