

	DESPACHO DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR.6225550	Página 1 de 12
--	--	----------------

Medellín, 31 de DICIEMBRE de 2024

Doctor
Emily Elisa Coronado Garcés
 Director (E) Regional Antioquia
 Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
 Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.6225550 DE 2024, DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DE 2024.

INFORME No. 9

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA			
Supervisor:	CLARA INES AGUILAR VELASQUEZ			
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA RESPALDAR Y FACILITAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, GESTIÓN, INTEGRACIÓN, OPERACIÓN, SEGUIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS EN LA DIRECCIÓN GENERAL Y/O REGIONALES Y/O CENTROS DE FORMACIÓN			
Contrato No:	CO1.PCCNTR.6225550 DE 2024			
Contratista:	LUIS FERNANDO CIFUENTES ROJAS			
Valor del Contrato:	\$ 42.166.667			
Valor honorarios mes:	\$ \$ 5.000.000			
Fecha de inicio:	18 de Abril de 2024			
Fecha de terminación:	31 de Diciembre de 2024			
Número de la póliza:	6546101045828	Vigencia	Desde: 18/04/24	Hasta: 05/05/25

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora		SI:	NO: X	Fecha informe novedad aseguradora:
		Vigencia Final Póliza:		

	Valor Final Póliza:
--	---------------------

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de “Compromiso” (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$ 42.166.667
Valor total pagado:	\$ 42.166.667
Saldo total por pagar	\$ 0

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 74740198				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
\$ 251.500	\$ 322.000	\$ 10.500	\$ 0	\$ 584.100
Es pensionado	SI:	NO: x		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Diciembre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: x
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: x
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: x
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: xx
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: x

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución				Si: X	No:	Porque:
No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro	Cumple Cumple Parcialmente No cumple No aplica	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple	



1	Apoyar la formulación, análisis de viabilidad y dimensionamiento de recursos para los proyectos de TIC de los Centros de Formación de conformidad con la planeación estratégica PETI, operativa vigente.	Durante el mes en ejecución, se realizan actividades basadas en el Análisis de necesidades: Identificación de las necesidades de TIC del despacho y alinearlas con la planeación estratégica PETI.  Análisis de Viabilidad Técnica: Evaluar si la infraestructura tecnológica existente puede soportar los proyectos propuestos. Considerar aspectos como hardware, software y conectividad.  Se Examina si el equipo y los recursos humanos necesarios están disponibles y si existe una planificación adecuada para la	X					Para esta actividad se generarán durante el periodo reportado evidencias Cargados en la carpeta drive: diciembre- Luis Fernando Cifuentes	
---	--	--	---	--	--	--	--	--	--



		implementación. Se definen indicadores y métodos de seguimiento para evaluar el progreso y éxito del proyecto a lo largo de su ciclo de vida. Se Establece mecanismos de retroalimentación para realizar ajustes en la estrategia conforme sea necesario.					
2	Apoyar en las actividades de control y seguimiento a los diversos aliados encargados de los componentes de servicios TIC articuladamente con los procesos y disposiciones administrativas de la Entidad, especialmente los emitidos por la Oficina de Sistemas de la Dirección General.	Durante el mes de DICIEMBRE Identificación de Aliados: Verificación de inventario de telefonía que brindan servicios TIC, especificando su rol y los componentes que gestionan. Se brinda capacitación y asesoría a servidores y colaboradores sobre las disposiciones administrativas y	X			Para esta actividad se generarán durante el periodo reportado evidencias Cargados en la carpeta drive: diciembre- Luis Fernando Cifuentes	



		uso de herramientas TIC..						
3	Apoyar la gestión de activos de TI (ITAM) y demás activos digitales de la regional o centro de formación.	 Durante el mes de diciembre Se genera requerimiento al equipo de soporte para Realizar un inventario detallado de todos los activos de TI por solicitud del despacho regional.  Se realizan 5 reuniones con la oficina de sistemas Bogotá, donde se nos indican las directrices respecto a la entrega adquisición y entrega de avticos tecnológicos. 	X				Para esta actividad se generarán durante el periodo reportado evidencias Cargados en la carpeta drive: diciembre- Luis Fernando Cifuentes	
4	Brindar acompañamiento técnico y asesoramiento a los niveles de servicio y gestión de la experiencia digital a los usuarios de la regional o centro de formación	Durante el mes de diciembre se brinda apoyo a dependencias en la solución y atención a diferentes necesidades relacionadas con el funcionamiento y servicios tics. - Instalación de puntos de red en atención a la	X				Para esta actividad se generarán durante el periodo reportado evidencias Cargados en la carpeta drive: diciembre- Luis Fernando Cifuentes	



		contingencia actúal de la entidad - Se realiza puesta en marcha de switch y equipos de telecomunicacion es SENA. 						
5	Gestionar, monitorear y evaluar el desempeño de los componentes de servicios TICS	 - Se actualiza y realizan modificaciones en el desarrollo free de plataformas tecnológicas tipo Helpdesk que permitan la gestión y operación de la mesa de servicios del despacho. - Se r ealiza Seguimiento deactividades planificada con elequipo de soporte. - Se genera requerimientos masivos con relación a la actualización de inventario de activos tecnológicos. 	X				Para esta actividad se generarán durante el periodo reportado evidencias Cargados en la carpeta drive: diciembre- Luis Fernando Cifuentes	
6	Generar informes mensuales relacionados con el	Para el mes de diciembre se generan actividades	X				Para esta actividad se generarán durante el periodo Para	



DESPACHO DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR.6225550

Página 7 de 12

	desempeño de los servicios TIC	relacionadas. El seguimiento a los requerimientos y tickets generados de atención por parte de la mesa de servicios.					Para esta actividad se generarán durante el periodo reportado evidencias Cargados en la carpeta drive: diciembre- Luis Fernando Cifuentes	
7	Garantizar la alineación de los procesos tecnológicos con las estrategias de los lineamientos de gobierno de la entidad y la óptima protección de los activos digitales.	Para el mes de diciembre se realiza: - Reunión con el equipo de soporte Se realiza reunión con la oficina de sistemas de la dirección general: - Documentación SAS - Compra de activos tecnológicos - Aclaración de dudas derivadas de la transferencia sobre Planes de Mejoramiento - temas varios - Atención a contingencia	X				Para esta actividad se generarán durante el periodo reportado evidencias Cargados en la carpeta drive: diciembre- Luis Fernando Cifuentes	
8	Facilitar procesos de gestión del cambio, asegurando que los usuarios finales se apropien adecuadamente de las nuevas tecnologías y procesos, minimizando la resistencia al cambio y maximizando la adopción.	+ Durante el mes de diciembre, se realizarán varias actividades de pedagogía y asociación a funcionarios y personal de apoyo con relación a la continuidad de procesos tic con base a la atención que se esta realizando a la contingencia actual de la entidad.	X				Para esta actividad se generarán durante el periodo reportado evidencias Cargados en la carpeta drive: diciembre- Luis Fernando Cifuentes	
9	Verificar las actividades mantenimiento preventivo y correctivo de Hardware y Software de los equipos ofimáticos	Para esta actividad no se generan actividades relacionadas.				X	Para esta actividad no se generan actividades relacionadas.	



	infraestructura tecnológica de la regional o centro de formación							
10	Ejecutar un plan integral de acción que asegure la plena implementación y el riguroso seguimiento de las mejores prácticas de ITIL, en concordancia con las políticas de seguridad de la informática y de la información definidas	- Para el mes de DICIEMBRE se realizan reuniones con relación al funcionamiento y seguimiento de plataforma tipo Helpdesk, esto con el fin de contar con: - Planeación Análisis de resultados - Identificación de cambios y procesos implementar - Diseño y elaboración de los procesos de ITIL - Aclaración de dudas derivadas de la transferencia sobre Planes de Mejoramiento	X				Para esta actividad se generarán durante el periodo reportado evidencias Cargados en la carpeta drive: diciembre- Luis Fernando Cifuentes	
11	Mantener un registro actualizado del inventario de equipos tecnológicos en las sedes regionales y centros de formación, asegurando la disponibilidad de recursos y facilitando la planificación de mantenimiento y actualizaciones.	Durante la ejecución del contrato en el periodo del mes de DICIEMBRE, se actuó en coherencia con base a los lineamientos establecidos bajo los decretos o normatividad mencionadas.	X				Para esta actividad no se generan evidencias.	
12	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor y que correspondan a la	- Elaboración y cargue en plataforma SECOP II de informe mensual de ejecución contractual. - Montaje y envío para revisión de informe	X				Plataforma SECOP II Archivos informes remitidos a la Coordinación para los fines correspondientes.	

naturaleza del contrato.	del	mensual supervisión.	de						
--------------------------	-----	----------------------	----	--	--	--	--	--	--

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

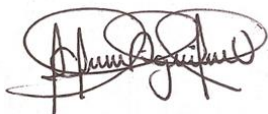
Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	n/a		
	NO:	n/a		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.
--

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 31 días del mes de DICIEMBRE de 2024.



Clara Inés Aguilar Velásquez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6225550 DE 2024
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto Medellín
Anexos: Evidencias ejecución contractual (10 folios)

Enlace de carpeta compartida donde quedan cargadas las evidencias y productos de la ejecución.

[diciembre- Luis Fernando Cifuentes](#)



DESPACHO DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR.6225550

Página 10 de 12

EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL MES DE DICIEMBRE 2024

Eliminar Archivar Limpiar Mover a Informar Pasos rápidos Leído / No leído

Bandeja de entrada

- Transferencia | Project... Lun 02/12
Cordial Saludo, Desde la Gestión ...
- ☒ Wilmar Esteban Quintero Zu... !
Instalación OnBase U... Lun 02/12
Buen día señor Cifuentes: De ma...
- ☒ Externo Microsoft en nombre d...
Se ha restablecido su ... Lun 02/12
No suele recibir correo electróni...

Este mes

- ☒ Gestión Conocimiento Ofici...
Accesibilidad Docum... Dom 01/12
Cordial Saludo, Desde la Gestión ...
- ☒ Gestión Conocimiento Ofici...
Accesibilidad Docum... Dom 01/12
Cordial Saludo, Desde la Gestión ...
- ☒ Gestión Conocimiento Ofici...
Accesibilidad Docum... Dom 01/12
Cordial Saludo, Desde la Gestión ...
- ☒ Externo SharePoint Online
Your Teams meeting ... Dom 01/12
This expired file has been deleted...

Mes pasado

- ☐ Clara Ines Aguilar Velasquez
legalizacion pendiente... Vie 29/11

mesa de servicio

- ☒ Mesa de Servicios
[GLPI #0036946] Nue... Dom 01/12
Estimados Especialistas, Querem...
Correo_Mesa d... +1
- ☒ Mesa de Servicios
[GLPI #0036838] Nue... Dom 01/12
Estimad@ Luis Fernando Cifuent...
borradorOGTI-F... +1

Mes pasado

- ☐ Mesa de Servicios
Error PDF Vie 29/11
Cordial saludo, Queremos inform...
- ☐ Mesa de Servicios
Sin internet Jue 28/11
Cordial saludo, Queremos inform...
- ☐ Mesa de Servicios
[GLPI #0036603] Nuev... Jue 28/11
Estimados Especialistas, Querem...
Correo_Mesa d... +1
- ☐ Mesa de Servicios
[GLPI #0036564] Nuev... Jue 28/11
Estimados Especialistas, Querem...

41 conversaciones seleccionadas
Seleccione todo el contenido de la carpeta Bandeja de entrada

- Eliminar
- Marcar
- Marcar como leído
- Marcar como no leído
- Mover
- Ideas Viva
- Cancelar

114 conversaciones seleccionadas
Seleccione todo el contenido de la carpeta mesa de servicio

- Eliminar
- Marcar
- Marcar como leído
- Marcar como no leído
- Mover
- Ideas Viva
- Cancelar



DESPACHO DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR.6225550

Página 11 de 12

+ Nuevo Cargar Editar en vista de cuadrícula Sincronizar Agregar acceso directo a OneDrive Anclar al Acceso rápido Exportar a Excel Automatizar

Documentos

Nombre	Modificado	Modificado por	+ Agregar columna
DOCUMENTACION SAS-Antioquia	13 de septiembre	Luis Fernando Cifuentes R	
FORMATOS ENTREGA EQUIPOS NO OFICIAL	2 de agosto	Luis Fernando Cifuentes R	
LAPS	27 de junio	Luis Fernando Cifuentes R	
RELACIÓN DE INVENTARIO TELEFONICA	15 de agosto	Luis Fernando Cifuentes R	
(7) Chat _ Conectividad Internexa.mp4	1 de noviembre	Luis Fernando Cifuentes R	
63. Estado de la conectividad INTERNEXA en sedes SENA.xls	7 de noviembre	David Alejandro Montilla (	
63. Estado de la conectividad INTERNEXA en sedes SENA.xlsx	7 de noviembre	Obdulio Zapata Acevedo	
63. Estado de la conectividad INTERNEXA en sedes SENA1.xlsx	Hace 5 días	Andres Felipe Morelo Vive	
63. Estado de la conectividad INTERNEXA en sedes SENA2.xlsx	7 de noviembre	Obdulio Zapata Acevedo	
63. Estado de la conectividad INTERNEXA en sedes SENA3.xlsx	7 de noviembre	Juan Pablo Giraldo Zuleta	
63. Estado de la conectividad INTERNEXA en sedes SENA4.xlsx	7 de noviembre	Juan Pablo Giraldo Zuleta	
63. Estado de la conectividad INTERNEXA en sedes SENA5.xlsx	7 de noviembre	Andres Felipe Morelo Vive	
63. Estado de la conectividad INTERNEXA en sedes SENA6.xlsx	7 de noviembre	Jose Angel Regino Vergara	
63. Estado de la conectividad INTERNEXA en sedes SENA7.xlsx	El martes a las 4:03 PM	Beatriz Eugenia Guerra An	
63. Estado de la conectividad INTERNEXA en sedes SENA8.xlsx	7 de noviembre	Vikmar Sair Ruiz Vargas	
63. Estado de la conectividad INTERNEXA en sedes SENA9.xlsx	7 de noviembre	Jaime Humberto Velasque	

Compartiendo esta pestaña en meet.google.com Dejar de compartir Ver la pestaña: meet.google.com

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:05:08

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

3 Luis Fernando Cifuentes Rojas

CP Carlos Mario Montiel Petro

2 OF Oscar Figueroa (No comprobado)

JL Jonathan Ramirez López

RM Rodrigo Andres Pito Meneses

ID176- Andrés Gaitán (No compro...

Rafael Antonio Navarro Martinez

Javier Mauricio Calderon Robledo

1 FE Fabian Arturo Castillo Estepa

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

1/4



DESPACHO DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR.6225550

Página 12 de 12

	REGIONAL	CENTRO DE FORMACIÓN	NOMBRE DE LA SEDE	En cuántos sitios hay INTERNET SENA y en cuántos fallan?				AMBIENTES DE FORMACIÓN			
				ÁREAS ADMINISTRATIVAS	FALTA INTERNET	ÁREAS ADMINISTRATIVAS	FALTA INTERNET	ÁREAS ADMINISTRATIVAS	FALTA INTERNET	ÁREAS ADMINISTRATIVAS	FALTA INTERNET
4	Antioquia	SENA La Salada	Centro de los Recursos Naturales Renovables La Salada	2 Bloques	1 Bloque	2 Bloques	1 Bloque	2 Bloques	1 Bloque	2 Bloques	1 Bloque
5	Antioquia	ID23 - Sede Centro de Formación Minero Ambiental	ID23 - Sede Centro de Formación Minero Ambiental	3	3	4	4	3	3	4	4
6	Antioquia	Centro de formación minero ambiental	ID23 - Centro de formación minero ambiental (El Bagre)	7	1	0	0	7	1	0	0
7	Antioquia	Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial	ID-10 CTPGA	5	2	0	0	5	2	0	0
8	Antioquia	Despacho	Regional Antioquia - complejo Central	80	160	0	0	80	160	0	0
9	Antioquia	Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico	Aparitido	9	11	0	0	9	11	0	0
10	Antioquia	Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada	Complejo norte Pedregal	27	10	0	0	27	10	0	0
11	Antioquia	Centro de Servicios y Gestión Empresarial	Torre Norte Complejo Central	80	5	15	15	80	5	15	15
12	Antioquia	ID-102 CENTRO DE COMERCIO	Regional Antioquia - complejo Central	25	5	0	0	25	5	0	0
13	Antioquia	ID-612 - CTMAE - PUERTO BERRIO	COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL	45	45	80	80	45	45	80	80
14	Antioquia	ID-613 - CTMAE - CORMEROS	COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL	45	45	80	80	45	45	80	80
15	Antioquia	Centro del Diseño CONFECCIÓN Y MODA	COMPLEJO SUR - ITAGUI	22	205	205	205	22	205	205	205
16	Antioquia	COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL	Santa Fe de Antioquia	7	17	0	0	7	17	0	0
17	Antioquia	COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL	COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL	0	12	0	0	0	12	0	0
18	Antioquia	Rancho Parque	Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	si	no	si	no	si	no	si	no
19	Antioquia	Senson	Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	no	si	no	si	no	si	no	si
20	Antioquia	Zona Franca	Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	si	no	si	no	si	no	si	no
21	Antioquia	Zona Franca	Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	si	no	si	no	si	no	si	no
22	Antioquia	Guarne Carretera	Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	no	si	no	si	no	si	no	si
23	Antioquia	Guarne Parque	Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	no	si	no	si	no	si	no	si
24	Antioquia	Zona Franca	Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	si	no	si	no	si	no	si	no
25	Antioquia	La Ceja	Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	si	no	si	no	si	no	si	no
26	Antioquia	Centro de servicios de salud - ID28	Regional Antioquia - complejo Central								
27	Antioquia	Centro de servicios de salud - ID50	sede pomar								
28	Antioquia	Centro del Diseño Manufactura de Puntos B/W	Regional Antioquia - Complejo Sur Bana	14				14			

No es seguro 52.232.204.184/public/khub/front/ticket.php?is_deleted=0&as_map=0&browse=0&criteria%5B0%5D%5Blink%5D=AND&criteria%5B0%5D%5Bfield%5D=83&criteria%5B0%5D%5Bsearchtype%5D=equals&cr...											
Inicio / Soporte / Tickets											
Características - Localizaciones - es - Regional Antioquia(2) -											
regla regla global los grupos Buscar											
Acciones											
ID	TÍTULO	ESTADO	CATEGORÍA	ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN *	FECHA DE APERTURA	FECHA DE SOLUCIÓN	FECHA DE CIERRE	PROBLEMA	SOLUCIONANTE	ASIGNADO A - GRUPO DE TÉCNICOS	ASIGNADO A - TÉCNICO
41 424	office	En curso (asignada)	Software y Aplicaciones de Negocio > Licenciamiento	09-12-2024 13:36	09-12-2024 13:36			Mediana	Paola Vanessa Sosa Uribe	Jorge Diego Olivares Castrillon	Luis Fernando Cifuentes Rojas
41 423	Ingreso a equipo	En curso (asignada)	Soporte a usuario > Equipos / dispositivos	09-12-2024 13:35	09-12-2024 13:35			Mediana	Sandra Milena Correa Velaz	Jorge Diego Olivares Castrillon	Luis Fernando Cifuentes Rojas
41 422	solicitud activación office	En curso (asignada)	Software y Aplicaciones de Negocio	09-12-2024 13:32	09-12-2024 13:32			Mediana	Luis Fernando Cifuentes Rojas	Andres Felipe Palacio Yepes	Luis Fernando Cifuentes Rojas
41 421	activación office	En curso (asignada)	Software y Aplicaciones de Negocio	09-12-2024 13:31	09-12-2024 13:31			Mediana	Lina Claudia Barrera Castrillon	Andres Felipe Palacio Yepes	Luis Fernando Cifuentes Rojas
41 419	DEVOLUCION BIRMES TELEFONICA	En curso (asignada)	Soporte a usuario > Equipos / dispositivos	09-12-2024 13:26	09-12-2024 13:26			Baja	Sandra Ines Molina Gomez	Yudy Veronica Yepes Molina	Luis Fernando Cifuentes Rojas
41 994	Masivo indisponibilidad de los aplicativos de sofia plus.	En curso (asignada)	Infraestructura > Falla en aplicación	09-12-2024 12:57	06-12-2024 16:24			Mediana	Juan Carlos Cuesta Salas	Danna Zharick Mendez Chantre	Danna Zharick Mendez Chantre
41 335	9/12/2024 11:41 AM CONCEPTO TECNICO	En curso (asignada)	Soporte Técnico > Concepto técnico	09-12-2024 12:09	09-12-2024 12:09			Mediana	Jeffry Alejandro Arroyave Anstotat	SOPORTE TECNICO SENA NACIONAL > SS REGIONAL ANTIOQUIA(2)	Laura Sofia Carmona Mina
41 242	6/12/2024 4:24 PM On base Direccion Regional	En curso (asignada)	Aplicaciones > Instalación y/o config. gestión documental (ONBASE)	09-12-2024 10:42	09-12-2024 10:42			Mediana	Emily Elisa Coronado Garcés	Jefferson Alejandro Castañeda Daza	Jefferson Alejandro Castañeda Daza
41 233	9/12/2024 10:15 AM Ingreso a equipo	En curso (asignada)	Soporte a usuario > Equipos / dispositivos > Instalación y/o configuración	09-12-2024 10:38	09-12-2024 10:38			Mediana	Oscar Fernando Quintero Morantes	SOPORTE TECNICO SENA NACIONAL > SS REGIONAL ANTIOQUIA(2)	Laura Sofia Carmona Mina
41 138	Inconvenientes	En curso (asignada)	Accesos > Correo electrónico	09-12-2024 09:17	09-12-2024 09:17			Baja	Yule Eliana Calderon Yepes	Yudy Veronica Yepes Molina	Luis Fernando Cifuentes Rojas
41 119	9/12/2024 8:55 AM SOLICITUD	En curso (asignada)	Soporte a usuario > Equipos / dispositivos > Instalación y/o	09-12-2024 08:58	09-12-2024 08:58			Mediana	Joaquin Emilio Arias Carvajal	SOPORTE TECNICO SENA NACIONAL > SS REGIONAL ANTIOQUIA(2)	Laura Sofia Carmona Mina