CUMPLIDO A SATISFACCION

Código: GAF-006-F	Versión: 7
Fecha: Octubre/2019	Página 1 de 1

FECHA DE EXPEDICION: 04/02/2025

CONTRATO No: 10-2025

CONTRATISTA: LORENA PAOLA FORTICH TULENA

NUMERO DE IDENTIFICACION (C.C o NIT): No.64.703.218

COMO SUPERVISOR DEL CONTRATO No: 10-2025

HAGO CONSTAR

Que recibí a satisfacción los servicios prestados de conformidad con las obligaciones contractuales derivadas de la ejecución del contrato No.10 – 2025, requisito para el primer pago correspondiente al mes de enero de 2025.

VALOR A PAGAR: CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($5.333.333)

REGISTRO PRESUPUESTAL No: 4825

CON CARGO AL RUBRO PRESUPUESTAL: A-02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS

DEPENDENCIA: Comunicaciones

USO PRESUPUESTAL No. A-02-02-02-008-003-09 OTROS SERVICIOS DE APOYO Y DE INFORMACION N.C.P

RECIBE A SATISFACCION: _____

NELLY ESTRADA LÓPEZ
Asesora de Comunicaciones

OBSERVACIONES:

NUMERO DE CUENTA BANCARIA DEL BENEFICIARIO:

Cuenta de Ahorros No.50625435762 Bancolombia.

INFORME No 1 DEL CONTRATO[1] DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.10-2025 SUSCRITO ENTRE COMPUTADORES PARA EDUCAR Y LORENA PAOLA FORTICH TULENA.

1. Información general del Contrato:

Nº contrato:	10-2025	**Tipo de contrato:**	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
Contratista:	***Lorena Paola Fortich Tulena***		
Objeto del Contrato:	Prestar los servicios profesionales para fortalecer el liderazgo y posicionamiento de Computadores para Educar mediante el desarrollo y ejecución de estrategias de comunicación, relaciones públicas nacionales e internacionales y cooperación interinstitucional, para ampliar el impacto social de la Asociación.		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP	*2025*	**Registro Presupuestal:**	*4825*
Valor inicial del Contrato:	*$120.000.000*	**Otrosí No. (Adiciones):**	
		Valor final del contrato:	*$120.000.000*
Fecha suscripción:	*15/01/2025*	**Fecha de inicio:**	*15/01/2025*
Plazo de ejecución inicial:	*Desde el 15 de enero hasta el 31 de diciembre de 2025.*	**Fecha de legalización:**	15/01/2025
Otrosí No. (Prórrogas):		**Plazo de ejecución final:**	*31/12/2025*

2. Verificación financiera a la fecha:

Descripción general	Valor
Valor inicial del contrato*	$120.000.000
Adiciones/reducciones/liberaciones/ (cuando aplique)	$0.
Valor total del contrato	$120.000.000
Valor Ejecutado	$5.333.333

[1] Este formato aplica para Órdenes de Compra, Convenios y Cartas de Aceptación.

Valor Pagado	$0
Valor pendiente de pago	$5.333.333
Valor a liberar	$0

3. Relación de pagos:

De conformidad con los documentos que obran en el expediente del contrato y los cumplidos a satisfacción expedidos por el supervisor, a continuación, se relacionan los pagos realizados durante la ejecución del contrato:

No.	Fecha de Pago	Factura No. *(cuando aplique)*	Concepto del pago	Valor
Total pagado				$0

4. Ejecución de Obligaciones:

En ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales No.10-2025 suscrito entre **COMPUTADORES PARA EDUCAR Y LORENA PAOLA FORTICH TULENA** en el periodo de enero se desarrollaron las siguientes actividades y/o se entregaron los siguientes bienes, como se relaciona a continuación:

Obligación 1

Capacitar al equipo directivo en técnicas de comunicación para su interacción con medios, participación en paneles y foros sectoriales.

1. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
Se le solicito a la contratista hacer entrenamiento de voceros al personal que se encuentran en campo realizando la entrega de computadores.	Preparé y entrené a Yacely Pinilla para grabar video de la estrategia "Nosotros en Región" en la ciudad de Buenaventura, Valle del Cauca.

2. Registro de evidencias: En el siguiente link se encuentran los soportes.
https://compueducarmy.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Flfortich%5Fcpe%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FLorena%20Fortich%20Tulena%2F2025%2F3%2E%20Obligaciones%2F1%2E%20Capacitar%20al%20equipo%20directivo%20en%20t%C3%A9cnicas%20de%20comunicaci%C3%n

&ga=1

3 Riesgos o alertas por presunto incumplimiento.

Para el periodo no existió ningún riesgo en la ejecución de la obligación y se mantiene contacto permanente con la contratista.

Obligación 2

Elaborar líneas argumentales y mensajes clave adaptados a cada intervención pública, considerando audiencias específicas y temas de interés estratégico.

Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
La asesora de comunicaciones proporciono la información necesaria para lograr obtener los insumos para piezas comunicativas.	1 Presentó propuesta sobre línea editorial de mensajes para redes sociales y productos comunicativos de CPE en 2025. 2 Preparó TPs sobre Tecnología de alta calidad en las entregas regionales CPE 2025 para tener insumos en las intervenciones del director en las entregas regionales. 3 Realizó ajustes de edición y redacción al informe de Gestión 2024 para publicar su actualización en la página web. 4 Solicitó al ingeniero Juan Pablo Valbuena insumos sobre calidad y nuevas características PC 2025 con el fin de contar con información para redactar podcast, boletín virtual interno y columna de opinión No 3.

1. Registro de evidencias. En el siguiente link se encuentran los soportes.

https://compueducarmy.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Flfortich%5Fcpe%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FLorena%20Fortich%20Tulena%2F2025%2F3%2E%20Obli

gaciones%2F2%2E%20Elaborar%20l%C3%ADneas%20argumentales%20y%20mensajes%20clave%20adaptados%20a%20cada%20intervenci%C3%B3n%20p%C3%BAblica%2F1%2E%20Enero&ga=1

3) Riesgos o alertas por presunto incumplimiento

Para el periodo no existió ningún riesgo en la ejecución de la obligación y se mantiene contacto permanente con la contratista.

Obligación 3

Planificar, coordinar y hacer seguimiento a eventos nacionales e internacionales como foros, congresos y seminarios.

1. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
La asesora de comunicaciones impartió unas directrices para hacer posible la participación de CPE en los eventos gremiales a nivel nacional.	Redactó el oficio de solicitud a Ascun para ser incluidos dentro de la agenda académica de 2025 en eventos con universidades de todo el país

2. Registro de evidencias. En el siguiente link se encuentran los soportes.

https://compueducarmy.sharepoint.com/:f:/g/personal/lfortich_cpe_gov_co/EoIi3VGkpBMjpnHH0wLwigB6KB2b1Z1BPKcJzFk_1me4A?e=bHZ1fg

3 Riesgos o alertas por presunto incumplimiento

Para el periodo no existió ningún riesgo en la ejecución de la obligación y se mantiene contacto permanente con la contratista.

Obligación 4

Apoyar en la organización de eventos regionales con énfasis en la participación de gobiernos locales, comunidades educativas y aliados estratégicos.

1. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
Se le brindo las agendas regionales de las entregas de computadores.	Junto al equipo de comunicaciones CPE apoyo con el diseño de formato de check list para la coordinación y acompañamiento en temas de comunicación y logística en agendas regionales. Coordinó la logística de traslados del director para las agendas regionales de Palmira, Santander, Yopal, Quindío, Risaralda y Caldas. - Apoyó la coordinación de las agendas regionales de las entregas de la Semana del 21 al 26 de enero y del 27 al 31 de enero. - Gestionó la base de datos de los enlaces regionales de Mintic con el fin de poder articular necesidades de logísticas de las agendas regionales y contar con su apoyo.

3. Registro de evidencias: En el siguiente link se encuentran los soportes.

https://compueducarmy.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Flfortich%5Fcpe%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FLorena%20Fortich%20Tulena%2F2025%2F3%2E%20Obligaciones%2F4%2E%20Eventos%20regionales%2F1%2E%20Enero&ga=1

3) Riesgos o alertas por presunto incumplimiento

Para el periodo no existió ningún riesgo en la ejecución de la obligación y se mantiene contacto permanente con el contratista.

Obligación 5

Diseñar cronogramas específicos para eventos regionales que faciliten el logro de objetivos institucionales en cada territorio.

1. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
Se solicito el apoyo para la construcción de un cronograma de eventos .	Apoyó a la supervisora del contrato en la construcción del cronograma de cubrimientos del equipo de comunicaciones para el acompañamiento de las agendas regionales de las semanas del 21 al 26 e enero y del 27 al 31 de enero.

2. Registro de evidencias: En el siguiente link se encuentran los soportes

https://compueducarmy.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Flfortich%5Fcpe%5Fov%5Fco%2FDocuments%2FLorena%20Fortich%20Tulena%2F2025%2F3%2E%20Obligaciones%2F5%2E%20Dise%C3%B1ar%20cronogramas%20espec%C3%ADficos%20para%20eventos%20regionales%2F1%2E%20Enero&ga=1

3) Riesgos o alertas por presunto incumplimiento

Para el periodo no existió ningún riesgo en la ejecución de la obligación y se mantiene contacto permanente con la contratista.

Obligación 6

Coordinar agendas de medios para voceros del programa, incluyendo entrevistas, columnas de opinión y ruedas de prensa.

1. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
Se solicito apoyo para la publicación de comunicados y columnas en diferentes medios a nivel nacional.	Gestionó la publicación de la columna de opinión del director "Retomando el rumbo en Computadores para Educar" en el periódico El Tiempo. - Redactó la columna de como aliada para el regreso a clases" - Gestionó con la alcaldía de Buenaventura, valle del Cauca, la base

	de datos de medios locales y regionales de ese departamento. opinión del director de la campaña Regreso a Clases "La tecnología

2. Registro de evidencias; en el siguiente link se encuentran los soportes

https://compueducarmy.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Flfortich%5Fcpe%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FLorena%20Fortich%20Tulena%2F2025%2F3%2E%20Obligaciones%2F6%2E%20Agendas%20de%20medios%20para%20voceros%20del%20programa%2F1%2E%20Enero&ga=1

3. Riesgos o alertas por presunto incumplimiento

   Para el periodo no existió ningún riesgo en la ejecución de la obligación y se mantiene contacto permanente con la contratista.

4. **Obligación 7**

Gestionar reuniones estratégicas con alcaldes, gobernadores y líderes regionales para identificar oportunidades de colaboración.

1. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
Se le proporciono la información de gremios nacionales.	Redactó los oficios dirigidos a Asocapitales, Fedemunicipios y Federación Nacional de Departamentos solicitando ser incluidos e invitados a sus eventos nacionales y regionales con el fin de poder socializar la misión del programa con audiencias de interés para la Asociación.

2. Registro de evidencias ; en el siguiente link se encuentran los soportes

https://compueducarmy.sharepoint.com/:f:/g/personal/lfortich_cpe_gov_co/Ev4A5DVAYiNOkmjZtoOs88cBuOxAxXNkvfF5siZo0iSOA?e=PfWPzk

3 Riesgos o alertas por presunto incumplimiento

Para el periodo no existió ningún riesgo en la ejecución de la obligación y se mantiene contacto permanente con la contratista

Obligación 8

Establecer alianzas con actores del sector público, privado y organismos internacionales que permitan la atracción de recursos, cooperación y apoyo técnico.

1. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
Se entrego el formato para la elaboración de cartas.	Actualizó la carta dirigida a la DIAN haciendo solicitud de donación de equipos tecnológicos incautados para la Asociación. - Redactó carta dirigida al director del periódico El Tiempo solicitando Espacio quincenal/mensual para que el director sea columnista de este medio de comunicación.

2. Registro de evidencias; en el siguiente link se encuentran los soportes

https://compueducarmy.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Flfortich%5Fcpe%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FLorena%20Fortich%20Tulena%2F2025%2F3%2E%20Obligaciones%2F8%2E%20Alianzas%20con%20actores%20p%C3%BAblicos%2Dprivados%2Dinternacionales%2F1%2E%20Enero&ga=1

3. Riesgos o alertas por presunto incumplimiento

   Para el periodo no existió ningún riesgo en la ejecución de la obligación y se mantiene contacto permanente con la contratista.

Obligación 9

Desarrollar y ejecutar campañas de comunicación internas y externas que destaquen logros y resultados del programa.

1. Seguimiento de actividades

EN CASO DE REPRODUCCIÓN, SE CONSIDERA COMO COPIA NO CONTROLADA

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
Se le brindaron los lineamientos de la dirección ejecutiva para la elaboración de las campañas internas y externas de CPE.	**Campañas de comunicación interna:** - Presentó propuesta y/o temáticas para las campañas internas 2025 - Preparó los contenidos de la edición de enero de las carteleras internas de la Asociación. - Actualizó la información de la campaña logros 2024 - Actualizó la información de la campaña Plan de Acción 2025. **Campañas de comunicación externa** - Redactó guion de video para campaña de Regreso a Clase solicitado por el director. - Actualizó los contenidos de la campaña Plan de Acción 2025.

2. Registro de evidencias; en el siguiente link se encuentran los soportes.

https://compueducarmy.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Flfortich%5Fcpe%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FLorena%20Fortich%20Tulena%2F2025%2F3%2E%20Obligaciones%2F9%2E%20Campa%C3%B1as%20de%20comunicaci%C3%B3n%20internas%20y%20externas%2F1%2E%20Enero&ga=1

3. Riesgos o alertas por presunto incumplimiento

   Para el periodo no existió ningún riesgo en la ejecución de la obligación y se mantiene contacto permanente con la contratista.

Obligación 10

Redactar comunicados de prensa, boletines informativos, guiones de videos y contenido digital para fortalecer la imagen institucional y resaltar el impacto educativo.

1. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
Se le brindo la información en cifras para el apoyo de la elaboración de los comunicados.	1 Redactó los comunicados de las entregas regionales en Valle del Cauca, Yopal, y Santander. 2 Redactó guion de video de la campaña regreso a Clase y grabé el off de ese video. 3 Realizó el cubrimiento fotográfico y videográfico de la entrega regional en Buenaventura, Valle del Cauca. 4 redactó el guion del podcast No 2 (Entregas Regionales de enero) 5 redactó los contenidos del Boletín Virtual Interno de enero.

2. Registro de evidencias; en el siguiente link se encuentran los soportes.

https://compueducarmy.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Flfortich%5Fcpe%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FLorena%20Fortich%20Tulena%2F2025%2F3%2E%20Obligaciones%2F9%2E%20Campa%C3%B1as%20de%20comunicaci%C3%B3n%20internas%20y%20externas%2F1%2E%20Enero&ga=1

3. Riesgos o alertas por presunto incumplimiento

   Para el periodo no existió ningún riesgo en la ejecución de la obligación y se mantiene contacto permanente con la contratista.

Obligación 11

Diseñar estrategias de comunicación digital para redes sociales como Facebook, LinkedIn, Instagram y X (Twitter), adaptadas a los objetivos institucionales.

1. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
Se le brindo los lineamientos de la dirección ejecutiva para la elaboración de campañas en redes.	1 Redactó la parrilla de mensajes para cubrimiento en facebbok, X e Instagram de las agendas regionales en Valle del Cauca, Yopal, Santander, Risaralda, Quindío y Caldas.

EN CASO DE REPRODUCCIÓN, SE CONSIDERA COMO COPIA NO CONTROLADA

	2 Redactó el copy para publicar video del director de la campaña Regreso a Clases.

4. Registro de evidencias; en el siguiente link se encuentran los soportes.

https://compueducarmy.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Flfortich%5Fcpe%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FLorena%20Fortich%20Tulena%2F2025%2F3%2E%20Obligaciones%2F11%2E%20Dise%C3%B1ar%20estrategias%20de%20comunicaci%C3%B3n%20digital%20para%20redes%20so ciales%2F1%2E%20Enero&ga=1

. 3 Riesgos o alertas por presunto incumplimiento

Para el periodo no existió ningún riesgo en la ejecución de la obligación y se mantiene contacto permanente con la contratista.

Obligación 12

Monitorear, analizar y ajustar las campañas digitales según métricas de rendimiento para optimizar el alcance y el posicionamiento del programa.

1. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
Se le presentaron las métricas de redes de CPE paraque tenga presente.	Presentó propuesta al director para aumentar y optimizar el crecimiento de seguidores en nuestras redes sociales

2. Registro de evidencias; en el siguiente link se encuentran los soportes.

https://compueducarmy.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Flfortich%5Fcpe%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FLorena%20Fortich%20Tulena%2F2025%2F3%2E%20Obligaciones%2F12%2E%20Monitorear%2C%20analizar%20y%20ajustar%20las%20campa%C3%B1as%20digitales%20seg%C3%BAn%20m%C3%A9tricas%20de%20rendimiento%2F1%2E%20Enero&ga=1

3. Riesgos o alertas por presunto incumplimiento

Para el periodo no existió ningún riesgo en la ejecución de la obligación y se mantiene contacto permanente con la contratista.

Obligación 13

Afiliarse por su propia cuenta y riesgo y en calidad de contratista independiente al Sistema General de Seguridad Social y efectuar los aportes requeridos en Salud, y ARL en los porcentajes correspondientes.

1. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
Se le solicito hacer la respectiva afiliación.	La contratista se afilió de manera independiente al sistema de Seguridad Social e hizo los aportes correspondientes al mes de enero.

2. Registro de evidencias; en el siguiente link se encuentran los soportes.

https://compueducarmy.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Flfortich%5Fcpe%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FLorena%20Fortich%20Tulena%2F2025%2F3%2E%20Obligaciones%2F13%2E%20Sistema%20General%20de%20Seguridad%20Social%20y%20efectuar%20los%20aportes%20requeridos%20en%20Salud%2C%20y%20ARL%2F1%2E%20Enero&ga=1

3. Riesgos o alertas por presunto incumplimiento

   Para el periodo no existió ningún riesgo en la ejecución de la obligación y se mantiene contacto permanente con la contratista.

Obligación 14

En caso de que el contratista esté obligado a facturar electrónicamente, deberá radicar su factura previamente validada por la DIAN, lo cual será requisito necesario para el pago conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020 y la Directiva Presidencial No. 09 del 17 de septiembre de 2020.

1. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
	Presento factura electrónica

	validada por la DIAN correspondiente al mes de enero.

2. Registro de evidencias;
https://compueducarmy.sharepoint.com/:f:/g/personal/lfortich_cpe_gov_co/Et7bbb9RmBBEgHdwg4NHY_8B9g2_uYpEnquLwc9Iz-18IA?e=ltif32

3. Riesgos o alertas por presunto incumplimiento

   Para el periodo no existió ningún riesgo en la ejecución de la obligación y se mantiene contacto permanente con la contratista.

Obligación 15

Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato, aunque no estén especificadas y que se requieran para el cabal y correcto cumplimiento del contrato, así como las que le asigne el supervisor del contrato. la entidad.

1. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
	1 Editó la foto del director para publicación de columnas de opinión en medios regionales. 2 Diseñó el formato de seguimiento a las tareas de cada obligación del contrato por mes. 3 Generó un archivo de imágenes del director en las entregas regionales 4 Diligenció la solicitud y legalizó la comisión a Buenaventura, Valle del Cauca. 5 Apoyó con la redacción de las obligaciones del diseñador gráfico para su contratación. 6 Asistió a todas las reuniones convocadas por la supervisora del contrato.

2. Registro de evidencias.

3. Riesgos o alertas por presunto incumplimiento

   Para el periodo no existió ningún riesgo en la ejecución de la obligación y se mantiene contacto permanente con la contratista.

5. Trámites Contractuales

Se firmo y público el acta de inicio el día15 de enero.

6. Trámite de proceso sancionatorio contractual por presunto incumplimiento

Para el periodo no aplica

7. Cumplimiento de la ley 789 de 2002:

Que de conformidad con las disposiciones del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el *contratista* certificó que cumple con sus obligaciones con el sistema de seguridad social integral y parafiscales, en lo que respecta a los aportes al sistema de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, conforme a los requisitos exigidos en la Ley.

8. Cumplimiento del contrato:

De acuerdo con la documentación y evidencias que obran en el expediente electrónico del contrato, N° 10-2025 LORENA FORTICH TULENA ***cumplió*** con las obligaciones establecidas en el Contrato de ***prestación de servicios profesionales*** No. 10-2025 ejecutando las obligaciones de acuerdo con las condiciones pactadas en el mismo.

Por lo anterior, se puede realizar el pago de la factura N° FE 115 de fecha 03/02/2025

En constancia se firma a los 04/02/2025

Suscrito por:



NELLY ESTRADA LÓPEZ
Supervisor designado
Asesora de Comunicaciones

EN CASO DE REPRODUCCIÓN, SE CONSIDERA COMO COPIA NO CONTROLADA

Computadores para Educar

Proyectado por: Uriel Parra Santana – *Profesional de comunicaciones III*
Revisado por: Nelly Estrada López – Asesora de Comunicaciones.
Con copia a la carpeta del Contrato No.10-2025

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSION	FECHA	DESCRIPCION DEL CAMBIO
1	Agosto 2017	Elaboración inicial del formato
2	Diciembre 2022	Cambio nombre de formato de informe mensual de supervisión a Informe de avance de ejecución. Modificación de formato en general y reporte de la ejecución.

EN CASO DE REPRODUCCIÓN, SE CONSIDERA COMO COPIA NO CONTROLADA