

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineducación	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
10	DE	13		01/01/2025	31/01/2025		03	02	2025
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social		ANYELA ANGULO MARQUEZ			No. Identificación C.C o C.E	37399743	Contrato No.		
					NIT	37399743-1	GGC-0616		
Objeto del Contrato		APOYAR A LA SAF Y GGCSGD EN EL PROCESO DE COMISIONES, LEGALIZACIONES Y VIÁTICOS SOLICITADOS POR LAS ÁREAS DEL MME							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Realizar la verificación de la información de las solicitudes de comisión y desplazamiento validando el cumplimiento de requisitos de la normatividad vigente, del Grupo de Regalías y las demás que se requieran				Gestione solicitudes de comisión, incluidas modificaciones y derogatorias, con cargo al Sistema General de Regalías (SGR), para el Grupo de Regalías y el Ministerio de Minas y Energía (MME).				
2	Brindar atención, servicio y acompañamiento a los enlaces y/o comisionados cuando se requiera en los diferentes tramites				Proporcione atención integral, asesoría y acompañamiento continuo a los enlaces y comisionados durante todo el proceso de tramitación.				
3	Apoyar el seguimiento e informar a los saldos del presupuesto asignados por el Grupo de Regalías y de las demás dependencias del Ministerio de Minas y Energía, para viáticos.				Facilite información actualizada sobre los saldos del presupuesto asignado al Grupo de Regalías y otras dependencias, destacando que este mes se han mantenido los recursos disponibles para cada una de ellas				
4	Apoyar la revisión y validación del trámite de requerimiento de tiquetes aéreos para cada solicitud de comisión o desplazamiento cuando se requiera				Coordine el monitoreo de saldos conforme a las solicitudes de tiquetes, previo análisis y aprobación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP), garantizando la correcta revisión de los saldos de proyectos de inversión o del SGR. Además, brinde apoyo en la gestión de tiquetes nacionales.				

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineducación T-GC-F-24 05-06-2023 V-4
---	---	--	--	---

5	Crear solicitudes de comisión de servicio y gastos de desplazamiento, en el Sistema Integrado de Información Financiera – SIIF Nación	Procese en el sistema SIIF Nación las solicitudes de comisión de servicio, asegurando su alineación con los diferentes proyectos de inversión en curso
6	Realizar seguimiento a las órdenes de comisión de servicio o gasto de desplazamiento emitidas por las diferentes dependencias del Ministerio de Minas y Energía y el Grupo de Regalías recibidas en el aplicativo NEON	Realice seguimiento a las solicitudes de comisión en el aplicativo Neón brindando asesoría a los enlaces de las distintas dependencias
7	Apoyar en la gestión de las modificaciones, adiciones, reducciones que se requiera para las comisiones de servicio o gasto de desplazamiento	Gestioné resoluciones de comisión de servicios y gastos de desplazamiento del presente periodo en cuanto a las solicitudes de comisiones según el tipo de solicitud, modificatoria reducciones, adiciones y otras modificatorias
8	Apoyar en la numeración interna y su control y fechado de las solicitudes de comisión o desplazamiento previo a firma del Ordenador del gasto.	Brinde soporte en la gestión de procesos siguiendo el número consecutivo de la numeración interna asignada, asegurando el correcto desarrollo y archivo de la documentación correspondiente.
9	Entregar y actualizar conforme sea requerido, el plan de trabajo y cronograma con las actividades a desarrollar para dar cumplimiento al objeto y obligaciones del contrato	Cumplí cabalmente con la asignación de numeración conforme al código de cada solicitud en trámite, garantizando el orden y seguimiento adecuados.
10	Realizar seguimiento y velar por el cumplimiento del proceso en el aplicativo Neón de las comisiones Internacional, emitiendo informes mensuales para garantizar el trámite oportuno.	Supervisé de manera continua la revisión de las solicitudes, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente, y gestioné el cálculo de comisiones, tanto nacionales como internacionales, correspondientes al mes en curso
11	Diligenciar y dar trámite el formato de liquidación de viáticos para comisiones o desplazamientos internacionales cuando se requiera	Elaboré el formato de liquidación de viáticos internacionales para el ministro correspondiente al presente mes, conforme a los lineamientos establecidos.
12	Realizar los informes que sean requeridos por el supervisor del contrato	Proporcione apoyo en la elaboración del paso a paso del proceso de validar requisitos, tramitar solicitud y radicar actos administrativos, queridos por mi supervisor, entre otros asegurando la entrega puntual y la calidad de la información.
13	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplí con lo dispuesto en las normativas y directrices establecidas, asegurando la correcta ejecución de las tareas asignadas
OBLIGACIONES GENERALES		
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES

1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos	Presenté oportunamente todos los informes de gestión y actividades dentro del plazo establecido.
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Revise diariamente el correo institucional a partir de la fecha en que fue habilitado, en el caso de que se encuentre asignada una tarea pendiente, se cumple acabadidad con las labores asignadas
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual	Asistí a las reuniones programadas con megasof, para el ajuste el aplicativo neón de acuerdo al nuevo reglamento de comisiones, y Cumplí con las actividades asignadas por parte del coordinador que a la fecha ha encomendado como la elaboración de la capacitación del proceso de viáticos en cuanto a validar requisitos, tramitar solicitud de comisión y radicar actos administrativos
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio	Mantuve la información actualizada y organizada en los sistemas del Ministerio
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Cumplí con los trámites documentales y asignaciones en los sistemas de gestión.
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar	Cumplí con lo requerido y solo se suministra a los funcionarios y Contratistas del Regalías y MME en los casos que sean solicitados.
7	Suscribir a la firma del Acta de inicio el acuerdo de confidencialidad	Cumplí con el requerimiento
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente	anexe al presente informe planilla de pago que acredita los aportes al sistema de seguridad social correspondiente al mes de diciembre 2024

9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía	No tengo equipos, ni elementos bajo mi custodia cuidado asignados, esto no afecta el cumplimiento de mis actividades contractuales.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Cumplí con la información
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	En el presente mes, todas y cada una de las instrucciones y recomendaciones realizadas por parte del Ministerio de Minas y Energía, supervisor del contrato y las efectúe con el fin de cumplir con el objeto del contrato.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual	No aplica
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley	No incurrí en ninguna acción
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP	cumplí con mantener la información actualizada
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato	A la fecha no he efectuado ninguna variación
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	cumplí de conformidad con lo dispuesto
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	cumplí con lo requerido
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II	Registre informes mensuales conforme requerimiento
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo	No aplica
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante	No tengo bienes asignados de propiedad del MME

	la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo	
21	Devolver el carnet de identificación como contratista	No aplica
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	cumplí, de conformidad con lo dispuesto
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida	Cumplí, de conformidad con lo dispuesto
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Dispongo del aplicativo Neón para el trámite de comisiones, usuario de SIIF Nación y Argo, y tengo acceso a la numeración interna de resoluciones de viáticos. Además, utilizo el correo electrónico corporativo y gestiono comunicaciones a través de la plataforma Teams
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad	cumplí, de conformidad con lo dispuesto
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	cumplí, de conformidad con lo dispuesto
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	cumplí, de conformidad con lo dispuesto
DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO		

1	Con este informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con motivo de este contrato, se encuentran cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.	
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.	
ENTREGABLES/PRODUCTOS		
1	Informe mensual de las comisiones de servicio y gastos de desplazamiento tramitadas	Informe mensual de las comisiones de servicio y gastos de desplazamiento tramitadas mes de enero de 2025
2		
NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas. Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes. Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON. La supervisión verificará lo anterior como requisito para aprobar la cuenta del mes siguiente.		
LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.		
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6137441		
CONTRATISTA		
FIRMA		

INFORME MENSUAL DE COMISIONES DE SERVICIO Y GASTOS DE DESPLAZAMIENTO TRAMITADAS
ENERO

Descripción:	El presente informe pretende evidenciar la gestión de las comisiones de servicios y gastos de desplazamiento tramitadas, sobre las dependencias que están a mi cargo.
--------------	---

ANÁLISIS

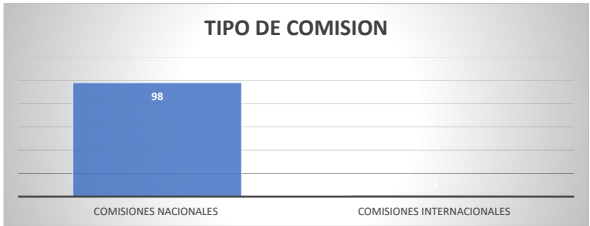
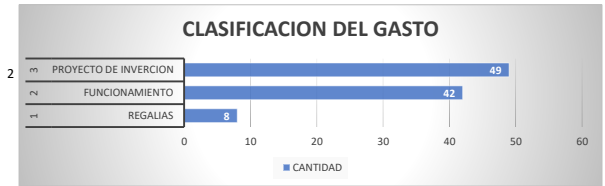
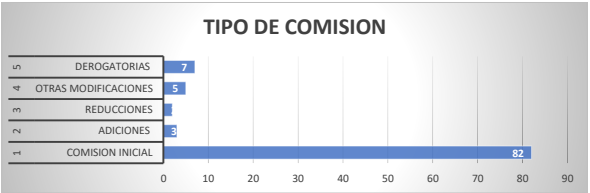
ITEM	TIPO DE COMISION	CANTIDAD
1	COMISION INICIAL	82
2	ADICIONES	3
3	REDUCCIONES	2
4	OTRAS MODIFICACIONES	5
5	DEROGATORIAS	7
	TOTAL COMISIONES	99

99

ITEM	CLASIFICACION DEL GASTO	CANTIDAD
1	REGALIAS	8
2	FUNCIONAMIENTO	42
3	PROYECTO DE INVERCION	49
	TOTAL	99

ITEM	TIPO DE VIATICO	CANTIDAD
1	VIATICOS ASUMIDOS POR EL MINISTERIO	95
2	VIATICOS ASUMIDOS POR TERCEROS	4
3	VIATICOS ASUMIDOS PARCIALMENTE	0
	TOTAL	99

ITEM	TIPO DE COMISION	CANTIDAD
1	COMISIONES NACIONALES	98
2	COMISIONES INTERNACIONALES	1
	TOTAL	99



INFORME MENSUAL DE COMISIONES DE SERVICIO Y GASTOS DE DESPLAZAMIENTO TRAMITADAS
ENERO

RELACION DE DATOS

DEPENDENCIA	COMISIONADO	CIUDAD DESTINO	FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	ANALISTA	ACTO ADMINISTRATIVO	NO. ACTO ADMINISTRATIVO A MODIFICAR
DESPACHO MINISTRO	OMAR ANDRES CAMACHO MORALES	WASHINGTON (USA)	7/01/2025	10/01/2025	aangulo	0	0
SUBDIRECCION DE TALENTO HUMANO	SANDRA MILENA RODRIGUEZ RAMIREZ	LA DORADA (CAL)	3/01/2025	4/01/2025	aangulo	410001	0
GRUPO DE GESTION ADMINISTRATIVA	LUIS CARLOS GUAQUETA GARZON	LA DORADA (CAL)	3/01/2025	4/01/2025	aangulo	410002	0
SECRETARIA GENERAL	NELSON JAVIER VASQUEZ TORRES	POPAYAN (CAU)	9/01/2025	12/01/2025	aangulo	GG-125	0
SECRETARIA GENERAL	NELSON JAVIER VASQUEZ TORRES	POPAYAN (CAU)	9/01/2025	10/01/2025	aangulo	410003	GG-125
DESPACHO MINISTRO	OMAR ANDRES CAMACHO MORALES	VILLAVICENCIO (MET)	12/01/2025	12/01/2025	aangulo	GG-225	0
DESPACHO MINISTRO	JAVIER ARISTOBULO CALDERON CASTILLO	VILLAVICENCIO (MET)	12/01/2025	12/01/2025	aangulo	GG-325	0
DESPACHO MINISTRO	LEIDY JOHANNA ARBOLEDA SILVA	VILLAVICENCIO (MET)	12/01/2025	12/01/2025	aangulo	GG-425	0
DESPACHO MINISTRO	JEYSEMBER PAEZ ERAZO	VILLAVICENCIO (MET)	11/01/2025	12/01/2025	aangulo	GG-1025	0
GRUPO DE COMUNICACIÓN Y PRENSA	YUDY IVETTE MONTOYA BLANCO	VILLAVICENCIO (MET)	12/01/2025	12/01/2025	aangulo	GG-625	0
GRUPO DE GESTION ADMINISTRATIVA	HAROLD EDWARD FONSECA RODRIGUEZ	VILLAVICENCIO (MET)	11/01/2025	12/01/2025	aangulo	GG-825	0
DESPACHO MINISTRO	SIMON GARCIA ORREGO	VILLAVICENCIO (MET)	12/01/2025	12/01/2025	aangulo	GG-725	0
GRUPO DE COORDINACIÓN PARA LOS PROGRAMAS	EIVER TOMAS GONZALEZ GOMEZ	TUNIA (BOY)	15/01/2025	15/01/2025	aangulo	GG-1125	0
DESPACHO MINISTRO	JUAN CAMILO ZAPATA MINA	TURBO (ANT)	19/01/2025	22/01/2025	aangulo	GG-2125	0
DESPACHO MINISTRO	OMAR ANDRES CAMACHO MORALES	MEDELLIN (ANT)	16/01/2025	17/01/2025	aangulo	GG-1725	0
DESPACHO MINISTRO	CLAUDIA LORENA AGUDELO OCAMPO	MEDELLIN (ANT)	16/01/2025	17/01/2025	aangulo	GG-1425	0
GRUPO DE COMUNICACIÓN Y PRENSA	YUDY IVETTE MONTOYA BLANCO	MEDELLIN (ANT)	16/01/2025	16/01/2025	aangulo	GG-1625	0
DESPACHO MINISTRO	JAVIER ARISTOBULO CALDERON CASTILLO	MEDELLIN (ANT)	16/01/2025	17/01/2025	aangulo	GG-1425	0
DESPACHO MINISTRO	LEIDY JOHANNA ARBOLEDA SILVA	MEDELLIN (ANT)	16/01/2025	17/01/2025	aangulo	GG-1925	0
DESPACHO MINISTRO	FABIAN ANDRES ROYERO GUERRERO	MEDELLIN (ANT)	15/01/2025	17/01/2025	aangulo	GG-1325	0
DESPACHO MINISTRO	DANIEL VELANDIA RODRIGUEZ	MEDELLIN (ANT)	15/01/2025	17/01/2025	aangulo	GG-1225	0
OFICINA DE ASUNTOS REGULATORIOS Y EMPRESARIALES	JUAN CARLOS BEDOYA CEBALLOS	MEDELLIN (ANT)	15/01/2025	16/01/2025	aangulo	GG-1525	0
GRUPO DE GESTION ADMINISTRATIVA	LUIS MIGUEL ROA MARTINEZ	MEDELLIN (ANT)	15/01/2025	17/01/2025	aangulo	GG-1825	0
DESPACHO MINISTRO	FABIAN ANDRES ROYERO GUERRERO	MEDELLIN (ANT)	15/01/2025	17/01/2025	aangulo	410004	GG-1325
DIRECCION DE MINERIA EMPRESARIAL	PLINIO ENRIQUE BUSTAMANTE ORTEGA	SOGAMOSO (BOY)	21/01/2025	24/01/2025	aangulo	GG-2525	0
DESPACHO MINISTRO	YEISSON GERARDO SUA CAJAMARCA ZAPATA	BARRANQUILLA (ATL)	22/01/2025	24/01/2025	aangulo	GG-2225	0
DIRECCION DE MINERIA EMPRESARIAL	NICOLAS ALBERTO MUNOZ ARANGO	SOGAMOSO (BOY)	21/01/2025	24/01/2025	aangulo	GG-2525	0
DIRECCION DE MINERIA EMPRESARIAL	JORGE ANDRES CHINOME RINCON	SOGAMOSO (BOY)	21/01/2025	24/01/2025	aangulo	GG-2525	0
GRUPO DE GESTION ADMINISTRATIVA	LUIS HERNANDO PINEDA BEJARANO	SOGAMOSO (BOY)	21/01/2025	24/01/2025	aangulo	GG-2425	0
DIRECCION DE HIDROCARBUROS	ADWAR MOISES CASALLAS CUELLAR	PUERTO GAITAN (MET)	22/01/2025	22/01/2025	aangulo	GG-2325	0
DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	OSCAR JAVIER MORA CANO	CARTAGENA (BOL)	23/01/2025	23/01/2025	aangulo	PRONE-125	0
DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	SINDY LORENA RAMIREZ PERDOMO	CARTAGENA (BOL)	23/01/2025	23/01/2025	aangulo	PRONE-125	0
OFICINA DE ASUNTOS AMBIENTALES Y SOCIALES	LUZ DARY CARMONA MORENO	NEIVA (HUI)	30/01/2025	31/01/2025	aangulo	410005	0
DIRECCION DE MINERIA EMPRESARIAL	NICOLAS ALBERTO MUNOZ ARANGO	BARRANQUILLA (ATL)	28/01/2025	31/01/2025	aangulo	GG-2925	0
DESPACHO MINISTRO	YEISSON GERARDO SUA CAJAMARCA ZAPATA	BARRANQUILLA (ATL)	28/01/2025	31/01/2025	aangulo	GG-2625	0
GRUPO DE REGALIAS	ANGELICA MARIA PACHECO LOSADA	AIPE (HUI)	27/01/2025	27/01/2025	aangulo	410006	0
DESPACHO MINISTRO	SIMON GARCIA ORREGO	BARRANQUILLA (ATL)	30/01/2025	31/01/2025	aangulo	PRONE-225	0
SUBDIRECCION DE TALENTO HUMANO	MARIA LIGIA CORTES OSORIO	MANIZALES (CAL)	29/01/2025	31/01/2025	aangulo	GG-3025	0
SUBDIRECCION DE TALENTO HUMANO	SANDRA MILENA RODRIGUEZ RAMIREZ	MANIZALES (CAL)	29/01/2025	31/01/2025	aangulo	GG-3025	0
OFICINA DE ASUNTOS AMBIENTALES Y SOCIALES	STEFANIA PRIETO BARRIGA	BARRANQUILLA (ATL)	28/01/2025	31/01/2025	aangulo	GG-2725	0
OFICINA DE ASUNTOS AMBIENTALES Y SOCIALES	LEONARDO GUEVARA PRIETO	BARRANQUILLA (ATL)	28/01/2025	31/01/2025	aangulo	GG-2825	0
GRUPO DE REGALIAS	LEONARDO ROJAS RODRIGUEZ	CUCUTA (NSA)	27/01/2025	28/01/2025	aangulo	410007	0
GRUPO DE REGALIAS	DIEGO FERNANDO GOMEZ CARO	CUCUTA (NSA)	27/01/2025	28/01/2025	aangulo	410008	0
GRUPO DE REGALIAS	NATALIA CAROLINA RUIZ GONZALEZ	CUCUTA (NSA)	27/01/2025	28/01/2025	aangulo	410009	0
DESPACHO MINISTRO	OMAR ANDRES CAMACHO MORALES	OCAÑA (NSA)	27/01/2025	27/01/2025	aangulo	410010	0
GRUPO DE REGALIAS	DIEGO FERNANDO GOMEZ CARO	CUCUTA (NSA)	28/01/2025	29/01/2025	aangulo	410011	410008
GRUPO DE REGALIAS	NATALIA CAROLINA RUIZ GONZALEZ	CUCUTA (NSA)	28/01/2025	29/01/2025	aangulo	410013	410009
GRUPO DE REGALIAS	LEONARDO ROJAS RODRIGUEZ	CUCUTA (NSA)	28/01/2025	29/01/2025	aangulo	410012	410007
GRUPO DE COMUNICACIÓN Y PRENSA	YUDY IVETTE MONTOYA BLANCO	CIENAGA DE ORO (COR)	29/01/2025	29/01/2025	aangulo	GG-3425	0
GRUPO DE COMUNICACIÓN Y PRENSA	IVAN FELIPE OROZCO ARDILA	CIENAGA DE ORO (COR)	29/01/2025	29/01/2025	aangulo	GG-3425	0
OFICINA ASESORA JURIDICA	JORGE EDUARDO SALGADO ARDILA	NEIVA (HUI)	30/01/2025	31/01/2025	aangulo	410015	0
DESPACHO MINISTRO	OMAR ANDRES CAMACHO MORALES	CIENAGA DE ORO (COR)	29/01/2025	29/01/2025	aangulo	GG-3525	0
GRUPO DE COMUNICACIÓN Y PRENSA	YUDY IVETTE MONTOYA BLANCO	BARRANQUILLA (ATL)	30/01/2025	31/01/2025	aangulo	GG-4225	0
DESPACHO MINISTRO	JAVIER ARISTOBULO CALDERON CASTILLO	CIENAGA DE ORO (COR)	29/01/2025	29/01/2025	aangulo	GG-3625	0
DESPACHO MINISTRO	CLAUDIA LORENA AGUDELO OCAMPO	CIENAGA DE ORO (COR)	29/01/2025	29/01/2025	aangulo	GG-3625	0
DESPACHO MINISTRO	LEIDY JOHANNA ARBOLEDA SILVA	CIENAGA DE ORO (COR)	29/01/2025	29/01/2025	aangulo	GG-3725	0
GRUPO DE COMUNICACIÓN Y PRENSA	IVAN FELIPE OROZCO ARDILA	BARRANQUILLA (ATL)	30/01/2025	31/01/2025	aangulo	GG-4325	0
DESPACHO MINISTRO	JEYSEMBER PAEZ ERAZO	CIENAGA DE ORO (COR)	28/01/2025	29/01/2025	aangulo	GG-3125	0
DESPACHO MINISTRO	OMAR ANDRES CAMACHO MORALES	BARRANQUILLA (ATL)	30/01/2025	31/01/2025	aangulo	GG-4425	0
DESPACHO MINISTRO	JAVIER ARISTOBULO CALDERON CASTILLO	BARRANQUILLA (ATL)	30/01/2025	31/01/2025	aangulo	GG-4525	0
DESPACHO MINISTRO	CLAUDIA LORENA AGUDELO OCAMPO	BARRANQUILLA (ATL)	30/01/2025	31/01/2025	aangulo	GG-4525	0
DESPACHO MINISTRO	LEIDY JOHANNA ARBOLEDA SILVA	BARRANQUILLA (ATL)	30/01/2025	31/01/2025	aangulo	GG-4625	0

--	--

INFORME MENSUAL DE COMISIONES DE SERVICIO Y GASTOS DE DESPLAZAMIENTO TRAMITADAS **ENERO**

RELACION DE DATOS

DEPENDENCIA	COMISIONADO	CIUDAD DESTINO	FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	ANALISTA	ACTO ADMINISTRATIVO	NO. ACTO ADMINISTRATIVO A MODIFICAR
GRUPO DE REGALIAS	ALBEIRO ANTONIO PORRAS ALVAREZ	VILLANUEVA (CAS)	4/02/2025	4/02/2025	aangulo	410014	0
DIRECCION DE MINERIA EMPRESARIAL	ULDARICO JAVIER RAMIREZ CHILITO	BARRANQUILLA (ATL)	28/01/2025	31/01/2025	aangulo	GG-3325	0
GRUPO DE COMUNICACIÓN Y PRENSA	SALLY ANDREA MAHECHA ZABALETA	BARRANQUILLA (ATL)	28/01/2025	30/01/2025	aangulo	GG-3225	0
DESPACHO MINISTRO	SIMON GARCIA ORREGO	BARRANQUILLA (ATL)	30/01/2025	1/02/2025	aangulo	PRONE-525	PRONE-225
DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	SINDY LORENA RAMIREZ PERDOMO	QUIBDO (CHO)	29/01/2025	29/01/2025	aangulo	PRONE-325	0
DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	CARLOS EDUARDO MARTINEZ MEJIA	QUIBDO (CHO)	29/01/2025	30/01/2025	aangulo	PRONE-425	0
DESPACHO MINISTRO	FABIAN ANDRES ROYERO GUERRERO	BARRANQUILLA (ATL)	29/01/2025	31/01/2025	aangulo	GG-3825	0
DESPACHO MINISTRO	DANIEL VELANDIA RODRIGUEZ	BARRANQUILLA (ATL)	29/01/2025	31/01/2025	aangulo	GG-3825	0
OFICINA DE PLANEACION Y GESTION INTERNACIONA	DANIEL ALEJANDRO RUEDA JIMENEZ	BARRANQUILLA (ATL)	29/01/2025	30/01/2025	aangulo	GG-5325	0
OFICINA DE PLANEACION Y GESTION INTERNACIONA	ANA LUCIA JIMENEZ CANON	BARRANQUILLA (ATL)	29/01/2025	30/01/2025	aangulo	GG-5525	0
OFICINA DE ASUNTOS AMBIENTALES Y SOCIALES	LEIDY YESENIA DAZA NAVEROS	BARRANQUILLA (ATL)	29/01/2025	31/01/2025	aangulo	GG-4025	0
OFICINA DE ASUNTOS AMBIENTALES Y SOCIALES	LORENA ANDREA MATEUS JARA	BARRANQUILLA (ATL)	29/01/2025	31/01/2025	aangulo	GG-4125	0
DIRECCION DE HIDROCARBUROS	ADWAR MOISES CASALLAS CUELLAR	SANTA MARTA (MAG)	4/02/2025	4/02/2025	aangulo	GG-3925	0
DIRECCION DE HIDROCARBUROS	LEONARDO AUGUSTO TAMAYO PEREZ	SANTA MARTA (MAG)	4/02/2025	4/02/2025	aangulo	GG-4825	0
OFICINA ASESORA JURIDICA	JORGE EDUARDO SALGADO ARDILA	NEIVA (HUI)	30/01/2025	31/01/2025	aangulo	410016	410015
DESPACHO VICEMINISTRO MINAS	KELLY JOHANA ROCHA GOMEZ	BARRANQUILLA (ATL)	30/01/2025	31/01/2025	aangulo	GG-4725	0
OFICINA DE PLANEACION Y GESTION INTERNACIONA	ORLANDO JAVIER TRUJILLO IRURITA	BARRANQUILLA (ATL)	30/01/2025	31/01/2025	aangulo	GG-4925	0
DESPACHO VICEMINISTRO MINAS	CATALINA CARO GALVIS	TAMESIS (ANT)	4/02/2025	6/02/2025	aangulo	0	0
OFICINA ASESORA JURIDICA	JORGE EDUARDO SALGADO ARDILA	LA PLATA (HUI)	31/01/2025	1/02/2025	aangulo	GG-5425	0
DESPACHO MINISTRO	JAVIER ARISTOBULO CALDERON CASTILLO	CIENAGA DE ORO (COR)	29/01/2025	29/01/2025	aangulo	GG-5025	GG-3625
DESPACHO MINISTRO	CLAUDIA LORENA AGUDELO OCAMPO	CIENAGA DE ORO (COR)	29/01/2025	29/01/2025	aangulo	GG-5025	GG-3625
DESPACHO MINISTRO	OMAR ANDRES CAMACHO MORALES	CIENAGA DE ORO (COR)	29/01/2025	29/01/2025	aangulo	410017	GG-3525
DESPACHO MINISTRO	LEIDY JOHANNA ARBOLEDA SILVA	CIENAGA DE ORO (COR)	29/01/2025	29/01/2025	aangulo	GG-5225	GG-3725
SECRETARIA GENERAL	NELSON JAVIER VASQUEZ TORRES	LA PLATA (HUI)	31/01/2025	2/02/2025	aangulo	GG-5125	0
DIRECCION DE MINERIA EMPRESARIAL	SILVIA ALEXANDRA CUESTA ROSAS	BARRANQUILLA (ATL)	30/01/2025	31/01/2025	aangulo	GG-5725	0
DESPACHO MINISTRO	FELIPE ALBERTO CORRAL MONTOYA	BARRANQUILLA (ATL)	30/01/2025	31/01/2025	aangulo	GG-5625	0
DIRECCION DE MINERIA EMPRESARIAL	JUAN SEBASTIAN RONCANCIO AREVALO	BARRANQUILLA (ATL)	30/01/2025	31/01/2025	aangulo	GG-5825	0
DESPACHO VICEMINISTRO MINAS	KELLY JOHANA ROCHA GOMEZ	TAMESIS (ANT)	4/02/2025	6/02/2025	aangulo	0	0
DESPACHO MINISTRO	OMAR ANDRES CAMACHO MORALES	CIENAGA DE ORO (COR)	29/01/2025	29/01/2025	aangulo	410019	410017
DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	WILDER CENTENO BELTRAN	LA PLATA (HUI)	1/02/2025	3/02/2025	aangulo	0	0
DESPACHO MINISTRO	JEYSEMBER PAEZ ERAZO	CIENAGA DE ORO (COR)	28/01/2025	29/01/2025	aangulo	410018	GG-3125
GRUPO DE COMUNICACIÓN Y PRENSA	SALLY ANDREA MAHECHA ZABALETA	BARRANQUILLA (ATL)	28/01/2025	31/01/2025	aangulo	GG-6125	GG-3225
DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	SEBASTIAN ORDOÑEZ MUÑOZ	LA PLATA (HUI)	31/01/2025	2/02/2025	aangulo	0	0
DIRECCION DE MINERIA EMPRESARIAL	SILVIA ALEXANDRA CUESTA ROSAS	BARRANQUILLA (ATL)	30/01/2025	31/01/2025	aangulo	GG-6325	GG-5725
DIRECCION DE MINERIA EMPRESARIAL	JUAN SEBASTIAN RONCANCIO AREVALO	BARRANQUILLA (ATL)	30/01/2025	31/01/2025	aangulo	GG-6225	GG-5825
DESPACHO VICEMINISTRO MINAS	IRMA SOFIA QUIJANO JUVINAO	TAMESIS (ANT)	4/02/2025	6/02/2025	aangulo	0	0
DESPACHO MINISTRO	FELIPE ALBERTO CORRAL MONTOYA	BARRANQUILLA (ATL)	30/01/2025	31/01/2025	aangulo	GG-6425	GG-5625
0	0	0	0/01/1900	0/01/1900	0	0	0
0	0	0	0/01/1900	0/01/1900	0	0	0