ACTA DE RECIBO FINAL DE LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DOSQUEBRADAS - RISARALDA

LUGAR: OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DOSQUEBRADAS - RISARALDA.

FECHA: 30 DE DICIEMBRE DEL 2024

ASUNTO: ACTA DE RECIBO FINAL OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE DOSQUEBRADAS - RISARALDA.

PERSONAS QUE INTERVIENEN EN LA VISITA

FUNCIONARIOS DE LA SUPERINTENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
Dr. Cesar Augusto Martínez Hernández
Supervisor del Contrato

CONTRATISTA O DELEGADO
Ing. Jhon Octavio Romero Espitia
Representante Legal
MUEBLES ROMERO S.A.S

Arq. Juan Carlos Castillo
Coordinador de instalación
MUEBLES ROMERO S.A.S

El 30 de diciembre de 2024, se reunieron en las instalaciones de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Pereira, Risaralda, la Supervisión, los funcionarios de la ORIP y el contratista, con el propósito de revisar y recibir las actividades del **Contrato de Prestación de Servicios No. 2403 de 2024,** suscrito entre la **Superintendencia de Notariado y Registro NIT 899.999.007-0** y **Muebles Romero S.A.S NIT 860.066.674-8**, representada legalmente por **John Octavio Romero Espitia**, identificado con cédula de Ciudadanía **No.** 79.838.738. El objeto del contrato es el “Suministro e instalación de mobiliario a nivel nacional de la SNR por agrupaciones"; Agrupación 3, ubicada en la siguiente dirección: Dosquebradas (Risaralda) C.C. Guadalupe plaza Local 1 calle 36 carrera 14¨.

Durante la entrega, se verificaron las cantidades ejecutadas, la calidad de los elementos, el aseo general de la obra, el mobiliario suministrado e instalado para el desarrollo del contrato y el cierre financiero destinado para la ORIP de Dosquebradas, Risaralda.

Se suscribe la presente acta de recibo final con observaciones por parte de la Supervisión, con el objetivo de realizar una revisión de las actividades ejecutadas en la ORIP de Pereira para el suministro e instalación de mobiliario, previa a la visita de recibo final con el contratista, el registrador y los funcionarios de la ORIP de Dosquebradas.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL ESTADO INICIAL DE LAS INSTALACIONES:











ESTADO FINAL DE LAS INSTALACIONES:

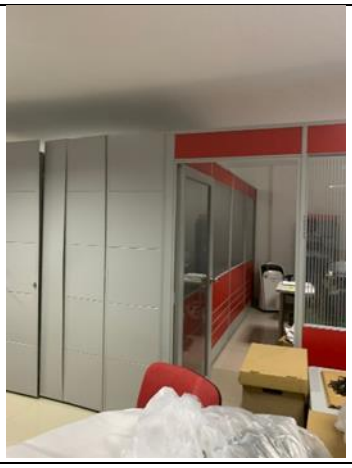


Divisiones piso techo





División media altura





Divisiones piso techo

	
Sillas tándem	*Mesa de juntas redonda*

		
Tapete atrapa polvo	*Mesas cuadradas 70x70*	*Sillas polipropileno*

	
Archivador rodante	





División media altura



Aviso institucional

OBSERVACIONES:

- ***ITEM 3.02 - PERSIANAN VERTICAL EN PVC Y/O TELA CON SISTEMA DE REPLIEGUE, LAS LAMAS SE PUEDEN GIRAR O DESLIZAR SEGÚN LAS PREFERENCIAS DEL USUARIO, INCLUYE ACCESORIOS PARA SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO.***

1. No se registra el suministro y la instalación de las persianas relacionadas en el ítem 3.02, se requiere de carácter urgente la entrega de estos elementos para el recibo a satisfacción del contrato.

- ***ITEM 3.03 - SILLA INTERLOCUTORA PARA REGISTRADOR TIPO TRINEO EN MALLA***

2. No se registra el suministro y la instalación de las sillas interlocutoras relacionadas en el ítem 3.03,

se requiere de carácter urgente la entrega de estos elementos para el recibo a satisfacción del contrato.

- ***ITEM 1.27 - ARCHIVADOR VERTICAL TRES GAVETAS: ELABORADO EN LÁMINA COLD ROLLED DE CALIBRE 24 RECUBIERTO CON PINTURA ELECTROSTÁTICA. CUENTA CON NIVELADORES EN NYLON INYECTADO, CORREDERAS INDEPENDIENTES FULL EXTENSION, SISTEMA DE SEGURIDAD TIPO TRAMPA Y CHAPA DE ACCIÓN CON LLAVE. ESTÁ PROVISTO DE TRES (3) GAVETAS EXTRAÍBLES Y SISTEMA ANTI-VUELCO DE SEGURIDAD QUE IMPIDE LA APERTURA DE UN CAJÓN SI OTRO ESTÁ ABIERTO. ALTURA: 105 CM ANCHO: 47 CM, FONDO: 60 CM***

3. No se registra el suministro y la instalación del archivador vertical tres gavetas relacionado en el ítem 1.27, se requiere de carácter urgente la entrega de estos elementos para el recibo a satisfacción del contrato.

NOTA: La presente acta corresponde al recibo final con observaciones de las actividades contratadas y ejecutadas en la OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS DE DOSQUEBRADAS - RISARALDA. Se aclara que el cierre final se realizará en el acta de liquidación, una vez se haya entregado toda la documentación administrativa según la lista de chequeo para liquidar, requisito indispensable para la facturación.

En constancia de lo anterior se firma la presente acta de recibo final con observaciones el día 30 de diciembre de 2024.

FIRMA DE LAS PERSONAS QUE INTERVIENEN EN LA VISITA

Ing. **JHON OCTAVIO ROMERO ESPITIA**
Representante Legal
Supervisor del proyecto.

Dr. **CESAR AUGUSTO MARTÍNEZ HERNÁNDEZ**
Supervisor del Contrato No. 2403 de 2024