# FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO

N.º 347 del 2024

**El suscrito ALBERTO EMIRO MOLANO PIAMBA PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE LA SUBDIRECCION DE DEFENSA DEL PATRIMONIO AMBIENTAL de la CORPORACIÓN AUTÒNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC., obrando como Supervisor del Contrato y/o Convenio Nro. 347 presento informe final presentó informe final con el fin de proceder a la liquidación en los siguientes términos:**

| **1. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO** | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | GLORIA LORENA ORDOÑEZ MUÑOZ | | |
| **Objeto:** | Prestar servicios profesionales como ingeniero civil especializado en gestión del riesgo de desastres o afines, a la Subdirección de Defensa del Patrimonio Ambiental, para el apoyo a la ejecución del proyecto 24018 “Fortalecimiento a la gestión del riesgo de desastres, en el Departamento del Cauca” para llevar a cabo actividades relacionadas con acciones y/o estudios de conocimiento del riesgo, acciones de prevención, mitigación y/o manejo del riesgo y fortalecer la presencia y la coordinación efectiva entre los actores del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo- SNGRD y realizar actividades de capacitación y asistencia técnica de la normatividad vigente e incorporación del componente ambiental Territorial, En el Departamento del Cauca | | |
| **Valor del contrato:** | $ 18.000.000 | **Valor de la adición (si hay lugar a ello):** | |
| **Valor total del contrato:** | $18.000.000 | **Valor ejecutado:** | $ 18.000.000 |
| **Plazo inicial del contrato:** | Hasta el 30-12-2024 | **Prórroga (si se llevó a cabo):** | |
| **Plazo final del contrato:** | Hasta el 30-12-2024 | **Fecha de suscripción:** | 20-09-2024 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha de iniciación:** | 23/09/2024 | **Fecha de suspensión (si hay lugar a ello):** | |
| **Fecha de reinicio (si se llevó a cabo):** | | **Fecha de vencimiento:** | 30/12/2024 |

## 2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

Que conforme con la ejecución de dicho acuerdo de voluntades, me permito certificar el desarrollo de las siguientes actividades en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales:
(Si el informe corresponde a un informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES | ANEXOS | Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA. (Incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP y la sección ). |
|---|---|---|---|
| **Obligación 1**- Apoyo en el proceso de priorización de una acción que promuevan el conocimiento del riesgo de desastres, integrando componentes de educación ambiental y una acción tendiente a la prevención, mitigación y manejo del riesgo de desastres, en el marco del | Actividad cumplida al 100%,<br><br>**1 conocimiento del riesgo**:<br>Para la ejecución de la actividad se realizaron mesas de trabajo por parte de todo el equipo técnico conformado para el área de gestión del riesgo, con el fin de priorizar las acciones que se realizaran en el marco de una acción de conocimiento del riesgo.<br>Lo anterior genera acta de priorización del 27-09-2024 cuyo objeto es “Priorizar las acciones que promuevan el conocimiento del Riesgo en el marco de la actividad 1.1 del proyecto 24018”. | Actas de priorización suscritas el 27-09-2024 y listados de asistencia | Carpeta Contrato de prestación de servicios No. 347-2024. (informe de periodo 01)<br><br>Aplicativo Gestor proyecto 24018– reporte de indicadores actividad 1.1 y 2.1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| proyecto 24018. | **2. Reducción del Riesgo:**<br>Para la ejecución de la actividad se realizaron mesas de trabajo por parte de todo el equipo técnico conformado para el área de gestión del riesgo, con el fin de priorizar las acciones que se realizaran en el marco de una acción de Reducción del riesgo.<br>Lo anterior genera acta de priorización del 27-09-2024 cuyo objeto es “Priorizar las acciones que tendientes a la prevención, mitigación y manejo del riesgo de desastres en el marco de la actividad 2.1 del proyecto 24018”. | | |
| **Obligación 2**- Apoyo en los procesos de revisión, evaluación y/o formulación y viabilidad de proyectos o documentos requeridos previo identificación, análisis y evaluación de los escenarios de riesgo para dos proyectos priorizados (1) de conocimiento del riesgo y (1) reducción del riesgo en el marco del proyecto 24018. | **Cumplimiento al 100%**<br><br>Se resumen así:<br><br>**Conocimiento del Riesgo:**<br>Se formuló, ajustó y viabilizó el anexo técnico denominado “DIPLOMADO EN HERRAMIENTAS ESTRATEGICAS EN CAMBIO CLIMATICO Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES PARA UNA PLANIFICACION TERRITORIAL SOSTENIBLE”, radicándose el anexo técnico correspondiente mediante el oficio SDP-16723 del 02 de noviembre de 2024 y SDP-19401 de 04-12-2024, Los oficios incluyen certificado de viabilidad, el documento técnico y los ajustes requeridos. | Oficios: SDP-16723 del 02 de noviembre de 2024 y SDP-19401 de 04-12-2024, Los oficios incluyen certificado de viabilidad, el documento técnico y los ajustes requeridos. | Carpeta Contrato de prestación de servicios No. 347-2024. (informes de periodo 01 a 03)<br><br>Aplicativo Gestor – Banco de proyectos- proyectos internos – proyecto 24018 vigencia 2024 y Reporte de indicadores actividad 1.2 y 2.2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Reducción del Riesgo:**<br>Se formuló, ajustó y viabilizó el anexo técnico denominado “IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES MEDIANTE CAPACITACIONES Y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS COMO ACCIONES PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS DESTINADOS A LA CONFORMACIÓN Y OPERACIÓN DE BRIGADAS DE EMERGENCIA, EN MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA", radicándose el anexo técnico correspondiente mediante el oficio SDP-16723 del 02 de noviembre de 2024. Dicho anexo incluye el certificado de viabilidad y el documento técnico.<br>Soportes: presentados en el periodo anterior | Oficio SDP-16723 del 02 de noviembre de 2024. Dicho anexo incluye el certificado de viabilidad y el documento técnico. | |
| **Obligación 3**- Apoyo en preparación de estudios previos, desarrollo de procesos precontractuales, evaluación de procesos, apoyo en etapas contractuales de los proyectos asignados por el | Actividad cumplida al 100%<br>Se apoyaron la prepacion para los procesos precontractuales así:<br>1. Proceso precontractual para la suscripción del convenio específico Denominado: “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para adelantar el Diplomado en herramientas estratégicas en cambio | 1. Los anexos están contenidos en los informes de periodos 2 a 4 del contrato de prestación de servicios No. 347 de 2024 en las | Carpeta Contrato de prestación de servicios No. 347-2024. (informes parciales 01 y 04 final)<br><br>1. número de solicitud aplicativo GESTOR-CRC 1489 de 22-11-2024 y anexos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| supervisor en el marco del proyecto 24018. | climático y gestión del riesgo de desastres para una planificación territorial sostenible". Se dio apoyo relacionado generación, gestión o formulación de documentos administrativos, estudio previo, Oficios remisorios y demás documentos que se cargaron en aplicativo Gestor a la OAJ el 22/11/24, posterior a ello se inició la etapa contractual en aplicativo secop II mediante proceso número CRC-ESAL-0005-2024, el 4 de diciembre de 2024 y finalizo con la suscripción de convenio de asociación No.648 de 27-12<br><br>2. Para la ejecución de la meta asociada a reducción del Riesgo, denominada "*IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES MEDIANTE CAPACITACIONES Y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS COMO ACCIONES PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS DESTINADOS A LA CONFORMACIÓN Y OPERACIÓN DE BRIGADAS DE EMERGENCIA, EN MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA*", se apoyó el desarrollo de dos procesos así: | evidencias, donde están el oficio remisorio, estudios previos, CDP, CV y/o correos electrónicos<br><br>Soporte: SECOPII- No. Proceso ESAL-005-2024 y convenio de asociación No.648-24<br><br>**2.** Los anexos están contenidos en los informes de periodos 2 a 4 del contrato de prestación de servicios No. 347 de 2024 en las evidencias, donde están el oficio remisorio, estudios previos, CDP, CV y/o correos electrónicos | Soporte: Cronología del proceso en SECOP II, No. proceso ESAL-005-2024 y convenio de asociación No.648-24 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2.1 Proceso “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para Implementar estrategias de reducción del riesgo con acciones preventivas y/o correctivas en el marco de la actividad A.2.2 del proyecto POAI 24018, conformando brigadas de emergencia, mediante capacitaciones específicas dirigidas a grupos comunitarios y/o organismos de socorro que permita una atención eficaz y oportuna ante la generación de incendios de cobertura vegetal y otros eventos, en Municipios priorizados del Departamento del Cauca”. Se dio apoyo relacionado generación, gestión o formulación de documentos administrativos, estudio previo, Oficios remisorios y demás documentos que se cargaron en aplicativo Gestor de la OAJ el 22 de noviembre de 2024, posterior a ello se inició la etapa contractual en aplicativo secop II mediante proceso número CRC-ESAL-0004-2024, el 21 de noviembre de 2024 y finalizo con la suscripción de convenio de asociación No.610 de 19-12-24<br><br>2.2 Proceso *“Implementar estrategias de reducción del riesgo de desastres en el marco de la actividad A.2.2 del proyecto 24018, mediante la* | | 2.1 número de solicitud aplicativo GESTOR-CRC 1467 de 22-11-2024 y anexos<br><br>Soporte: Cronología en el SECOP II-CRC-ESAL-0004-2024 y convenio de asociación No.610-24<br><br>2.2 número de solicitud aplicativo GESTOR-CRC 1482 de 18-11- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *adquisición de kits de equipos y herramientas destinados a la conformación y operación de brigadas de emergencia, que permita una atención eficaz y oportuna ante la generación de incendios de cobertura vegetal y otros eventos naturales y/o antrópicos, en Municipios priorizados del Departamento del Cauca, Incluidos los municipios de TSE de Salvajina y Cedelca."* Se dio apoyo relacionado generación, gestión o formulación de documentos administrativos, estudio previo, Oficios remisorios y demás documentos que se cargaron en aplicativo Gestor el 18/11/24, posterior a ello se inició la etapa contractual en aplicativo secop II mediante proceso número SELECCIÓN ABREVIADA SA-0032-2024 SUBASTA INVERSA, el 03 de diciembre de 2024 y finalizo con la suscripción de contrato No.655 de 30-12-24 | | 2024 y anexos<br><br>Soporte: Cronología en el SECOP II- SELECCIÓN ABREVIADA SA-0032-2024 SUBASTA INVERSA y contrato No.655-24 |
| **Obligación 4** - Realizar el seguimiento a la ejecución de una acción de conocimiento del riesgo priorizada integrando componentes de educación ambiental, desde la etapa de planificación, ejecución hasta el recibo final a cargo de la supervisión, mediante visitas de campo, comités | Se apoya en los diferentes periodos con la liquidación de contratos o convenios de vigencias pasadas así:<br><br>1.Apoyo en reuniones técnicas en el marco de la ejecución del contrato 169 y 245 de 2022, con el fin de definir aspectos relacionados con la liquidación de los contratos y remisión de información<br>2. Acorde a la ejecución de la acción de conocimiento del riesgo de 2024 se | Los anexos están contenidos en los informes de periodos 1 a 4 del contrato de prestación de servicios No. 347 de 2024 en las evidencias, de correos electrónicos, actas de liquidación, informes finales de ejecución contratos y demás que se | Carpeta Contrato de prestación de servicios No. 347-2024. (informes de periodo 01 a 04)<br><br>Aplicativo Gestor y SECOP II- para contrato 503 del 2023, contratos de comodatos 206 y 211 de 2024 y convenio de asociación No.648-27-12-2024, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| técnicos y/o informes periódicos de supervisión y demás necesarias para el cumplimiento del proyecto en ejecución o en planeación, en el marco del proyecto 24018 | suscribió convenio de asociación No.648-27-12-2024, se apoyó en las gestiones de las solicitudes de pólizas, requisitos de perfeccionamiento y ejecución, las cuales se entregaron al área jurídica para la respectiva aprobación.<br><br>3. Apoyo en proceso de liquidación del contrato 503 del 2023 de objeto "*Implementación de procesos de conocimiento del riesgo con acciones enmarcadas en la estrategia de comunicación, monitoreo y seguimiento del riesgo, mediante Sistemas de Alerta Temprana para fortalecer la capacidad de repuesta ante eventos de origen natural y/o antrópico en los Municipios de Miranda y Guachené – Departamento del Cauca"* , el cual se tramita ante la OAJ mediante cargue a SECOP II (por el contratista) y por parte la CRC cargue en el aplicativo GESTOR el 27 de diciembre del 2024. Para pasar a la liquidación en la OAJ. Quedo liquidado a 31-12-24<br><br>4. Así mismo y teniendo en cuanta que para el contrato 503 del 2023, se suscribieron contratos de comodatos 206 y 211 de 2024, se apoya en las gestiones para expedición de pólizas por parte de los municipios de Miranda y Guachené. | pueden verificar además en aplicativo GESTOR DE LA CRC Y Expedientes de los contratos y/o convenios de la OAJ:<br><br>Contrato 503-2023<br>Contrato 245-2020<br>Contrato 169-2020<br>Contrato 206-2024<br>Contrato 211-2024<br>Convenio 648-2024 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obligación 5-** Realizar el seguimiento a la ejecución de una acción preventivas y/o correctivas para la reducción del riesgo en sitios priorizados, desde la etapa de planificación, ejecución hasta el recibo final a cargo de la supervisión, mediante visitas de campo, comités técnicos y/o informes periódicos de supervisión y demás necesarias para el cumplimiento del proyecto en ejecución o en planeación, en el marco del proyecto 24018 | Se apoya en el último periodo en la ejecución de los contratos suscritos en 2024 así:<br><br>1. Convenio de asociación No.610-2024 suscrito entre el Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Popayán y la CRC. Sobre este en el periodo de 2024 se avanzó en la legalización y perfeccionamiento del convenio. Se Adelantaron los requerimientos para la legalización y perfeccionamiento del mismo.<br><br>2. Contrato No.655-2024 suscrito entre Deicy Bravo Jojoa RL Agro plásticos de Occidente y CRC. Sobre este en el periodo 2024 se avanzó en los requerimientos para la legalización y perfeccionamiento del mismo y apoyo en trámite de suspensión temporal del contrato. | informe de periodo 4 del contrato de prestación de servicios No. 347 de 2024 en las evidencias.<br><br>Aplicativo GESTOR DE LA CRC Y Expedientes del contrato y/o convenios de la OAJ:<br><br>Contrato 610-2024<br>Contrato 655-2024 | Carpeta Contrato de prestación de servicios No. 347-2024. (informes de periodo 04)<br><br>Aplicativo Gestor y SECOP II- para contrato 610 y 655 de 2024 |
| **Obligación 6**- Atender las solicitudes y/o requerimientos realizados por las entidades territoriales, institucionales o comunitarias desde su perfil | Por parte del contratista se dio atención a las solicitudes asignas por parte de la supervisión en relación a desarrollo de visitas técnicas, atención a acciones de oficio, atención a requemientos, participación a CMGRD y CDGRD y todas aquellos requemientos | Informes técnicos radicados, oficios de respuesta, registro fotográfico, Actas de reunión, listados de asistencia | Carpeta Contrato de prestación de servicios No. 347-2024. (informes de periodo 1 a 4)<br><br>Aplicativo Gestor – reporte indicadores actividad 3.2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| profesional en respuesta a peticiones y/o solicitudes, requerimientos, conceptos técnicos, asistencias o demás relacionadas con gestión del riesgo asociados a la articulación y cumplimientos normativos sobre la GRD en el marco del proyecto 24018. | asignados por correo electrónico o cita.<br>Se dio cumplimiento al 100% de las solicitudes<br><br>• Realización de taller el 23-10-2024 de capacitación a miembros de la comunidad del corregimiento Plan Grande en el municipio de Balboa<br>• En atención a solicitud con radicado OAP 10641 de 2024.<br>• Apoyo en proyección de circular denominada “MEDIDAS PARA ENFRENTAR LA TEMPORADA SECA Y ALISTAMIENTO ANTE LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA DE LA NIÑA SEGUNDO SEMESTRE DE 2024”<br>• Asistencia a cuarto 4º consejo extraordinario ampliado GRD virtual-con objetivo tratar el tema del Fenómeno del Niño y alistamiento fenómeno de la niña.<br><br>• Asistencia al quinto 5º consejo extraordinario Departamental GRD virtual- relacionado con presentar cifras de afectaciones 2024 en el Dpto. del Cauca<br><br>• Asiste a reunión de convocatoria de la Junta Departamental de Bomberos realizada el 19-09-2024.<br>• Atención a oficio radicado CRC- SDP-6813-2024, respuesta oficio SDP-15468-11-10-2024 | • Acta de taller 23-10-24 y listados de asistencia.<br>• correo a aduran@crc.gov.co, el 22-10-24<br>• Correo de 20-09-2024, correo de 26-09-2024 y adjunto Circular<br>• Convocatoria 4 CEGRD de 19-09-2024<br>• Convocatoria y listado de 5 CEGRD de 25-09-24<br>• Listado y convocatoria de 19-09-24 de la Junta Dptal Bomberos<br>• Oficio SDP-15468-11-10-2024<br>• SDP-15348-10-10-2024<br>• SDP-15347-10-10-2024.<br>• SDP-14970 de 02-10-2024<br>• Correo de 19-11-24 Circular titulada "Medidas para Enfrentar la Segunda | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | • Atención a oficio radicado No. DTN-7929 de 2024, respuesta mediante radicado SDP-15348-10-10-2024<br>• Atención a oficio OAP-9941-2024 se da respuesta mediante radicado SDP-15347-10-10-2024.<br>• Atención a oficio SDP- 4281 del 25 de abril de 2024, respuesta mediante oficio SDP-14970 de 02-10-2024<br>• Apoyo en la revisión y ajuste de la circular titulada "Medidas para Enfrentar la Segunda Temporada de Lluvias 2024".<br>• concepto técnico radicado SDP-20354 de 16-12-2024 relacionado con los factores de amenaza, vulnerabilidad y riesgo, de los sectores en el corregimiento El Vijal, Olaya y Guadualito.<br>• Atención a oficio radicados No. SDP-9077-2024 y N° SDP-10013-2024, mediante informe radicado No. SDP 736 del 24 de enero del 2025. | Temporada de Lluvias 2024"<br>• Oficio SDP-20354 de 16-12-2024<br>• Oficio No. SDP 736 del 24-01-24 | |
| **Obligación 7**- Apoyo en el desarrollo de procesos de capacitación y asistencia técnica de la normatividad vigente, referente al ordenamiento ambiental territorial a los municipios del departamento del | **Municipio de Popayán:**<br>Mesa técnica CRC – Municipio de Popayán, el 27/09/2024 inicio mesas técnicas con equipo CRC y POT Popayán.<br><br>Participación en mesa técnica CRC – Municipio de Popayán, el 17/10/2024 en tema Diagnostico del POT | Soporte: memoria de cada reunión y listado de asistencia | Carpeta Contrato de prestación de servicios No. 347-2024. (informes de periodo 1 a 4)<br><br>Aplicativo Gestor para proyecto 24015 – reporte indicadores actividad 1.2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cauca asignados por el supervisor en el marco del proyecto 24015 | **Mesas técnicas internas CRC**<br><br>10/10/2024: Asunto planear la metodología de trabajo para el mes de octubre a diciembre del área de OT, marcos normativos y lineamientos.<br><br>29/10/2024: Reunión técnica del equipo de Ordenamiento Territorial de la CRC.<br><br>05/11/2024: Reunión técnica del equipo de Ordenamiento Territorial de la CRC, con la participación de funcionarios y contratistas del área.<br><br>2-12-2024: Reunión técnica con profesionales de la SGA area gestión de la calidad del agua y ordenamiento territorial, con el fin de analizar una solicitud de permisos de vertimientos en suelos rurales y/o corredores suburbanos.<br><br>18/11/2024: Reunión técnica del equipo de Ordenamiento Territorial de la CRC, con la participación de funcionarios y contratistas de otra área. Temas relacionados con el ordenamiento territorial, especialmente sobre las normativas de suelo suburbano, rural y las determinaciones sobre la parcelación y vivienda campestre.<br><br>Mesa técnica interna el 5/12/2024: Reunión | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | técnica del equipo de Ordenamiento Territorial de la CRC. el objetivo estuvo relacionado con la postura de la CRC relacionado con la revisión de las licencias de construcción, parcelación y subdivisión otorgadas en suelos rurales y corredores suburbanos,<br><br>**Municipio de Rosas:**<br>Mesa técnica 08/11/2024 en el salón del Consejo Municipal de Rosas Cauca. Tema Determinantes ambientales, ordenamiento territorial y Gestión del Riesgo de desastres<br><br>**Municipio de Silvia:**<br>Mesa técnica el 21-11-2024 en el Centro SACÚDETE, ubicado en Silvia. Tema: incorporación de la GRD en el EOT<br><br>**Municipio de Miranda:**<br>Mesas de asistencia 3 y 4 de octubre sobre DA, concertación asuntos ambientales y demás asociados a ordenamiento territorial<br><br>**Municipio de Patía:** Mesa técnica el 16/12/2024 contó con la participación de profesionales de la secretaria de planeación de Patía y CRC. Temas: las Determinantes ambientales en el OT, concertación y otros | | |
| **Obligación 8** - Apoyo en el proceso de verificación en la | **Municipio de Popayán**:<br>• Mesa técnica el 26-09-2024 tema: asesoría | Soporte: memoria de cada reunión y listado | Carpeta Contrato de prestación de servicios No. 347-2024. (informes de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| incorporación del componente ambiental en los Planes de Ordenamiento Territorial en las temáticas asignadas y en torno al perfil profesional en el marco del proyecto 24015. | general sobre la concertación de asuntos ambientales.<br><br>Mesa técnica el 25/11/2024, se asistió y participo a mesa de Pares del POT del Municipio de Popayán, con el objetivo de dar seguimiento<br><br>**Municipio de Silvia**<br>• mesa técnica el 07-11-2024, asesoría y apoyo los avances en la revisión y ajuste del PBOT.<br><br>**Municipio de Inza**<br>• Mesas técnicas internas el 15 y 18 de noviembre de 2024. para revisar y definir la ruta para abordar el proceso de concertación del Esquema de Ordenamiento Territorial y remisión de oficio SGA-17834 para mesa técnica.<br>• Mesa técnica el 4/12/2024, tema: con participación del Mpio. revisión excepcional del Esquema de Ordenamiento Territorial (EOT)<br>• Mesa técnica el 30/12/2024. Tema: propósito dar seguimiento al compromiso adquirido en la mesa técnica desarrollada el 4 de diciembre de 2024.<br><br>**Municipio de Totoro:**<br>• Mesa técnica el 11-12-2024 tema: Revisar el estado del proceso de ajuste del EOT, que fue | de asistencia.<br><br>Radicados:<br>SGA-16447 de 29-10-2024<br><br>SGA-16449 de 29-10-2024,<br><br>SGA-16451 de 29-10-2024<br><br>SGA-17379 de 14-11-2024<br><br>SGA-18496 de 27/11/2024<br><br>SGA-17792 de 19-11-2024<br><br>SGA-19602 de 06-12-2024.<br><br>SGA-20101 de 12-12-2024.<br><br>SGA-19672 de 6-12-2024.<br><br>SGA-21595 de 27-12- | periodo 1 a 4)<br><br>Aplicativo Gestor para proyecto 24015 – reporte indicadores actividad 1.3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | retirado en 2023.<br><br>Apoyo en atención a solicitudes en torno a ordenamiento ambiental territorial:<br><br>• Solicitud oficio SGA-16447 de 29-10-2024 al Municipio de Popayán, en aclaración sobre las determinaciones contenidas en la tabla 5 del Acuerdo 006 de 2002<br><br>• Oficio No.SGA-16449 de 29-10-2024, en respuesta a OAP 9258-2024, en relación con los determinantes ambientales relacionados con el Plan parcial El Aljibe del Municipio de Popayán<br><br>• Oficio SGA-16451 de 29-10-2024 donde se solicita a la OAP del Municipio de Popayán sobre las claridades de los certificados de usos de suelo<br><br>• oficio SGA-17379 de 14-11-2024, en respuesta a solicitud No.OAP-1301 de 12-11-2024 en relación con información relacionado con los POT de los Municipios del Departamento del Cauca<br><br>• Oficio SGA-9441-2024, relacionada con el Plan Parcial La Campana se generó un informe interno radicado bajo el número SGA-18496 el 27 de noviembre de 2024. | 2024<br><br>SGA-12737 de 22-11-2024 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | • Oficio No. SGA-17792 de 19-11-2024, en respuesta al oficio SGA-9441-2024.<br><br>• En atención a concepto técnico relacionado con los oficios SGA-12086 de 13-11-2024 y SGA- 10650-03-10- 2024 y SGA-12124- 14-11-2024, se radica informe SGA-19602 de 06-12-2024.<br><br>• En atención a oficio SGA-13125 de 04-12-2024, se radica informe SGA-20101 de 12-12-2024.<br><br>• En atención a Oficios No. SGA-12737-2024 y SGA No.12380-2024.Se da respuesta con oficio SGA-19672 de 6-12-2024.<br><br>• Informe relacionado con “plan parcial PORTOBELO CAMPESTRE” en el suelo de expansión urbana “El Aljibe, “mediante No.SGA-21595 de 27-12-2024<br><br>• Oficio. SGA-12737 de 22-11-2024 respuesta a Mpio de Popayán plan parcial el Aljibe<br><br>• Reunión interna de equipo de OT el 27-12-2024 con el fin de revisar el cumplimiento de metas del proyecto. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obligación 9 -** En caso de desarrollo de procesos contractuales y acorde a las determinaciones del supervisor, participar en los comités técnicos conformados para la evaluación de procesos de contratación. | • Apoyo en proceso precontractual para la suscripción del convenio específico Denominado: "*Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para adelantar el Diplomado en herramientas estratégicas en cambio climático y gestión del riesgo de desastres para una planificación territorial sostenible*", en el periodo pasado inicio el proceso precontractual en la plataforma SECOP II bajo el número CRC-ESAL-0005-2024. Suscribe convenio de asociación No.648 de 27-12-2024<br><br>• Apoyo proceso precontractual No.CRC- ESAL-0004-2024 para contratar "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para Implementar estrategias de reducción del riesgo con acciones preventivas y/o correctivas en el marco de la actividad A.2.2 del proyecto POAI 24018, conformando brigadas de emergencia, mediante capacitaciones específicas dirigidas a grupos comunitarios y/o organismos de socorro que permita una atención eficaz y oportuna ante la generación de incendios de cobertura vegetal y otros eventos, en Municipios priorizados del Departamento del Cauca". Suscribe convenio de asociación No.610 de 19-12-2024<br><br>• Apoyo a Proceso precontractual SELECCIÓN ABREVIADA SA-0032-2024 SUBASTA | Soporte:<br>Proceso de selección en SECOP 2-<br>• CRC-ESAL-005-2024<br>• CRC- ESAL-0004-2024<br>• SELECCIÓN ABREVIADA SA-0032-2024 SUBASTA INVERSA | Carpeta Contrato de prestación de servicios No. 347-2024. (informes de periodo 3 Y 4)<br><br>Aplicativo Gestor de los contratos y expedientes físicos que reposan en la OAJ de la CRC:<br>Convenio 610-2024<br>Convenio 648-2024<br>Contrato 655-2025 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | INVERSA para contratar "*Implementar estrategias de reducción del riesgo de desastres en el marco de la actividad A.2.2 del proyecto 24018, mediante la adquisición de kits de equipos y herramientas destinados a la conformación y operación de brigadas de emergencia, que permita una atención eficaz y oportuna ante la generación de incendios de cobertura vegetal y otros eventos naturales y/o antrópicos, en Municipios priorizados del Departamento del Cauca, Incluidos los municipios de TSE de Salvajina y Cedelca.*" Suscribe contrato de asociación No.655 de 30-12-2024 | | |
| Obligación 10- Las demás que se le asignen que guarden relación con el objeto contractual y perfil profesional. | • Apoyo con recopilación y soportes para lectura de indicadores en plataforma Gestor para el proyecto 24018 ", trimestre de 01 de julio a 30 de septiembre/2024<br>• Oficio para solicitud de ajuste en el componente metodológico del proyecto POAI 24018, Se remite por correo el 15-10-2024 a OAP de la CRC<br>• Asistencia el 15/10/2024 a reunión de la CRC dirigida por le Director general, lineamientos y metas<br>• Oficio SDP-16288 de 25-10 -2024 en solicitud la adición al proyecto en el marco del acuerdo 0010 de 2024 | Soporte: Correos electrónicos, informes de periodo contratos de prestación de servicios 347-2024, carpeta evidencias en aplicativo Gestor para el contrato 347-24. Oficios radicados | Carpeta Contrato de prestación de servicios No. 347-2024. (informes de periodo 1 a 4) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | • Apoyo a procesos del proyecto 24018 y en relación con la apropiación de recursos y en la generación de matriz para realizar traslado.<br><br>• Asistencia a la primera mesa técnica 24-10-24 tema: Cerro Tres Cruces-Popayán.<br>• Asistencia y participación a segunda mesa técnica el 29-10-2024, tema Cerro Tres Cruces<br>• En atención sobre la observación presentada por la contraloría general hacia la CRC, Respuesta proyecto GRD, vía correo el 6-12-2024 y Gestión de la calidad del agua, via correo 12-11-2024<br>• Apoyo en redistribución de recursos relacionada con recortes de la entidad de las fuentes de financiación del proyecto 24018 se remite por correo matriz noviembre 4 de 2024<br>• Apoyo en ajuste 2 en relación con la liberación de los recursos del proyecto 24018 se remite por correo 14-11-2024<br>• El 18/11/2024, se proyectó y remitió oficio a subdirector Financiero de la CRC, con la relación de los saldos a liberar de certificados de disponibilidad presupuestal del proyecto POAI 24018.<br>• concepto técnico en respuesta a la solicitud de disponibilidad presupuestal para financiar un diplomado con recursos de la fuente Salvajina, correo el 15-11-2024 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | • Apoyo en formulación del Plan Operativo Anual 2025. Se remite el 20-12-2024<br><br>• Apoya en la generación de informes, verificación de metas, y reporte en aplicativo gestor de metas del cuarto trimestre de 2024 (septiembre a diciembre de 2024) | | |

**(Si el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)**

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES | OBSERVACIONES | DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

## 3. GESTIÓN DE PAGOS, DESEMBOLSOS O RECAUDOS:

De acuerdo con lo establecido, se han realizado a la fecha un total de 4 pagos, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000) , de acuerdo con la entrega de los bienes, productos y/o servicios estipulados en la cláusula SEGUNDA del contrato, así:

(Si el informe corresponde a un informe parcial, se debe diligenciar la tercera columna con N/A. Repita el cuadro siguiente tantos pagos haya en el contrato convenio)

| PAGO Nro. _04 (final) |
|---|

| | | |
|---|---|---|
| | **CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC**<br><br>**FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO** | **CODIGO: FISC- PGJ**<br><br>**Versión: 1** |

| **Requisitos** | **Descripción** | **Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos** (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP)**.** |
|---|---|---|
| **Facturas o documentos equivalentes** | N/A | |
| **Anexos (Actas de Comité) (Informes)** | N/A | Informe de actividades.pdf |
| **Periodo certificado por parte del supervisor**<br>Periodo 01- 23/09/2024 a 15/10/2024<br>Periodo 02- 16/10/2024 a 15/11/2024<br>Periodo 03- 16/11/2024 a 15/12/2024<br>Periodo 04- 16/12/2024 a 30/12/2024 | Los periodos fueron debidamente certificados por el supervisor | Los documentos de evidencias reposan en la carpeta del contrato No. 347-2024 del archivo de la OAJ; así mismo la información se encuentra cargada en el SECOP II y aplicativo GESTOR - CRC |
| **Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales** | Planilla 9475447159 de septiembre de 2024<br>Planilla 9476614210 de octubre de 2024<br>Planilla 9477501478 -9478735541 de noviembre de 2024<br>Planilla 9479101958 - 9479391008 de diciembre de 2024 | Las planillas de aportes al sistema integral de seguridad social se encuentran en la carpeta 0347-2024 (archivo jurídica), así mismo están cargadas en el aplicativo GESTOR y SECOP II. |
| **Comprobante de ingreso de elementos a almacén.** | N/A | N/A |
| **Orden de pago** | Pago 01- Comprobante de egreso No.4591<br>Pago 02- Comprobante de egreso No.5490 | Comprobantes cargados en el SECOP II |
| **Condiciones adicionales pactadas (anticipos, pagos anticipados, amortizaciones)** | N/A | N/A |

## 4. DESARROLLO DEL CONTRATO

La aprobación de la garantía única se produjo el día ___/___/_____, la cual se constituyó así:

| PÓLIZA No. | AMPAROS | VALORES ASEGURADOS | VIGENCIAS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **FECHA INICIO** | **FECHA FINAL** |
| | | $ | | |

### 4.1 MODIFICACIONES

Que el contrato ha tenido o tuvo las siguientes modificaciones contractuales**:**

| CLASE DE MODIFICACIÓN | FECHA | VALOR (En caso de ser adición) | TIEMPO (En caso de que sea prórroga) | Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL o SECCIÓN EN ELSECOP |
|---|---|---|---|---|
| Prorroga y Adición 01 | 29-06-2024 | $2.450.000 | 20 días | Carpeta OAJ contrato 062-2024<br>Aplicativo Secop II<br>Aplicativo Gestor - CRC |
| | | | | |

## 5. EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CERTIFICA QUE:

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

| | | |
|---|---|---|
| | **CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC**<br><br>**FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO** | **CODIGO: FISC- PGJ**<br><br>**Versión: 1** |

| **TIPO DE INFORME** | **CUMPLIMIENTO** | **MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA** |
|---|---|---|
| **INFORME PARCIAL** | El(la) contratista a la fecha viene cumpliendo a satisfacción el objeto del contrato. | |
| | Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales vienen siendo ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad a la fecha de corte del informe, con oportunidad y diligencia. | |
| | Que el (la) contratista a la fecha viene cumpliendo durante la ejecución del contrato y corte del periodo, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes. | |
| | Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso. | |
| | Que su ejecución presupuestal ha obedecido a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar. | |

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

| TIPO DE INFORME | CUMPLIMIENTO | MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA |
|---|---|---|
| INFORME | El(la) contratista cumplió a satisfacción el objeto del contrato. | X |

| | | |
|---|---|---|
| FINAL | Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales fueron ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad, con oportunidad y diligencia. | X |
| | Que el (la) contratista cumplió durante la ejecución del contrato, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes | X |
| | Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso. | X |
| | Que su ejecución presupuestal obedeció a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar. | X |

## 6. CONTROL SOBRE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES (SI APLICA)

A continuación, se describen las obligaciones post contractuales resultantes de la ejecución del presente contrato o convenio No_____ de _____ y la forma en que se realizará el seguimiento de su cumplimiento por parte de la supervisión:

| DESCRIPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES | MODO DE SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN | FECHA ESTIMADA DE CULMINACIÓN DE LA OBLIGACIÓN POST CONTRACTUAL | DESCRIPCIÓN DEL SOPORTE DEL SEGUIMIENTO (Deberá encontrarse cargado en el SECOP) |
|---|---|---|---|
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **N/A** | **N/A** | **N/A** | **N/A** |

(En caso de que no se presenten obligaciones post contractuales no se debe diligenciar el cuadro anterior)

## 7. OBSERVACIONES

El desarrollo del proyecto POAI 24018 “Fortalecimiento a la Gestión del Riesgo de Desastres”, adscrito a la Subdirección de Defensa del Patrimonio Ambiental, contó con el valioso apoyo de la Ingeniera Civil, especializado en Gestión del Riesgo de Desastres. A través del contrato 347-2024, su labor fue fundamental para el cumplimiento de los objetivos del proyecto, particularmente en las actividades relacionadas con el conocimiento del riesgo, prevención, mitigación y manejo del riesgo en el Departamento del Cauca.

El contratista desempeñó un rol clave en la asesoría y acompañamiento técnico a los entes territoriales para la inclusión de la Gestión del Riesgo de Desastres (GRD) en el Ordenamiento Territorial, mediante talleres, mesas técnicas de concertación y emisión de conceptos. Además, brindó atención a diversas solicitudes de entidades y ciudadanos, respondiendo a requerimientos, oficios, visitas técnicas y conceptos técnicos que facilitaron la gestión eficiente en el territorio.

Asimismo, participó activamente en los Consejos Departamentales y/o Municipales de Gestión del Riesgo, fortaleciendo la articulación entre los actores del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SNGRD). Su aporte fue esencial en la coordinación efectiva de acciones interinstitucionales para la implementación de estrategias de prevención y mitigación.

De manera complementaria, el contratista apoyó el desarrollo del proyecto POAI No. 24015 “Fortalecimiento del Ordenamiento Ambiental Territorial para el Departamento del Cauca”, cuyo objetivo es contribuir al ordenamiento ambiental del territorio en el departamento. En este marco, participó en la concertación con municipios para la revisión y ajuste de los Planes de Ordenamiento Territorial (POT), Planes Básicos de Ordenamiento Territorial (PBOT) y Esquemas de Ordenamiento Territorial (EOT). Dentro de estas actividades, brindó asesoría técnica para la incorporación de criterios ambientales y de gestión del riesgo en la planificación territorial, promoviendo una gestión sostenible del territorio acorde con la normativa vigente y las necesidades de cada municipio.

Adicionalmente, apoyó el área jurídica en asuntos relacionados con el cumplimiento de sentencias, demandas, tutelas y procesos sancionatorios, contribuyendo con su conocimiento técnico a la Defensa del patrimonio ambiental. También

participó en la supervisión de contratos y convenios en ejecución o fase de liquidación, asegurando el adecuado seguimiento y cumplimiento de los compromisos contractuales.
Todas las actividades desarrolladas fueron debidamente soportadas mediante informes técnicos, actas de reuniones y comités, registros fotográficos, conceptos emitidos y demás documentación radicada en la CRC y plataformas institucionales como Gestor, Secop y Cita.
Durante la ejecución del contrato, el contratista demostró una disposición proactiva, asumiendo responsabilidades adicionales cuando fue requerido, siempre en concordancia con el objeto contractual y su perfil profesional.
Con la presentación del informe final y el cumplimiento de los requisitos de liquidación, se procederá con el pago final del contrato, previa verificación por parte de la OAJ y aprobación del Supervisor.

## 7. FIRMAS

| NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| **ALBERTO EMIRO MOLANO PIAMBA** | FUNCIONARIO SUBDIRECCIÓN DEFENSA DEL PATRIMONIO AMBIENTAL. | |
| **JULIO CESAR RODRIGUEZ** | FUNCIONARIO SUBDIRECCIÓN GESTION AMBIENTAL. | |