INFORME DE ACTIVIDADES						
Fecha de elaboración del informe: enero de 2025	**Informe No:** 001			**Periodo:** Enero de 2025		
Contrato No: 012	**Vigencia del Contrato**					
	Fecha de Inicio			Fecha de Terminación		
	09	Enero	2025	30	Junio	2025
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión como coordinador de educación física y recreación del indesa.						
Nombre del contratista y/o Proveedor: **Juan Carlos Gil Amado**				**Documento de identificación:** 1037584709		

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR AL PERIODO DE REPORTE

ITEM	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	**FUENTE DE VERIFICACIÓN** (Carpeta física, Ruta de ubicación donde se encuentran guardados los archivos digitales).
1	Apoyar en el Desarrollo y orientación de los procesos de educación física y recreación en las entidades educativas del municipio y juegos del sector educativo en Sabaneta.	Organicé carpetas digitales en el PC de Educación física y recreación con actividades. actas, formatos, listados de asistencias, Caracterización del proceso y demás.	C:\Users\EQUIPO \Desktop \RECREACION C:\Users\EQUIPO \Desktop \EDUFISICA.
2	Coordinar las actividades recreativas y de educación física que se realizan dentro del municipio de Sabaneta	Coordiné Clases de educación física en las instituciones educativas del municipio de sabaneta. Visita a rectoras de María mediadora y María Auxiliadora. Solicité video en la coordinación de Comunicaciones.	Las Planeaciones y actividades se encuentran en el drive de educación física edufisicaindesa@gmail.com Contraseña: Noviembre23 https://drive.google.com/drive/my-drive
3	Impulsar la masificación y promoción en cuanto a la participación de la comunidad en el área de deportes y actividades lúdico recreativas del Municipio de Sabaneta.	Organicé un plan para tomas barriales, lugares, ejecución y días a la semana.	C:\Users\EQUIPO \Desktop\RECREACION\Guías de recreación

4	Realizar acompañamiento a los torneos escolares, Intercolegiados, departamentales e Inter escolares	Organicé con mi equipo de trabajo comenzar juegos intramurales en las instituciones educativas con proyección a los juegos escolares.	Las evidencias se encuentran en el drive de educación física edufisicaindesa@gmail.com Contraseña: Noviembre23 https://drive.google.com/drive/my-drive
5	Elaborar el plan de acción, cronograma de actividades semestral y mensual.	Realicé Proyección de plan se acción. Actividades del año 2025.	Ver Anexo 1 C:\Users\EQUIPO \Desktop\RECREACION\Guías de recreación.
6	Entregar mensualmente informe de indicadores de gestión del plan de acción e informe mensual de actividades	Elaboré plan de acción para la segunda parte del año para la recreación.	El Plan de acción se encuentran en la carpeta física de Recreación "Plan de acción"
7	Preservar y tramitar los archivos propios de su área de acuerdo a la normatividad de gestión documental	Se conservó asistencias, Recibidos y enviados. En las carpetas físicas de la coordinación de Educación física y recreación.	Los Asistencias, documentos enviados y recibidos se encuentran en las carpetas físicas. De la coordinación de recreación.
8	Acompañar a los contratistas del INDESA en la elaboración del proyecto y de los planes de actividades a desarrollar en cada una de las instituciones educativas	Se revisan y evalúan las carpetas del drive de los contratistas. Planeaciones, asistencias y evidencias fotografías.	Las evidencias se encuentran en el drive de educación física edufisicaindesa@gmail.com Contraseña: Noviembre23 https://drive.google.com/drive/my-drive
9	Direccionar el personal de apoyo que tiene a su cargo en cuanto al cumplimiento de las actividades, directrices y procedimientos establecidos y en la entrega de informes.	Se Realizó reunión con equipo de educación física y recreación organizando cronograma de actividades a programar por cada contratista, entrega de informes y actas de supervisión.	Ver anexo 2 Los Asistencias, documentos se encuentran en las carpetas físicas. De la coordinación de educación física recreación. edufisicaindesa@gmail.com Contraseña: Noviembre23 https://drive.google.com/drive/my-drive
10	Apoyar las actividades de coordinación de cierres viales, el montaje y desmontaje logístico para la operación de la estrategia vías activas y saludables conforme a la programación establecida por la entidad.	Realicé jornada de limpieza de elementos de recreación.	Ver anexo 3 al final del Informe.

11	Apoyar con las respuestas de derechos de petición correspondientes a su área.	No hubo derechos de petición..	No aplica este mes
12	Brindar apoyo y acompañamiento logístico y asistencial en actividades y/o eventos institucionales que realice el INDESA o la Administración Municipal.	Coordiné Recreación en unidad maderos del campo.	Ver anexo 4 al final del Informe. La guía de recreación se encuentra en el PC de la coordinación. C:\Users\EQUIPO \Desktop\RECREACION\Guías de recreación.
13	Asistir a reuniones convocadas por su supervisor o representante legal del Instituto.	Se realizó reunión con gerencia dando indicaciones y proyección del año en instituciones educativas del municipio.	Ver Anexo 5
14	Realizar seguimiento mensual a los planes de educación física y plan didáctico al personal contratista a su cargo a través de ficha de control de seguimiento que deberá adjuntarse al informe de gestión mensual. Las demás actividades que le sean requeridas desde la gerencia y que guarden relación con el objeto contractual.	Realicé ficha de control de seguimiento con fechas de entrega y revisión de informes, planeación en el drive.	Se Anexa física Junto con el informe de gestión y demás documentos a entregar. Las fichas se encuentran en el pc de la coordinación ruta: C:\Users\EQUIPO\Desktop\5. PROCESO (GER)-05 Edu Física Ver Anexo 6 al final de informe.

Manifiesto que, he dado cumplimiento a los pagos al sistema de seguridad social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes, así:

Planilla número:	75529663
Período de Cotización	Diciembre
Fecha de pago	10/ Enero/2025
Valor base de cotización	1.753.000
Valor pagado en Salud	219.200
Valor pagado en Pensión	280.500
Valor pagado en ARL	9.200
Tipo de riesgo:	1

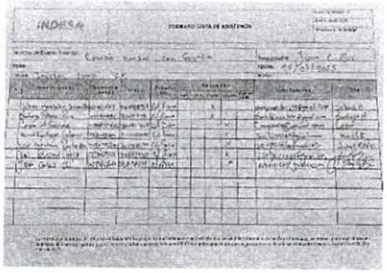
Para lo cual anexo planilla y pago de seguridad social correspondiente al mes de diciembre.

ANEXOS

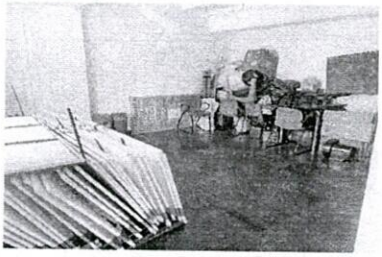
Anexo 1



Anexo 2



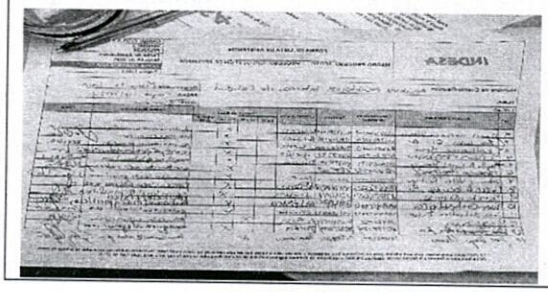
Anexo 3



Anexo 4



Anexo 5



Anexo 6

Nombre	Informe Digital	Drive- Plan Mensual	Impreso	Contabilidad
JUAN ESTEBAN RESTREPO MEDINA	24/01/2025			
JUAN SEBASTIAN OLAYA MUÑOZ				
JOHAN ALEXANDER MONSALVE JARAMILLO	24/01/2025			
JOHN FREDY VALENCIA RUIZ	24/01/2025			
ANDRES FELIPE PELAEZ MOLINA	24/01/2025			
KAROL STEPHANI RESTREPO	24/01/2025			
SANTIAGO PALACIO RUIZ	24/01/2025			
ALBA LUZ MEZA CAMPANELLA	24/01/2025			
CESAR AUGUSTO GOMEZ MOLINA	24/01/2025			

En constancia a lo anterior, se firma el presente informe.

Juan Carlos Gil Amado

CC. 1037584709

FIRMA:

V°B°. Líder Operativo.

CC. 1039453302

FIRMA: Daniel Montoya