

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **MARTHA LILIANA DURAN ERAQUE**, identificado (a) con. **C.C., No. 40421538** suscribió **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1021 - 2024
Objeto: Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para el acompañamiento, seguimiento y evaluación integral a los planes individuales y colectivos de reincorporación, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, de la población objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso en la jurisdicción del Grupo Territorial conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.
Obligaciones Específicas: <ol style="list-style-type: none">1. Acompañar a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.2. Realizar seguimiento a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la implementación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.3. Participar en las acciones de gestión territorial que permitan el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes individuales, colectivos y territoriales de reincorporación, según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales y de género.4. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente de Reincorporación Comunitaria y sus acciones tales como la promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, el diálogo social, los procesos restaurativos y las sanciones propias o TOAR.5. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Económica, la Estrategia de Sostenibilidad en los territorios, formulación y seguimiento a proyectos productivos individuales y colectivos, en el marco de los planes individuales y colectivos de reincorporación.6. Acompañar las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Política como el fortalecimiento a instancias de participación territoriales en marco de los Planes colectivos e individuales de reincorporación.7. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el



**Agencia para la
Reincorporación y la
Normalización - ARN**



marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, en los tiempos establecidos por la entidad.	
8. Asistir a las reuniones y comités presenciales o virtuales que sean convocados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	
9. Dar respuesta a las solicitudes de informes y reportes que correspondan con la ejecución del presente contrato	
Fecha de suscripción del contrato: 07/02/2024	
Fecha de Inicio: 12/02/2024	
Valor del contrato inicial: 55,510,400.00	
Valor mensual de los honorarios: \$	5,478,000
Modificaciones: NO APLICA	
Fecha de firma: NO APLICA	
Fecha suscripción de la modificación: NO APLICA	
PERIODO DE SUSPENSIÓN: NO APLICA	
Fecha firma suspensión: NO APLICA	
LIBERACIONES: NO APLICA	
Valor a liberar: NO APLICA	
Fecha de Terminación anticipada: NO APLICA	
Adiciones: NO APLICA	
Fecha adición: NO APLICA	
Fecha prorroga: NO APLICA	
Cesión: NO APLICA	
Fecha cesión: NO APLICA	
Fecha de terminación final: 15/12/2024	
Valor total de ejecución por los servicios prestados: NO APLICA	
Estado actual: EN EJECUCION	

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

Puede consultar el contrato en: [Ver Enlace SECOP](#)

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C, viernes, 25 de octubre de 2024

JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA
Asesor Grupo de Gestión Contractual

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) MARTHA LILIANA DURAN ERAQUE, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 40421538, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169 -8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1271 de 2023

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para la implementación de las rutas de atención de acuerdo con la normatividad vigente, los lineamientos y métodos de operación definidos por la entidad para el acompañamiento y atención a la población objeto de la ARN.

Obligaciones Específicas:

1. Ejecutar los lineamientos técnicos y métodos de operación asociados con las rutas de atención, de acuerdo con las personas objeto de atención asignadas, su proceso de avance, sus características, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales, étnico y de género.
2. Desarrollar los procesos de aplicación, análisis y uso de resultados de los instrumentos y herramientas metodológicas diseñadas por la ARN en el marco de la ruta de atención, para apalancar el avance en el proceso de atención con enfoque étnico y de género, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.
3. Promover la participación activa y constante de las personas en su ruta de atención, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género, la normativa vigente, los lineamientos institucionales, los intereses y necesidades de la población y el contexto.
4. Adelantar la concertación de acciones para el avance en los procesos de atención a través de las herramientas metodológicas propias de cada ruta, de acuerdo con el tipo de proceso y a las características personales, de su grupo familiar, entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio; de acuerdo a los lineamientos y tiempos establecidos.
5. Desarrollar acciones de acompañamiento en el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación, seguimiento e intervención.
6. Gestionar y articular con actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la difusión de las Políticas de Reintegración, Reincorporación y Atención diferencial, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para el desarrollo de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del tejido social y reconciliación.
7. Desarrollar acciones de gestión y acompañamiento para el acceso y permanencia de la población asignada, a los beneficios sociales contemplados en la ruta de atención, el desarrollo de capacidades y recursos personales para la inclusión social, según lo definido en la normatividad vigente, teniendo en cuenta sus características y enfoques diferenciales y de género.
8. Fortalecer la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar a través de la vinculación, gestión y articulación con actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la

normatividad vigente.

9. Activar protocolos de atención, en articulación con otros profesionales del Grupo Territorial, de manera oportuna y de acuerdo con las rutas institucionales definidas a nivel territorial para la atención de casos que representen riesgo para la salud e integridad personal de las personas en proceso o de sus grupos familiares.

10. Acompañar y hacer seguimiento al avance de la población asignada de acuerdo con el tipo de proceso, el cumplimiento del objetivo de los mismos, y el acceso a beneficios socioeconómicos según lo establecido en la normatividad vigente y los métodos de operación definidos por la ARN.

11. Vincularse con la implementación de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del Tejido Social y reconciliación de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad y con base en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y las comunidades receptoras.

12. Adelantar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaría general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.

13. Aportar de manera oportuna la información e insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento de las herramientas de planeación estratégicas definidas por la entidad.

14. Identificar acciones afirmativas teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género, de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración asignadas según el territorio en el que se encuentre.

15. Elaborar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

16. Registrar con oportunidad, confiabilidad y veracidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, de la población asignada en relación a las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.

17. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.

Fecha de suscripción del contrato:	2023-06-06
Fecha de inicio:	2023-06-06
Valor inicial del contrato:	\$29,663,500.00
Valor mensual de los honorarios:	\$4,341,000.00
Fecha de terminación final:	2023-12-31
Valor final del contrato:	\$29,663,500.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 1/31/2024 4:42:33 PM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA
Asesor Grupo de Gestión Contractual

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) MARTHA LILIANA DURAN ERAQUE, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 40421538, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169 -8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1271 de 2023

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para la implementación de las rutas de atención de acuerdo con la normatividad vigente, los lineamientos y métodos de operación definidos por la entidad para el acompañamiento y atención a la población objeto de la ARN.

Obligaciones Específicas:

1. Ejecutar los lineamientos técnicos y métodos de operación asociados con las rutas de atención, de acuerdo con las personas objeto de atención asignadas, su proceso de avance, sus características, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales, étnico y de género.
2. Desarrollar los procesos de aplicación, análisis y uso de resultados de los instrumentos y herramientas metodológicas diseñadas por la ARN en el marco de la ruta de atención, para apalancar el avance en el proceso de atención con enfoque étnico y de género, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.
3. Promover la participación activa y constante de las personas en su ruta de atención, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género, la normativa vigente, los lineamientos institucionales, los intereses y necesidades de la población y el contexto.
4. Adelantar la concertación de acciones para el avance en los procesos de atención a través de las herramientas metodológicas propias de cada ruta, de acuerdo con el tipo de proceso y a las características personales, de su grupo familiar, entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio; de acuerdo a los lineamientos y tiempos establecidos.
5. Desarrollar acciones de acompañamiento en el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación, seguimiento e intervención.
6. Gestionar y articular con actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la difusión de las Políticas de Reintegración, Reincorporación y Atención diferencial, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para el desarrollo de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del tejido social y reconciliación.
7. Desarrollar acciones de gestión y acompañamiento para el acceso y permanencia de la población asignada, a los beneficios sociales contemplados en la ruta de atención, el desarrollo de capacidades y recursos personales para la inclusión social, según lo definido en la normatividad vigente, teniendo en cuenta sus características y enfoques diferenciales y de género.
8. Fortalecer la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar a través de la vinculación, gestión y articulación con actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente.
9. Activar protocolos de atención, en articulación con otros profesionales del Grupo Territorial, de manera oportuna y de

acuerdo con las rutas institucionales definidas a nivel territorial para la atención de casos que representen riesgo para la salud e integridad personal de las personas en proceso o de sus grupos familiares.

10. Acompañar y hacer seguimiento al avance de la población asignada de acuerdo con el tipo de proceso, el cumplimiento del objetivo de los mismos, y el acceso a beneficios socioeconómicos según lo establecido en la normatividad vigente y los métodos de operación definidos por la ARN.

11. Vincularse con la implementación de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del Tejido Social y reconciliación de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad y con base en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y las comunidades receptoras.

12. Adelantar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaría general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.

13. Aportar de manera oportuna la información e insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento de las herramientas de planeación estratégicas definidas por la entidad.

14. Identificar acciones afirmativas teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género, de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración asignadas según el territorio en el que se encuentre.

15. Elaborar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

16. Registrar con oportunidad, confiabilidad y veracidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, de la población asignada en relación a las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.

17. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.

Fecha de suscripción del contrato:	2023-06-06
Fecha de inicio:	2023-06-06
Valor inicial del contrato:	\$29,663,500.00
Valor mensual de los honorarios:	\$4,341,000.00
Fecha de terminación inicial:	2023-12-31
Estado actual:	EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 12/13/2023 10:35:49 AM



Agencia para la
Reincorporación y la
Normalización - **ARN**

JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

UNION TEMPORAL PROMOVIENDO DERECHOS	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO	GA-FT-32
	CERTIFICADO LABORAL	VERSIÓN	1
		PÁGINA	1 DE 1

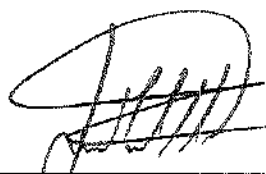
UNION TEMPORAL PROMOVIENDO
901.190.782-3

CERTIFICA QUE:

La Señor (a) **MARTHA LILIANA DURAN ENRAQUE**, identificado (a) con la cedula de ciudadanía N° 40.421.538, labora con nosotros desde el día 22 de agosto de 2018, bajo la modalidad de un **CONTRATO DE TRABAJO POR OBRA O LABOR**, desempeñándose como **PROFESIONAL PSICOSOCIAL**, devengando un salario de un millón seiscientos mil pesos mcte (\$ 1.600.000) lugar de desempeño laboral Puerto Lopez.

Se expide a solicitud del interesado a los quince días (15) del mes de marzo del 2019.

Atentamente,



LEIDY MARCELA LASSO TRIANA
Coordinador de Talento Humano

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE GRUPO GESTION LTDA

NIT. 800142291-8

CERTIFICA QUE:

La doctora **MARTHA LILIANA DURAN ERAQUE**, identificada con cedula de ciudadanía No. 40.421.538 de San Martín, prestó sus servicios profesionales, mediante contrato de prestación de servicios, en el periodo comprendido entre el 14 de septiembre de 2013 y junio 15 de 2014; contrato para "Operativizar la implementación territorial de las acciones del programa de atención psicosocial y salud integral a víctimas del conflicto armado – PAPSIVI, en el marco de la Ley 1448 de 2011 PAPSIVI, para el departamento del Meta; en desarrollo del Contrato de Prestación de Servicios PSPJ No. 1897 de 2013 MPS-, el cual fue financiado por El Ministerio de Salud y Protección Social) y suscrito entre la OIM y GRUPO GESTIÓN LTDA .

La anterior certificación se expide en Villavicencio a solicitud del interesado el día 19 de julio de 2014.

Atentamente,



HERIBERTO ESPINOSA RODRIGUEZ
Representante Legal

Vo.Bo. LEVC
Elaboró: amvc

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) MARTHA LILIANA DURAN ERAQUE, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 40421538, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169 -8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1271 de 2023

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para la implementación de las rutas de atención de acuerdo con la normatividad vigente, los lineamientos y métodos de operación definidos por la entidad para el acompañamiento y atención a la población objeto de la ARN.

Obligaciones Específicas:

1. Ejecutar los lineamientos técnicos y métodos de operación asociados con las rutas de atención, de acuerdo con las personas objeto de atención asignadas, su proceso de avance, sus características, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales, étnico y de género.
2. Desarrollar los procesos de aplicación, análisis y uso de resultados de los instrumentos y herramientas metodológicas diseñadas por la ARN en el marco de la ruta de atención, para apalancar el avance en el proceso de atención con enfoque étnico y de género, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.
3. Promover la participación activa y constante de las personas en su ruta de atención, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género, la normativa vigente, los lineamientos institucionales, los intereses y necesidades de la población y el contexto.
4. Adelantar la concertación de acciones para el avance en los procesos de atención a través de las herramientas metodológicas propias de cada ruta, de acuerdo con el tipo de proceso y a las características personales, de su grupo familiar, entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio; de acuerdo a los lineamientos y tiempos establecidos.
5. Desarrollar acciones de acompañamiento en el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación, seguimiento e intervención.
6. Gestionar y articular con actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la difusión de las Políticas de Reintegración, Reincorporación y Atención diferencial, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para el desarrollo de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del tejido social y reconciliación.
7. Desarrollar acciones de gestión y acompañamiento para el acceso y permanencia de la población asignada, a los beneficios sociales contemplados en la ruta de atención, el desarrollo de capacidades y recursos personales para la inclusión social, según lo definido en la normatividad vigente, teniendo en cuenta sus características y enfoques diferenciales y de género.
8. Fortalecer la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar a través de la vinculación, gestión y articulación con actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente.
9. Activar protocolos de atención, en articulación con otros profesionales del Grupo Territorial, de manera oportuna y de

acuerdo con las rutas institucionales definidas a nivel territorial para la atención de casos que representen riesgo para la salud e integridad personal de las personas en proceso o de sus grupos familiares.

10. Acompañar y hacer seguimiento al avance de la población asignada de acuerdo con el tipo de proceso, el cumplimiento del objetivo de los mismos, y el acceso a beneficios socioeconómicos según lo establecido en la normatividad vigente y los métodos de operación definidos por la ARN.

11. Vincularse con la implementación de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del Tejido Social y reconciliación de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad y con base en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y las comunidades receptoras.

12. Adelantar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaría general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.

13. Aportar de manera oportuna la información e insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento de las herramientas de planeación estratégicas definidas por la entidad.

14. Identificar acciones afirmativas teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género, de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración asignadas según el territorio en el que se encuentre.

15. Elaborar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

16. Registrar con oportunidad, confiabilidad y veracidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, de la población asignada en relación a las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.

17. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.

Fecha de suscripción del contrato:	2023-06-06
Fecha de inicio:	2023-06-06
Valor inicial del contrato:	\$29,663,500.00
Valor mensual de los honorarios:	\$4,341,000.00
Fecha de terminación inicial:	2023-12-31
Estado actual:	EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 12/13/2023 10:35:49 AM



Agencia para la
Reincorporación y la
Normalización - ARN

JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA

CERTIFICA:

Que la señora **MARTHA LILIANA DURAN ERAQUE**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No.40.421.538, presta sus servicios independientes para LA FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA, por medio de un contrato de prestación de servicios independientes como Profesional Psicosocial del Programa Generación Explora en la regional Meta, en el marco de la ejecución del contrato de aporte No. 50002092021 de 2021 entre el ICBF y el FUNDEPRO, desde el 02 de diciembre del 2021 hasta el 30 de Junio del 2022 con unos honorarios mensuales de Tres Millones Noventa Mil pesos M/cte. (3.090.000)

ACTIVIDADES O DESCRIPCIÓN TÉCNICA Y ALCANCE DEL SERVICIO.

- Identificar y focalizar las niñas y los niños que harán parte del programa.
- Conformar los grupos, es decir, organizar a las niñas y los niños focalizados en 4 grupos de hasta 25, teniendo en cuenta curso de vida y proximidad geográfica.
- Apoyar al Asesor Metodológico en la elaboración del plan de trabajo para el desarrollo de los encuentros con los grupos a su cargo.
- Coordinar con los inspiradores asignados a sus equipos de trabajo, la ejecución de las actividades del núcleo de desarrollo.
- Asistir al menos una vez al mes a un encuentro de núcleo de desarrollo en cada uno de sus grupos, para observar la participación de las niñas y los niños e identificar cómo se están articulando los temas desarrollados en los encuentros con las actividades de núcleo de desarrollo.
- Diligenciar la herramienta de "Diagnóstico de Derechos" por cada una de las niñas y niños a su cargo, al igual que realizar las gestiones necesarias para la garantía de derechos.
- Aplicar el formato para la identificación de habilidades de entrada y salida a los participantes del Programa (según formato definido por el ICBF).
- Registrar la información de los participantes en el sistema de Información definido por el ICBF.
- Diligenciar los formatos e instrumentos que le solicite el ICBF.
- Desarrollar los encuentros vivenciales de lectura del contexto, los encuentros vivenciales de fortalecimiento de habilidades del siglo XXI, los encuentros vivenciales de prevención de riesgos específicos, los encuentros vivenciales intergeneracionales y los encuentros vivenciales individuales con las familias, de acuerdo con las orientaciones metodológicas proporcionadas por el Asesor Metodológico del operador y teniendo en cuenta los contenidos técnicos brindados por el ICBF.
- Desarrollar encuentros de fortalecimiento a los entornos protectores, mínimo una vez durante la ejecución del contrato.
- Coordinar la entrega de refrigerios tanto para las niñas y los niños que asisten a cada encuentro vivencial, como para los encuentros intergeneracionales.
-

Sede Principal: Travesal 26 N° 39C – 25 Barrio Emporio – Villavicencio Tel: 6833818 - 310555502

Correo electrónico: fundepro@gmail.com

Sede Vanguardia Intermado Isamar: Villa Gema 2 Vereda Vanguardia Tel: 322 2114260

Correo electrónico: intermadofundepro@gmail.com

Sede Yopal: Calle 16ª # 26 – 80 Barrio Los Helechos Tel: 6353130 -3187755432



FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA "FUNDEPRO"
NIT 822.002.132-5

Dado en Villavicencio a solicitud del interesado a los 30 días del mes de Junio del 2022.

En constancia firma:

MARTHA MEJIA DE ROMERO
c.c 21.232.354 de Villavicencio
Representante legal FUNDEPRO

Sede Principal: Tráversal 25 N° 39C - 25 Barrio Empedrado - Villavicencio Tel: 6033618 - 3105555602

Correo electrónico: fundepro@gmail.com

Sede Vanguardia Internado Isamar: Villa Gema 2 Vereda Vanguardia Tel: 322 2114280

Correo electrónico: internadofundepro@gmail.com

Sede Yopst: Calle 16ª # 25 - 80 Barrio Los Helechos Tel: 6053130 - 3187755432



METAL FORMING LATINA S.A.S
NIT N° 901012051

HACE CONSTAR

Que la señora **MARTHA LILIANA DURAN ERAQUE** identificada con cédula **40.421.538**, trabajo para la empresa desde el 4 de febrero de 2021, hasta el 30 de diciembre de 2021, apoyando labores administrativas y de la comunidad, en la Supervisión de la contratación de MONC según resolución No 0334 del 15 de septiembre de 2021, en el marco del desarrollo del proyecto campo CPE6 en el municipio de Puerto Gaitan Meta, para la construcción de **TANQUE FWKO de 5.000 BBLs** y **TANQUE SKIMM de 5.000 BBLs**, con un contrato a término obra o labor, desempeñando el cargo de **COORDINADORA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL**.

Tiempo en el cual se ha destacado como una persona honorable y cumplidora de sus deberes.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los (22) días del de marzo de 2023.

Maria Tovar Colmenares

Maria Elena Tovar Colmenares
Analista de gestión Humana
Metal Forming Latina S.A.S
3106128714



METAL FORMING LATINA SAS

Nit: 901012051
Calle 14C # 123-42 - FONTIBON EL RECODO
Teléfono: 744 3267 fax 744 32 67
Email: gestionhumana@mflatina.com
Bogotá- Colombia



0989.20 GAD

A QUIEN INTERESE

El suscrito Gerente Administrativo de **VELNEC S.A.** certifica que la señora **DURAN ERAQUE MARTHA LILIANA**, identificada con cédula de ciudadanía número 40.421.538 de San Martín, laboró en nuestra compañía desde el 02 de junio de 2020 hasta el 11 de noviembre de 2020 con un contrato individual de trabajo por la duración de una obra o labor contratada, desempeñando el cargo de **PROFESIONAL SOCIAL** con una dedicación del 60% para el frente de trabajo El Castillo – Meta relacionado con el contrato No. 3-1-77258-011-2019 cuyo objeto es INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL, JURÍDICA, SOCIAL Y PREDIAL PARA LOS TRES (03) PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL ASIGNADOS A ECOPETROL S.A. DENTRO DEL MARCO DEL MECANISMO DE OBRAS POR IMPUESTOS”. Motivo del retiro terminación de obra o labor contratada.

Se expide a solicitud de la interesada a los once (11) días del mes de noviembre del año dos mil veinte (2020).

Cordialmente,

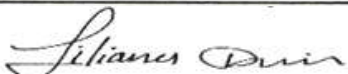
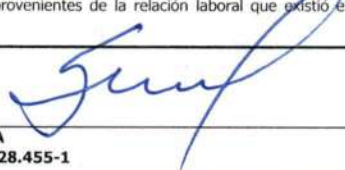
A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Sandra', is written over the printed name and title.

SANDRA VALENCIA ACHURY

Gerente Administrativo

*Copia: Consecutivo correspondencia
Folder Hoja de Vida*

Juan Pablo U.

LIQUIDACIÓN DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR DURACION DE UNA OBRA O LABOR DETERMINADA			
APELLIDOS Y NOMBRES:		DURAN ERAQUE MARTHA LILIANA ✓	
DOCUMENTO:		40.421.538	2020 - 042
CARGO:		PROFESIONAL SOCIAL ✓	
CAUSA DE LA LIQUIDACION:		Finalización Labor Contratada ✓	
PROYECTO		CONTRATO No. 3-1-77258-01-2019 FIDUPREVISORA - FRENTE EL CASTILLO - META ✓	
PERIODO DE LIQUIDACION		BASES DE LIQUIDACION:	
FECHA TERMINACION DE CONTRATO	11-nov-20	SUELDO BASICO:	\$ 1.800.000
FECHA DE INICIO CONTRATO	02-jun-20	AUXILIO DE TRANSPORTE:	\$ -
TIEMPO TOTAL LABORADO (DIAS)	160	SALARIO VARIABLE	NO
FECHA DE INICIO LIQUIDACION PRESTACIONES SOCIALES	02-jun-20 ✓	BASE VACACIONES:	\$ 1.800.000
SUSPENSIÓN CONTRATO DE TRABAJO		BASE CESANTIAS:	\$ 1.800.000
		BASE PRIMA DE SERVICIOS:	\$ 1.800.000 ✓
		SANCIONES EN DIAS:	
PRIMA		CESANTIAS	
FECHA DE LIQUIDACION PRIMA	01-jul-20	FECHA DE LIQUIDACION CESANTIAS	02-jun-20
FECHA DE CORTE PRIMA	11-nov-20	FECHA DE CORTE CESANTIAS	11-nov-20
DIAS PRIMA	131	DIAS CESANTIAS	160
VACACIONES		INTERESES A LAS CESANTIAS	
FECHA DE LIQUIDACION VACACIONES	02-jun-20	FECHA DE LIQUIDACION INTERESES	02-jun-20
FECHA DE CORTE VACACIONES	11-nov-20	FECHA DE CORTE INTERESES	11-nov-20
TOTAL DIAS DE VACIONES	6,67	DIAS INTERESES	160
DIAS TOMADOS DE VACACIONES			
DIAS PENDIENTES	6,67		
RESUMEN LIQUIDACION PAGOS:			
VACACIONES		BASES	DÍAS
		1.800.000,00	6,67
CESANTIAS		1.800.000,00	160
INTERESES DE CESANTIAS		800.000,00	160
PRIMA DE SERVICIOS		1.800.000,00	131
			400.000,00 ✓
			800.000,00
			42.667,00
			655.000,00 ✓
TOTAL DEVENGOS POR LIQUIDACION CONTRATO		1.897.667,00	
RESUMEN SALARIOS PAGOS:			
		BASES	DÍAS
RESUMEN DESCUENTOS CONCEPTOS SALARIALES :			
		IBC	
APORTE SALUD:	4%	\$ 0	-
APORTE PENSION:	5%	\$ 0	-
TOTAL DEVENGOS POR SALARIO		-	
TOTAL A PAGAR LIQUIDACION Y SALARIO		1.897.667,00	
OTROS DESCUENTOS			
TOTAL OTROS DESCUENTOS		-	
NETO A PAGAR		1.897.667,00 ✓	
VALOR A PAGAR \$ 1.897.667			
SON: (UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE.)			
SE HACE CONSTAR:			
1. Que el patrono ha incorporado en la presente liquidación los importes correspondientes a salarios, horas extras, descansos compensatorios, cesantías, vacaciones, prima de servicios, auxilio de transporte, y en sí, todo concepto relacionado con salarios, prestaciones o indemnizaciones causadas al quedar extinguido el contrato de trabajo. Lo anterior queda soportado con la firma de aceptación del trabajador/a.			
2. Que con el pago del dinero anotado en la presente liquidación, queda transada cualquier diferencia relativa al contrato de trabajo extinguido, o a cualquier diferencia anterior. Por lo tanto, esta transacción tiene como efecto la terminación de las obligaciones provenientes de la relación laboral que existió entre VELNEC S.A y el trabajador, quienes declaran estar a paz y salvo por todo concepto.			
 EL EMPLEADO C.C.		 VELNEC S.A NIT: 800.028.455-1	

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA CORPORACIÓN LENGUAJE CIUDADANO

CERTIFICA QUE:

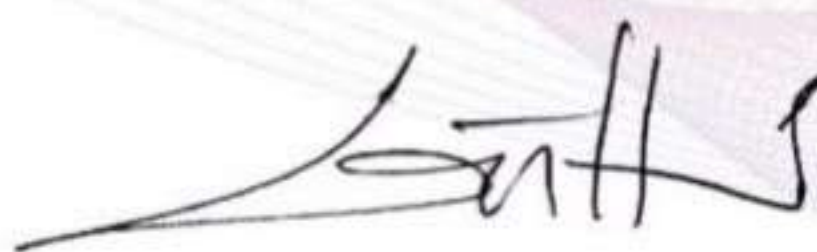
MARTHA LILIANA DURAN ERAQUE, identificada con cédula de ciudadanía No. 40.421.538 expedida en San Martín (Meta) prestó sus servicios profesionales como psicóloga, en el marco de ejecución de la modalidad "Mi Familia" del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar- ICBF, a través de contrato de prestación de servicios con vigencia desde el 23 de enero hasta el 21 de noviembre de 2020, desarrollando las siguientes actividades como **profesional de acompañamiento familiar urbano** en el municipio de Granada (Meta):

- Brindar insumos y participar en las reuniones de articulación con el ICBF del nivel regional y zonal, en la que promueva la vinculación de diferentes niveles misionales y de apoyo del ICBF en la implementación de la misma y su enfoque diferencial desde discapacidad y género, para el abordaje de la operación a nivel territorial
- Identificar, buscar y vincular 22 familias del territorio urbano de acuerdo con los listados de focalización territorial y poblacional, y junto con el equipo de Unidad de acompañamiento familiar urbano completar 66 familias.
- Socializar la modalidad "Mi Familia" a las familias y a los diferentes actores que se identifiquen en el entorno urbano y con los que se pueda realizar coordinación para alguna de las etapas de la implementación de la modalidad, en coordinación con los asesores pedagógico y psicosocial.
- Diligenciar con la familia el acuerdo de vinculación que contenga datos de ubicación actualizados (teléfono, dirección y barrio).
- Diligenciar con las familias vinculadas la ficha de caracterización socio familiar, formatos de medición de habilidades sociales, aplicativo Mi Familia, entre otros, según los instrumentos que disponga la dirección de familias y comunidades.
- Realizar procesos de facilitación y aprendizaje en las visitas en domicilio y los encuentros grupales con las familias focalizadas y vinculadas a su unidad de acompañamiento familiar.
- Continuar con los procesos de gestión y articulación intersectorial gestada por la coordinación y la Unidad de asistencia técnica de la modalidad para garantizar atención y activar las rutas de atención según el caso, para que las familias puedan acceder a servicios que requieran en el marco de la implementación de la modalidad.

- Acompañar y brindar orientaciones a las familias en el acceso y uso de la oferta de servicios y redes de apoyo disponibles en el territorio.
- Brindar los insumos y reportes a la Unidad de asistencia técnica para el análisis y seguimiento de los estudios de casos de las familias con NNA que lo requieran, de acuerdo con los criterios establecidos por el ICBF.
- Participar en las reuniones de reporte y seguimiento a casos que puedan incluirse en el marco de los comités técnicos operativos y que implicaría articulación con la defensoría que tiene o remitió el caso a la modalidad, o con quien corresponda, los casos que se vincularon por otras fuentes de focalización
- Participar en las capacitaciones lideradas por ICBF y por la Unidad de asistencia técnica teniendo en cuenta los parámetros conceptuales y metodológicos planteados por ICBF.
- Identificar, consolidar, remitir y activar las rutas pertinentes, en caso de detectar situaciones de vulneración de derechos en las familias a su cargo.
- Realizar seguimiento a las remisiones a otros servicios realizadas con las familias dentro del proceso de acompañamiento familiar en el marco del plan de vida familiar.
- Elaborar y presentar informes y demás documentos requeridos teniendo en cuenta los lineamientos normativos, metodológicos y conceptuales impartidos en el lineamiento técnico, manual operativo y lo definido en la minuta contractual.
- Realizar en coordinación con el profesional de Gestión de Oferta el mapeo de entidades, actores, iniciativas y espacios de incidencia que contemple la oferta social pública y privada existente para las familias en los municipios focalizados, de acuerdo con los lineamientos y consideraciones operativas.
- Efectuar la valoración final del proceso con cada familia para la identificación de transformaciones, logros, propósitos por realizar y posibles acciones a seguir.
- Realizar una valoración final e identificar los resultados que incidieron en un cambio de la situación social de las familias participantes.
- Entregar la información requerida por la Unidad de Asistencia Técnica y/o Gerencia de Operaciones para la finalización de la Modalidad, conforme al plan operativo de la etapa de cierre.

Para constancia de lo anterior se firma en Villavicencio a los doce (12) días del mes de diciembre de (2020).


Cordialmente,



URI VIOLETA CASTAÑEDA HERRERA

Directora Administrativa
Celular: 310 477 64 46

Correo: direccionadministrativa@lenguajeciudadano.com

 creoenmi CORPORACIÓN NIT 900.249.105 - 1	GESTION DE TALENTO HUMANO	Código: FT-TH-0033
		Versión: 002
	CERTIFICADO LABORAL	Fecha: 06/02/2018
		Página: 1


LA JEFE DE TALENTO HUMANO DE LA CORPORACION CREO EN MI

C E R T I F I C A


Que la Señora **MARTHA LILIANA DURAN ERAQUE** identificada con cedula de ciudadanía No. **40.421.538**, laboro en esta empresa desempeñando el cargo de **COORDINADORA Y PSICOLOGA**, suscrito entre la **CORPORACION CREO EN MI** y el **I.C.B.F.** En el municipio de Puerto Gaitán-Meta, desde el 01 de Noviembre hasta el 07 de Diciembre de 2018, con un contrato por prestación de servicios, desempeñando las siguientes funciones:

COMO COORDINADORA:

- Liderar el diseño participativo e implementación del plan Operativo de Atención Integral (POAI) de la modalidad, acorde con la política pública, las orientaciones pedagógicas definidas desde el nivel nacional, y las características individuales y culturales de los niños, las niñas y sus familias.
- Coordinar y monitorear las funciones del equipo humano a su cargo, promoviendo permanentemente la participación, innovación y formación del equipo.
- Coordinar la sistematización de la información sobre la implementación de la atención a la primera infancia, para dar cuenta de los resultados de la modalidad hacia el cumplimiento de las Realizaciones.
- Participar en las mesas de primera infancia del municipio.
- Establecer estrategias para viabilizar el ingreso de los niños y niñas beneficiarios de la modalidad, que cumplen los 5 años, al sistema educativo.
- Conocer y participar en la construcción de la Ruta Integral de Atenciones, y desde allí articular las acciones de atención integral a la primera infancia desde la participación en redes sociales y comunitarias.
- Promover el restablecimiento de derechos cuando estos sean afectados por inobservancia, amenaza o vulneración.

 creoenmi CORPORACIÓN NIT 900.249.105 - 1	GESTION DE TALENTO HUMANO	Código: FT-TH-0033
		Versión: 002
	CERTIFICADO LABORAL	Fecha: 06/02/2018
		Página: 2

- A Construir en forma participativa con el talento humano, padres de familia las niñas y niños, el pacto de convivencia.
- Organizar los procesos administrativos de acuerdo a la modalidad de atención y coordinar el manejo financiero de la unidad de servicios con el auxiliar administrativo.
- Cumplir con lo exigido en la plataforma implementada por la Entidad Administradora de Servicio para ingresar la información del contrato “ own cloud”.
- Implementar el SGST en cada una de las unidades de acuerdo a las indicaciones dadas por la Entidad Administradora de Servicio.
- Coordinar y verificar el ingreso de los beneficiarios en el sistema de información CUENTAME.
- Asistir mensualmente a la sede principal de la entidad administradora del servicio Corporación Creoenmi Villavicencio, para la entrega de informes físicos y digitales.
- Activar Ruta de Atención en las situaciones de vulnerabilidad de derechos de los niños y niñas (integridad física, sexual y psicológica) y hacer seguimiento con el profesional en psicología del CDI como garantía de la corporación ante estas eventualidades en el desarrollo de funciones del personal contratado.
- Informar de manera oportuna a la entidad competente las situaciones que evidencia, aborda e intervenga y presenten amenaza o latente riesgo a la vida e integridad física, emocional y mental de los niños y niñas beneficiarios del servicio.
- Reportar situaciones de evidente riesgo en el funcionamiento del CDI modalidad familiar, al representante legal de la Corporación y con el debido proceso interno de bitácora o libro de novedades, con el fin de articular con las autoridades competentes (ICBF, COMISARÍA DE FAMILIA, FISCALÍA GENERAL, SIJIN O CENTRO LOCAL DE SALUD).
- Verificar y firmar diariamente el libro de novedades en el seguimiento de actividades del personal operativo como: Agentes Educativas, Auxiliares Pedagógicos y Auxiliares de enfermería; diligenciamiento que deberá realizarse en cumplimiento con las determinaciones consagradas en el Reglamento Interno y/o Manual de Convivencia implementado por la Corporación.
- Guardar reserva legal y confidencialidad sobre la información que conozca en ejercicio, causa o con ocasión del contrato.
- Prestar el servicio Profesional como Coordinadora con toda su capacidad e idoneidad, de manera exclusiva, en el desempeño de las obligaciones propias del servicio contratado y en las actividades conexas y complementarias del mismo, en consideración con las órdenes e instrucciones que le imparta el Contratante o sus representantes.
- Presentar mensualmente el respectivo informe de actividades en el que se indique el período de ejecución, población beneficiaria, listado de asistencia y evidencia fotográfica y temática socializada.
- Realizar el pago mensual correspondiente de su seguridad social (Salud, ARL y pensión) aportando al Contratante la correspondiente planilla de pago y datos pertinentes o necesarios para su verificación.

 creoenmí CORPORACIÓN NIT 900.249.105 - 1	GESTION DE TALENTO HUMANO		Código: FT-TH-0033
			Versión: 002
			Fecha: 06/02/2018
	CERTIFICADO LABORAL		Página: 3

COMO PSICOLOGA:

- Apoyar las actividades masivas programadas para la prestación del servicio profesional y llevar a cabal cumplimiento el objeto del presente contrato.
- Apoyar el diseño y aplicación de valoración cualitativa del desarrollo de los niños y niñas beneficiarios.
- Detección temprana de atrasos en el desarrollo y diseño de estrategias de apoyo para trabajar con los niños y sus familias.
- Apoyar el diseño e implementación de proyectos pedagógicos que respondan a una educación inclusiva y pertinente.
- Participar en las estrategias de planeación, seguimiento y evaluación del proceso.
- Organizar y sistematizar información sobre las acciones adelantadas con los niños, niñas familias y comunidades.
- Liderar procesos de trabajo para el mejoramiento permanente de las prácticas pedagógicas con los niños
- Prestar el servicio Profesional como Psicóloga con toda su capacidad e idoneidad, de manera exclusiva, en el desempeño de las obligaciones propias del servicio contratado y en las actividades conexas y complementarias del mismo, en consideración con las órdenes e instrucciones que le imparta el Contratante o sus representantes.
- Activar Ruta de Atención y Remisión a las autoridades competentes en los casos evidenciados de la vulneración de derechos fundamentales de los niños y niñas (integridad física, sexual y psicológica), cumpliendo con el registro de novedades en el desarrollo de funciones y previa notificación al Representante Legal.
- Dar capacitación en detección e intervención de casos de violencia intrafamiliar, abuso sexual y maltrato infantil.
- Dar a conocer a las familias la ruta de atención en procesos pedagógicos, de convivencia y seguridad, así como dar a conocer la ruta de acción en caso de vulneración de los derechos de las niñas y los niños, con respectiva constancia de asistencia y evidencia fotográfica de la actividad desarrollada.
- Informar de manera oportuna a la entidad competente las situaciones que evidencia, aborda e intervenga y presenten amenaza o latente riesgo a la vida e integridad física, emocional y mental de los niños y niñas beneficiarios del servicio.

La presente certificación se expide a los doce (12) días del mes de febrero del año dos mil diecinueve (2019).

Cordialmente.



AIDA MARISOL HERRERA PRIETO
Talento Humano

UNION TEMPORAL PROMOVIENDO DERECHOS	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO	GA-FT-32
	CERTIFICADO LABORAL	VERSIÓN	1
		PÁGINA	1 DE 1

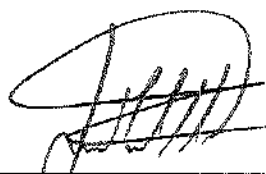
UNION TEMPORAL PROMOVIENDO
901.190.782-3

CERTIFICA QUE:

La Señor (a) **MARTHA LILIANA DURAN ENRAQUE**, identificado (a) con la cedula de ciudadanía N° 40.421.538, labora con nosotros desde el día 22 de agosto de 2018, bajo la modalidad de un **CONTRATO DE TRABAJO POR OBRA O LABOR**, desempeñándose como **PROFESIONAL PSICOSOCIAL**, devengando un salario de un millón seiscientos mil pesos mcte (\$ 1.600.000) lugar de desempeño laboral Puerto Lopez.

Se expide a solicitud del interesado a los quince días (15) del mes de marzo del 2019.

Atentamente,



LEIDY MARCELA LASSO TRIANA
Coordinador de Talento Humano

900204863-0

FCBP-REG-META-CLC-69/2018

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CELEBRADO ENTRE LA CORPORACION
LENGUAJE CIUDADANO Y MARTHA LILIANA DURAN ERAQUE**

Las partes **CORPORACION LENGUAJE CIUDADANO**, con NIT No. 900.204.863-0, entidad sin ánimo de lucro con domicilio en la ciudad de Villavicencio (Meta) debidamente inscrita en la Cámara de Comercio del 05 de Marzo del 2008 representado legalmente por señora **ANA MARIA BELTRAN GONZALEZ** mayor de edad y vecina de Villavicencio identificada con cedula de ciudadanía No. 33.817.020 de Calarcá – Quindío. Quien para efectos legales de este contrato se denominará el **CONTRATANTE** por una parte y **MARTHA LILIANA DURAN ERAQUE** también mayor de edad identificado (a) con cedula de ciudadanía No. 40.421.538 de San Martín, quien actúa en su propio nombre y representación quien para efectos legales de este contrato se denominará el **CONTRATISTA**, se unen para la realización del presente **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES** que se regulara por las normas establecidas en el Código Civil y en el Código de Comercio, el cual se registrá por las siguientes cláusulas. **CLAUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO.** Prestar sus servicios profesionales como Psicologa en el Programa **FAMILIAS CON BIENESTAR PARA LA PAZ** Regional Meta; El contratista realizará bajo su propia dirección y sin ninguna subordinación ni dependencia con la parte contratante las labores enmendadas por el contratante, el cual debe realizar de conformidad con las condiciones y cláusulas establecidas del presente contrato y que consistirá en Prestar sus Servicios Profesionales como: **AGENTE EDUCATIVO**. **CLAUSULA SEGUNDA: PERIODO DE CONTRATACIÓN:** El presente contrato tendrá una duración a término de dos (2) meses y seis (6) días, a partir del diez (10) de Agosto de 2018 hasta el quince (15) de octubre de 2018. **CLAUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE.-** En virtud del presente contrato EL CONTRATANTE se obliga a: 1.- Velar por el cumplimiento del presente contrato. 2.-Pagar el valor del presente contrato en las condiciones establecidas en la cláusula Quinta. 3.- Designar el supervisor para el presente contrato. 4. Garantizar que se cuente con los recursos establecidos en el lineamiento para la adecuada implementación de los encuentros grupales (materiales, plan de comunicaciones, etc.) 5.- Las demás que correspondan cabalmente al cumplimiento del acuerdo contractual. **CLAUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA- GENERALES.-** a.- Realizar el trabajo en cada municipio (planear, Organizar, Acompañar y retroalimentar) b.- dedicar el tiempo y los medios que sean necesarios para la realización en condiciones de óptima calidad del trabajo encomendado, durante el plazo contractual. c.- Retroalimentar protocolos y formatos del Programa, rendir mensualmente informes escritos los cuales deben contener el resumen del desarrollo del contrato. d.- realizar informe de gestión y técnico de la labor realizada en su municipio y aportar a la consolidación del informe técnico final e.- Llevar un registro descriptivo como evidencia de las acciones adelantadas, indicando como se han desarrollado f.- Participar en la construcción de la ruta integral de atención para la garantía de los derechos de las familias, en articulación con los diferentes entornos g.- asistir a los comités directivos a los cuales sea invitado h.- Representar el Programa en reuniones interinstitucionales a las cuales sea convocado i.- Resolver novedades de la cotidianidad bajo la supervisión y orientación de la Corporación. j.- Ceñirse a los conductos regulares de transito de Información y orientaciones del programa y la Corporación. k.- al finalizar el vínculo contractual entregar los productos generados del cumplimiento de cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato y en función de su actividad, de igual forma todos los elementos entregados al inicio como los son carnet, camisetas polo y demás documentos bajo su responsabilidad, dicha entrega se realizará con la persona encargada de almacén que expedirá su paz y salvo, requisito para la liquidación del contrato. l.- es obligación del CONTRATISTA entregar la planeación, agendas grupales, lista de asistencias, A-Z, actas de visita, actas de comités técnicos operativos y demás documentos derivados y que son requeridos por el ICBF dentro del Programa Familias con Bienestar para la Paz a la fecha de terminación del contrato. m.- y todas aquellas asignadas por el supervisor del contrato. n.- **OBLIGACIONES PROPIAS DEL CONTRATISTA:** 1.- Identificar,

CALLE 20 No.40-105 BARRIO CAMOA TELEFONO: (8)6601946 VILLAVICENCIO-META

**LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL
FUNDACIÓN RED DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN SOCIAL
FUNDARED**

CERTIFICA QUE

La Psicóloga MARTHA LILIANA DURAN ERAQUE, identificada con la cédula C.C. 40.421.538, prestó sus servicios profesionales como FACILITADORA, en la implementación de la estrategia CONSTRUYENDO JUNTOS ENTORNOS PROTECTORES en los Municipios de POST-CONFLICTO del Departamento del Meta, asignada para el Municipio de el Castillo, durante un periodo de Cinco Meses del 5 de julio al 27 de Noviembre de 2017. Durante el desarrollo de las actividades, demostró ser una profesional idónea, ética y comprometida. En el objeto contractual desarrollado, se mencionan las siguientes actividades:

- Organizar, coordinar y desarrollar las acciones contempladas en el plan de trabajo de la Estrategia en el municipio asignado.
- Liderar, implementar y desarrollar los módulos temáticos en las 7 sesiones de formación, identificadas en el Manual Operativo.
- Liderar, implementar y desarrollar los módulos temáticos en las 4 sesiones de formación de la Estrategia de Prevención.
- Realizar la búsqueda activa de los potenciales participantes de la modalidad.
- Implementar la metodología establecida en los módulos temáticos de la Estrategia en los territorios asignados.
- Diligenciar los formatos que sean suministrados por la supervisión del contrato durante las sesiones de formación, para el proceso de sistematización, monitoreo y seguimiento de la implementación de la estrategia.
- Levantar alertas inmediatas al Coordinador, cuando se presente alguna anomalía en el desarrollo de las sesiones de formación o durante la gestión institucional o comunitaria.
- Presentar a la Coordinación Informe semanal sobre el estado de la implementación de las sesiones de formación.
- Levantar alertas inmediatas al Coordinador en los casos de posible vulneración de derechos de los niños, las niñas y los adolescentes de acuerdo con el anexo técnico y teniendo en cuenta las rutas de acción presentes en las instituciones educativas.
- Activar las rutas de atención para el restablecimiento de los derechos inobservados, amenazados o vulnerados de los niños, niñas y adolescentes participantes.
- Orientar a las familias frente al manejo de redes institucionales o comunitarias territoriales.
- Realizar contención emocional (primeros auxilios psicológicos).
- Garantizar la confidencialidad de la información relacionada con las experiencias de vida de los beneficiarios que surjan en el desarrollo de las sesiones.
- Complementar la metodología sugerida de los módulos de manera dinámica que permita la apropiación de los contenidos de acuerdo a la dinámica territorial.
- Dar a conocer la Estrategia a los diferentes actores territoriales tales como: Secretarías de Educación, comisaría de familia, Instituciones Educativas, Alcaldías, consejo de Política social, mesa de infancia, ICBF, entre otros y definir espacios para su respectivo desarrollo en los territorios focalizados.
- Comunicar de manera frecuente a la Coordinación los principales logros alcanzados o dificultades enfrentadas, en caso de que puedan alterar el desarrollo de lo programado y proponer acciones de mejora.
- Gestionar, articular y activar las ofertas interinstitucionales del territorio, para la garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.



FUNDA RED

Red de bienestar y protección social

NIT: 900364000-7

- Diligenciar los diferentes formatos y anexos establecidos en la Estrategia.
- Hacer la entrega de refrigerios a cada uno de los participantes de la Estrategia en cada uno de las sesiones de formación.
- Asistir y participar en la totalidad de las reuniones programadas por la supervisión del contrato.
- Participar en los concejos de política social y mesas de infancia y adolescencia cuando sea requerido.
- Cumplir con los compromisos que surjan con población participante o autoridades locales en desarrollo de la Estrategia y necesarias para la implementación de la misma.
- Realizar registro fotográfico de las actividades y entregar las mismas en un cd al operador, en el marco de la reunión mensual de equipo.
- Realizar mensualmente cronograma proyectado de actividades en el municipio asignado El castillo-Meta.
- Realizar curso de sexualidad y demás requeridos en relación a la implementación adecuada de la estrategia en el Departamento del Meta.
- Elaboración de informe mensual que garantice la realización de actividades en el municipio asignado.
 - Elaborar propuestas que permitan mejorar la calidad de la atención en los municipios asignados.
 - Asistencia a reuniones y/o eventos locales, departamentales o nacionales en representación del ente operador del programa.
 - Otras funciones relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual y que permitan garantizar la calidad y la eficacia en la prestación del servicio.

En constancia se firma a solicitud del interesado. A los 4 días del mes de Enero del año 2018.

Atentamente,

JOHANNA ASTRID RAMÍREZ SÁNCHEZ

C.C. 52.777.048

R/L FUNDARED

Móvil: 3214928783-

EL JEFE DE LA OFICINA DE RECURSO HUMANO

CERTIFICA:

Que, **LA E.S.E "SOLUCIÓN SALUD" DEL META**, suscribió con la señora **MARTHA LILIANA DURAN ERAQUE** identificada con cédula de ciudadanía No. 40.421.538 de San Martín Meta, el (los) siguiente(s) contrato(s):

- Orden de Prestación de Servicios No. 475 del 26 de mayo de 2017 al 25 de diciembre de 2017.

OBJETO: La contratista prestó en la ese "solución salud" del meta los servicios como Psicóloga para la ejecución de las actividades del plan de intervenciones colectivas (PIC) en el municipio de Puerto Gaitán.

La presente se expide a solicitud del interesado a los once (11) días del mes de mayo del 2018.



GEBERTH YAIR GARCIA MURILLO

Proyecto: Andrés A.



Educación que Transforma

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Por medio de la presente, Certifico que la señora Martha Liliana Durán Eraque, identificada con cédula de ciudadanía número No. 40.421.538 expedida en San Martín - Meta, de profesión Psicóloga, presta servicios profesionales como Capacitadora - Facilitadora, sus labores dieron inicio el 22 de Octubre de 2016 y se extiende hasta la fecha.

Su labor está avocada a la implementación del programa de salud sexual y reproductiva *¿Bebé? ¡Piénsalo Bien!*, en el territorio colombiano, programa que desarrolla talleres de afectividad y salud sexual – reproductiva en Instituciones Educativas de carácter público y privado, así mismo realiza el seguimiento a los(as) adolescentes participantes de las actividades de simulación de maternidad/paternidad.

La Profesional se caracteriza por su alto sentido de responsabilidad y proactividad, así como por sus excelentes relaciones interpersonales.

Se firma la presente certificación a solicitud de la interesada, a los 17 días del mes de Mayo de 2017.


 **Training for life**
Nit. 900154440-3

Camila Andrea Guzmán Olarte
Gerente General
Training For Life Colombia Ltda.
*Distribuidor Exclusivo para Colombia
de los productos Realityworks.*
Celular: 3214890932
Email: aguzman@bebepiensalobien.com

www.bebepiensalobien.com

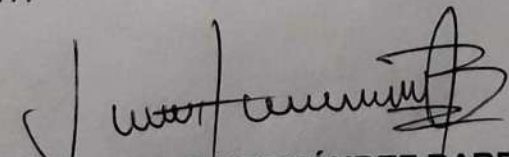
**EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE
EL DORADO – META**

CERTIFICA

Que la Señora **MARTHA LILIANA DURAN ARAQUE**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 40.421.538 expedida en San Martín - (Meta), estuvo vinculada a la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL DORADO – META**, desde el día dieciséis (16) de Mayo de 2016 hasta el dieciséis (16) de Diciembre de 2016, mediante el siguiente contrato de Prestación de Servicios profesionales:

No. de contrato:	032 de 2016
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA EN EL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COMISARIA DE FAMILIA, DEL MUNICIPIO DEL DORADO – META, REALIZANDO ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN, ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO EN LOS CASOS QUE POR COMPETENCIA SE TRAMITEN EN ESTA DEPENDENCIA Y QUE REQUIERAN INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA.
Valor inicial:	\$ 14.000.000,00
Fecha de suscripción:	12 de Mayo de 2016
Plazo de ejecución:	Siete (07) meses
Fecha de Inicio:	16 de Mayo de 2016
Fecha de Terminación:	16 de Diciembre de 2016
Fecha de Liquidación:	19 de Diciembre de 2016

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los tres (03) días del mes de Febrero de 2017.


YEISON JAVIER HERNÁNDEZ BARRERA
Secretario de Gobierno

Cra 5 N° 6 – 25 Centro
Email: alcaldia@eldorado-meta.gov.co
Celular: 3213096008 – 3213111017

CONSORCIO

Cormades

Nit. 900.803.193-4

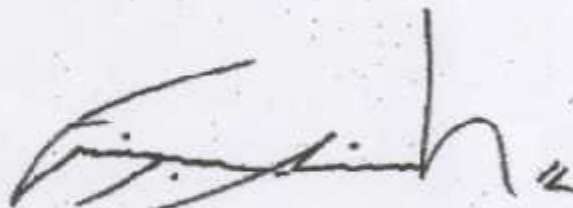
**EL DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO DEL CONSORCIO
"CORMADES"
NIT. 900.803.193-4**

CERTIFICA QUE:

MARTHA LILIANA DURAN ERAQUE, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. **40421538**, efectúa actividades con el **CONSORCIO CORMADES** Nit. 900.803.193-4, como **PROFESIONAL DE APOYO PSICOSOCIAL**, mediante vinculación por Contrato de Prestación de Servicios. En ocasión a las siguientes especificaciones de duración, función y objeto contractual:

1. Desde el 22 de agosto de 2015 al 21 de noviembre de 2015. En ejecución del Contrato de Adhesión No. 660 de 2015, suscrito entre la Corporación, La Gobernación del Meta y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF).

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a) en Villavicencio (Meta) a los 05 días de diciembre de 2015.



FELIX JOSE AMEZQUITA HERRERA
Coordinador de Talento Humano
CORMADES

Transversal 27 # 41-40 Barrio La Grana

Teléfono: 6 64 40 30 Celular 310 330 10 95

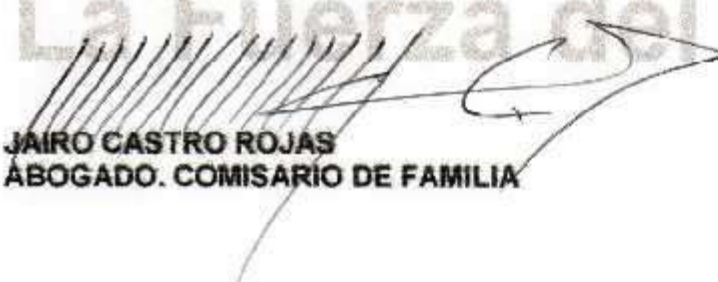
www.cormades.org / consorcioormades@gmail.com / Villavicencio - Colombia

EL COMISARIO DE FAMILIA DE MAPIRIPAN (META)

C E R T I F I C A

Que la Dra. **MARTHA LILIANA DURAN ERAQUE**, identificada con Cédula de Ciudadanía No.40.421.538 expedida en San Martín (Meta), laboró en la Alcaldía Municipal de Mapiripán (Meta), desempeñando el cargo de Psicóloga en la Comisaria de Familia, del catorce (14) de Mayo del dos mil quince (2015) al treinta (30) de Octubre del dos mil quince (2015).

La anterior, se expide a solicitud de la interesada, hoy dieciocho (18) de abril del dos mil dieciséis (2016).



JAIRO CASTRO ROJAS
ABOGADO. COMISARIO DE FAMILIA

"LA FUERZA DEL PUEBLO"

Dirección: Calle 4 N° 19 - 31 PALACIO MUNICIPAL

www.alcaldia@mapiripan-meta.gov.co

comisariadefamilia@mapiripan-meta.gov.co

CORPORACIÓN SURGIR

CERTIFICA

Que la señora **MARTHA LILIANA DURAN ERAQUE**, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 40.421.538 de San Martín, prestó sus servicios profesionales como facilitador del equipo de profesionales en el programa de familias fuertes en la ciudad de Villavicencio en el periodo de 09 de febrero hasta el 02 de mayo de 2015.

Sus funciones fueron:

- Recibir entrenamiento por parte del Ministerio de Justicia y del Derecho UNODC
- Acompañar el proceso formativo de 7 sesiones (3 horas por cada una). Con dos grupos de familias, cada uno conformado por 14 familias para un total de 14 talleres (42 horas).
- Acompañar el proceso formativo dentro del programa previsto para el proyecto.
- Realizar el proceso de evaluación que consiste en la aplicación de pretest y postest a las familias participantes.
- Aplicar pretest y postest a dos familias del grupo control, para lo cual se tiene destinada 4 horas en total.
- Realizar en la última sesión un pequeño evento de cierre con cada grupo formado en el que se les hará entrega del certificado y se hará un registro documental y audiovisual del evento.
- Realizar los registros correspondientes de las actividades desarrolladas en los formatos entregados por el contratista, de manera oportuna y bajo los criterios de calidad exigidos por el contratista. Para esta labor se reconocen 18 horas en total.
- Permitir que el contratante, o su delegado haga visitas a las instalaciones del contratista o el sitio en el que esté desarrollando la labor contratada.

Esta certificación se expide a solicitud de la interesada en la ciudad de Medellín, a los 25 días del mes de mayo de 2018.

Atentamente,

**CORPORACIÓN
SURGIR**

Nit. 890.984.181-6
Adiela Giraldo Vargas
ADIELA GIRALDO VARGAS
Directora Administrativa

Nit. 890.984.181-6

Dirección: Calle 55 # 45-30 - PBX: (57 4) 511 11 33

FAX: (57 4) 511 11 33 Ext. 102 - Móvil: 314 773 53 24

E-mail: info@corporacionsurgir.org - Página Web: www.corporacionsurgir.org
Medellín - Colombia



**EL JEFE OFICINA DE ASUNTOS CONTRACTUALES DE LA SECRETARIA
JURIDICA DEL DEPARTAMENTO DEL META**

CERTIFICA

Que, revisada la base de datos de la Oficina de Asuntos Contractuales, se encuentra que, **MARTHA LILIANA DURAN ERAQUE** →, identificada con Cédula de Ciudadanía No.40.421.538 de San Martín, suscribió con el Departamento del Meta el siguiente contrato:

- ❖ Contrato No. 1001 del 06 de noviembre de 2014, cuyo objeto es "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROGRAMA DE ATENCION PSICOSOCIAL Y SALUD INTEGRAL A VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO PAPSIVI", con una duración de dos (02) meses, quince (15) días, por un valor total de NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS (\$9.999.999) MCTE, con acta de inicio del 07 de noviembre al 20 de enero de 2015.

La presente se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Villavicencio, a los once (11) días del mes de agosto del año dos mil dieciséis (2016)

Nota: la presente certificación carece de validez sin las respectivas estampillas.


Dr. JUAN PABLO REYES GONZALEZ

Liliana Q
AOAC-271-2016



EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE GRUPO GESTION LTDA

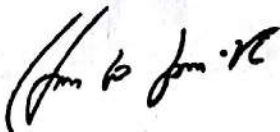
NIT. 800142291-8

CERTIFICA QUE:

La doctora **MARTHA LILIANA DURAN ERAQUE**, identificada con cedula de ciudadanía No. 40.421.538 de San Martín, prestó sus servicios profesionales, mediante contrato de prestación de servicios, en el periodo comprendido entre el 14 de septiembre de 2013 y junio 15 de 2014 ; contrato para "Operativizar la implementación territorial de las acciones del programa de atención psicosocial y salud integral a víctimas del conflicto armado – PAPSIVI, en el marco de la Ley 1448 de 2011 PAPSIVI, para el departamento del Meta; en desarrollo del Contrato de Prestación de Servicios PSPJ No. 1897 de 2013 MPS-, el cual fue financiado por El Ministerio de Salud y Protección Social) y suscrito entre la OIM y GRUPO GESTIÓN LTDA .

La anterior certificación se expide en Villavicencio a solicitud del interesado el día 19 de julio de 2014.

Atentamente,



HERIBERTO ESPINOSA RODRIGUEZ
Representante Legal

Vo.Bo. LEVC
Elaboró: amvc

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE DESPACHO-SECRETARIA DE GOBIERNO
DE LA ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS**

HACE CONSTAR

Que **MARTHA LILIANA DURAN ERAQUE**, identificada con la cedula de ciudadanía numero 40.421.538 expedida en San Martín Meta, prestó sus servicios personales al Municipio de San Martín de los Llanos en el cargo como **CONTRATISTA**.

Del 28 de Marzo al 28 de Septiembre de 2012, por contrato de Prestación de Servicios Profesionales No 056 de 2012, cuyo objeto es: **DESARROLLAR EL PROGRAMA PARA LA REDUCCION DEL IMPACTO DE LA VIOLENCIA E – IMPLEMENTACION DE LAS POLITICAS PUBLICAS DE SALUD MENTAL DEL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS Y REDUCCION DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOATIVAS DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS META**

Del 10 de Octubre al 30 de Noviembre de 2012, por contrato de Prestación de Servicios Profesionales No 179 de 2012, cuyo objeto es: **DESARROLLAR EL PROGRAMA PARA LA REDUCCION DEL IMPACTO DE LA VIOLENCIA E – IMPLEMENTACION DE LAS POLITICAS PUBLICAS DE SALUD MENTAL DEL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS Y REDUCCION DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOATIVAS DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS META**

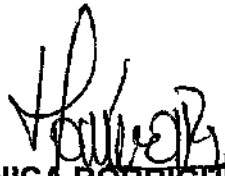
Del 21 de febrero de 2013 al 21 de agosto de 2013, por contrato de prestación de servicios profesionales No 053 de 2013 cuyo objeto es: **DESARROLLAR EL PROGRAMA PARA LA REDUCCION DEL IMPACTO DE LA VIOLENCIA E – IMPLEMENTACION DE LAS POLITICAS PUBLICAS DE SALUD MENTAL DEL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS Y REDUCCION DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOATIVAS DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS META**

“LA NUEVA FUERZA DEL CAMBIO”

Cra 5 No. 4 -75 B. Fundadores Teléfonos: 6488255- Fax: 6488367

Del 10 de Octubre de 2013 al 28 de Diciembre de 2013, por contrato de prestación de servicios profesionales No 191 de 2013 cuyo objeto es: SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO DE UNA PSICOLOGA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL EJE PROGRAMATICO DE SALUD MENTAL DEL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL AREA URBANA DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS META.

Se expide la presente Constancia en el Despacho a los quince (15) días del mes de septiembre de 2014



MONICA RODRIGUEZ RUIZ
Secretaria de Despacho- Gobierno

Elaboro/proyecto/Gladys L.
Reviso/Dra Monica R



GOBERNACION DEL META SECRETARIA DE EDUCACION
892000148-8
No. 885

EL(LA) JEFE OFICINA DE PERSONAL DOCENTE

HACE CONSTAR:

Que revisados los registros de planta de DURAN ERAQUE MARTHA LILIANA identificado con C.C. número 40421538 expedida en San Martín (Met), ingresó a esta entidad el 07/03/2005 al 03/10/2011. Desempeñó el cargo de Docente de aula grado 2A, en el(la) I.E. NACIONAL INTEGRADO - Sede Principal Nacional Integrado, en la ciudad de San Martín (Met), con tipo de nombramiento Provisional Vacante Definitiva, con una asignación básica mensual de 1.262.811 e ingresos adicionales por 0

Total días: 2.401

Tiempo total: 27 Día(s) 6 Mes(es) 6 Año(s)

Se expide a solicitud del interesado en Villavicencio (Met), a los 23 días del mes 03 de 2012 para NUEVA EMPRESA - ESTE CERTIFICADO CARECE DE VALIDEZ SIN SUS RESPECTIVAS ESTAMPILLAS.


CARMEN LUCIA GUTIERREZ GUTIERREZ
Jefe Oficina de Personal Docente
C.C.40.370.498 de Villavicencio (Meta)



Elaboro: Amparo B.
Reviso: ABC
Aprobo: CLGG

FmtFecha: dd/MM/yyyy

Calle 24, No.33-24 Barrio San Benito - Villavicencio (Met)
6689617 - Fax: 0

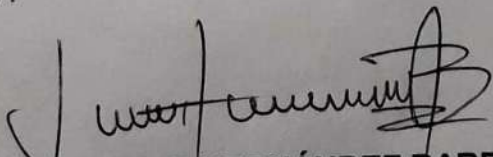
**EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE
EL DORADO – META**

CERTIFICA

Que la Señora **MARTHA LILIANA DURAN ARAQUE**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 40.421.538 expedida en San Martín - (Meta), estuvo vinculada a la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL DORADO – META**, desde el día dieciséis (16) de Mayo de 2016 hasta el dieciséis (16) de Diciembre de 2016, mediante el siguiente contrato de Prestación de Servicios profesionales:

No. de contrato:	032 de 2016
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA EN EL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COMISARIA DE FAMILIA, DEL MUNICIPIO DEL DORADO – META, REALIZANDO ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN, ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO EN LOS CASOS QUE POR COMPETENCIA SE TRAMITEN EN ESTA DEPENDENCIA Y QUE REQUIERAN INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA.
Valor inicial:	\$ 14.000.000,00
Fecha de suscripción:	12 de Mayo de 2016
Plazo de ejecución:	Siete (07) meses
Fecha de Inicio:	16 de Mayo de 2016
Fecha de Terminación:	16 de Diciembre de 2016
Fecha de Liquidación:	19 de Diciembre de 2016

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los tres (03) días del mes de Febrero de 2017.


YEISON JAVIER HERNÁNDEZ BARRERA
Secretario de Gobierno

Cra 5 N° 6 – 25 Centro
Email: alcaldia@eldorado-meta.gov.co
Celular: 3213096008 – 3213111017



Educación que Transforma

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Por medio de la presente, Certifico que la señora Martha Liliana Durán Eraque, identificada con cédula de ciudadanía número No. 40.421.538 expedida en San Martín - Meta, de profesión Psicóloga, presta servicios profesionales como Capacitadora - Facilitadora, sus labores dieron inicio el 22 de Octubre de 2016 y se extiende hasta la fecha.

Su labor está avocada a la implementación del programa de salud sexual y reproductiva *¿Bebé? ¡Piénsalo Bien!*, en el territorio colombiano, programa que desarrolla talleres de afectividad y salud sexual – reproductiva en Instituciones Educativas de carácter público y privado, así mismo realiza el seguimiento a los(as) adolescentes participantes de las actividades de simulación de maternidad/paternidad.

La Profesional se caracteriza por su alto sentido de responsabilidad y proactividad, así como por sus excelentes relaciones interpersonales.

Se firma la presente certificación a solicitud de la interesada, a los 17 días del mes de Mayo de 2017.


 **Training for life**
Nit. 900154440-3

Camila Andrea Guzmán Olarte
Gerente General
Training For Life Colombia Ltda.
*Distribuidor Exclusivo para Colombia
de los productos Realityworks.*
Celular: 3214890932
Email: aguzman@bebepiensalobien.com

**LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL
FUNDACIÓN RED DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN SOCIAL
FUNDARED**

CERTIFICA QUE

La Psicóloga MARTHA LILIANA DURAN ERAQUE, identificada con la cédula C.C. 40.421.538, prestó sus servicios profesionales como FACILITADORA, en la implementación de la estrategia CONSTRUYENDO JUNTOS ENTORNOS PROTECTORES en los Municipios de POST-CONFLICTO del Departamento del Meta, asignada para el Municipio de el Castillo, durante un periodo de Cinco Meses del 5 de julio al 27 de Noviembre de 2017. Durante el desarrollo de las actividades, demostró ser una profesional idónea, ética y comprometida. En el objeto contractual desarrollado, se mencionan las siguientes actividades:

- Organizar, coordinar y desarrollar las acciones contempladas en el plan de trabajo de la Estrategia en el municipio asignado.
- Liderar, implementar y desarrollar los módulos temáticos en las 7 sesiones de formación, identificadas en el Manual Operativo.
- Liderar, implementar y desarrollar los módulos temáticos en las 4 sesiones de formación de la Estrategia de Prevención.
- Realizar la búsqueda activa de los potenciales participantes de la modalidad.
- Implementar la metodología establecida en los módulos temáticos de la Estrategia en los territorios asignados.
- Diligenciar los formatos que sean suministrados por la supervisión del contrato durante las sesiones de formación, para el proceso de sistematización, monitoreo y seguimiento de la implementación de la estrategia.
- Levantar alertas inmediatas al Coordinador, cuando se presente alguna anomalía en el desarrollo de las sesiones de formación o durante la gestión institucional o comunitaria.
- Presentar a la Coordinación Informe semanal sobre el estado de la implementación de las sesiones de formación.
- Levantar alertas inmediatas al Coordinador en los casos de posible vulneración de derechos de los niños, las niñas y los adolescentes de acuerdo con el anexo técnico y teniendo en cuenta las rutas de acción presentes en las instituciones educativas.
- Activar las rutas de atención para el restablecimiento de los derechos inobservados, amenazados o vulnerados de los niños, niñas y adolescentes participantes.
- Orientar a las familias frente al manejo de redes institucionales o comunitarias territoriales.
- Realizar contención emocional (primeros auxilios psicológicos).
- Garantizar la confidencialidad de la información relacionada con las experiencias de vida de los beneficiarios que surjan en el desarrollo de las sesiones.
- Complementar la metodología sugerida de los módulos de manera dinámica que permita la apropiación de los contenidos de acuerdo a la dinámica territorial.
- Dar a conocer la Estrategia a los diferentes actores territoriales tales como: Secretarías de Educación, comisaría de familia, Instituciones Educativas, Alcaldías, consejo de Política social, mesa de infancia, ICBF, entre otros y definir espacios para su respectivo desarrollo en los territorios focalizados.
- Comunicar de manera frecuente a la Coordinación los principales logros alcanzados o dificultades enfrentadas, en caso de que puedan alterar el desarrollo de lo programado y proponer acciones de mejora.
- Gestionar, articular y activar las ofertas interinstitucionales del territorio, para la garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.



FUNDA RED

Red de bienestar y protección social

NIT: 900364000-7

- Diligenciar los diferentes formatos y anexos establecidos en la Estrategia.
- Hacer la entrega de refrigerios a cada uno de los participantes de la Estrategia en cada uno de las sesiones de formación.
- Asistir y participar en la totalidad de las reuniones programadas por la supervisión del contrato.
- Participar en los concejos de política social y mesas de infancia y adolescencia cuando sea requerido.
- Cumplir con los compromisos que surjan con población participante o autoridades locales en desarrollo de la Estrategia y necesarias para la implementación de la misma.
- Realizar registro fotográfico de las actividades y entregar las mismas en un cd al operador, en el marco de la reunión mensual de equipo.
- Realizar mensualmente cronograma proyectado de actividades en el municipio asignado El castillo-Meta.
- Realizar curso de sexualidad y demás requeridos en relación a la implementación adecuada de la estrategia en el Departamento del Meta.
- Elaboración de informe mensual que garantice la realización de actividades en el municipio asignado.
 - Elaborar propuestas que permitan mejorar la calidad de la atención en los municipios asignados.
 - Asistencia a reuniones y/o eventos locales, departamentales o nacionales en representación del ente operador del programa.
 - Otras funciones relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual y que permitan garantizar la calidad y la eficacia en la prestación del servicio.

En constancia se firma a solicitud del interesado. A los 4 días del mes de Enero del año 2018.

Atentamente,



JOHANNA ASTRID RAMÍREZ SÁNCHEZ

C.C. 52.777.048

R/L FUNDARED

Móvil: 3214928783

900204863-0

FCBP-REG-META-CLC-69/2018

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CELEBRADO ENTRE LA CORPORACION
LENGUAJE CIUDADANO Y MARTHA LILIANA DURAN ERAQUE**

Las partes **CORPORACION LENGUAJE CIUDADANO**, con NIT No. 900.204.863-0, entidad sin ánimo de lucro con domicilio en la ciudad de Villavicencio (Meta) debidamente inscrita en la Cámara de Comercio del 05 de Marzo del 2008 representado legalmente por señora **ANA MARIA BELTRAN GONZALEZ** mayor de edad y vecina de Villavicencio identificada con cedula de ciudadanía No. 33.817.020 de Calarcá – Quindío. Quien para efectos legales de este contrato se denominará el **CONTRATANTE** por una parte y **MARTHA LILIANA DURAN ERAQUE** también mayor de edad identificado (a) con cedula de ciudadanía No. 40.421.538 de San Martín, quien actúa en su propio nombre y representación quien para efectos legales de este contrato se denominará el **CONTRATISTA**, se unen para la realización del presente **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES** que se regulara por las normas establecidas en el Código Civil y en el Código de Comercio, el cual se registrará por las siguientes cláusulas. **CLAUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO.** Prestar sus servicios profesionales como Psicóloga en el Programa **FAMILIAS CON BIENESTAR PARA LA PAZ** Regional Meta; El contratista realizará bajo su propia dirección y sin ninguna subordinación ni dependencia con la parte contratante las labores encomendadas por el contratante, el cual debe realizar de conformidad con las condiciones y cláusulas establecidas del presente contrato y que consistirá en Prestar sus Servicios Profesionales como: **AGENTE EDUCATIVO**. **CLAUSULA SEGUNDA: PERIODO DE CONTRATACIÓN:** El presente contrato tendrá una duración a término de dos (2) meses y seis (6) días, a partir del diez (10) de Agosto de 2018 hasta el quince (15) de octubre de 2018. **CLAUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE.-** En virtud del presente contrato EL CONTRATANTE se obliga a: 1.- Velar por el cumplimiento del presente contrato. 2.-Pagar el valor del presente contrato en las condiciones establecidas en la cláusula Quinta. 3.- Designar el supervisor para el presente contrato. 4. Garantizar que se cuente con los recursos establecidos en el lineamiento para la adecuada implementación de los encuentros grupales (materiales, plan de comunicaciones, etc.) 5.- Las demás que correspondan cabalmente al cumplimiento del acuerdo contractual. **CLAUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA- GENERALES.-** a.- Realizar el trabajo en cada municipio (planear, Organizar, Acompañar y retroalimentar) b.- dedicar el tiempo y los medios que sean necesarios para la realización en condiciones de óptima calidad del trabajo encomendado, durante el plazo contractual. c.- Retroalimentar protocolos y formatos del Programa, rendir mensualmente informes escritos los cuales deben contener el resumen del desarrollo del contrato. d.- realizar informe de gestión y técnico de la labor realizada en su municipio y aportar a la consolidación del informe técnico final e.- Llevar un registro descriptivo como evidencia de las acciones adelantadas, indicando como se han desarrollado f.- Participar en la construcción de la ruta integral de atención para la garantía de los derechos de las familias, en articulación con los diferentes entornos g.- asistir a los comités directivos a los cuales sea invitado h.- Representar el Programa en reuniones interinstitucionales a las cuales sea convocado i.- Resolver novedades de la cotidianidad bajo la supervisión y orientación de la Corporación. j.- Ceñirse a los conductos regulares de transito de Información y orientaciones del programa y la Corporación. k.- al finalizar el vínculo contractual entregar los productos generados del cumplimiento de cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato y en función de su actividad, de igual forma todos los elementos entregados al inicio como los son carnet, camisetas polo y demás documentos bajo su responsabilidad, dicha entrega se realizará con la persona encargada de almacén que expedirá su paz y salvo, requisito para la liquidación del contrato. l.- es obligación del CONTRATISTA entregar la planeación, agendas grupales, lista de asistencias, A-Z, actas de visitas, actas de comités técnicos operativos y demás documentos derivados y que son requeridos por el ICBF dentro del Programa Familias con Bienestar para la Paz a la fecha de terminación del contrato. m.- y todas aquellas asignadas por el supervisor del contrato. n.- **OBLIGACIONES PROPIAS DEL CONTRATISTA:** 1.- Identificar,

CALLE 20 No.40-105 BARRIO CAMOA TELEFONO: (8)6601946 VILLAVICENCIO-META

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA CORPORACIÓN LENGUAJE CIUDADANO

CERTIFICA QUE:

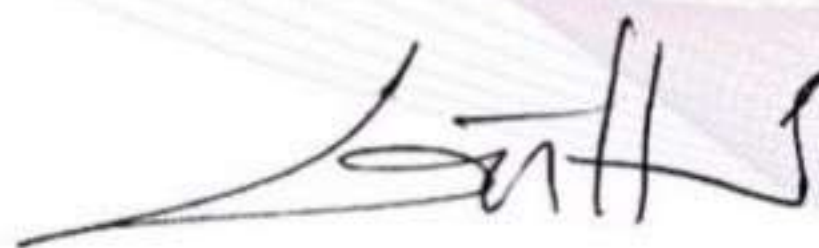
MARTHA LILIANA DURAN ERAQUE, identificada con cédula de ciudadanía No. 40.421.538 expedida en San Martín (Meta) prestó sus servicios profesionales como psicóloga, en el marco de ejecución de la modalidad "Mi Familia" del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar- ICBF, a través de contrato de prestación de servicios con vigencia desde el 23 de enero hasta el 21 de noviembre de 2020, desarrollando las siguientes actividades como **profesional de acompañamiento familiar urbano** en el municipio de Granada (Meta):

- Brindar insumos y participar en las reuniones de articulación con el ICBF del nivel regional y zonal, en la que promueva la vinculación de diferentes niveles misionales y de apoyo del ICBF en la implementación de la misma y su enfoque diferencial desde discapacidad y género, para el abordaje de la operación a nivel territorial
- Identificar, buscar y vincular 22 familias del territorio urbano de acuerdo con los listados de focalización territorial y poblacional, y junto con el equipo de Unidad de acompañamiento familiar urbano completar 66 familias.
- Socializar la modalidad "Mi Familia" a las familias y a los diferentes actores que se identifiquen en el entorno urbano y con los que se pueda realizar coordinación para alguna de las etapas de la implementación de la modalidad, en coordinación con los asesores pedagógico y psicosocial.
- Diligenciar con la familia el acuerdo de vinculación que contenga datos de ubicación actualizados (teléfono, dirección y barrio).
- Diligenciar con las familias vinculadas la ficha de caracterización socio familiar, formatos de medición de habilidades sociales, aplicativo Mi Familia, entre otros, según los instrumentos que disponga la dirección de familias y comunidades.
- Realizar procesos de facilitación y aprendizaje en las visitas en domicilio y los encuentros grupales con las familias focalizadas y vinculadas a su unidad de acompañamiento familiar.
- Continuar con los procesos de gestión y articulación intersectorial gestada por la coordinación y la Unidad de asistencia técnica de la modalidad para garantizar atención y activar las rutas de atención según el caso, para que las familias puedan acceder a servicios que requieran en el marco de la implementación de la modalidad.

- Acompañar y brindar orientaciones a las familias en el acceso y uso de la oferta de servicios y redes de apoyo disponibles en el territorio.
- Brindar los insumos y reportes a la Unidad de asistencia técnica para el análisis y seguimiento de los estudios de casos de las familias con NNA que lo requieran, de acuerdo con los criterios establecidos por el ICBF.
- Participar en las reuniones de reporte y seguimiento a casos que puedan incluirse en el marco de los comités técnicos operativos y que implicaría articulación con la defensoría que tiene o remitió el caso a la modalidad, o con quien corresponda, los casos que se vincularon por otras fuentes de focalización
- Participar en las capacitaciones lideradas por ICBF y por la Unidad de asistencia técnica teniendo en cuenta los parámetros conceptuales y metodológicos planteados por ICBF.
- Identificar, consolidar, remitir y activar las rutas pertinentes, en caso de detectar situaciones de vulneración de derechos en las familias a su cargo.
- Realizar seguimiento a las remisiones a otros servicios realizadas con las familias dentro del proceso de acompañamiento familiar en el marco del plan de vida familiar.
- Elaborar y presentar informes y demás documentos requeridos teniendo en cuenta los lineamientos normativos, metodológicos y conceptuales impartidos en el lineamiento técnico, manual operativo y lo definido en la minuta contractual.
- Realizar en coordinación con el profesional de Gestión de Oferta el mapeo de entidades, actores, iniciativas y espacios de incidencia que contemple la oferta social pública y privada existente para las familias en los municipios focalizados, de acuerdo con los lineamientos y consideraciones operativas.
- Efectuar la valoración final del proceso con cada familia para la identificación de transformaciones, logros, propósitos por realizar y posibles acciones a seguir.
- Realizar una valoración final e identificar los resultados que incidieron en un cambio de la situación social de las familias participantes.
- Entregar la información requerida por la Unidad de Asistencia Técnica y/o Gerencia de Operaciones para la finalización de la Modalidad, conforme al plan operativo de la etapa de cierre.

Para constancia de lo anterior se firma en Villavicencio a los doce (12) días del mes de diciembre de (2020).

Cordialmente,



URI VIOLETA CASTAÑEDA HERRERA

Directora Administrativa
Celular: 310 477 64 46

Correo: direccionadministrativa@lenguajeciudadano.com



METAL FORMING LATINA S.A.S
NIT N° 901012051

HACE CONSTAR

Que la señora **MARTHA LILIANA DURAN ERAQUE** identificada con cédula **40.421.538**, trabajo para la empresa desde el 4 de febrero de 2021, hasta el 30 de diciembre de 2021, apoyando labores administrativas y de la comunidad, en la Supervisión de la contratación de MONC según resolución No 0334 del 15 de septiembre de 2021, en el marco del desarrollo del proyecto campo CPE6 en el municipio de Puerto Gaitan Meta, para la construcción de **TANQUE FWKO de 5.000 BBLs** y **TANQUE SKIMM de 5.000 BBLs**, con un contrato a término obra o labor, desempeñando el cargo de **COORDINADORA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL**.

Tiempo en el cual se ha destacado como una persona honorable y cumplidora de sus deberes.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los (22) días del de marzo de 2023.

Maria Tovar Colmenares

Maria Elena Tovar Colmenares
Analista de gestión Humana
Metal Forming Latina S.A.S
3106128714



METAL FORMING LATINA SAS

Nit: 901012051
Calle 14C # 123-42 - FONTIBON EL RECODO
Teléfono: 744 3267 fax 744 32 67
Email: gestionhumana@mflatina.com
Bogotá- Colombia

LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA

CERTIFICA:

Que la señora **MARTHA LILIANA DURAN ERAQUE**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No.40.421.538, presta sus servicios independientes para LA FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA, por medio de un contrato de prestación de servicios independientes como Profesional Psicosocial del Programa Generación Explora en la regional Meta, en el marco de la ejecución del contrato de aporte No. 50002092021 de 2021 entre el ICBF y el FUNDEPRO, desde el 02 de diciembre del 2021 hasta el 30 de Junio del 2022 con unos honorarios mensuales de Tres Millones Noventa Mil pesos M/cte. (3.090.000)

ACTIVIDADES O DESCRIPCIÓN TÉCNICA Y ALCANCE DEL SERVICIO.

- Identificar y focalizar las niñas y los niños que harán parte del programa.
- Conformar los grupos, es decir, organizar a las niñas y los niños focalizados en 4 grupos de hasta 25, teniendo en cuenta curso de vida y proximidad geográfica.
- Apoyar al Asesor Metodológico en la elaboración del plan de trabajo para el desarrollo de los encuentros con los grupos a su cargo.
- Coordinar con los inspiradores asignados a sus equipos de trabajo, la ejecución de las actividades del núcleo de desarrollo.
- Asistir al menos una vez al mes a un encuentro de núcleo de desarrollo en cada uno de sus grupos, para observar la participación de las niñas y los niños e identificar cómo se están articulando los temas desarrollados en los encuentros con las actividades de núcleo de desarrollo.
- Diligenciar la herramienta de "Diagnóstico de Derechos" por cada una de las niñas y niños a su cargo, al igual que realizar las gestiones necesarias para la garantía de derechos.
- Aplicar el formato para la identificación de habilidades de entrada y salida a los participantes del Programa (según formato definido por el ICBF).
- Registrar la información de los participantes en el sistema de Información definido por el ICBF.
- Diligenciar los formatos e instrumentos que le solicite el ICBF.
- Desarrollar los encuentros vivenciales de lectura del contexto, los encuentros vivenciales de fortalecimiento de habilidades del siglo XXI, los encuentros vivenciales de prevención de riesgos específicos, los encuentros vivenciales intergeneracionales y los encuentros vivenciales individuales con las familias, de acuerdo con las orientaciones metodológicas proporcionadas por el Asesor Metodológico del operador y teniendo en cuenta los contenidos técnicos brindados por el ICBF.
- Desarrollar encuentros de fortalecimiento a los entornos protectores, mínimo una vez durante la ejecución del contrato.
- Coordinar la entrega de refrigerios tanto para las niñas y los niños que asisten a cada encuentro vivencial, como para los encuentros intergeneracionales.
-

Sede Principal: Travesal 26 N° 39C – 25 Barrio Emporio – Villavicencio Tel: 6833818 - 310555502

Correo electrónico: fundepro@gmail.com

Sede Vanguardia Intermado Isamar: Villa Gema 2 Vereda Vanguardia Tel: 322 2114260

Correo electrónico: intermadofundepro@gmail.com

Sede Yopal: Calle 16ª # 26 – 80 Barrio Los Helechos Tel: 6353130 -3187755432



FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA "FUNDEPRO"
NIT 822.002.132-5

Dado en Villavicencio a solicitud del interesado a los 30 días del mes de Junio del 2022.

En constancia firma:

MARTHA MEJIA DE ROMERO
c.c 21.232.354 de Villavicencio
Representante legal FUNDEPRO

Sede Principal: Tráversal 25 N° 39C - 25 Barrio Empedrado - Villavicencio Tel: 6033618 - 3105555602
Correo electrónico: fundepro@gmail.com
Sede Vanguardia Internada Isaman: Villa Gema 2 Vereda Vanguardia Tel: 322 2114280
Correo electrónico: internadofundepro@gmail.com
Sede Yopst: Calle 16ª # 25 - 80 Barrio Los Helechos Tel: 6053130 - 3187755432

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) MARTHA LILIANA DURAN ERAQUE, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 40421538, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169 -8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1271 de 2023

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para la implementación de las rutas de atención de acuerdo con la normatividad vigente, los lineamientos y métodos de operación definidos por la entidad para el acompañamiento y atención a la población objeto de la ARN.

Obligaciones Específicas:

1. Ejecutar los lineamientos técnicos y métodos de operación asociados con las rutas de atención, de acuerdo con las personas objeto de atención asignadas, su proceso de avance, sus características, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales, étnico y de género.
2. Desarrollar los procesos de aplicación, análisis y uso de resultados de los instrumentos y herramientas metodológicas diseñadas por la ARN en el marco de la ruta de atención, para apalancar el avance en el proceso de atención con enfoque étnico y de género, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.
3. Promover la participación activa y constante de las personas en su ruta de atención, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género, la normativa vigente, los lineamientos institucionales, los intereses y necesidades de la población y el contexto.
4. Adelantar la concertación de acciones para el avance en los procesos de atención a través de las herramientas metodológicas propias de cada ruta, de acuerdo con el tipo de proceso y a las características personales, de su grupo familiar, entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio; de acuerdo a los lineamientos y tiempos establecidos.
5. Desarrollar acciones de acompañamiento en el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación, seguimiento e intervención.
6. Gestionar y articular con actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la difusión de las Políticas de Reintegración, Reincorporación y Atención diferencial, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para el desarrollo de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del tejido social y reconciliación.
7. Desarrollar acciones de gestión y acompañamiento para el acceso y permanencia de la población asignada, a los beneficios sociales contemplados en la ruta de atención, el desarrollo de capacidades y recursos personales para la inclusión social, según lo definido en la normatividad vigente, teniendo en cuenta sus características y enfoques diferenciales y de género.
8. Fortalecer la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar a través de la vinculación, gestión y articulación con actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente.
9. Activar protocolos de atención, en articulación con otros profesionales del Grupo Territorial, de manera oportuna y de

acuerdo con las rutas institucionales definidas a nivel territorial para la atención de casos que representen riesgo para la salud e integridad personal de las personas en proceso o de sus grupos familiares.

10. Acompañar y hacer seguimiento al avance de la población asignada de acuerdo con el tipo de proceso, el cumplimiento del objetivo de los mismos, y el acceso a beneficios socioeconómicos según lo establecido en la normatividad vigente y los métodos de operación definidos por la ARN.

11. Vincularse con la implementación de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del Tejido Social y reconciliación de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad y con base en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y las comunidades receptoras.

12. Adelantar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaría general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.

13. Aportar de manera oportuna la información e insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento de las herramientas de planeación estratégicas definidas por la entidad.

14. Identificar acciones afirmativas teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género, de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración asignadas según el territorio en el que se encuentre.

15. Elaborar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

16. Registrar con oportunidad, confiabilidad y veracidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, de la población asignada en relación a las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.

17. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.

Fecha de suscripción del contrato:	2023-06-06
Fecha de inicio:	2023-06-06
Valor inicial del contrato:	\$29,663,500.00
Valor mensual de los honorarios:	\$4,341,000.00
Fecha de terminación inicial:	2023-12-31
Estado actual:	EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 12/13/2023 10:35:49 AM



Agencia para la
Reincorporación y la
Normalización - ARN

JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual



0989.20 GAD

A QUIEN INTERESE

El suscrito Gerente Administrativo de **VELNEC S.A.** certifica que la señora **DURAN ERAQUE MARTHA LILIANA**, identificada con cédula de ciudadanía número 40.421.538 de San Martín, laboró en nuestra compañía desde el 02 de junio de 2020 hasta el 11 de noviembre de 2020 con un contrato individual de trabajo por la duración de una obra o labor contratada, desempeñando el cargo de **PROFESIONAL SOCIAL** con una dedicación del 60% para el frente de trabajo El Castillo – Meta relacionado con el contrato No. 3-1-77258-011-2019 cuyo objeto es INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL, JURÍDICA, SOCIAL Y PREDIAL PARA LOS TRES (03) PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL ASIGNADOS A ECOPETROL S.A. DENTRO DEL MARCO DEL MECANISMO DE OBRAS POR IMPUESTOS”. Motivo del retiro terminación de obra o labor contratada.

Se expide a solicitud de la interesada a los once (11) días del mes de noviembre del año dos mil veinte (2020).

Cordialmente,

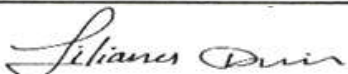
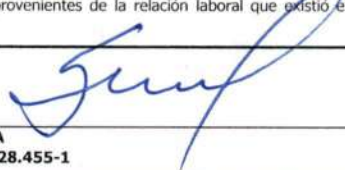
A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Sandra', is written over the printed name and title.

SANDRA VALENCIA ACHURY

Gerente Administrativo

*Copia: Consecutivo correspondencia
Folder Hoja de Vida*

Juan Pablo U.

LIQUIDACIÓN DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR DURACION DE UNA OBRA O LABOR DETERMINADA			
APELLIDOS Y NOMBRES:		DURAN ERAQUE MARTHA LILIANA ✓	
DOCUMENTO:		40.421.538	2020 - 042
CARGO:		PROFESIONAL SOCIAL ✓	
CAUSA DE LA LIQUIDACION:		Finalización Labor Contratada ✓	
PROYECTO		CONTRATO No. 3-1-77258-01-2019 FIDUPREVISORA - FRENTE EL CASTILLO - META ✓	
PERIODO DE LIQUIDACION		BASES DE LIQUIDACION:	
FECHA TERMINACION DE CONTRATO	11-nov-20	SUELDO BASICO:	\$ 1.800.000
FECHA DE INICIO CONTRATO	02-jun-20	AUXILIO DE TRANSPORTE:	\$ -
TIEMPO TOTAL LABORADO (DIAS)	160	SALARIO VARIABLE	NO
FECHA DE INICIO LIQUIDACION PRESTACIONES SOCIALES	02-jun-20 ✓	BASE VACACIONES:	\$ 1.800.000
SUSPENSIÓN CONTRATO DE TRABAJO		BASE CESANTIAS:	\$ 1.800.000
		BASE PRIMA DE SERVICIOS:	\$ 1.800.000 ✓
		SANCIONES EN DIAS:	
PRIMA		CESANTIAS	
FECHA DE LIQUIDACION PRIMA	01-jul-20	FECHA DE LIQUIDACION CESANTIAS	02-jun-20
FECHA DE CORTE PRIMA	11-nov-20	FECHA DE CORTE CESANTIAS	11-nov-20
DIAS PRIMA	131	DIAS CESANTIAS	160
VACACIONES		INTERESES A LAS CESANTIAS	
FECHA DE LIQUIDACION VACACIONES	02-jun-20	FECHA DE LIQUIDACION INTERESES	02-jun-20
FECHA DE CORTE VACACIONES	11-nov-20	FECHA DE CORTE INTERESES	11-nov-20
TOTAL DIAS DE VACIONES	6,67	DIAS INTERESES	160
DIAS TOMADOS DE VACACIONES			
DIAS PENDIENTES	6,67		
RESUMEN LIQUIDACION PAGOS:			
VACACIONES		BASES	DÍAS
CESANTIAS		1.800.000,00	6,67
INTERESES DE CESANTIAS		1.800.000,00	160
PRIMA DE SERVICIOS		800.000,00	160
		1.800.000,00	131
			400.000,00 ✓
			800.000,00
			42.667,00
			655.000,00 ✓
TOTAL DEVENGOS POR LIQUIDACION CONTRATO		1.897.667,00	
RESUMEN SALARIOS PAGOS:			
		BASES	DÍAS
RESUMEN DESCUENTOS CONCEPTOS SALARIALES :			
		IBC	
APORTE SALUD:	4%	\$ 0	-
APORTE PENSION:	5%	\$ 0	-
TOTAL DEVENGOS POR SALARIO		-	
TOTAL A PAGAR LIQUIDACION Y SALARIO		1.897.667,00	
OTROS DESCUENTOS			
TOTAL OTROS DESCUENTOS		-	
NETO A PAGAR		1.897.667,00 ✓	
VALOR A PAGAR \$ 1.897.667			
SON: (UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE.)			
SE HACE CONSTAR:			
1. Que el patrono ha incorporado en la presente liquidación los importes correspondientes a salarios, horas extras, descansos compensatorios, cesantías, vacaciones, prima de servicios, auxilio de transporte, y en sí, todo concepto relacionado con salarios, prestaciones o indemnizaciones causadas al quedar extinguido el contrato de trabajo. Lo anterior queda soportado con la firma de aceptación del trabajador/a.			
2. Que con el pago del dinero anotado en la presente liquidación, queda transada cualquier diferencia relativa al contrato de trabajo extinguido, o a cualquier diferencia anterior. Por lo tanto, esta transacción tiene como efecto la terminación de las obligaciones provenientes de la relación laboral que existió entre VELNEC S.A y el trabajador, quienes declaran estar a paz y salvo por todo concepto.			
 EL EMPLEADO C.C.		 VELNEC S.A NIT: 800.028.455-1	

 creoenmí CORPORACION NIT 900.249.105 - 1	GESTION DE TALENTO HUMANO	Código: FT-TH-0033
		Versión: 002
	CERTIFICADO LABORAL	Fecha: 06/02/2018
		Página: 1


LA JEFE DE TALENTO HUMANO DE LA CORPORACION CREO EN MI

C E R T I F I C A


Que la Señora **MARTHA LILIANA DURAN ERAQUE** identificada con cedula de ciudadanía No. **40.421.538**, laboro en esta empresa desempeñando el cargo de **COORDINADORA Y PSICOLOGA**, suscrito entre la **CORPORACION CREO EN MI** y el **I.C.B.F.** En el municipio de Puerto Gaitán-Meta, desde el 01 de Noviembre hasta el 07 de Diciembre de 2018, con un contrato por prestación de servicios, desempeñando las siguientes funciones:

COMO COORDINADORA:

- Liderar el diseño participativo e implementación del plan Operativo de Atención Integral (POAI) de la modalidad, acorde con la política pública, las orientaciones pedagógicas definidas desde el nivel nacional, y las características individuales y culturales de los niños, las niñas y sus familias.
- Coordinar y monitorear las funciones del equipo humano a su cargo, promoviendo permanentemente la participación, innovación y formación del equipo.
- Coordinar la sistematización de la información sobre la implementación de la atención a la primera infancia, para dar cuenta de los resultados de la modalidad hacia el cumplimiento de las Realizaciones.
- Participar en las mesas de primera infancia del municipio.
- Establecer estrategias para viabilizar el ingreso de los niños y niñas beneficiarios de la modalidad, que cumplen los 5 años, al sistema educativo.
- Conocer y participar en la construcción de la Ruta Integral de Atenciones, y desde allí articular las acciones de atención integral a la primera infancia desde la participación en redes sociales y comunitarias.
- Promover el restablecimiento de derechos cuando estos sean afectados por inobservancia, amenaza o vulneración.

 creoenmí CORPORACIÓN NIT 900.249.105 - 1	GESTION DE TALENTO HUMANO	Código: FT-TH-0033
		Versión: 002
	CERTIFICADO LABORAL	Fecha: 06/02/2018
		Página: 2

- A Construir en forma participativa con el talento humano, padres de familia las niñas y niños, el pacto de convivencia.
- Organizar los procesos administrativos de acuerdo a la modalidad de atención y coordinar el manejo financiero de la unidad de servicios con el auxiliar administrativo.
- Cumplir con lo exigido en la plataforma implementada por la Entidad Administradora de Servicio para ingresar la información del contrato “ own cloud”.
- Implementar el SGST en cada una de las unidades de acuerdo a las indicaciones dadas por la Entidad Administradora de Servicio.
- Coordinar y verificar el ingreso de los beneficiarios en el sistema de información CUENTAME.
- Asistir mensualmente a la sede principal de la entidad administradora del servicio Corporación Creoenmí Villavicencio, para la entrega de informes físicos y digitales.
- Activar Ruta de Atención en las situaciones de vulnerabilidad de derechos de los niños y niñas (integridad física, sexual y psicológica) y hacer seguimiento con el profesional en psicología del CDI como garantía de la corporación ante estas eventualidades en el desarrollo de funciones del personal contratado.
- Informar de manera oportuna a la entidad competente las situaciones que evidencia, aborda e intervenga y presenten amenaza o latente riesgo a la vida e integridad física, emocional y mental de los niños y niñas beneficiarios del servicio.
- Reportar situaciones de evidente riesgo en el funcionamiento del CDI modalidad familiar, al representante legal de la Corporación y con el debido proceso interno de bitácora o libro de novedades, con el fin de articular con las autoridades competentes (ICBF, COMISARÍA DE FAMILIA, FISCALÍA GENERAL, SIJIN O CENTRO LOCAL DE SALUD).
- Verificar y firmar diariamente el libro de novedades en el seguimiento de actividades del personal operativo como: Agentes Educativas, Auxiliares Pedagógicos y Auxiliares de enfermería; diligenciamiento que deberá realizarse en cumplimiento con las determinaciones consagradas en el Reglamento Interno y/o Manual de Convivencia implementado por la Corporación.
- Guardar reserva legal y confidencialidad sobre la información que conozca en ejercicio, causa o con ocasión del contrato.
- Prestar el servicio Profesional como Coordinadora con toda su capacidad e idoneidad, de manera exclusiva, en el desempeño de las obligaciones propias del servicio contratado y en las actividades conexas y complementarias del mismo, en consideración con las órdenes e instrucciones que le imparta el Contratante o sus representantes.
- Presentar mensualmente el respectivo informe de actividades en el que se indique el período de ejecución, población beneficiaria, listado de asistencia y evidencia fotográfica y temática socializada.
- Realizar el pago mensual correspondiente de su seguridad social (Salud, ARL y pensión) aportando al Contratante la correspondiente planilla de pago y datos pertinentes o necesarios para su verificación.

	GESTION DE TALENTO HUMANO		Código: FT-TH-0033
			Versión: 002
			Fecha: 06/02/2018
	CERTIFICADO LABORAL		Página: 3

COMO PSICOLOGA:

- Apoyar las actividades masivas programadas para la prestación del servicio profesional y llevar a cabal cumplimiento el objeto del presente contrato.
- Apoyar el diseño y aplicación de valoración cualitativa del desarrollo de los niños y niñas beneficiarios.
- Detección temprana de atrasos en el desarrollo y diseño de estrategias de apoyo para trabajar con los niños y sus familias.
- Apoyar el diseño e implementación de proyectos pedagógicos que respondan a una educación inclusiva y pertinente.
- Participar en las estrategias de planeación, seguimiento y evaluación del proceso.
- Organizar y sistematizar información sobre las acciones adelantadas con los niños, niñas familias y comunidades.
- Liderar procesos de trabajo para el mejoramiento permanente de las prácticas pedagógicas con los niños
- Prestar el servicio Profesional como Psicóloga con toda su capacidad e idoneidad, de manera exclusiva, en el desempeño de las obligaciones propias del servicio contratado y en las actividades conexas y complementarias del mismo, en consideración con las órdenes e instrucciones que le imparta el Contratante o sus representantes.
- Activar Ruta de Atención y Remisión a las autoridades competentes en los casos evidenciados de la vulneración de derechos fundamentales de los niños y niñas (integridad física, sexual y psicológica), cumpliendo con el registro de novedades en el desarrollo de funciones y previa notificación al Representante Legal.
- Dar capacitación en detección e intervención de casos de violencia intrafamiliar, abuso sexual y maltrato infantil.
- Dar a conocer a las familias la ruta de atención en procesos pedagógicos, de convivencia y seguridad, así como dar a conocer la ruta de acción en caso de vulneración de los derechos de las niñas y los niños, con respectiva constancia de asistencia y evidencia fotográfica de la actividad desarrollada.
- Informar de manera oportuna a la entidad competente las situaciones que evidencia, aborda e intervenga y presenten amenaza o latente riesgo a la vida e integridad física, emocional y mental de los niños y niñas beneficiarios del servicio.

La presente certificación se expide a los doce (12) días del mes de febrero del año dos mil diecinueve (2019).

Cordialmente.



AIDA MARISOL HERRERA PRIETO
Talento Humano

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE DESPACHO-SECRETARIA DE GOBIERNO
DE LA ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS**

HACE CONSTAR

Que **MARTHA LILIANA DURAN ERAQUE**, Identificada con la cedula de ciudadanía numero 40.421.538 expedida en San Martín Meta, prestó sus servicios personales al Municipio de San Martín de los Llanos en el cargo como CONTRATISTA.

Del 28 de Marzo al 28 de Septiembre de 2012, por contrato de Prestación de Servicios Profesionales No 056 de 2012, cuyo objeto es: DESARROLLAR EL PROGRAMA PARA LA REDUCCION DEL IMPACTO DE LA VIOLENCIA E – IMPLEMENTACION DE LAS POLITICAS PUBLICAS DE SALUD MENTAL DEL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS Y REDUCCION DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOATIVAS DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS META

Del 10 de Octubre al 30 de Noviembre de 2012, por contrato de Prestación de Servicios Profesionales No 179 de 2012, cuyo objeto es: DESARROLLAR EL PROGRAMA PARA LA REDUCCION DEL IMPACTO DE LA VIOLENCIA E – IMPLEMENTACION DE LAS POLITICAS PUBLICAS DE SALUD MENTAL DEL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS Y REDUCCION DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOATIVAS DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS META

Del 21 de febrero de 2013 al 21 de agosto de 2013, por contrato de prestación de servicios profesionales No 053 de 2013 cuyo objeto es: DESARROLLAR EL PROGRAMA PARA LA REDUCCION DEL IMPACTO DE LA VIOLENCIA E – IMPLEMENTACION DE LAS POLITICAS PUBLICAS DE SALUD MENTAL DEL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS Y REDUCCION DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOATIVAS DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS META

“LA NUEVA FUERZA DEL CAMBIO”

Cra 5 No. 4 -75 B. Fundadores Teléfonos: 6488255- Fax: 6488367

Del 10 de Octubre de 2013 al 28 de Diciembre de 2013, por contrato de prestación de servicios profesionales No 191 de 2013 cuyo objeto es: SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO DE UNA PSICOLOGA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL EJE PROGRAMATICO DE SALUD MENTAL DEL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL AREA URBANA DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS META.

Se expide la presente Constancia en el Despacho a los quince (15) días del mes de septiembre de 2014



MONICA RODRIGUEZ RUIZ
Secretaria de Despacho- Gobierno

Elaboro/proyecto/Gladys L
Reviso/Dra Mónica R

CONSORCIO

Cormades

Nit. 900.803.193-4

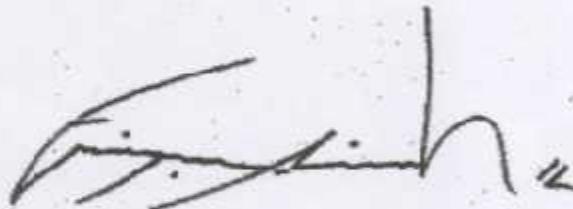
**EL DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO DEL CONSORCIO
"CORMADES"
NIT. 900.803.193-4**

CERTIFICA QUE:

MARTHA LILIANA DURAN ERAQUE, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. **40421538**, efectúa actividades con el **CONSORCIO CORMADES** Nit. 900.803.193-4, como **PROFESIONAL DE APOYO PSICOSOCIAL**, mediante vinculación por Contrato de Prestación de Servicios. En ocasión a las siguientes especificaciones de duración, función y objeto contractual:

1. Desde el 22 de agosto de 2015 al 21 de noviembre de 2015. En ejecución del Contrato de Adhesión No. 660 de 2015, suscrito entre la Corporación, La Gobernación del Meta y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF).

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a) en Villavicencio (Meta) a los 05 días de diciembre de 2015.



FELIX JOSE AMEZQUITA HERRERA
Coordinador de Talento Humano
CORMADES

CORPORACIÓN SURGIR

CERTIFICA

Que la señora **MARTHA LILIANA DURAN ERAQUE**, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 40.421.538 de San Martín, prestó sus servicios profesionales como facilitador del equipo de profesionales en el programa de familias fuertes en la ciudad de Villavicencio en el periodo de 09 de febrero hasta el 02 de mayo de 2015.

Sus funciones fueron:

- Recibir entrenamiento por parte del Ministerio de Justicia y del Derecho UNODC
- Acompañar el proceso formativo de 7 sesiones (3 horas por cada una). Con dos grupos de familias, cada uno conformado por 14 familias para un total de 14 talleres (42 horas).
- Acompañar el proceso formativo dentro del programa previsto para el proyecto.
- Realizar el proceso de evaluación que consiste en la aplicación de pretest y postest a las familias participantes.
- Aplicar pretest y postest a dos familias del grupo control, para lo cual se tiene destinada 4 horas en total.
- Realizar en la última sesión un pequeño evento de cierre con cada grupo formado en el que se les hará entrega del certificado y se hará un registro documental y audiovisual del evento.
- Realizar los registros correspondientes de las actividades desarrolladas en los formatos entregados por el contratista, de manera oportuna y bajo los criterios de calidad exigidos por el contratista. Para esta labor se reconocen 18 horas en total.
- Permitir que el contratante, o su delegado haga visitas a las instalaciones del contratista o el sitio en el que esté desarrollando la labor contratada.

Esta certificación se expide a solicitud de la interesada en la ciudad de Medellín, a los 25 días del mes de mayo de 2018.

Atentamente,

CORPORACIÓN

SURGIR

Nit. 890.984.181-6

ADIELA GIRALDO VARGAS

Directora Administrativa

Nit. 890.984.181-6

Dirección: Calle 55 # 45-30 - PBX: (57 4) 511 11 33

FAX: (57 4) 511 11 33 Ext. 102 - Móvil: 314 773 53 24

E-mail: info@corporacionsurgir.org - Página Web: www.corporacionsurgir.org
Medellín - Colombia

EL COMISARIO DE FAMILIA DE MAPIRIPAN (META)

C E R T I F I C A

Que la Dra. **MARTHA LILIANA DURAN ERAQUE**, identificada con Cédula de Ciudadanía No.40.421.538 expedida en San Martín (Meta), laboró en la Alcaldía Municipal de Mapiripán (Meta), desempeñando el cargo de Psicóloga en la Comisaria de Familia, del catorce (14) de Mayo del dos mil quince (2015) al treinta (30) de Octubre del dos mil quince (2015).

La anterior, se expide a solicitud de la interesada, hoy dieciocho (18) de abril del dos mil dieciséis (2016).



JAIRO CASTRO ROJAS
ABOGADO. COMISARIO DE FAMILIA

“LA FUERZA DEL PUEBLO”

Dirección: Calle 4 N° 19 - 31 PALACIO MUNICIPAL

www.alcaldia@mapiripan-meta.gov.co

comisariadefamilia@mapiripan-meta.gov.co



**EL JEFE OFICINA DE ASUNTOS CONTRACTUALES DE LA SECRETARIA
JURIDICA DEL DEPARTAMENTO DEL META**

CERTIFICA

Que, revisada la base de datos de la Oficina de Asuntos Contractuales, se encuentra que, **MARTHA LILIANA DURAN ERAQUE** →, identificada con Cédula de Ciudadanía No.40.421.538 de San Martín, suscribió con el Departamento del Meta el siguiente contrato:

- ❖ Contrato No. 1001 del 06 de noviembre de 2014, cuyo objeto es "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROGRAMA DE ATENCION PSICOSOCIAL Y SALUD INTEGRAL A VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO PAPSIVI", con una duración de dos (02) meses, quince (15) días, por un valor total de NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS (\$9.999.999) MCTE, con acta de inicio del 07 de noviembre al 20 de enero de 2015.

La presente se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Villavicencio, a los once (11) días del mes de agosto del año dos mil dieciséis (2016)

Nota: la presente certificación carece de validez sin las respectivas estampillas.


Dr. JUAN PABLO REYES GONZALEZ

Liliana Q
AOAC-271-2016





GOBERNACION DEL META SECRETARIA DE EDUCACION
892000148-8
No. 885

EL(LA) JEFE OFICINA DE PERSONAL DOCENTE

HACE CONSTAR:

Que revisados los registros de planta de DURAN ERAQUE MARTHA LILIANA identificado con C.C. número 40421538 expedida en San Martín (Met), ingresó a esta entidad el 07/03/2005 al 03/10/2011. Desempeñó el cargo de Docente de aula grado 2A, en el(la) I.E. NACIONAL INTEGRADO - Sede Principal Nacional Integrado, en la ciudad de San Martín (Met), con tipo de nombramiento Provisional Vacante Definitiva, con una asignación básica mensual de 1.262.811 e ingresos adicionales por 0

Total días: 2.401

Tiempo total: 27 Día(s) 6 Mes(es) 6 Año(s)

Se expide a solicitud del interesado en Villavicencio (Met), a los 23 días del mes 03 de 2012 para NUEVA EMPRESA - ESTE CERTIFICADO CARECE DE VALIDEZ SIN SUS RESPECTIVAS ESTAMPILLAS.


CARMEN LUCIA GUTIERREZ GUTIERREZ
Jefe Oficina de Personal Docente
C.C.40.370.498 de Villavicencio (Meta)



Elaboro: Amparo B.
Reviso: ABC
Aprobo: CLGG

FmtFecha: dd/MM/yyyy

Calle 24, No.33-24 Barrio San Benito - Villavicencio (Met)
6689617 - Fax: 0

EL JEFE DE LA OFICINA DE RECURSO HUMANO

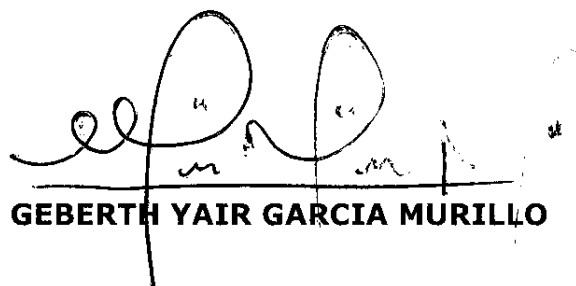
CERTIFICA:

Que, **LA E.S.E "SOLUCIÓN SALUD" DEL META**, suscribió con la señora **MARTHA LILIANA DURAN ERAQUE** identificada con cédula de ciudadanía No. 40.421.538 de San Martín Meta, el (los) siguiente(s) contrato(s):

- Orden de Prestación de Servicios No. 475 del 26 de mayo de 2017 al 25 de diciembre de 2017.

OBJETO: La contratista prestó en la ese "solución salud" del meta los servicios como Psicóloga para la ejecución de las actividades del plan de intervenciones colectivas (PIC) en el municipio de Puerto Gaitán.

La presente se expide a solicitud del interesado a los once (11) días del mes de mayo del 2018.



GEBERTH YAIR GARCIA MURILLO

Proyecto: Andrés A.