| Alcaldía Municipal de Soacha | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA | CÓDIGO | GF-FR-F005 | |
|---|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 2 | |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | | |
| | TRAMITE DE PAGO | DD | MM | AA |
| | FORMATO DE INFORME DE SUPERVICIÓN | 5 | 4 | 2024 |

**SECRETARIA DE GOBIERNO**

| **I. INFORMACION DE SUPERVISION** | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha de Expedicion | Supervisor o Interventor | | Teléfono o Ext. |
| DD MM AA | NOMBRE: CARLOS HUMBERTO ROJAS PABÓN | | 7305500 |
| ENERO DE 2025 | SECRETARIO DE GOBIERNO | | |
| **II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION** | | | |
| | Nombre: | | |
| | Cargo: | | |

| **III. INFORMACION CONTRACTUAL.** | | |
|---|---|---|
| Nombre o Razon social del contratista. | | CC. / Nit |
| LUIS MIGUEL AVENDAÑO CHAPARRO | | 1.012.432.768 |
| **IV. TIPO DE CONTRATO:** | | |
| **Contrato O.P.S. Convenio** | **Fecha:** | **Contrato No.** |
| X | 17/01/2025 | 0844-2025 |
| **FECHA INICIO:** | **Plazo inicial** | **Adición** |
| 29/01/2025 | SEIS (6) MESES, SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 | |
| **OBJETO** | | |
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DE LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN DE LA ALCALDIA DE SOACHA.SGB022 | | |
| **V. PERIODO CERTIFICADO** | | |
| **Desde: DD/MM/AA** | **Hasta: DD/MM/AA** | **Informe No.** |
| 29/01/2025 | 31/01/2025 | 1 |

## VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | VERIFICACIÓN |
|---|---|
| Apoyar la conceptualización de campañas comunicacionales de acuerdo con la oferta de servicios y las oportunidades de la Secretaría de Gobierno. | Si Cumplio. |
| Apoyar la reportería de las diferentes actividades desarrolladas por la alcaldía de Soacha, redactar y editar información relacionada con la gestión para garantizar la actualización de los canales de comunicación institucionales. | Si Cumplio. |
| Apoyar la redacción de boletines de prensa comunicados a la opinión pública y demás textos periodísticos solicitados por el Despacho de la Secretaría de Gobierno o por la Oficina de Comunicaciones y Relación con el Ciudadano. | Si Cumplio. |
| Apoyar productos comunicacionales en diferentes formatos periodísticos dirigidos a niños niñas jóvenes y/o adultos para fomentar el interés en los eventos las convocatorias y las actividades relacionadas con la Secretaría de Gobierno. | Si Cumplio. |
| Apoyar el seguimiento al Plan de Desarrollo Comunicacional identificando oportunidades comunicacionales que permita dar a conocer el cumplimiento del mismo. | Si Cumplio. |
| Asistir a los Consejos de Redacción convocados. | Si Cumplio. |
| Presentar propuesta de plan de trabajo con actividades fechas y tiempos de entrega conforme con los requerimientos realizados. | Si Cumplio. |

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1703 de 2002.

**CARLOS HUMBERTO ROJAS PABÓN**
**Firma del supervisor**
**SECRETARIO DE GOBIERNO**