INFORME DE ACTIVIDADES No. 01			
ÁREA:	ADMINISTRATIVA	**CONTRATO NÚMERO:**	CPS-014-2025
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	SERGIO ANDRES BELLO DIAZ	**PLAZO DE EJECUCION:**	OCHO (8) MESES
PERIODO DEL CONTRATO:	**FECHA DE INICIO:** 13/01/2025		**FECHA FINAL:** 12/09/2025
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUIS FERNEY SANDOVAL FUENTES C.C. No. 1.074.187.956 de El Rosal Cundinamarca		
PERIODO DEL INFORME:	13 de enero al 31 de enero de 2025		
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS, ASÍ COMO SOPORTE TÉCNICO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SOFTWARE Y HARDWARE. INCLUYE LA GESTIÓN Y CONFIGURACIÓN DE REDES, ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS TECNOLÓGICOS DE LOS FUNCIONARIOS Y APOYO EN EL DESARROLLO, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL IMDERCULTUR EL ROSAL.		

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	CUMPLIMIENTO
1.	1) Implementar y dar seguimiento a los planes de acción derivados de los diagnósticos y evaluaciones realizadas en los planes estratégicos de tecnologías de información, seguridad de la información y tratamiento de riesgos, garantizando que las acciones correctivas y preventivas se ejecuten dentro de los plazos establecidos, con los recursos adecuados y conforme a los	En este periodo se realizó la actualización de los planes para la vigencia 2025, además de realizar su correspondiente publicación

6.	6) Mantener actualizadas las hojas de vida y los registros de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos tecnológicos, garantizando su correcto seguimiento	Se realizo una reunión con el área de calidad el día 16 de enero donde se dio fecha para estas entregas e inclusión en los planes
7.	Realizar copias de seguridad periódicas de la información, conforme al cronograma de mantenimiento, y mantener un registro adecuado de los respaldos realizados para asegurar la integridad de la información	Se realizo un Backup semanal de las copias generaras automáticamente por el sistema SINFA, además de realizar una copia mensual de todo el contenido en el SECOP
8.	Acompañar las auditorías internas y externas del instituto, colaborando con el proceso de obtención del certificado de calidad, garantizando que todos los requerimientos tecnológicos sean cumplidos conforme a los estándares exigidos	No aplica este mes
9.	Cumplir con cualquier otra obligación adicional que el supervisor del contrato considere necesaria para el adecuado cumplimiento del servicio, asegurando que se cumplan todos los objetivos establecidos	Se han aceptado todas las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.
10.	Asistir a cada una de las actividades que se organicen desde el IMDERCULTUR o la Alcaldía Municipal.	No aplica este mes.

	estándares de calidad y seguridad del instituto.	
2.	2) Ejecutar las actividades definidas en el Plan Estratégico de Tecnologías de Información (PETI) del instituto, de acuerdo con los recursos disponibles y el tiempo estipulado en el contrato. Estas actividades incluyen mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y impresoras, así como la reestructuración física del espacio destinado a los equipos de cómputo.	En este periodo se realizó la actualización de los planes para la vigencia 2025, además de realizar el cambio de disco duro y la actualización al último sistema operativo disponible, en los equipos que hacen falta.
3.	3) Implementar las acciones del Plan General de Seguridad y Privacidad de la Información, que incluyen la revisión del cableado estructural, la actualización de licencias de software (Office y Antivirus), la gestión de cuentas de usuario y la configuración de la red interna administrable en los equipos.	En este periodo se realizó el traslado uy ajuste de un puesto de trabajo en el cual se garantiza la conectividad de todos los equipos de cómputo, revisión de la consola donde todos los equipos tienen el software actualizado y en ejecución
4.	. 4) Ejecutar las acciones establecidas en el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información, asegurando la actualización de los sistemas operativos y la correcta adecuación de la red interna de los equipos tecnológicos.	En el último mantenimiento y cambio de disco, todos los equipos cuentan con el ultimo sistema operativo disponible, se garantiza la actualización automática de cada equipo
5.	revisar, ajustar y mantener actualizados los cronogramas de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo e impresoras, asegurando la continuidad y el buen funcionamiento de los equipos.	Se realizo una reunión con el área de calidad el día 16 de enero donde se dio fecha para estas entregas e inclusión en los planes

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

Obligación 1:

PLAN ESTRATÉGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES - PETI 2025

http://www.imdercultur-elrosal-cundinamarca.gov.co/politicas-y-lineamientos/plan-estrategico-de-las-tecnologias-de-la-informacion-226536

PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE LA SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN IMDERCULTUR 2025

http://www.imdercultur-elrosal-cundinamarca.gov.co/politicas-y-lineamientos/plan-de-tratamiento-de-riesgos-de-la-seguridad-y-privacidad-424539

PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES, RECREACIÓN, CULTURA Y TURISMO DE EL ROSAL CUNDINAMARCA – 2025

http://www.imdercultur-elrosal-cundinamarca.gov.co/politicas-y-lineamientos/plan-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-instituto-792688

PLAN ESTRATÉGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		
Código GORF-M-005	Versión 05	Página 1 de 23

PLAN ESTRATÉGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Obligación 2:

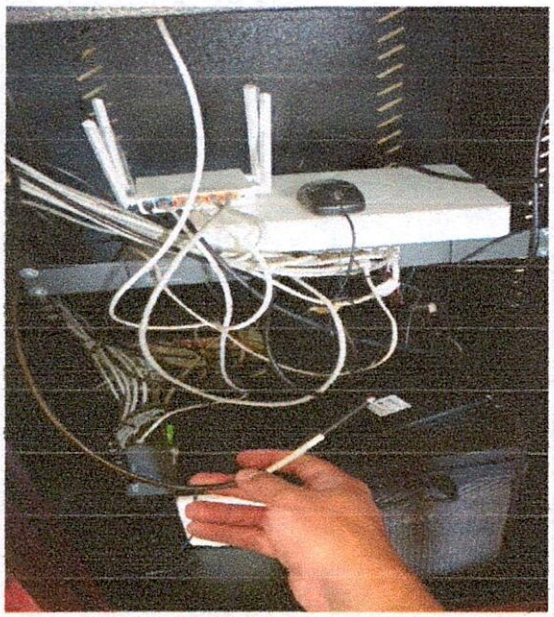
PLAN ESTRATÉGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

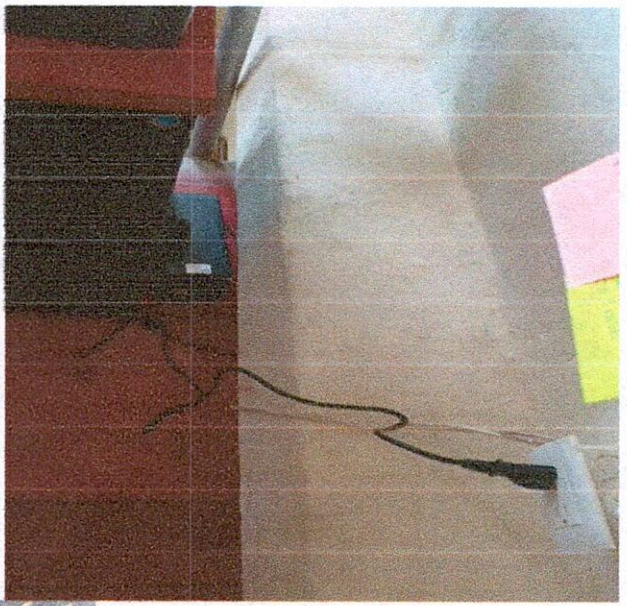
Código GORF-M- | Version 2

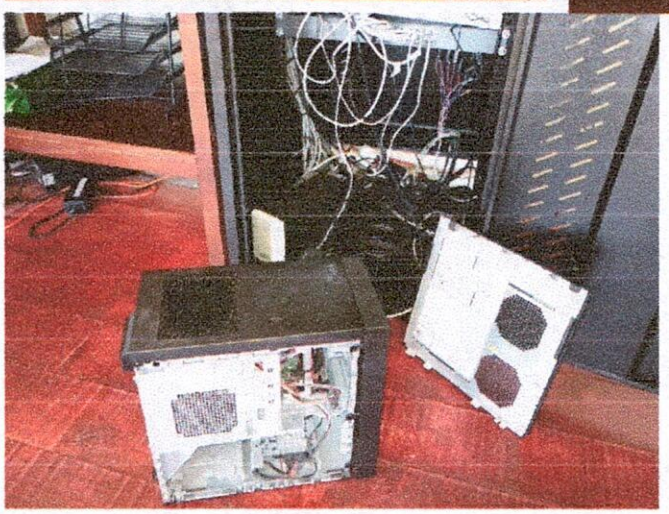
Item	Nombre	Hallazgos u oportunidades de mejora gestionados	Estimación
1	Aumento de cuentas de correo electrónico	se requiere adquirir nuevas cuentas de correo electrónico para la Entidad	6 meses
2	Implementación de plataforma de mesa de servicio de TI	Se requiere una plataforma de mesa de servicio que centralice la gestión de solicitudes de los Servicios de TI	6 meses
3	Adquisición e instalación de software	Se requiere renovar las licencias de diseño y suite ofimatica Se requiere Adquirir y gestionar una licencia de Windows Server para el equipo servidor, así como configurar el acceso individualizado para cada colaborador mediante Active Directory. Administrar de manera centralizada las contraseñas de acceso, estableciendo políticas de seguridad robustas.	12 meses
4	Actualización de los PC que tienen problemas de capacidad de procesamiento y	Se requiere que los PC de los funcionarios y contratistas sean actualizadosen funcion de los programas requeridos para su trabajo	6 meses
5	Generación e implementación de la política de respaldo de la información	Se requiere implementación de la política de respaldo de la información Se requiere adquirir licencia para el servidor para del servicio de respaldo para la información critica de la Entidad (backup)	3 meses
6	Revisión Conectividad	Revisar y optimizar el cableado estructural para asegurar la conectividad eficiente de todos los equipos en la biblioteca, garantizando una red estable y rápida.	6 meses
7	Nombre Publicación de datos abiertos en el portal datos.gov.co	Hallazgos u oportunidades de mejora gestionados Se requiere realizar identificación, análisis y publicación de datos abiertos en el portal datos.gov.co	8 meses
8	Adopción de la infraestructura como servicio	Se requiere actualizar de versión los sistemas operativos, servidores web y servidor de aplicaciones	6 meses
9	Aumento de capacidad (escalabilidad) de los recursos de hardware	Se requiere adquirir servidor de aplicaciones y cuarto de de alojamiento del rack, cctv y router. Se requiere acondicionar el cuarto de datos (rack de piso cerrado) que cumpla las normas establecidas de seguridad y privacidad para la sede principal de la alcaldía	2 años
10	Renovación de software de seguridad	Se requiere renovar las licencias de antivirus Se requiere que Verificación que el motor de busqueda y lista de virus se encuentren en permanente actualización	2 meses
11	Migración de	Se requiere cambiar el protocolo de comunicaciones de IPV4 a	12 meses

https://imdercultur.micolombiadigital.gov.co/sites/imdercultur/content/files/000236/11779_10-gorfm005-peti.pdf

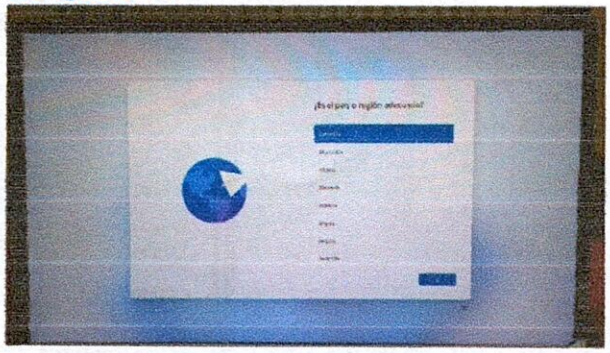
Obligación 3:

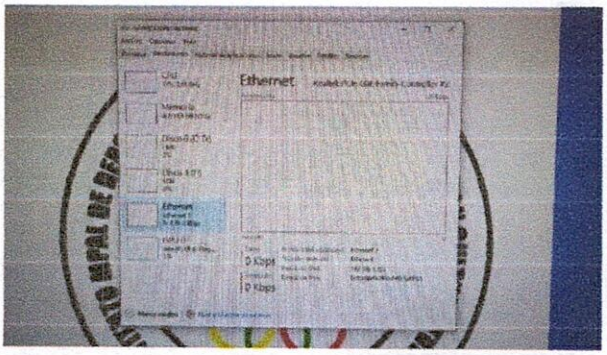




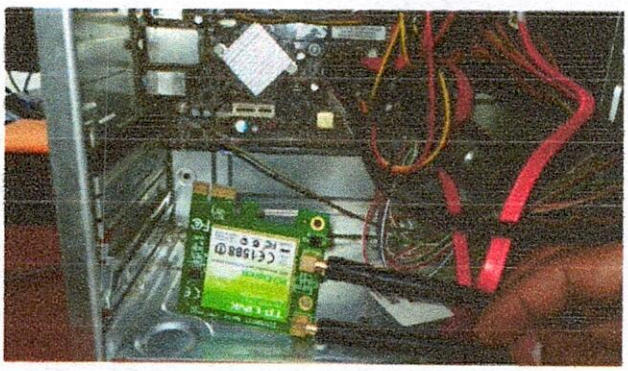


Obligación 4:

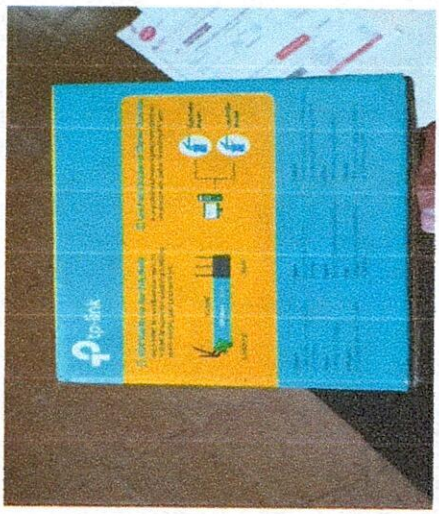




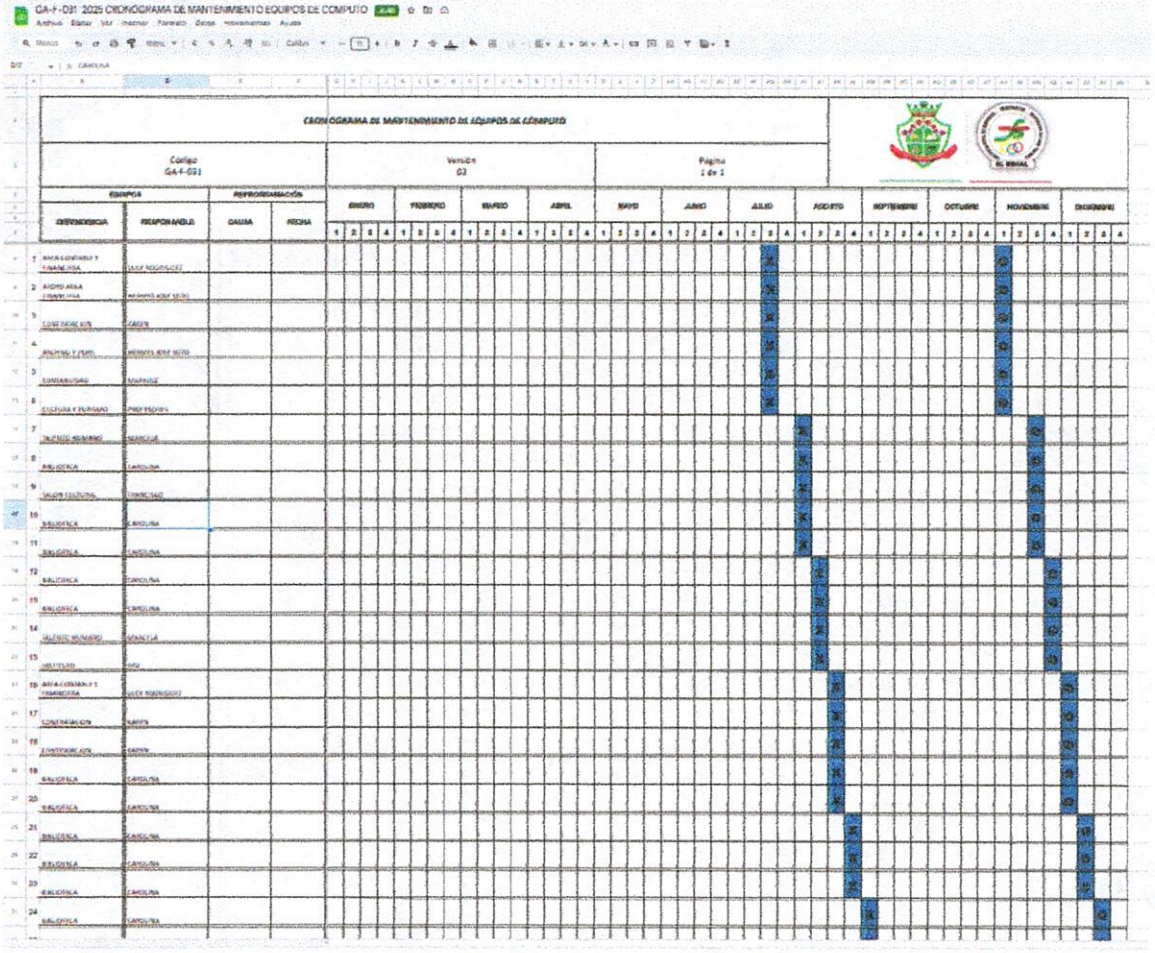








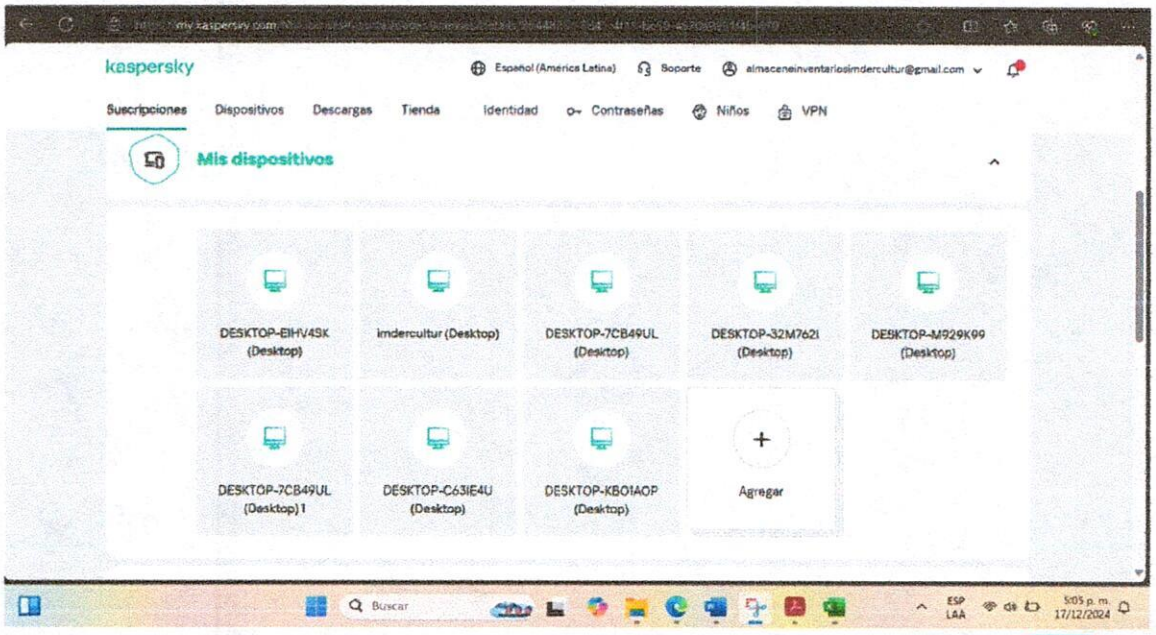
Obligación 5:



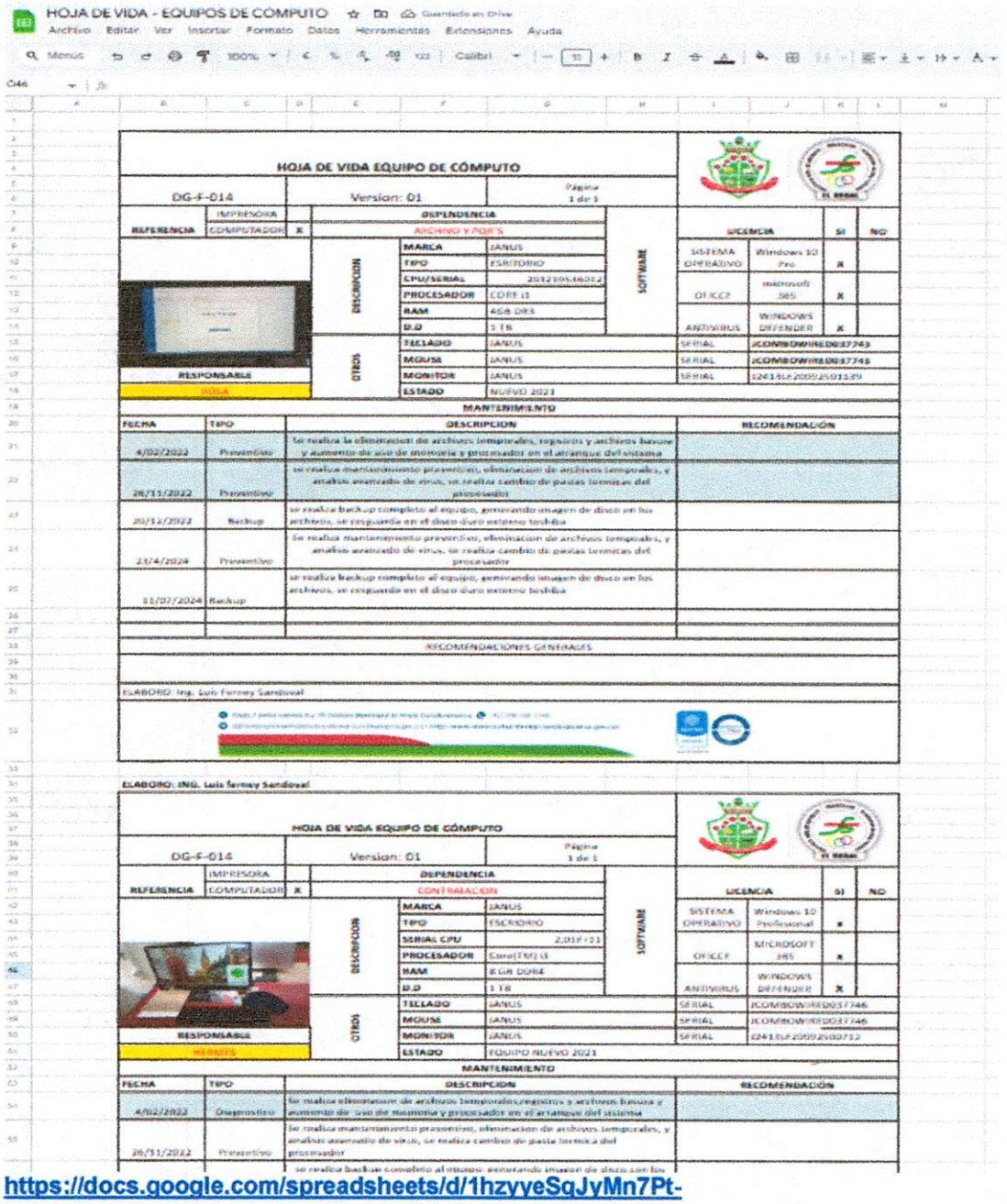
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Md9-51l25LwMiQkKAbMNfMyfl0ZLHZeB/edit?gid=1068100316#gid=1068100316

Obligación 6:





Obligación 7:



HOJA DE VIDA - EQUIPOS DE COMPUTO

HOJA DE VIDA EQUIPO DE CÓMPUTO

DG-F-014	Version: 01	Página 1 de 3

REFERENCIA	
IMPRESORA	
COMPUTADOR	X

DEPENDENCIA: ARCHIVO Y POR'S

DESCRIPCION		SOFTWARE			
MARCA	JANUS		LICENCIA	SI	NO
TIPO	ESCRITORIO	SISTEMA OPERATIVO	Windows 10 Pro	X	
CPU/SERIAL	2012395.46012	OFICCE	microsoft 365	X	
PROCESADOR	CORE i3	ANTIVIRUS	WINDOWS DEFENDER	X	
RAM	4Gb DRS				
D.D	1 TB				

OTROS		
TECLADO	JANUS	SERIAL: JCOMBOWIRED037743
MOUSE	JANUS	SERIAL: JCOMBOWIRED037743
MONITOR	JANUS	SERIAL: 2243SLF2009250313B9
ESTADO	NUEVO 2021	

RESPONSABLE: ROSA

MANTENIMIENTO

FECHA	TIPO	DESCRIPCION	RECOMENDACIÓN
4/02/2022	Preventivo	Se realiza la eliminacion de archivos temporales, temporis y archivos basura y aumento de uso de memoria y procesador en el arranque del sistema	
28/11/2022	Preventivo	se realiza mantenimiento preventivo, eliminacion de archivos temporales, y analisis avanzado de virus, se realiza cambio de pastas termicas del procesador	
20/12/2022	Backup	se realiza backup completo al equipo, generando imagen de disco en los archivos, se respaldo en el disco duro externo toshiba	
23/4/2024	Preventivo	Se realiza mantenimiento preventivo, eliminacion de archivos temporales, y analisis avanzado de virus, se realiza cambio de pastas termicas del procesador	
31/07/2024	Backup	se realiza backup completo al equipo, generando imagen de disco en los archivos, se respaldo en el disco duro externo toshiba	

RECOMENDACIONES GENERALES

ELABORO: Ing. Luis Ferney Sandoval

ELABORO: ING. Luis ferney Sandoval

HOJA DE VIDA EQUIPO DE CÓMPUTO

DG-F-014	Version: 01	Página 1 de 1

REFERENCIA	
IMPRESORA	
COMPUTADOR	X

DEPENDENCIA: CONTRATACION

DESCRIPCION		SOFTWARE			
MARCA	JANUS		LICENCIA	SI	NO
TIPO	ESCRITORIO	SISTEMA OPERATIVO	Windows 10 Profesional	x	
SERIAL CPU	2.01F+11	OFICCE	MICROSOFT 365	x	
PROCESADOR	Core(TM) i3	ANTIVIRUS	WINDOWS DEFENDER	X	
RAM	8 GB DDR4				
D.D	1 TB				

OTROS		
TECLADO	JANUS	SERIAL: JCOMBOWIRED037746
MOUSE	JANUS	SERIAL: JCOMBOWIRED037746
MONITOR	JANUS	SERIAL: 2243SLF2009250307F2
ESTADO	EQUIPO NUEVO 2021	

RESPONSABLE: ROSA

MANTENIMIENTO

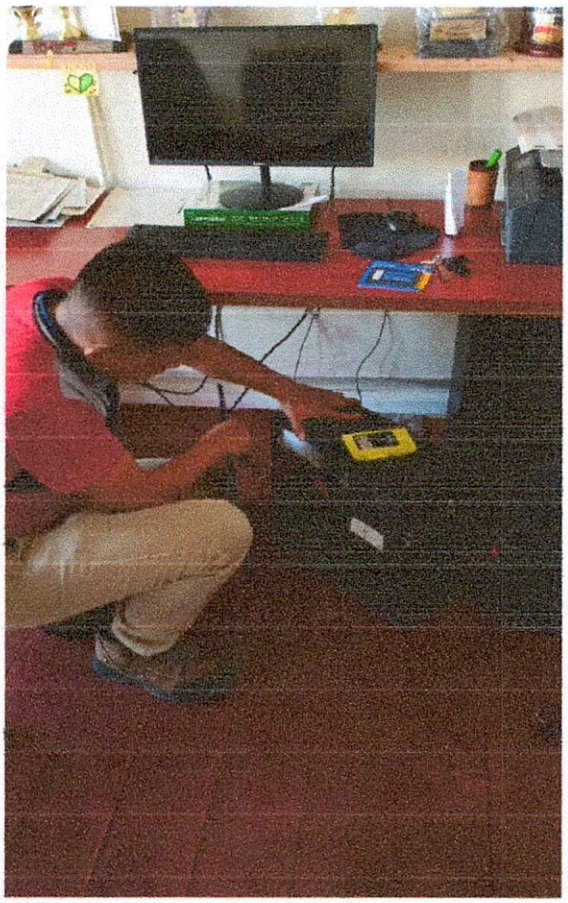
FECHA	TIPO	DESCRIPCION	RECOMENDACIÓN
4/02/2022	Diagnostico	Se realiza eliminacion de archivos temporales,temporis y archivos basura y aumento de uso de memoria y procesador en el arranque del sistema	
28/11/2022	Preventivo	Se realiza mantenimiento preventivo, eliminacion de archivos temporales, y analisis avanzado de virus, se realiza cambio de pasta termica del procesador	

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hzyyeSqJyMn7Pt-7dsMZBINcu1A036zSRNTY_T6i66E/edit?gid=0#gid=0

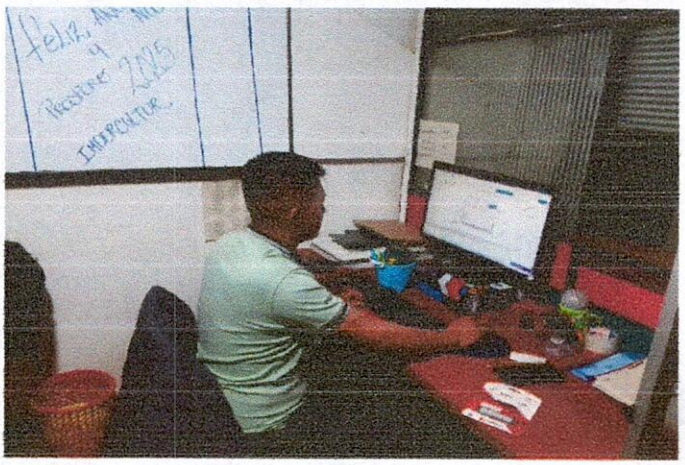
Obligación 8:

No aplica este mes

Obligación 9:







Obligación 10:

No aplica este mes

LUIS FERNEY SANDOVAL FUENTES

C.C. No. 1074187956 de El Rosal