INFORME DE EVALUACIÓN PRELIMINAR

CHQ-MC-001-2025

En Chiquinquirá a los treinta y uno (31) días del mes de enero de 2025, el Comité Evaluador integrado por el Funcionario **RUBIELA GALEANO SALINAS** Almacenista Municipal (Gestión De Bienes) (e)., procedió a la verificación de los requisitos mínimos HABILITANTES y la respectiva evaluación y calificación técnica de las ofertas presentadas como producto del proceso de contratación No. **CHQ-MC-001-2025** cuyo objeto es ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ALQUILER DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA LA IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCÁNER DE DOCUMENTOS EMITIDOS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ – BOYACÁ- LIMITADA A MIPYME MUNICIPAL***

Las propuestas presentadas fueron las siguientes:



PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ALQUILER DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA LA IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCÁNER DE DOCUMENTOS EMITIDOS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ - BOYACÁ

inglés

Google Translate

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de presentación de ofertas 30/01/2025 6:00 PM - **Fecha de publicación** 28/01/2025 5:31 PM
Apertura 30/01/2025 6:01 PM

LÍNEA DE TIEMPO

Fecha Publicación del Pliego de Condiciones	Presentación de Ofertas	Apertura de Ofertas
28/01/2025	30/01/2025	30/01/2025

LISTA DE OFERTAS

Abrir Panel | Opciones

Referencia de oferta	Entidad	Evaluación	Presentada	Oferta
IMPRESORAS ALQUILER	COPY PART'S BOY SAS	Oferta en evaluación	30/01/2025 4:41 PM	39.858.000 COP
OFERTA KYOTECH	KYOTECH SAS	Oferta en evaluación	30/01/2025 3:40 PM	39.858.000 COP

EVALUACIÓN ECONÓMICA

Nuevo | Opciones

En consecuencia, se iniciará el proceso de verificación de las condiciones a la primera propuesta presentada con el menor valor ofertado, a la cual les serán aplicadas las reglas del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del decreto 1082 de 2015, de no cumplir con los requisitos se procederá a verificar el tercer mejor precio, y así sucesivamente.

PROPUESTA No. 1	**KYOTECH DOCUMENT SOLUTIONS SAS** R.L. JOSE NELSON DIAZ RINCÓN
IDENTIFICACION	NIT: 901042722-8. - R.L C.C. 80115460
HORA Y FECHA DE PRESENTACION	30/01/2025 3:40PM

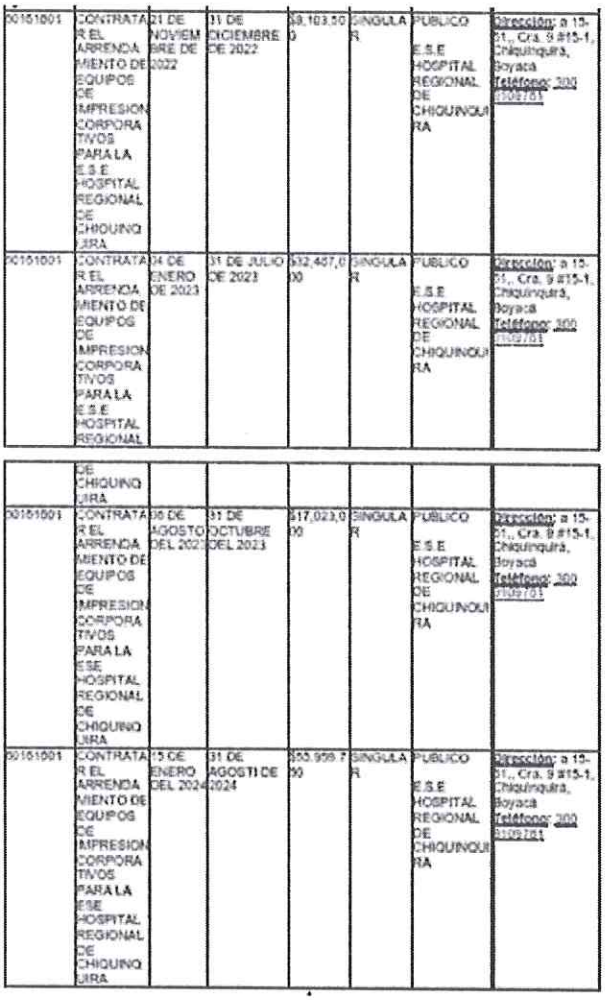
1. KYOTECH DOCUMENT SOLUTIONS SAS. NIT: 901042722-8

REQUISITOS HABILITANTES JURIDICOS			
REQUISITO	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**

• **CARTA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA.**	X		Aporta carta de presentación de la oferta debidamente suscrita por el representante legal JOSE NELSON DIAZ RINCÓN
• **CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL.**	X		Aporta Registro Mercantil como persona jurídica, así como matricula mercantil de establecimiento de comercio, expedidos por la cámara de comercio de Tunja con fecha 09/01/2025, CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 1C23tt29u3
• **CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO.**	X		Aporta CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL, expedidos por la cámara de comercio de Tunja con fecha 09/01/2025, CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 1C23tt29u3 con domicilio principal la ciudad de Chiquinquirá
• **AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR OFERTA Y/O SUSCRIBIR EL CONTRATO.**	N/A	N/A	N/A
• **FOTOCOPIA LEGIBLE DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA**	X		Aporta documento.
• **LIBRETA MILITAR:**	X		Aporta documento.
• **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES.**	X		La Entidad Verifica los certificados en la página web www.contraloria.gov.co .
• **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.**	X		La Entidad Verifica los certificados de las personas jurídicas en la página web www.procuraduría.gov.co
• **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES.**	X		La Entidad Verifica los certificados en la página web www.srvpsi.policia.gov.co
• **CERTIFICADO DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC:**	X		La Entidad Verifica los certificados en la página web https://srvcnpc.policia.gov.co
• **CERTIFICADO DE CONSULTA DE INHABILIDADES DE DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES.**	X		La Entidad Verifica los certificados en la página web https://inhabilidades.policia.gov.co

• **FOTOCOPIA DEL FORMULARIO REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO DE LA DIAN (RUT).**	X		aporta documento.
• **CERTIFICACIÓN CON LA CUAL ACREDITE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SEÑALADAS EN EL ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002.**	X		Aporta certificación firmada por revisor fiscal, con sus correspondientes soportes.
• **DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL - CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL (FORMATO NO. 9 PARA CONSORCIO Y FORMATO 10 PARA UNIÓN TEMPORAL)**	N/A	N/A	N/A
• **PACTO DE PROBIDAD (FORMATO NO. 2)**	X		Presenta Diligenciamiento De Dicho Formato
• **AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES (FORMATO NO. 11)**	X		Presenta Diligenciamiento De Dicho Formato
• **COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (FORMATO NO. 5)**	X		Presenta Diligenciamiento De Dicho Formato
• **DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES LEGALES (FORMATO NO. 3)**	X		Presenta Diligenciamiento De Dicho Formato

REQUISITOS HABILITANTES TECNICOS			
REQUISITO	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
PERSONAL MINIMO REQUERIDO Coordinador técnico - Bachiller técnico, con especialidad en Sistemas y/o electrónica. Mínimo seis	**X**		Presenta hoja de vida de Bachiller técnico, con especialidad en electrónica. con sus respectivos soportes

(06) meses de experiencia Como técnico en mantenimiento, y haber cursado capacitación y/o curso en fotocopiadoras digitales.			
ACREDITACIÓN DE MIPYME	X		Presenta formulario de acreditación de Mipyme.
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE La experiencia se acreditará en cuatro (4) certificaciones o contratos o convenios liquidados, los cuales deben tener relación directa con el objeto del presente proceso, es decir, **SERVICIOS DE ALQUILER O LEASING DE FOTOCOPIADORAS**; y cuyo valor de manera individual o en sumatoria sea igual o superior al total del presupuesto del presente proceso de contratación expresado en salarios mínimos mensuales legales vigentes, esto es 28 SMMLV. El proponente deberá diligenciar el **FORMATO EXPERIENCIA DEL PROPONENTE,** y deberá presentar las	X		KYOTECH DOCUMENT SOLUTIONS SAS aporta los siguientes contratos junto con sus respectivas actas de liquidación:  *Cumple con lo solicitado en la invitación pública*

certificaciones y/o contratos con acta de liquidación o constancia de terminación.			
ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	X		El oferente presenta matricula mercantil de establecimiento de comercio, cuya dirección comercial es el Municipio de Chiquinquirá, el cual es expedido por la cámara de comercio de Tunja con fecha 09/01/2025

CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

REQUISITO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
MENOR PRECIO	X		El oferente presenta formato N° 7 diligenciado en correcta forma, con un valor de 49 pesos valor unitario para impresión y/o fotocopia, y un valor de 21 pesos para escáner, como se evidencia en dicho formato. El suscrito JOSE NELSON DIAZ RINCÓN, obrando en Representación de KYOTECH DOCUMENT SOLUTIONS SAS o en nombre propio, me permito presentar propuesta para el proceso de la referencia **CHQ-MC-001-2025**, el cual tiene por objeto **"PRESTACION DE SERVICIOS DE ALQUILER DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA LA IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCÁNER DE DOCUMENTOS EMITIDOS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ - BOYACÁ".** ITEM | DESCRIPCION | UNIDAD | VALOR 1 | SERVICIO DE IMPRESIÓN Y COPIADO POR HOJA | UND | $49 2 | SERVICIO DE SCANER POR HOJA | UND | $21 TOTAL El valor de la oferta es por la suma de treinta y seis millones cuatrocientos mil pesos ($39.858.000,00)
Empate de propuestas	N/A	N/A	Para el presente proceso no aplica, debido a que solo hay un oferente.

CONSOLIDADO REQUISITOS HABILITANTES

PROPONENTE	REQUISITOS JURIDICOS	REQUISITOS TECNICOS	CRITERIOS MENOR PRECIO
KYOTECH DOCUMENT SOLUTIONS SAS	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

En atención al resultado del informe de evaluación adelantado por el Comité evaluador, el oferente

KYOTECH DOCUMENT SOLUTIONS SAS NIT: 901042722-8, R.L. JOSE NELSON DIAZ RINCÓN C.C. 80115460, ***CUMPLE*** con todos los requisitos habilitantes exigidos en la invitación, se recomienda a la Directora de compras públicas y gestión contractual aceptar la oferta presentada por mencionado proponente, ya que CUMPLE con los requisitos de orden jurídico, técnico y económico, establecidos en la invitación pública CHQ-MC-001-2025, ofertando un valor económico por la suma de; ***TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS ($ 39.858.000),*** incluido IVA y demás impuestos, tasas, contribuciones, estampillas y gastos que se generen, valor que no supera la disponibilidad presupuestal asignada para el contrato.

PROPUESTA No 2	COPY PARTS BOY SAS NIT 901551455-1
REPRESENTANTE LEGAL	MARTHA SOFIA ORTEGA ESPITIA C.C. NO: 1049613295 expedida en Tunja
HORA Y FECHA DE PRESENTACION	30/01/2025 04:41 PM
VALOR TOTAL DE LA OFERTA	$ 39.858.000,00

Una vez revisado el Domicilio del oferente **COPY PARTS BOY SAS**, identificado con NIT. 901551455-1, representante legal MARTHA SOFIA ORTEGA ESPITIA, identificado con CC No. 1049613295 expedida en Tunja, se evidencia que el mismo es de la **Ciudad Tunja.**

Por lo anteriormente expuesto se procede a **RECHAZAR** la oferta, atendiendo el AVISO DE LIMITACION A MIPYME MUNICIPAL publicado el día Veintinueve (29) de enero de 2025 a través de la plataforma SECOP 2.

RUBIELA GALEANO SALINAS
Almacenista Municipal (Gestión De Bienes). (E)

Retención documental							
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:			
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma		
HENRY DELGADILLO MURCIA		RUBIELA GALEANO SALINAS		LINNA NATALY CABRA COY			
Nombre del documento						Versión	
Dependencia		TRD			Consecutivo		
Proceso:			Procedimiento:				
Dimensión:			Política:				