FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N.º 0392-2024

El Profesional universitario de la **CORPORACIÒN AUTÒNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC**., obrando como Supervisor del Contrato Nro. 0392/2024 presento informe **final de cumplimiento** en los siguientes términos:

1. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO			
Contratista o Conveniente:	JHONNY EFREN TORRES RODRIGUEZ		
Objeto:	Prestar servicios profesionales a la CRC, para apoyar la gestión, identificación, implementación y seguimiento de acciones de conservación y/o proyectos de mejoramiento ambiental con actores SINA, sector productivo y GRUPOS ÉTNICOS en el Departamento del Cauca.		
Valor inicial:	$11.510.235	**Valor de la adición (si hay lugar a ello):**	N/A
Valor total:	$ 11.510.235	**Valor ejecutado:**	$11.510.235
Plazo inicial:	2 meses 29 días	**Prórroga (si se llevó a cabo):**	N/A
Plazo final:	2 meses 29 días	**Fecha de suscripción:**	1/10/2024
Fecha de iniciación:	2/10/2024	**Fecha de suspensión (si hay lugar a ello):**	N/A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo):	N/A	**Fecha de vencimiento:**	30/12/2024

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

Que conforme con la ejecución de dicho acuerdo de voluntades, me permito certificar el desarrollo de las siguientes actividades en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales:

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	Nro. Folios (diligencia OAJ)
1.Brindar apoyo a los profesionales de la C.R.C. desde su perfil profesional en la identificación, y priorización de las	Informe #1). • En cumplimiento a la obligación 1 se brindó apoyo técnico en la formulación de las propuestas para la implementación de acciones de conservación y/o mejoramiento	La información se encuentra en los Informes de actividades 1 y 2, los cuales reposan en la carpeta del contrato	

acciones de conservación y/o mejoramiento ambiental, en articulación con las comunidades étnicas del departamento del Cauca.	ambiental, a los señores: Carlos Elis del Municipio de Guachené, Élber Montaño Puerto Tejadas y Al señor José Sigifredo Zamora del municipio de Patía. • Se participo de la primera jornada de capacitación en la vereda el Jígual – Kokonuko municipio de Puracé (implementación de responsabilidades ambiental como modelo de vida). Informe # 2) • Se participo de la segunda jornada de capacitación de los veneficios de la construcción de los filtros verdes en zona cafetera. • Se brindo apoyo técnico en la realización de los estudios predios para la compra de materiales e insumos de campo y ferretería para la implementación de acciones de mejoramiento ambiental. • se apoyó la revisión de las propuestas denominadas Introducción de material vegetal para la restauración ecológica en el municipio de Puerto Tejada, Cauca del señor Élber Montaño y Restauración ecológica Forestal de la cuenca y subcuencas del rio palo del Municipio de Guachené Ubicado en el Norte del Departamento del Cauca, del señor Carlos Eder. • Se participo de la tercera jornada de capacitación de los veneficios de la construcción de los filtros verdes en zona cafetera. • Se brindo apoyo técnico en la ejecución de los Anexo técnico # 1 y 2 para los municipios de Guachené y Patía.	0392-2024 que está en jurídica y en secopII en la casilla numero 7 ejecución del contrato sesión plan de pago	
2. Brindar apoyo en la Implementación de las acciones de conservación y/o mejoramiento ambiental,	Informe #1.) • Se apoyo al ingeniero Jair Ricardo Vaquiro en la visita de seguimiento y verificación en el municipio de la	La información se encuentra relacionada en los informes de actividad No 1 y 3 el	

Powered by CamScanner

en articulación con las comunidades étnicas del departamento del Cauca.	Sierra con el ingeniero Diego Páez uncionario de la contraloría y Ana Gabriela técnica del CRIC. • Se coordino visita de seguimiento y verificación con el ingeniero Diego Páez funcionario de la contraloría y Ana Gabriela técnica del CRIC, en el municipio de Sotará Cauca. Informe # 3). • se realizó visita técnica al municipio de Sotará en la vereda Atomoreno en la finca Cuatro Esquina cuya representante es la señora Carolina Sánchez, en donde se realizó la caracterización y Georreferenciación de la zona priorizada para conservación y protección de los nacimientos y rivera de las quebradas.	cual se subirá a la oficina de jurídica para introducirlo en la carpeta del contrato 0392-2024 que está en jurídica y en secopll en la casilla Numero 7 ejecución del contrato sesión plan de pago	
3. Brindar apoyo a los profesionales de planta de la C.R.C. desde su perfil profesional en el seguimiento a las acciones implementadas con los diferentes grupos étnicos, actores SINA y sector productivo en el departamento del Cauca.	Informe #1). • En cumplimiento a la obligación #3 se apoyó la subdirección de gestión ambiental en el acompañamiento al ingeniero Diego Páez funcionario de la contraloría y Ana Gabriela técnica del CRIC, a las visitas de seguimiento y verificación del establecimiento de las actividades del convenio 352 del 2023 en el municipio de Sotará. • Se participo de la capacitación de los veneficios de la construcción de los filtros verdes en zona cafetera. Informe # 2). • Se brindo apoyo técnico en la ejecución de los Anexo técnico # 3 para la construcción de 10 filtros verde para los municipios de Inzá y el Tambo.	La información se encuentra en los Informes de actividades # 1 y 2 los cuales reposan en la carpeta del contrato 0392-2024 que está en jurídica y en secopll en la casilla numero 7 ejecución del contrato sesión plan de pago	
4.- Participar en las reuniones de supervisión	Informe #1). • Se participo de la reunión de equipo	La información se encuentra en los	

Powered by CamScanner

de convenios y/o contratos asignados por el supervisor.	técnico, convocada por la doctora Natali Caicedo coordinadora de los proyectos.	Informes de actividades 1 el cual reposa en la carpeta del contrato 0392-2024 que está en jurídica y en secopll en la casilla 7 ejecución del contrato sesión plan de pago	
5. Realizar el monitoreo a las acciones articuladas con actores del Sistema Nacional Ambiental en el Departamento del Cauca.	Informe # 3). • Se brindo apoyo técnico a la subdirección de gestión ambiental en la participación de la reunión (mesa de concertación convenio 359 – 2023) entre la Corporación Autónoma regional del Cauca (CRC) Y el Consejo Regional Indígena del Cauca CRIC.	La información se encuentra en el Informe de actividad # 3 el cual reposan en la carpeta del contrato 0392-2024 que está en jurídica y en secopll en la casilla 7 ejecución del contrato sesión plan de pago	
6. Brindar apoyo al personal de planta de la CRC en la Implementación de acciones identificadas y priorizadas de conservación y/o mejoramiento ambiental en articulación con actores del Sistema Nacional Ambiental y sectores productivos en el departamento del Cauca.	Informe # 3). • Se realizo apoyo técnico a la Supervisión, en la realización de los ajustes al anexo técnico # 3 sugerido por el ingeniero juan David **(ACCIONES DE REDUCCIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL DE LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS DE CAFÉ, CON PARTICIPACIÓN COMUNITARIA, COMO ESTRATEGIA DE MITIGACION AL CAMBIO CLIMATICO EN LOS MUNICIPIOS DE EL TAMBO E INZÁ, DEPARTAMENTO DEL CAUCA).** Para el establecimiento de 10 filtros verdes	La información se encuentra en el Informe de actividad # 3 el cual reposa en la carpeta del contrato 0392-2024 que está en jurídica y en secopll en la casilla 7 ejecución del contrato sesión plan de pago	
7.- Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en cumplimiento del objeto contractual.	Informe #1) • Se participo de la reunión convocada por la doctora Bibiana duarte para la coordinación y planificación de las jornadas de trabajo para la formulación del proyecto para la el convenio entre la CRC y el comité de cafetero para la realización de 4 filtros verdes. • Se apoyo la recopilación de	La información se encuentra en los Informe de actividades 1,2 y 3 los cuales reposan en la carpeta del contrato 0392-2024 que está en jurídica y en secopll en la casilla 7 ejecución	

Powered by CamScanner

	información de los proyectos implementados de los municipios que hacen parte del comité de integración del macizo colombiano. (FUNDEMA- FUNDACION ESTRELLA OROGRAFICO DEL MACIZO COLOMBIANO) Informe # 2). • se realizó entrega de la información recopilada en cada uno de los programas y proyectos de la CRC ejecutadas en los municipios que hacen parte de la jurisdicción del CIMA (Comité de Integración del Macizo Colombiano) – Funde Cima fundación estrella orográfica del macizo colombiano informe # 3). • se brindó apoyo técnico en la recopilación y radicación del informe de visita de seguimiento y verificación del establecimiento de las acciones ejecutadas en el marco del convenio 0518 de 2022, por el resguardo indígena Agua Negra, en el municipio de Morales, vereda Agua Negra, en el departamento del Cauca. • Se brindo apoyo en la recopilación de carta para la contratación de la compra de materiales e insumos de campo y ferreterías para la implementación de las acciones de conservación y/o mejoramiento ambiental, de igual forma se realizó seguimiento a la ejecución del CDP en las oficinas de financiera y planeación. • Se brindo apoyo tecnico a la subdireccion de gestion ambiental en las actividades de liqudacion del convenio No 359 -2023 ejecutado entre la corporacion autonoma regional del cauca CRC y el consejo Regional Indigena del Cauca CRIC.	del contrato sesión plan de pago	

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN

3. GESTIÓN DE PAGOS, DESEMBOLSOS O RECAUDOS:

(Si el contrato o convenio suscrito implica un pago o desembolso por parte de la CORPORACIÒN AUTÒNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con lo establecido, se han realizado a la fecha 15/01/2025, un total de dos pagos por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO DE PESOS M/CTE ($3.836.745), para un total de SIETE MILLONE SEISIENTO SETENTA Y TRES MIL CUATRO CIENTO NOVENTA PESOS M/CTE ($7.673.490), de acuerdo con la entrega de los bienes, productos y/o servicios estipulados en la cláusula SEGUNDA. - Forma de Pago: El valor del presente convenio será cancelado por parte de la entidad mediante informe final del contrato, así:

(Si el informe corresponde a un informe parcial, se debe diligenciar la tercera columna con N/A. Repita el cuadro siguiente tantos pagos haya en el contrato convenio)

PAGO Nro. ____		
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Folios (diligencia OAJ)**
Facturas o documentos equivalentes		
Anexos (Actas de Comité) (Informes)		
Periodo certificado por parte del supervisor (02/10/2024) a (30/11/2024)		
Periodo certificado por parte del supervisor (01/011/2024) a (30/11/2024)		
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales		
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.		
Orden de pago		

Powered by CamScanner

Condiciones adicionales pactadas (anticipos, pagos anticipados, amortizaciones)		

4. DESARROLLO DEL CONTRATO

La aprobación de la garantía única se produjo el día ___/___/_____, la cual se constituyó así:

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	**FECHA FINAL**

4.1 MODIFICACIONES

Que el contrato ha tenido o tuvo las siguientes modificaciones contractuales:

CLASE DE MODIFICACIÓN	FECHA	VALOR (En caso de ser adición)	TIEMPO (En caso de que sea prórroga)	**Nro. Folios (diligencia OAJ)**

5. EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CERTIFICA QUE:

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME PARCIAL	El(la) contratista a la fecha viene cumpliendo a satisfacción el objeto del contrato.	
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales vienen siendo ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad a la fecha de corte del informe, con oportunidad y diligencia	

Powered by CamScanner

	Que el (la) contratista a la fecha viene cumpliendo durante la ejecución del contrato y corte del periodo, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	
	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	
	Que su ejecución presupuestal ha obedecido a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME FINAL	El(la) contratista cumplió a satisfacción el objeto del contrato.	X
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales fueron ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad, con oportunidad y diligencia.	X
	Que el (la) contratista cumplió durante la ejecución del contrato, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	X
	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	X
	Que su ejecución presupuestal obedeció a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	X

6. CONTROL SOBRE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES (SI APLICA)

Powered by CamScanner

A continuación, se describen las obligaciones post contractuales resultantes de la ejecución del presente contrato o convenio No_____ de _____ y la forma en que se realizará el seguimiento de su cumplimiento por parte de la supervisión:

DESCRIPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES	MODO DE SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN	FECHA ESTIMADA DE CULMINACIÓN DE LA OBLIGACIÓN POST CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DEL SOPORTE DEL SEGUIMIENTO (Deberá encontrarse cargado en el SECOP)

(En caso de que no se presenten obligaciones post contractuales no se debe diligenciar el cuadro anterior)

7. OBSERVACIONES

Describa las situaciones que requiera señalar en desarrollo del informe parcial o final que necesite documentar, de lo contrario no diligencie.

8. FIRMAS

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	CARGO	FIRMA
YEISY NATALI CAICEDO CASTRO	Asesora de Dirección General de la CRC – Grupo Étnico	

Powered by CamScanner